

周邦友 ■ 主编



# 英语应用文 大全

A Collection of  
Practical English Writings



中国科学技术大学出版社



周邦友 主编

---

# 英语应用文大全

*A Collection of Practical English Writings*

---



中国科学技术大学出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

英语应用文大全 / 周邦友主编. —合肥: 中国科学技术大学出版社,  
2007. 5

ISBN 978 - 7 - 312 - 02053 - 7

I. 英… II. 周… III. 英语—应用文—写作 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 032742 号

出版发行 中国科学技术大学出版社  
安徽省合肥市金寨路 96 号, 230026  
<http://press.ustc.edu.cn>

|     |                      |
|-----|----------------------|
| 印 刷 | 中国科学技术大学印刷厂          |
| 经 销 | 全国新华书店               |
| 开 本 | 880 mm×1 230 mm 1/32 |
| 印 张 | 27.375               |
| 字 数 | 1 050 千              |
| 版 次 | 2007 年 5 月第 1 版      |
| 印 次 | 2007 年 5 月第 1 次印刷    |
| 印 数 | 1~4 000 册            |
| 定 价 | 42.00 元              |

# 英语应用文大全

## 编委会

主 编 周邦友

参编人员 (以姓氏笔画为序)

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| 刘道影 | 李小进 | 杜荣辉 |
| 杨冬梅 | 周邦友 | 张 竞 |
| 张 哲 | 钟再强 | 顾桂丽 |
| 奚 燕 | 曹雁华 |     |

在社会交际中,除了面对面的交谈,最直接、最广泛的方式便是应用文。应用文只是一种文体形式,是基于一定目的向一定受众传递具体的、真实有效的信息的一种文体形式。应用文的实质是其信息的真实有效性,这正是它与其他文体的相异之处。就应用文体而言,每种语言之间虽各有差异,但也存在共同之处:形式和内容。英、汉两种语言也不例外。

目前,世界上大约有45个国家和地区将英语用作官方语言。英语原为5世纪出现的一种朴素语言,如今却成了一种国际通用语言,在国际交流中得以广泛运用。在全球化发展的今天,世界各地已不再是各自独立的地区,而是所谓的“地球村”。在这一“地球村”里,英语的作用不可低估。据统计,世界范围内主要使用英语的媒体占60%以上,70%的信函以英文写成。毋庸置疑,英语应用文在情感交流、思想沟通以及信息传播过程中起着举足轻重的作用。

语言是文化的载体,既为传承文化服务,也是日常沟通的重要工具。英、汉两种语言,由于文化背景不同,其间差异,不言自明。这些差异体现在两种语言的应用文体上,更是显而易见。在诸如文样式样、表现手法、写作风格、行文规范方面,两种语言之间颇多不同。因而,写好英语应用文,首先需要了解并掌握各类应用文体的基本特征、框架结构、行文规范及语言风格,同时应具备一定的语言功底。只有这样,才能做到知己知彼,百写不误。

语言的应用离不开场景,场景又有正式与非正式之分。不同的场合对语言的使用又是约定俗成、各异其趣的。单就同为使用英语的国家而言,对于英语应用文,英美人士所采用的形式也有区别,遣词造句、标点运用各有考究。因此,在应用文写作过程中,也不能忽视交际对象和地域因素。另外,由于交际目的的不同,各类文体篇幅不一,短似方寸,长可成卷。因而,在使用英语应用文体时,不能缘于母语的風格,一味翻版套用,宜因人而异、因时而别,切忌千篇一律。

有鉴于此,本书在编写过程中,力求体现其实用性强、资料确凿、例文新颖、分类详细、条目齐全、查找容易、使用方便的特点,比较系统地,也相对全面地介绍了英语各类应用文体的文体式样、写作技巧。全书共分6个部分,即:A篇:书信写作;B篇:广告宣传;C篇:商务金融;D篇:政法文书;E篇:传志杂记;F篇:电邮与短信。其中,周邦友编写了A篇、B篇和F篇并参与C篇、D篇及E篇的编写;刘道影、张哲、杜荣辉参与了C篇编写;钟再强、李小进、曹雁华、奚燕参与了D篇的编写;张竞、顾桂丽、杨冬梅参与了E篇的编写。

本书将各种文体分门别类,条理清晰,适用于广大涉外工作者、各类出国预备人员、在校师生、英语自学者等在工作、学习中参照。

为力求例文资料确凿、语言地道,本书在编写过程中广泛参考引用了国内外的报刊、书籍,同时也从其他同类书籍中得到很多启发,在此一并向相关的作者表示感谢。

俗话说,无错不成书。虽力求无误,疏漏之处却在所难免,欢迎读者指正。

周邦友

2007年1月于南通大学

|           |   |
|-----------|---|
| 前 言 ..... | 1 |
|-----------|---|

## A 篇 书信写作

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 1 英文书信写作指南 .....        | 3  |
| 1.1 英文书信写作的 5C 原则 ..... | 3  |
| 1.1.1 体贴 .....          | 3  |
| 1.1.2 简洁 .....          | 4  |
| 1.1.3 清晰 .....          | 4  |
| 1.1.4 礼貌 .....          | 4  |
| 1.1.5 正确 .....          | 4  |
| 1.2 英文书信结构 .....        | 5  |
| 1.2.1 信头 .....          | 5  |
| 1.2.1.1 信头写法 .....      | 5  |
| 1.2.1.2 日期写法 .....      | 6  |
| 1.2.2 封内地址 .....        | 6  |
| 1.2.3 称呼 .....          | 7  |
| 1.2.4 正文 .....          | 9  |
| 1.2.5 结尾礼词 .....        | 11 |
| 1.2.6 签名 .....          | 12 |
| 1.2.7 其他事项 .....        | 13 |
| 1.2.7.1 附件 .....        | 13 |
| 1.2.7.2 再启 .....        | 14 |
| 1.2.7.3 抄送 .....        | 14 |
| 1.2.7.4 事由 .....        | 14 |
| 1.2.7.5 经办人姓名 .....     | 15 |
| 1.2.7.6 案号或参考编号 .....   | 15 |
| 1.3 英文书信格式 .....        | 16 |
| 1.3.1 平头式 .....         | 16 |
| 1.3.2 缩行式 .....         | 17 |



|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 1.3.3 混合式 .....           | 18        |
| 1.4 信封格式 .....            | 19        |
| 1.5 信笺叠法 .....            | 26        |
| <b>2 私人书信 .....</b>       | <b>27</b> |
| 2.1 家信 .....              | 27        |
| 2.2 友情信 .....             | 31        |
| 2.3 情书 .....              | 33        |
| 2.4 约会信 .....             | 35        |
| 2.5 求爱信 .....             | 36        |
| 2.6 婉拒信 .....             | 38        |
| <b>3 社交书信 .....</b>       | <b>39</b> |
| 3.1 邀请信 .....             | 39        |
| 3.1.1 正式邀请 .....          | 39        |
| 3.1.1.1 邀请参加学术会议 .....    | 40        |
| 3.1.1.2 邀请进行访问 .....      | 40        |
| 3.1.1.3 邀请进行合作研究 .....    | 41        |
| 3.1.1.4 邀请参观展览 .....      | 42        |
| 3.1.1.5 邀请参加招待会 .....     | 42        |
| 3.1.2 非正式邀请 .....         | 42        |
| 3.1.2.1 邀请参加家庭庆祝会 .....   | 43        |
| 3.1.2.2 邀请赴宴 .....        | 43        |
| 3.1.2.3 邀请朋友来家小住 .....    | 43        |
| 3.1.2.4 邀请朋友赴宴并观看演出 ..... | 44        |
| 3.1.2.5 女儿充当女主人邀请宾客 ..... | 44        |
| 3.1.2.6 应邀 .....          | 44        |
| 3.1.2.7 谢却 .....          | 45        |
| 3.1.2.8 取消邀请 .....        | 45        |
| 3.2 感谢信 .....             | 46        |
| 3.2.1 感谢友人好客 .....        | 46        |
| 3.2.2 感谢送行 .....          | 47        |
| 3.2.3 感谢友人的祝贺 .....       | 48        |
| 3.2.4 感谢收到结婚礼品 .....      | 48        |
| 3.2.5 感谢推荐 .....          | 49        |
| 3.2.6 感谢资助 .....          | 49        |
| 3.2.7 感谢友人提供申请材料 .....    | 50        |
| 3.2.8 感谢照看宠物 .....        | 50        |



|        |                |    |
|--------|----------------|----|
| 3.2.9  | 感谢探望 .....     | 51 |
| 3.2.10 | 感谢劝慰 .....     | 51 |
| 3.2.11 | 感谢友人的吊唁 .....  | 52 |
| 3.2.12 | 感谢同事的欢送 .....  | 52 |
| 3.2.13 | 感谢相助 .....     | 53 |
| 3.2.14 | 感谢馈赠圣诞礼物 ..... | 53 |
| 3.2.15 | 感谢单位员工 .....   | 54 |
| 3.2.16 | 感谢作课堂演示 .....  | 54 |
| 3.3    | 祝贺信 .....      | 55 |
| 3.3.1  | 贺友人订婚 .....    | 55 |
| 3.3.2  | 贺友人结婚 .....    | 56 |
| 3.3.3  | 贺友人添丁 .....    | 56 |
| 3.3.4  | 贺友人生日 .....    | 56 |
| 3.3.5  | 贺友人新居落成 .....  | 57 |
| 3.3.6  | 贺友人毕业 .....    | 57 |
| 3.3.7  | 贺友人获奖 .....    | 58 |
| 3.3.8  | 贺友人晋升 .....    | 58 |
| 3.3.9  | 贺友人著作问世 .....  | 59 |
| 3.3.10 | 贺友人开办新公司 ..... | 59 |
| 3.4    | 吊唁信 .....      | 60 |
| 3.4.1  | 吊唁友人的母亲 .....  | 60 |
| 3.4.2  | 吊唁友人的父亲 .....  | 60 |
| 3.4.3  | 吊唁友人 .....     | 51 |
| 3.4.4  | 吊唁友人妻子 .....   | 61 |
| 3.4.5  | 吊唁友人丈夫 .....   | 62 |
| 3.4.6  | 吊唁友人的孩子 .....  | 62 |
| 3.4.7  | 吊唁某人意外死亡 ..... | 63 |
| 3.4.8  | 吊唁新生儿夭折 .....  | 63 |
| 3.5    | 慰问信 .....      | 64 |
| 3.5.1  | 慰问病友 .....     | 64 |
| 3.5.2  | 慰问朋友受伤 .....   | 66 |
| 3.5.3  | 慰问朋友遭灾 .....   | 66 |
| 3.5.4  | 慰问友人遭劫 .....   | 67 |
| 3.5.5  | 慰问朋友失恋 .....   | 67 |
| 3.6    | 介绍信 .....      | 68 |
| 3.6.1  | 私人介绍信 .....    | 68 |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| 3.6.1.1 被介绍人持信面交 ..... | 68  |
| 3.6.1.2 邮寄的介绍信 .....   | 69  |
| 3.6.2 官方介绍信 .....      | 69  |
| 3.7 推荐信 .....          | 70  |
| 3.7.1 留学推荐信 .....      | 70  |
| 3.7.2 求职推荐信 .....      | 71  |
| 3.7.3 自荐信 .....        | 74  |
| 3.8 求学信 .....          | 75  |
| 3.9 录取信 .....          | 76  |
| 3.10 求职信 .....         | 78  |
| 3.10.1 求职信范例 .....     | 78  |
| 3.10.2 对求职信的回复 .....   | 81  |
| 3.10.3 调查函 .....       | 82  |
| 3.10.4 对调查函的回复 .....   | 83  |
| 3.10.5 查询函 .....       | 84  |
| 3.11 录用信 .....         | 86  |
| 3.12 雇用信 .....         | 86  |
| 3.13 辞职信 .....         | 88  |
| 3.13.1 辞职申请 .....      | 88  |
| 3.13.2 对辞职信的回复 .....   | 91  |
| 3.14 咨询信 .....         | 91  |
| 3.14.1 询问入学情况 .....    | 92  |
| 3.14.2 询问推荐求职结果 .....  | 92  |
| 3.14.3 询价 .....        | 93  |
| 3.14.4 询问空缺职位 .....    | 94  |
| 3.14.5 询问银行业务 .....    | 94  |
| 3.14.6 询问汽车租赁 .....    | 95  |
| 3.15 请求信 .....         | 95  |
| 3.15.1 请求提供信息 .....    | 95  |
| 3.15.2 请求裁决 .....      | 97  |
| 3.15.3 请求约见 .....      | 97  |
| 3.15.4 请求退款 .....      | 98  |
| 3.15.5 请求参加宴会 .....    | 99  |
| 3.15.6 请求人身保险赔偿 .....  | 100 |
| 3.15.7 请求更换代理 .....    | 100 |
| 3.15.8 请求设立交通标志 .....  | 100 |



|         |                   |     |
|---------|-------------------|-----|
| 3.15.9  | 请求提供医疗报告 .....    | 101 |
| 3.15.10 | 请求审理延期 .....      | 102 |
| 3.15.11 | 请求引用文稿 .....      | 102 |
| 3.16    | 求助信 .....         | 103 |
| 3.17    | 道歉信 .....         | 104 |
| 3.18    | 抱怨信 .....         | 107 |
| 3.18.1  | 抱怨饭店服务 .....      | 107 |
| 3.18.2  | 抱怨多收费 .....       | 108 |
| 3.18.3  | 抱怨组团旅行 .....      | 108 |
| 3.18.4  | 抱怨体操老师 .....      | 110 |
| 3.18.5  | 抱怨垃圾处理 .....      | 110 |
| 3.19    | 赠礼信 .....         | 111 |
| 3.20    | 购物信 .....         | 112 |
| 3.20.1  | 订购确认 .....        | 113 |
| 3.20.2  | 订杂志 .....         | 113 |
| 3.21    | 规劝信 .....         | 113 |
| 3.21.1  | 忠告某青年 .....       | 114 |
| 3.21.2  | 规劝朋友不要离婚 .....    | 115 |
| 3.21.3  | 劝侄儿求学 .....       | 116 |
| 3.22    | 预订信 .....         | 117 |
| 3.22.1  | 预订房间 .....        | 117 |
| 3.22.2  | 预订火车票 .....       | 117 |
| 3.22.3  | 预订飞机票 .....       | 118 |
| 3.22.4  | 预订轮船舱位 .....      | 118 |
| 3.23    | 通知信 .....         | 118 |
| 3.23.1  | 通知添丁 .....        | 119 |
| 3.23.2  | 通知离婚 .....        | 119 |
| 3.23.3  | 通知退休 .....        | 120 |
| 3.23.4  | 通知更名 .....        | 120 |
| 3.23.5  | 通知终止雇用 .....      | 121 |
| 3.23.6  | 通知谋得新职 .....      | 121 |
| 3.24    | 其他信件 .....        | 122 |
| 3.24.1  | 给教师的信 .....       | 122 |
| 3.24.2  | 给政府公共部门官员的信 ..... | 123 |
| 3.24.3  | 给报纸编辑的信 .....     | 123 |
| 3.24.4  | 给杂志编辑的信 .....     | 124 |



|                       |            |
|-----------------------|------------|
| 3.24.5 给校长的信 .....    | 125        |
| <b>4 日常交往 .....</b>   | <b>126</b> |
| 4.1 请柬 .....          | 126        |
| 4.1.1 婚礼请柬 .....      | 127        |
| 4.1.2 对婚礼请柬的答复 .....  | 128        |
| 4.1.2.1 接受邀请 .....    | 128        |
| 4.1.2.2 婉谢邀请 .....    | 129        |
| 4.1.3 招待会请柬 .....     | 129        |
| 4.1.4 宴会请柬 .....      | 130        |
| 4.1.5 舞会请柬 .....      | 130        |
| 4.1.6 聚会请柬 .....      | 130        |
| 4.1.6.1 桥牌请柬 .....    | 132        |
| 4.1.6.2 鸡尾酒会请柬 .....  | 132        |
| 4.1.6.3 茶会请柬 .....    | 132        |
| 4.2 贺卡 .....          | 133        |
| 4.2.1 节日贺卡 .....      | 133        |
| 4.2.1.1 圣诞、新年贺卡 ..... | 133        |
| 4.2.1.2 春节贺卡 .....    | 136        |
| 4.2.1.3 教师节贺卡 .....   | 136        |
| 4.2.2 生日贺卡 .....      | 137        |
| 4.2.3 婚礼贺卡 .....      | 139        |
| 4.3 便条 .....          | 140        |
| 4.4 请假条 .....         | 142        |
| 4.4.1 病假条 .....       | 142        |
| 4.4.2 事假条 .....       | 142        |
| 4.4.3 续假条 .....       | 143        |
| 4.5 留言 .....          | 143        |
| 4.6 明信片 .....         | 145        |
| 4.7 名片 .....          | 146        |
| 4.7.1 名片范例 .....      | 147        |
| 4.7.2 名片在交际中的用途 ..... | 148        |
| 4.8 赠言 .....          | 149        |
| <b>5 儿童信件 .....</b>   | <b>152</b> |
| 5.1 儿童交际信件 .....      | 152        |
| 5.1.1 收礼后的致谢 .....    | 152        |
| 5.1.2 感谢盛情接待 .....    | 154        |

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 5.1.3 儿童个人通信.....    | 156 |
| 5.1.4 儿童邀请信.....     | 157 |
| 5.1.5 儿童邀请信的回复 ..... | 158 |
| 5.1.6 儿童贺信.....      | 159 |
| 5.2 儿童日记.....        | 160 |

## B 篇 广告宣传

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| <b>6 英语广告概述</b> .....     | 163 |
| 6.1 英语广告媒体.....           | 163 |
| 6.2 英语广告目标.....           | 163 |
| 6.3 英语广告的结构.....          | 164 |
| 6.3.1 标题.....             | 165 |
| 6.3.1.1 标题功能 .....        | 165 |
| 6.3.1.2 标题分类 .....        | 166 |
| 6.3.1.3 广告标题的撰写 .....     | 166 |
| 6.3.2 正文.....             | 167 |
| 6.3.3 口号.....             | 169 |
| 6.3.4 商标.....             | 170 |
| 6.3.4.1 仿词 .....          | 170 |
| 6.3.4.2 妙用英文字母.....       | 170 |
| 6.3.5 插图.....             | 170 |
| 6.4 怎样写好广告.....           | 171 |
| 6.4.1 广告创意的基本法则 .....     | 171 |
| 6.4.2 广告语言特征.....         | 172 |
| 6.4.2.1 广告语言的词汇选择 .....   | 172 |
| 6.4.2.2 广告语言的句法结构 .....   | 173 |
| 6.4.2.3 广告语言的常用修辞手法 ..... | 176 |
| <b>7 常用广告</b> .....       | 179 |
| 7.1 招聘广告.....             | 179 |
| 7.1.1 招聘广告的写法 .....       | 179 |
| 7.1.2 招聘广告范例.....         | 180 |
| 7.1.2.1 招聘女职员 .....       | 180 |
| 7.1.2.2 招聘常务秘书.....       | 181 |
| 7.1.2.3 招聘电脑职员.....       | 181 |

|          |                      |     |
|----------|----------------------|-----|
| 7.1.2.4  | 招聘艺术工作者 .....        | 181 |
| 7.1.2.5  | 招聘药剂师 .....          | 182 |
| 7.1.2.6  | 招聘机械工程师 .....        | 182 |
| 7.1.2.7  | 招聘房产职员 .....         | 183 |
| 7.1.2.8  | 招聘经理助理 .....         | 183 |
| 7.1.2.9  | 招聘职员 .....           | 184 |
| 7.1.2.10 | 招工广告 .....           | 184 |
| 7.1.3    | 招聘广告中常见的缩写形式 .....   | 184 |
| 7.2      | 产品销售广告 .....         | 186 |
| 7.2.1    | 产品销售广告的写作要求 .....    | 186 |
| 7.2.2    | 产品销售广告范例 .....       | 186 |
| 7.2.2.1  | 汽车广告 .....           | 186 |
| 7.2.2.2  | 电视机广告 .....          | 188 |
| 7.2.2.3  | 录像机广告 .....          | 189 |
| 7.2.2.4  | 收录机广告 .....          | 189 |
| 7.2.2.5  | 洗衣机广告 .....          | 190 |
| 7.2.2.6  | 电冰箱广告 .....          | 190 |
| 7.2.2.7  | 洗碟机广告 .....          | 191 |
| 7.2.2.8  | 热水器广告 .....          | 191 |
| 7.2.2.9  | 吸尘器广告 .....          | 192 |
| 7.2.2.10 | 微波炉广告 .....          | 193 |
| 7.2.2.11 | 照相机广告 .....          | 193 |
| 7.2.2.12 | 缝纫机广告 .....          | 194 |
| 7.2.2.13 | 酒类广告 .....           | 195 |
| 7.2.2.14 | 香烟广告 .....           | 195 |
| 7.2.2.15 | 饮料广告 .....           | 196 |
| 7.2.2.16 | 日用品广告 .....          | 198 |
| 7.2.2.17 | 药品广告 .....           | 207 |
| 7.2.2.18 | 食品广告 .....           | 211 |
| 7.2.2.19 | 办公设备广告 .....         | 215 |
| 7.2.2.20 | 化妆品广告 .....          | 218 |
| 7.2.2.21 | 服饰广告 .....           | 223 |
| 7.2.2.22 | 家具广告 .....           | 224 |
| 7.2.2.23 | 健身器材广告 .....         | 225 |
| 7.3      | 房屋出售与出租广告 .....      | 227 |
| 7.3.1    | 房屋出售/出租广告的内容要求 ..... | 227 |



|          |                        |     |
|----------|------------------------|-----|
| 7.3.2    | 房屋出售/出租广告中常见的缩写词 ..... | 227 |
| 7.3.3    | 房屋出售/出租广告范例 .....      | 229 |
| 7.4      | 汽车出租广告 .....           | 230 |
| 7.5      | 机构形象广告 .....           | 231 |
| 7.5.1    | 公司广告 .....             | 231 |
| 7.5.2    | 饭店广告 .....             | 234 |
| 7.5.3    | 厂矿企业介绍 .....           | 235 |
| 7.5.4    | 学校介绍 .....             | 236 |
| 7.6      | 信息广告 .....             | 238 |
| 7.7      | 旅游广告 .....             | 240 |
| 7.8      | 社会公益广告 .....           | 343 |
| 7.9      | 服务性广告 .....            | 247 |
| 7.9.1    | 金融业广告 .....            | 247 |
| 7.9.2    | 电话卡广告 .....            | 249 |
| 7.10     | 招标广告 .....             | 250 |
| 7.11     | 招生广告 .....             | 251 |
| 7.12     | 书刊报纸征订广告 .....         | 252 |
| 7.13     | 征婚广告 .....             | 255 |
| 7.14     | 常用英文广告术语 .....         | 257 |
| 8        | 招贴与海报 .....            | 264 |
| 8.1      | 海报 .....               | 264 |
| 8.1.1    | 海报的格式 .....            | 264 |
| 8.1.1.1  | 标题 .....               | 264 |
| 8.1.1.2  | 正文 .....               | 265 |
| 8.1.1.3  | 落款 .....               | 266 |
| 8.1.2    | 各类海报范例 .....           | 266 |
| 8.1.2.1  | 讲座 .....               | 266 |
| 8.1.2.2  | 球类比赛 .....             | 267 |
| 8.1.2.3  | 戏曲 .....               | 269 |
| 8.1.2.4  | 演奏会 .....              | 269 |
| 8.1.2.5  | 文艺晚会 .....             | 270 |
| 8.1.2.6  | 文艺晚会节目单 .....          | 270 |
| 8.1.2.7  | 汇报演出 .....             | 271 |
| 8.1.2.8  | 杂技表演 .....             | 271 |
| 8.1.2.9  | 电影消息 .....             | 272 |
| 8.1.2.10 | 本周影讯 .....             | 272 |



|          |               |     |
|----------|---------------|-----|
| 8.1.2.11 | 电视节目预告 .....  | 272 |
| 8.1.2.12 | 画展 .....      | 273 |
| 8.1.2.13 | 演讲比赛 .....    | 274 |
| 8.1.2.14 | 报告会 .....     | 274 |
| 8.1.2.15 | 参观游览 .....    | 275 |
| 8.1.2.16 | 商品大拍卖 .....   | 275 |
| 8.2      | 启事 .....      | 275 |
| 8.2.1    | 启事的写作格式 ..... | 275 |
| 8.2.1.1  | 标题 .....      | 276 |
| 8.2.1.2  | 正文 .....      | 276 |
| 8.2.1.3  | 署名 .....      | 276 |
| 8.2.1.4  | 联系地址 .....    | 276 |
| 8.2.2    | 各类启事范例 .....  | 277 |
| 8.2.2.1  | 寻人启事 .....    | 277 |
| 8.2.2.2  | 遗失启事 .....    | 378 |
| 8.2.2.3  | 招领启事 .....    | 279 |
| 8.2.2.4  | 更名启事 .....    | 279 |
| 8.2.2.5  | 更正启事 .....    | 280 |
| 8.2.2.6  | 征稿启事 .....    | 280 |
| 8.2.2.7  | 征询意见启事 .....  | 281 |
| 8.2.2.8  | 迁址启事 .....    | 281 |
| 8.2.2.9  | 换房启事 .....    | 282 |
| 8.2.2.10 | 租房启事 .....    | 283 |
| 8.2.2.11 | 活动延期 .....    | 283 |
| 8.2.2.12 | 开业启事 .....    | 283 |
| 8.2.2.13 | 授权启事 .....    | 284 |
| 8.2.2.14 | 人事变更启事 .....  | 285 |
| 8.2.2.15 | 鸣谢启事 .....    | 285 |
| 8.3      | 其他 .....      | 285 |
| 8.3.1    | 喜报 .....      | 286 |
| 8.3.2    | 讣告 .....      | 286 |
| 8.3.3    | 传单 .....      | 287 |
| 8.3.4    | 消息 .....      | 288 |
| 8.3.5    | 标语 .....      | 288 |
| 8.3.6    | 标识 .....      | 289 |
| 8.3.6.1  | 常用标识用语 .....  | 289 |



|                          |            |
|--------------------------|------------|
| 8.3.6.2 常见交通标识 .....     | 296        |
| 8.3.6.3 公共场所标牌名称 .....   | 298        |
| 8.3.7 菜谱 .....           | 299        |
| 8.3.7.1 菜单 .....         | 299        |
| 8.3.7.2 常见中菜英译名 .....    | 301        |
| 8.3.8 食谱 .....           | 308        |
| 8.3.9 天气预报 .....         | 310        |
| 8.3.9.1 天气情况分析 .....     | 310        |
| 8.3.9.2 主要城市天气预报 .....   | 310        |
| 8.3.10 新书预告 .....        | 312        |
| <b>9 产品说明书 .....</b>     | <b>313</b> |
| 9.1 产品说明书的结构 .....       | 313        |
| 9.1.1 说明书标题 .....        | 313        |
| 9.1.2 说明书正文 .....        | 314        |
| 9.1.2.1 开门见山式 .....      | 315        |
| 9.1.2.2 引言概述式 .....      | 316        |
| 9.2 产品说明书的语言特征 .....     | 318        |
| 9.2.1 多用简单句 .....        | 318        |
| 9.2.2 多用祈使句 .....        | 318        |
| 9.2.3 名词短语多 .....        | 319        |
| 9.2.4 复合名词使用频繁 .....     | 319        |
| 9.2.5 非谓语结构多 .....       | 320        |
| 9.3 各类产品说明书范例 .....      | 320        |
| 9.3.1 日常用品 .....         | 320        |
| 9.3.1.1 电动剃须刀说明书 .....   | 320        |
| 9.3.1.2 吹风机说明书 .....     | 322        |
| 9.3.1.3 自动电热毯说明书 .....   | 324        |
| 9.3.1.4 隐形眼镜清洗剂说明书 ..... | 325        |
| 9.3.1.5 洗洁剂说明书 .....     | 325        |
| 9.3.1.6 取款机说明书 .....     | 326        |
| 9.3.1.7 闹钟说明书 .....      | 326        |
| 9.3.2 化妆品说明书 .....       | 327        |
| 9.3.3 文化用品说明书 .....      | 330        |
| 9.3.4 医药用品说明书 .....      | 331        |
| 9.3.4.1 药品说明书 .....      | 331        |
| 9.3.4.2 医疗仪器说明书 .....    | 333        |