

礼仪 课堂

田丽明 张玉水 主编

中国农业科学技术出版社

全国中等职业教育规划教材

礼 仪 课 堂

田丽明 张玉水 主编

中国农业科学技术出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

礼仪课堂/田丽明, 张玉水主编. —北京: 中国农业科学技术出版社, 2007. 4

ISBN 978 - 7 - 80233 - 247 - 8

I. 礼… II. ①田… ②张… III. 礼仪-教材 IV. K891.26

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 039873 号

责任编辑 鱼汲胜 孙宏选

责任校对 贾晓红

出版发行 中国农业科学技术出版社

北京海淀区中关村南大街 12 号 邮编: 100081

电 话 (010) 62145303 (编辑室) (010) 68975144 (发行部)

传 真 (010) 68919700

网 址 [http:// www. castp. cn](http://www.castp.cn)

经 销 新华书店北京发行所

印 刷 北京华正印刷有限公司

开 本 850×1168 1/32 印张: 9.125

印 数 7000 册

字 数 220 千字

版 次 2007 年 4 月第 1 版 2007 年 4 月第 1 次印刷

定 价 18.00 元

版权所有·侵权必究

《礼仪课堂》

编委会

主任：孙建岭

副主任：高世会 苏仕华

委员：张玉水 田丽明 张凤伟

张铁庄 杨 忠 蔡国峰

主编：田丽明 张玉水

副主编：张凤伟 杜 伟 程继武

参编人员：

娄 新 宋 韬 张彦平 张 江 张银凤

张玉霞 董秀坡 高维云 冯义新 陶贵银

高书娟 章志文 王会凤 薛冬梅 张振超

龚艳平 寇瑞敏 孙焕玲 李文辉 付 爽

刘守占 王贵山 李桂菊 程艳红 徐 富

李桂香

序言

现代社会的人们已经越来越意识到：一个有修养、风度翩翩、明礼、诚信的人更容易在社会上立足。各行各业的从业人员都迫切需要掌握礼仪规范用来充实自己，完善自己的形象，以改进自己的人际关系，从而在社交中游刃有余，实现自己的人生价值。

时代潮流已经把职业学校的毕业生推向激烈竞争的舞台——人才市场。为了使职业学校的学生学习和掌握相关的礼仪规范，走上工作岗位后能很快适应社会，并被社会所接受和认可，我们编著了此书。

怎样把握自我，彰显无尽的魅力，怎样生存于这个繁杂的社会呢？也许你自认为才华横溢却难遇伯乐，也许你自认为清正廉明却曲高和寡，也许你认为自己推心置腹，对方却以怨报德……

每个人都想给别人留下良久难忘的印象，每个人都想得到师长、领导的赏识，每个人都想得到同学、友人、同事的信任，每个人都想拥有肝胆相照的朋友，每个人都想拥有翩翩风度，每个人都想在人生的竞技场上尽显自己的无穷魅力。

礼仪作为一门综合性较强的行为科学，不仅可以



展现个人教养、风度、魅力，更能体现个人学识、修养和对社会的认知水准，所以我们说礼仪是一个人成功的潜在资本。

玉田职教中心特别重视对学生的礼仪教育，从 1997 年开始三产专业率先对学生进行每周一次的礼仪晨训活动，收到了很好的效果。全校学生的礼仪教育活动陆续铺开，学生在文明礼貌、遵规守纪方面有了突飞猛进的提高。

由于市场经济的发展，教育体制和分配体制的改革，学生开始逐步走上市场。为增强学生的社会适应性，我们进行了校本开发，自编《礼仪教育》一书，在各班开设礼仪课，进一步加强对学生的礼仪教育。

就业上岗的学生因懂礼貌、勤奋、朴素而受到各用人单位的好评，慕名到学校招工的单位纷至沓来，扩大了我校在社会上的影响，形成了出口畅、进口旺的良好局面，使我校的招生、就业工作形成了良性循环。为巩固已有的成果，我们根据需要编写了《礼仪课堂》。

《礼仪课堂》是一门实用性很强的专业基础课。随着中等职业学校生源素质下降，就业市场的竞争日趋激烈，对学生进行礼仪教育显得尤为重要。

在教学过程中要特别注意“两结合”：理论教育与落实行动结合；课上教育与课下检查评比结合。

本书既适用于职业学校的在校学生，也适用于在职员工。期盼本书对职业学校的学生有所帮助，帮助他们树立自信心，以优雅的举止、真诚的品质、博大的胸襟、锲而不舍的精神，在人生的道路上走出一片坦途；期盼对在职员工在社交、工作、生活等各个方面有很大的启发和帮助，使他们在自己的社会角色中充分发挥自己的才干！

在校领导的支持下，在同事们的大力帮助下，我们参考了



大量相关书籍，将 10 年来的礼仪教育经验融入本书，汇编成《礼仪课堂》，从礼仪概论、个人礼仪、社交礼仪、工作礼仪（公务礼仪、商务礼仪）、学校礼仪等方面进行了系统归纳和总结。由于时间仓促，编者水平有限，本书难免有疏漏之处，敬请各位读者批评指正。

编 者

2007 年 3 月 12 日

目录

第一篇 礼仪概论

第一章 礼仪概论	3
第一节 礼仪的含义	3
第二节 礼仪的原则	5
第三节 礼仪的特征	7
第四节 礼仪的类型	10
第五节 礼仪的作用	12
一、规范个人行为	14
二、积极的教育作用	16
三、促进社会和谐	20

第二篇 个人礼仪

第二章 仪态	27
第一节 体态与身姿	27
一、站、坐、走的姿势	27
二、优美的动作	29
第二节 身姿语的表达意义	30
一、目光	30
二、微笑	30



三、手势	31
第三节 语言谈吐礼仪	32
一、语言谈吐的概念	32
二、言谈的形式	33
三、言谈的礼节	35
第三章 仪表仪容	38
第一节 得体的服装	38
一、服饰的穿着原则	39
二、服装的种类	43
三、各类饰物的佩戴	46
第二节 整洁的仪容	47
一、内心之美	47
二、自然之美	47
第四章 家庭礼仪	51
第一节 父子礼仪	51
一、子女对父母的礼仪	51
二、邻里之间的敬老之礼	53
第二节 兄弟礼仪	54
一、平等与差异	54
二、友爱、互助	54
三、互敬、礼让	55
第三节 待客礼仪	55
一、接待前的准备工作	56
二、迎客	57
三、待客	57
四、家宴	60
五、送客	61



第三篇 社交礼仪

第五章 日常礼仪	65
第一节 见面和分别时的礼仪	65
一、称呼	65
二、握手	66
三、介绍和自我介绍	67
四、递物和接物	68
五、问候与打招呼	68
六、鞠躬	69
第二节 日常接待礼仪	70
一、拜会与告辞	70
二、会客与送客	71
三、电话交谈艺术	72
第三节 其他礼仪	77
一、赠礼	77
二、女士优先的原则	83
三、礼宾次序	84

第四篇 工作礼仪

第六章 公务礼仪	87
第一节 公务礼仪的作用和原则	87
一、公务礼仪的原则	87
二、公务礼仪的作用	88
第二节 常用公务礼仪	89
一、求职礼仪	89
二、上岗礼仪	94
三、接待来访与上门拜访礼仪	94
四、汇报工作与听取汇报礼仪	96
五、办公室礼仪	97



六、会议礼仪	100
七、公文礼仪知识	104
八、公务迎接礼仪	106
第七章 商务礼仪	109
第一节 商务礼仪概述	109
一、商务礼仪的含义	109
二、商务礼仪的特点	109
三、商务礼仪的作用	110
第二节 常用商务礼仪	111
一、柜台待客礼仪	111
二、商务洽谈礼仪	112
三、推销活动礼仪	114
四、商业礼仪	115
第三节 商务会务礼仪	118
一、商务洽谈会礼仪	118
二、新闻发布会礼仪规范	121
三、贸易展览会礼仪	125
四、茶话会礼仪	126
第四节 商务仪式礼仪	130
一、签约礼仪	130
二、开业礼仪规范	133
三、剪彩礼仪	139
四、庆典礼仪	141
第五节 商务拜访礼仪	144
一、拜访客户	144
二、拜访的注意事项	149
三、接待来访客户的礼仪	152
第六节 陪同参观旅游的礼仪	154
一、不要将时间安排得太紧，要预留自由活动时间	154



二、事先将情况介绍清楚	154
三、边陪同边介绍	154
第七节 商务宴会礼仪	155
一、晚宴	155
二、家宴	155
三、鸡尾酒会	156
四、舞会	156
五、派对	157
六、茶会	159
七、宴会注意事项	160
八、茶道	163
第八节 商务体育活动礼仪	165
一、高尔夫礼仪	165
二、保龄球礼仪	167

第五篇 学校礼仪

第八章 课堂礼仪	171
第一节 教师和学生的仪表仪态	171
一、教师的仪表仪态	171
二、学生的仪表仪态	173
第二节 教师和学生的行为举止	174
一、教师的行为举止	174
二、学生的行为举止	178
第三节 课堂礼仪	178
一、课前礼仪	178
二、课中礼仪	179
三、下课礼仪	182
第九章 办公室礼仪	183
第一节 教师自处的礼仪	183



一、仪表美	183
二、环境美	183
三、行为美	184
第二节 教师与他人相处的礼仪	184
一、与同事相处	185
二、与上下级相处	185
三、与学生和学生家长相处	187
第三节 教师辅导、指导学生的礼仪	189
第四节 教师电话交谈礼仪	190
第五节 学生进出办公室礼仪	191
第十章 学生交往礼仪	192
第一节 学生与老师的交往	192
一、与老师日常交往礼仪	192
二、拜访老师的礼仪	193
三、欢迎老师家访的礼仪	194
第二节 同学交往礼仪	195
一、同学交往礼仪	195
二、男同学、女同学相处礼仪	196
第十一章 活动礼仪	198
第一节 体育运动礼仪	198
一、运动员对裁判的礼仪	198
二、运动员对观众的礼仪	198
三、运动员比赛礼仪	199
第二节 观看体育比赛的礼仪	199
一、注意着装,文明购票,按时入场	199
二、遵守规定,行为规矩	199
三、自我约束,文明观看	200
第三节 观看演出时的礼仪	201
第四节 观看电影时的礼仪	202



第五节 参加游戏的礼仪	203
一、游戏礼仪	204
二、运动员礼仪	204
第六节 学校其他仪式礼仪	205
一、升旗仪式	205
二、集会礼仪	206
第七节 学生外出活动礼仪	208
一、行路	208
二、乘车	208
三、购物	209
四、旅游	209
第十二章 学生日常行为规范	211
第一节 学生日常行为规范	211
一、自尊自爱、注重仪表	211
二、真诚友爱、礼貌待人	211
三、遵规守纪、勤奋学习	212
四、勤劳俭朴、孝敬父母	213
五、遵守公德、严于律己	213
第二节 推荐学生就业上岗条件	214
第六篇 讲规范，懂礼仪，培养健康心理	
第十三章 导致青少年心理问题的因素	217
第一节 导致青少年心理问题的因素	217
一、青少年容易出现心理问题的 7 个误区	218
二、导致青少年出现心理问题的因素	219
第二节 青年学生处理人际关系时出现的主要问题	221
一、与父母的关系	221
二、与同龄人的关系	228
第十四章 矫正青春期问题行为，提高自身修养	236
第一节 偶像崇拜	236



一、偶像崇拜的心理原因	236
二、青年学生应该如何对待偶像崇拜	238
第二节 高消费	239
一、高消费的危害	239
二、建立健康的消费观	240
第三节 吸 烟	241
一、中学生吸烟的危害性	241
二、青少年应该杜绝吸烟行为	243
第四节 饮 酒	244
一、青少年饮酒的原因	244
二、青少年应该杜绝饮酒行为	245
第五节 电子游戏	245
一、迷恋电子游戏对青少年的危害	245
二、走出迷恋电子游戏的泥潭	247
第六节 离家出走	247
一、青少年离家出走的危害	247
二、青少年出走的原因	248
三、培养健全心理，培养自己的家庭和社会 责任感	248
第七节 暴力侵权行为	249
一、青春期暴力侵权行为的主要表现	249
二、青少年侵犯行为的心理特征	250
三、青少年如何矫正自己的侵权行为	251
第八节 提高自身修养，进行良好的社会交往	252
一、布吉林 3A 原则	252
二、如何进行良好的社会交往	253
附录	255
主要参考书目	278

第一篇

礼仪概论

