

新 编

赏罚分明管理制度 大全

主编 / 程玉谦

蓝天出版社

新编 赏罚分明管理制度大全

主编/程玉谦

蓝天出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编赏罚分明管理制度大全 / 程玉谦主编. —北京:
蓝天出版社, 2007. 7

ISBN 978 - 7 - 80158 - 988 - 0

I . 新... II . 程... III . 人事管理—企业管理制度 IV .
F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 108525 号

蓝天出版社出版发行

(北京复兴路 14 号)

(邮政编码:100843)

电话:66983715

新华书店经销

北京市天宝印刷厂印刷

880 × 1230 毫米 32 开本 18 印张 666 千字

2007 年 9 月第 1 版 2007 年 9 月第 1 次印刷

印数:1 - 3000

定价:36.00 元

新编

赏罚分明管理制度大全

前 言

贯彻赏罚分明的管理体制是企业管理的主流。

随着社会主义市场的日臻完善，企业竞争压力日渐增大。企业目前最紧迫、最需要的就是提高管理水平，而制定相应的管理制度则显得尤为重要。基于此，我们特组织人员编写了《新编赏罚分明管理制度大全》一书。

本书以增强管理层的凝聚力为宗旨，向广大读者介绍了日常工作奖惩制度、安全生产工作奖惩管理制度、绩效考核赏罚管理制度、考勤奖惩管理制度、营销管理赏罚制度、员工提案赏罚管理制度、员工激励赏罚管理制度、安全保卫赏罚管理制度、环境卫生管理赏罚制度、福利管理奖惩制度、后勤管理赏罚制度、违章违纪处分管理制度。全书选择的范文涵盖面广，内容丰富多样，希望对各行业管理人员制定各自的奖惩制度和办法起到一定的示范作用。

本书不仅可作为企业制定相关规范性文本之参考书，还可作为其他行政机关、事业单位人员制定赏罚分明的管理制度之参考。

由于编者水平有限，书中疏漏之处在所难免，敬请广大读者予以批评、指正！

编 者

类 别 栏

- ▲日常工作奖惩制度
- ▲安全生产工作奖惩管理制度
- ▲绩效考核赏罚管理制度
- ▲考勤奖惩管理制度
- ▲营销管理赏罚制度
- ▲员工提案赏罚管理制度
- ▲员工激励赏罚管理制度
- ▲安全保卫赏罚管理制度
- ▲环境卫生管理赏罚制度
- ▲福利管理奖惩制度
- ▲后勤管理赏罚制度
- ▲违章违纪处分管理制度

目 录

第一章 日常工作奖惩制度	(1)
▲公司日常奖惩制度	(1)
▲公司的奖惩制度	(9)
▲企业分类奖惩暂行规定	(10)
▲公司奖惩管理程序规定(暂行)	(14)
▲组织部工作、会议及奖惩制度	(15)
▲公司内部相互制约机制及奖惩制度	(17)
▲酒店业公司奖惩制度	(17)
▲工厂奖惩制度	(21)
▲炼油项目部管理奖惩规定	(25)
▲社会服务承诺奖惩制度	(26)
▲员工奖惩制度	(27)
▲企业员工奖惩制度	(34)
▲企业员工奖惩制度(工厂类)	(37)
▲业务人员奖惩制度	(41)
▲员工奖惩制度(酒店业)	(43)
▲公司员工奖惩制度(1)	(48)
▲公司员工奖惩制度(2)	(51)
▲员工奖惩管理规定	(58)
▲办公室人员奖惩制度	(64)
▲机关人员考勤及奖惩制度	(66)
▲酒店人事奖惩制度(规章制度)	(68)

▲美容院基础管理员工奖惩制度	(74)
▲院校招生奖惩制度	(76)
▲殡葬管理处行业作风奖惩规定	(77)
▲企业廉洁履职奖惩办法	(79)
▲员工奖惩细则	(81)
▲员工规章制度及奖惩条例	(84)
▲企业职工奖惩条例	(86)
▲员工奖惩规章制度	(91)
▲论坛管理规定及奖惩条例	(94)
▲德育工作奖惩制度	(96)
▲培训的奖惩规定	(98)
▲工作人员行为规范	(98)
▲工作人员行为规范奖惩规定	(100)
▲质量管理部考核奖惩制度	(101)
▲质量奖惩制度	(104)
▲工业企业质量考核奖惩规定	(106)
▲质量管理奖惩暂行规定	(111)
▲医疗器械产品质量管理奖惩办法	(113)
▲连锁餐饮厨房质检奖惩条例	(118)
第二章 安全生产工作奖惩管理制度	(121)
▲安全工作奖惩制度	(121)
▲安全生产奖惩制度	(122)
▲安全奖惩管理制度	(123)
▲公司安全奖惩制度	(125)
▲安全生产考核奖惩制度	(126)
▲公司矿井安全考核奖惩制度	(130)
▲公司安全生产表彰和奖励制度	(132)
▲公司安全生产工作表彰和奖励制度	(137)

▲公司安全生产经济处罚、处分制度	(138)
▲公司安全文明生产目标与奖惩考核制度	(141)
▲电力公司安全生产奖惩制度	(143)
▲电力公司处罚规定	(150)
▲电网公司安全生产工作处罚规定	(153)
▲煤矿安全生产奖惩的暂行规定	(158)
▲安全工作奖励规定	(160)
▲发生事故的处罚规定	(161)
▲安全生产工作处罚规定	(162)
▲公司安全生产行政处分规定	(167)
▲安全生产工作的考核奖惩规定	(175)
▲道路交通安全目标管理考核奖惩规定	(176)
▲安全生产工作奖惩细则	(183)
▲安全生产工作奖惩实施细则	(184)
▲水利发电公司安全生产奖惩实施细则	(186)
▲电力公司安全生产工作表彰和奖励细则	(194)
▲员工安全生产奖励制度	(195)
▲员工安全生产处罚制度	(196)
▲变电运行管理人员奖励规定	(199)
▲铁路职工安全生产奖惩办法	(200)
▲水上安全管理工作考核、奖惩办法	(203)
▲员工安全管理奖惩措施	(207)
 第三章 绩效考核赏罚管理制度	(208)
▲绩效考核及奖惩制度	(208)
▲考核奖惩制度	(208)
▲生产指标绩效考核奖惩制度	(209)
▲公司安全奖惩考核制度	(211)
▲公司年度经营目标考核奖惩办法	(212)

▲公司考核奖惩挂钩实施办法	(216)
▲公司绩效考核与奖惩管理办法	(218)
▲中小企业考核奖惩办法(试行)	(229)
▲公司年终奖励评比方案	(231)
▲工厂年终奖评比制度	(237)
▲行业扭亏增盈考核及奖惩办法实施细则	(238)
▲年度招商引资考评奖惩办法	(242)
▲办公室目标管理考评奖惩办法	(246)
▲机关等级化管理考核奖惩办法	(250)
▲计划生育目标管理责任制考核奖惩规定	(252)
▲产品生产、收购、调拨责任目标考核及奖惩办法	(255)
▲监督管理系统干部职工考核奖惩制度	(258)
▲公司部门主管的考核与奖惩制度	(260)
▲管理处员工工作考核及奖惩制度	(265)
▲业务人员绩效考核奖惩管理办法	(266)
▲公司职工考核奖励办法	(270)
▲员工考核与奖惩办法	(273)
▲职工考核与奖惩办法	(278)
▲员工奖惩管理规定	(280)
▲员工管理考核处罚条例	(286)

第四章 考勤奖惩管理制度 (290)

▲考勤奖惩制度	(290)
▲考勤及奖惩制度	(292)
▲出勤及奖惩办法	(295)
▲请假制度与考勤奖惩办法	(296)
▲考勤管理及奖惩规定	(297)
▲员工考勤奖惩管理规定	(298)
▲公司员工出勤及奖惩制度	(300)

▲学习中心出勤及奖惩管理规定	(303)
▲教职工考勤、考纪奖惩办法	(306)
▲教职工考勤管理及奖惩制度	(308)
▲教职工考勤制度及奖惩条例	(310)
▲公司考勤制度及奖惩暂行条例	(312)
第五章 营销管理赏罚制度	(314)
▲销售奖惩制度	(314)
▲公司营销奖励制度	(315)
▲业务人员销售奖励管理制度	(317)
▲个人代理销售奖惩规定	(320)
▲个人销售代理股权奖励规定	(325)
▲个人代理一对一零售奖励规定	(326)
▲销售个人代理惩处条例	(327)
▲销售人员奖励规定	(328)
▲销售人员奖惩办法	(328)
▲整体营销能力奖励办法	(329)
▲经销商年度奖励办法	(333)
▲景区旅游营销奖励办法	(338)
▲连锁餐饮厨房销售奖惩条例	(339)
第六章 员工提案赏罚管理制度	(341)
▲公司工会合理化建议征集奖励办法	(341)
▲提案建议效益奖管理条例	(344)
▲提案项目成果奖励制度	(346)
▲企业合理化建议和技术革新管理和奖惩办法	(347)

第七章 员工激励赏罚管理制度	(350)
▲电力集团公司奖励制度	(350)
▲工程造价管理站内部奖励制度	(351)
▲年终奖励制度	(352)
▲物业公司员工业余自学奖励办法	(354)
▲公司员工在岗自学奖励办法（试行）	(355)
▲企业员工奖惩激励考核制度	(356)
▲员工激励奖惩管理制度	(359)
▲从业人员奖惩制度	(360)
▲职员奖惩月报表	(363)
▲城管大队奖惩激励制度	(364)
▲公司员工奖励办法	(365)
▲员工奖励制度	(366)
▲公司员工奖励制度	(369)
▲企业员工嘉奖制度	(370)
▲公司员工书面嘉奖办法	(371)
▲公司员工通报表扬制度	(371)
▲物质奖励规定	(372)
▲职工奖励制度	(373)
▲员工奖励制度	(374)
▲业务组（非公司员工）奖励办法	(375)
▲员工奖励制度办法	(378)
▲物业企业员工奖励实施办法	(380)
▲企业员工记功奖励制度	(386)
▲企业员工奖励管理规定	(387)
▲职工奖励制度	(389)
▲职工奖励规定	(390)
▲优秀员工奖励办法	(391)
▲员工突出贡献奖励办法	(393)

第八章 安全保卫赏罚管理制度	(400)
▲消防安全奖惩制度	(400)
▲消防安全工作考评和奖惩制度	(401)
▲治安保卫工作检查、考核及奖惩制度	(402)
▲门卫管理办法	(403)
▲保安员奖励细则	(405)
▲保安员惩罚细则	(405)
 第九章 环境卫生管理赏罚制度	(407)
▲环境卫生奖惩制度	(407)
▲卫生工作奖惩制度	(409)
▲公司安全生产奖惩制度规定	(411)
▲石油工业部环境保护奖励办法	(412)
▲石油工业部环境污染事故处分办法	(413)
▲公共环境管理规定及奖惩办法	(415)
▲卫生检查评分标准及奖惩制度	(416)
▲食品卫生检查考核和奖惩制度	(418)
▲餐饮服务业卫生要求及奖惩制度	(418)
▲中学卫生制度及奖惩办法	(425)
▲教室卫生评比标准及奖惩制度	(427)
▲寝室卫生管理奖惩规定	(428)
 第十章 福利管理奖惩制度	(430)
▲公司员工权利保障制度	(430)
▲工资福利结算制度	(431)
▲员工工资福利管理制度	(431)
▲员工福利待遇及奖励规定	(433)

▲职工退休福利基金办法·····	(435)
▲劳保用品发放管理制度·····	(437)
▲员工探亲待遇的规定·····	(438)
▲员工家属生活补助费支給办法·····	(441)
▲公司员工调薪奖励制度·····	(441)
▲区域经理薪酬待遇及奖惩制度·····	(442)
▲职员待遇办法·····	(443)
▲新进人员待遇支給办法·····	(447)
▲外务人员待遇办法·····	(448)
▲计件报酬管理规定·····	(455)
▲员工出勤奖金的给付办法·····	(456)
▲从业人员年终奖金给付办法·····	(457)
▲年终奖金发放办法·····	(460)
▲全勤奖金给付规定·····	(461)
▲出勤奖金发放细则·····	(462)
▲年终奖金核发细则·····	(463)
▲奖励资金来源及奖励标准·····	(465)
 第十一章 后勤管理赏罚制度 ·····	 (467)
▲食堂工作人员考核奖惩制度·····	(467)
▲食堂卫生工作奖惩制度·····	(468)
▲酒店厨房奖惩制度·····	(469)
▲前厅奖惩管理制度·····	(470)
▲后勤服务公司考核奖惩办法·····	(472)
▲后勤服务公司职工奖惩办法·····	(473)
▲后勤职工奖励条款·····	(475)
▲后勤职工惩罚条款·····	(476)
▲仓库保管奖惩制度·····	(477)
▲仓库员工的行为规范及奖惩制度·····	(480)

▲仓库保管奖励制度	(485)
▲企业仓存奖惩管理规定	(486)
▲洗浴技师处罚制度	(488)
▲洗浴技师奖励制度	(492)
▲客房部奖惩制度	(492)
▲客房部领班奖惩制度	(497)
第十二章 违章违纪处分管理制度	(500)
▲公司员工纪律与奖惩制度	(500)
▲公司纪律处分制度	(501)
▲公司员工警告处罚制度	(504)
▲公司员工记过处分制度	(505)
▲公司员工工资降级处罚制度	(508)
▲公司员工惩罚制度	(509)
▲员工惩戒制度	(512)
▲工程造价管理站内部惩戒制度	(516)
▲公司员工处罚规定	(517)
▲职工处罚规定	(521)
▲公司员工解除劳动合同处罚规定	(523)
▲公司员工开除处罚规定	(525)
▲员工功过相抵消规定	(526)
▲公司员工行政处分规定	(527)
▲公司员工经济处罚规定	(528)
▲公司员工内部待岗处罚规定	(529)
▲职工违反业务管理处罚规定	(529)
▲职工违反劳动和组织纪律的处罚规定	(530)
▲职工违反财经和投资管理处罚规定	(533)
▲公司职工违反外事和海外工作纪律的处罚规定	(535)
▲发生违章、违纪的处罚规定	(537)

▲职工违规处分规定	(541)
▲违反行政管理规定的处罚规定	(545)
▲员工处罚条件规定	(550)
▲对违纪职工处罚的规定	(551)
▲交通公司违纪职工处罚补充规定	(552)
▲员工违纪处罚办法	(554)
▲纪律处分通知单	(561)
▲公司员工惩罚办法	(562)

第一章 日常工作奖惩制度

▲公司日常奖惩制度

人力资源公司日常奖惩制度

一、目的和适应范围

1. 目的：为规范企业员工奖惩方法，做到奖罚分明，特制定本制度。

2. 适用范围：适用于公司全体在职员工。

二、职责

1. 综合管理部负责按本制度对全体员工执行奖惩；负责受理各部门提报的奖惩申请；

2. 各部门部长负责提报部门员工各项考核的奖惩申请；

3. 综合管理部部长负责除工资降级、降职、辞退和开除外其他惩罚项目的最终审批；

4. 总经理或总经理授权人员负责所有奖励项目及工资降级、降职、辞退和开除处罚项目的最后审批；

5. 人力资源组（部）负责对有关奖惩处罚进行记录和存档。

三、工作程序

1. 奖励工作程序

(1) 员工推荐、本人自荐或所在部门提名并出具书面报告；

(2) 所在部门分管领导会同综合管理部审核；