

本书相关资料可下载  
[www.jccbs.com.cn](http://www.jccbs.com.cn)

建设工程资料填写与组卷系列丛书



# 市政工程资料填写 与组卷范例

本书编委会 编

中国建材工业出版社

建设工程资料填写与组卷系列丛书

# 市政工程资料填写与组卷范例

本书编委会 编

中国建材工业出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

市政工程资料填写与组卷范例/《市政工程资料填写与组卷范例》编委会编. —北京:中国建材工业出版社, 2008.1

ISBN 978-7-80227-372-6

I. 市… II. 市… III. 市政工程—技术档案—档案管理 IV. TU99 G275.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 188965 号

## 内 容 提 要

本书以城建[2002]221号文件颁发的《市政基础设施工程施工技术文件管理规定》为准绳,结合施工技术资料管理规程进行编写。全书主要内容包括:概述、市政基建资料管理、市政基础设施工程技术资料编制及质量检验验收、市政施工资料管理、市政监理资料管理、竣工图的编制和档案管理。

本书具有知识性、系统性、先进性和实用性等特点,以“实用性”作为全书的灵魂,可供市政工程资料编制人员及工程建设技术管理人员、市政工程建设监理人员与市政工程质量监督人员使用和参考。

## 市政工程资料填写与组卷范例

本书编委会 编

出版发行:中国建材工业出版社

地 址:北京市西城区车公庄大街6号

邮 编:100044

经 销:全国各地新华书店

印 刷:北京鑫正大印刷有限公司

开 本:787mm×1092mm 1/16

印 张:23

字 数:619千字

版 次:2008年1月第1版

印 次:2008年1月第1次

书 号:ISBN 978-7-80227-372-6

定 价:45.00元

---

本社网址:www.jcbs.com.cn 网上书店:www.kejibook.com

本书如出现印装质量问题,由我社发行部负责调换。电话:(010)88386906

对本书内容有任何疑问及建议,请与本书责编联系。邮箱:dayi51@sina.com

# 《建设工程资料填写与组卷系列丛书》

## 主要编写人员所在单位

中国建筑科学研究院  
北京市建筑科学研究院  
中国建筑工程总公司  
中铁建设集团总公司  
中建一局集团有限公司  
北京建工集团有限公司  
北京市政建设集团有限公司  
北京城乡建设集团有限公司  
北京住总集团有限责任公司  
北京城建设计研究总院  
北京市政工程设计总院  
北京工业设计研究院  
北京市建设职工大学  
北京市双圆监理咨询公司  
北京市方园监理咨询公司

# 市政工程资料填写与组卷范例

## 编委会

主 编：代春生

副主编：卢晓雪 张小珍

编 委：安 民 边 金 蔡中辉 曹 力  
代春生 邓建刚 狄 超 董军辉  
郭智多 韩国栋 何文福 黄选明  
李小林 刘博祥 陆 参 吕方全  
马智英 毛 升 庞振勇 皮振毅  
孙雅辛 唐燕云 田雪梅 王 静  
王 可 王 雷 吴增富 夏红光  
夏明进 杨宇雷 姚立刚 于 劲  
苑 辉 张达祥 张明轩 张亚奎  
张印涛 周 浪 周卫民

# 前 言

建设工程资料是工程建设过程中形成的各种形式记录,它是与工程实体质量紧密结合在一起,它既反映工程质量的客观见证,又是对工程建设项目进行过程检查、质量评定、维修管理的依据,是城市建设档案的重要组成部分。建设工程资料包括工程基建过程中形成的资料、工程监理过程中形成的资料、工程施工过程中形成的资料以及工程的竣工图等。这些都是构成整个建设工程完整的基础信息。

近年来,随着我国工程建设行业的迅猛发展,建设工程资料管理以其鲜明的特点,正越来越发挥着不可替代的作用,例如:工程资料充分体现建筑企业自身的综合管理水平;工程资料为建设管理者决策提供真实、直接的工程信息;工程资料为城市基础设施建设以及现有工程新建、扩建、维修、管理提供翔实的依据;工程资料为明确建设工程质量责任提供准确、直接的工程信息等。

现在有许多想从事工程建设行业的人士,很想在短时间内对工程建设资料的编制与管理有全面地了解,但他们又很少有直接接触工程施工的机会,也就很难在较短的时间里掌握工程资料管理的知识和组卷的方法。而且现在有很多工程施工企业,乃至建设单位、监理单位的工程资料管理水平极不平衡,仍存在严重的偏差,例如:对种类繁多、数量巨大、来源广泛的工程资料无法科学的分类;对现行标准规范的了解程度不够,缺乏灵活运用的方式方法;缺乏必要的工程资料管理经验等。为解决这些实际问题,我们组织有关方面的专家学者编写了《建设工程资料填写与组卷系列丛书》。

本套丛书包括以下分册:

《建筑工程资料填写与组卷范例》

《建筑安全资料填写与组卷范例》

《建设监理资料填写与组卷范例》

《市政工程资料填写与组卷范例》

《公路工程资料填写与组卷范例》

《园林绿化工程资料填写与组卷范例》

《水利水电工程资料填写与组卷范例》

本套丛书参照《建筑法》、《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB 50300—2001)、《建设工程文件归档整理规范》(GB/T 50328—2001)、《建设工程监理规

程》(GB 50319—2000)、《施工企业安全生产评价标准》(JGJ/T 77—2003)、《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ 46—2005)、《公路工程质量检验评定标准》(JTG F80—2004)、《公路工程施工监理规范》(JTG G10—2006)等法规、标准规范进行编写,力求做到规范性、实用性、知识性和可操作性。

本套丛书与市面上同类图书比较,主要具有以下特色:

1. 资料全面,紧贴现场,理论与实际相结合,注重与新规范相结合,做到通俗易懂,力求知识性、权威性、前瞻性和实用性。

2. 工程资料管理程序的标准化,结合现行施工工艺标准、规定,推出了一系列针对重点分项工程的资料管理标准化程序,致力于减少过程管理的盲区,增进管理者的工作积极性。

3. 工程资料填写内容与要求的标准化:工程资料作为体现工程建设各个相关单位执行标准的规范程度的载体,必须保证内容与要求达到现行规范的规定,同时必须不断的完善。

4. 务实、创新、发展。对每一分项工程的有关表格进行实例的解析与填写,使读者在参阅丛书之后掌握每一分项工程资料的整体情况,正确填写工程建设用表,使建设施工活动和资料管理的程序不断优化、工作更加协调和谐、实现较高的工作效率。

5. 工程资料组卷、编目标准化。依据《建设工程文件归档整理规范》(GB/T 50328—2001)中的工程资料分类、编目、组卷的指导原则,推出一套实用性很强的标准化目录。

在本套丛书编写过程中,我们收集了一些具有较高实用价值的工程资料编制填写实例及相关资料表格,丛书因限于篇幅,没有全部予以采用。为方便读者更好地理解本丛书的内容,以及能参照本丛书的内容更好地进行工程资料编制工作,我们将陆续对收集的部分工程资料编制填写实例及相关表格进行归纳、整理及补充,并放在相关网站上([www.jccbs.com.cn](http://www.jccbs.com.cn)),以供广大读者免费下载,敬请读者关注。

丛书编写过程中,得到广大专家的指导和支持,在此表示衷心的感谢,同时由于编者自身知识水平有限,丛书难免有疏漏和不够准确之处,恳请读者和有关专家批评指正,以便我们不断地改正和完善。

本书编委会

# 目 录

<b>第一章 工程资料管理概述</b> .....	(1)
<b>第一节 工程资料分类与编号</b> .....	(1)
一、分类原则 .....	(1)
二、工程资料编码的填写 .....	(12)
三、工程资料编制的质量要求 .....	(13)
<b>第二节 工程资料管理</b> .....	(13)
一、基建文件管理 .....	(13)
二、监理资料管理 .....	(16)
三、施工资料管理 .....	(17)
<b>第三节 工程资料各管理单位的职责</b> .....	(21)
一、通用职责 .....	(21)
二、建设单位职责 .....	(21)
三、勘察、设计单位职责 .....	(22)
四、监理单位职责 .....	(22)
五、施工单位职责 .....	(22)
六、城建档案馆职责 .....	(22)
<b>第二章 市政工程基建文件管理</b> .....	(23)
<b>第一节 基本规定</b> .....	(23)
<b>第二节 市政工程基建文件的内容</b> .....	(23)
一、决策、规划与勘察文件 .....	(23)
二、招投标及开工竣工文件 .....	(24)
三、其他文件 .....	(26)
<b>第三节 市政工程竣工备案管理</b> .....	(37)
一、市政工程竣工验收备案范围及所需文件 .....	(37)
二、市政工程竣工验收备案程序 .....	(37)
三、市政工程竣工验收备案文件范本 .....	(38)
<b>第三章 市政工程资料编制及质量检验要求</b> .....	(50)
<b>第一节 市政工程施工技术资料编制要求</b> .....	(50)
一、施工组织设计 .....	(50)
二、施工图设计文件会审 .....	(50)
三、施工期间应编制的文件 .....	(50)
四、质量检验记录 .....	(54)
五、功能性试验记录 .....	(54)



六、质量事故报告及处理记录 .....	(54)
七、设计变更通知单、洽商记录 .....	(54)
八、竣工总结与竣工图 .....	(55)
九、竣工验收报告与验收证书 .....	(55)
第二节 市政工程质量检验要求 .....	(55)
一、基本规定 .....	(55)
二、市政基础设施工程施工质量检验项目划分 .....	(56)
三、市政基础设施工程施工质量检查 .....	(56)
四、市政基础设施工程质量验收 .....	(57)
<b>第四章 市政工程施工管理资料 .....</b>	<b>(65)</b>
第一节 市政工程施工管理资料的内容及要求 .....	(65)
第二节 市政工程施工管理资料填写范例 .....	(66)
一、工程概况表 .....	(66)
二、项目大事记 .....	(67)
三、施工日志 .....	(68)
四、工程质量事故资料 .....	(69)
<b>第五章 市政工程施工技术文件 .....</b>	<b>(72)</b>
第一节 市政工程施工技术文件的内容及要求 .....	(72)
第二节 市政工程施工技术文件填写范例 .....	(73)
一、施工组织设计审批表 .....	(73)
二、图纸审查记录 .....	(74)
三、设计交底记录 .....	(75)
四、技术交底记录 .....	(76)
五、工程洽商记录 .....	(77)
六、工程设计变更、洽商一览表 .....	(78)
七、安全交底记录 .....	(79)
<b>第六章 市政工程施工物资资料 .....</b>	<b>(80)</b>
第一节 概述 .....	(80)
一、一般规定 .....	(80)
二、工程物资资料分级管理 .....	(80)
三、工程物资的分类 .....	(83)
第二节 市政工程施工物资资料的内容及要求 .....	(83)
第三节 市政工程施工物资资料填写范例 .....	(85)
一、工程物资选样送审表 .....	(85)
二、主要设备、原材料、构配件质量证明文件及复试报告汇总表 .....	(86)
三、产品合格证 .....	(87)
四、设备、材料进场检验及复验 .....	(94)

<b>第七章 市政工程施工测量记录</b> .....	(121)
第一节 市政工程施工测量记录的内容及要求 .....	(121)
第二节 市政工程施工测量记录填写范例 .....	(122)
一、测量复核记录 .....	(122)
二、初期支护净空测量记录 .....	(123)
三、隧道净空测量记录 .....	(124)
四、结构收敛观测成果记录 .....	(125)
五、地中位移观测记录 .....	(126)
六、拱顶下沉观测成果表 .....	(127)
<b>第八章 市政工程施工记录</b> .....	(128)
第一节 市政工程施工记录的内容及要求 .....	(128)
第二节 市政工程施工记录填写范例 .....	(135)
一、通用施工记录 .....	(135)
二、基础/主体结构工程通用施工记录 .....	(138)
三、道路、桥梁工程施工记录 .....	(163)
四、管(隧)道工程施工记录 .....	(166)
五、厂(场)、站工程施工记录 .....	(184)
六、电气安装工程施工记录 .....	(200)
<b>第九章 市政工程施工试验记录</b> .....	(213)
第一节 市政工程施工试验记录的内容及要求 .....	(213)
第二节 市政工程施工试验记录填写范例 .....	(217)
一、施工试验记录(通用) .....	(217)
二、基础/主体结构工程通用施工试验记录 .....	(218)
三、道路、桥梁工程试验记录 .....	(234)
四、管(隧)道工程试验记录 .....	(243)
五、厂(场)、站设备安装工程施工试验记录 .....	(256)
六、电气工程施工试验记录 .....	(266)
<b>第十章 市政工程施工验收资料</b> .....	(272)
第一节 市政工程施工验收资料的内容及要求 .....	(272)
第二节 市政工程施工验收资料填写范例 .....	(273)
一、基础/主体结构工程验收记录 .....	(273)
二、部位(分部)验收记录(通用) .....	(274)
三、工程竣工验收鉴定书 .....	(275)
四、竣工测量委托书 .....	(276)
五、单位工程质量控制资料核查表 .....	(277)
<b>第十一章 市政工程质量评定资料</b> .....	(278)
第一节 市政工程质量评定资料的内容及要求 .....	(278)

第二节 市政工程质量评定资料填写范例 .....	(278)
一、单位工程质量评定表 .....	(278)
二、工程部位(分部)质量评定表 .....	(279)
三、工序(分项)质量评定表 .....	(280)
<b>第十二章 市政工程监理资料管理</b> .....	<b>(281)</b>
第一节 监理管理资料 .....	(281)
一、工程监理规划 .....	(281)
二、监理实施细则 .....	(285)
三、监理月报 .....	(291)
四、监理会议纪要 .....	(293)
五、监理工作日记 .....	(298)
六、监理工作总结 .....	(300)
第二节 监理工作记录 .....	(301)
一、监理工作记录的内容要求 .....	(301)
二、监理工作记录填写范例 .....	(316)
第四节 竣工验收资料 .....	(335)
一、竣工验收资料的内容要求 .....	(335)
二、竣工验收资料填写范例 .....	(337)
第五节 其他资料 .....	(339)
一、监理工作联系单 .....	(339)
二、工程变更单 .....	(340)
<b>第十三章 竣工图的编制和档案管理</b> .....	<b>(343)</b>
第一节 竣工图的编制 .....	(343)
一、竣工图的基本要求 .....	(343)
二、竣工图的内容及类型 .....	(344)
三、重新绘制的竣工图 .....	(344)
四、利用施工图改绘的竣工图 .....	(345)
第二节 工程资料的编制与组卷 .....	(347)
一、工程资料编制 .....	(347)
二、工程资料组卷 .....	(348)
第三节 工程和档案资料的封面及目录 .....	(349)
一、封面与目录 .....	(349)
二、案卷规格与装订 .....	(350)
三、填写范例 .....	(351)
<b>参考文献</b> .....	<b>(358)</b>

# 第一章 工程资料管理概述

## 第一节 工程资料分类与编号

### 一、分类原则

- (1)工程资料应按照收集、整理单位和资料类别的不同进行分类。
- (2)施工资料分类应根据类别和专业系统划分。
- (3)工程资料的分类、整理可参考表 1-1 的规定。
- (4)施工过程中工程资料的分类、整理和保存应执行国家及行业现行法律、法规、规范、标准及地方有关规定。

表 1-1 工程资料分类表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
<b>A 类</b>	<b>基建文件</b>					
<b>A1</b>	<b>决策立项文件</b>					
A1-1	投资项目建议书	建设单位			●	●
A1-2	对项目建议书的批复文件	建设主管部门			●	●
A1-3	环境影响审批报告书	环保部门			●	●
A1-4	可行性研究报告	工程咨询单位			●	●
A1-5	对可行性研究报告的批复文件	有关主管部门			●	●
A1-6	关于立项的会议纪要、领导批示	会议组织单位			●	●
A1-7	专家对项目的有关建议文件	建设单位			●	●
A1-8	项目评估研究资料	建设单位			●	●
A1-9	计划部门批准的立项文件	建设单位		●	●	●
<b>A2</b>	<b>建设规划用地、征地、拆迁文件</b>					
A2-1	土地使用报告预审文件 国有土地使用证	国土主管部门			●	●
A2-2	拆迁安置意见及批复文件	政府有关部门			●	●
A2-3	规划意见书及附图	规划部门			●	●
A2-4	建设用地规划许可证、附件及附图	规划部门			●	●
A2-5	其他文件： 掘路占路审批文件、移伐树木审批文件、工程项目统计登记文件、向人防备案（施工图）文件、非政府投资项目备案文件	政府有关部门		●	●	●
<b>A3</b>	<b>勘察、测绘、设计文件</b>					

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
A3-1	工程地质勘察报告	勘察单位		●	●	●
A3-2	水文地质勘察报告	勘察单位		●	●	●
A3-3	测量交线、交桩通知书	规划部门		●	●	●
A3-4	验收合格文件(验线)	规划部门		●	●	●
A3-5	审定设计批复文件及附图	规划部门			●	●
A3-6	审定设计方案通知书	规划部门			●	●
A3-7	初步设计文件	设计单位			●	
A3-8	施工图设计文件	设计单位		●	●	
A3-9	初步设计审核文件	政府有关部门		●	●	●
A3-10	对设计文件的审查意见	设计咨询单位			●	●
<b>A4</b>	<b>工程招投标及承包合同文件</b>					
<b>A4-1</b>	<b>招投标文件</b>					
A4-1-1	勘察招投标文件	建设、勘察单位			●	
A4-1-2	设计招投标文件	建设、设计单位			●	
A4-1-3	拆迁招投标文件	建设、拆迁单位			●	
A4-1-4	施工招投标文件	建设、施工单位	●		●	
A4-1-5	监理招投标文件	建设、监理单位			●	
A4-1-6	设备、材料招投标文件		●		●	
<b>A4-2</b>	<b>合同文件</b>					
A4-2-1	勘察合同	建设、勘察单位			●	
A4-2-2	设计合同	建设、设计单位			●	
A4-2-3	拆迁合同	建设、拆迁单位			●	
A4-2-4	施工合同	建设、施工单位	●	●	●	
A4-2-5	监理合同	建设、监理单位		●	●	
A4-2-6	材料、设备采购合同	建设、中标单位	●		●	
<b>A5</b>	<b>工程开工文件</b>					
A5-1	年度施工任务批准文件	建委			●	●
A5-2	修改工程施工图纸通知书	规划部门			●	●
A5-3	建设工程规划许可证、附件及附图	规划部门	●	●	●	●
A5-4	固定资产投资许可证	建设单位			●	●
A5-5	建设工程施工许可或开工审批手续	建委	●	●	●	●
A5-6	工程质量监督注册登记表	质量监督机构	●	●	●	●
<b>A6</b>	<b>商务文件</b>					
A6-1	工程投资估算材料	造价咨询单位			●	
A6-2	工程设计概算	造价咨询单位			●	
A6-3	施工图预算	造价咨询单位	●	●	●	
A6-4	施工预算	施工单位	●	●	●	

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
A6-5	工程决算	建设(监理)、 施工单位	●	●	●	●
A6-6	交付使用固定资产清单	建设单位			●	●
<b>A7</b>	<b>工程竣工备案文件</b>					
A7-1	建设工程竣工档案预验收意见	城建档案馆			●	●
A7-2	工程竣工验收备案表	建设单位	●	●	●	●
A7-3	工程竣工验收报告	建设单位			●	●
A7-4	勘察、设计单位质量检查报告	相关单位			●	●
A7-5	规划、消防、环保、技术监督、人防等部门出具的认可文件或准许使用文件	主管部门	●	●	●	●
A7-6	工程质量保修书	建设、施工单位	●		●	
A7-7	厂站、设备使用说明书	施工单位	●		●	
<b>A8</b>	<b>其他文件</b>					
A8-1	物资质量证明文件	建设单位	●	●	●	
A8-2	工程竣工总结(大、中型工程)	建设单位	●	●	●	●
A8-3	沉降观测记录(由建设单位委托长期进行的工程沉降观测记录)	观测单位			●	
A8-4	工程开工前的原貌、主要施工过程、竣工新貌照片	建设单位			●	●
A8-5	工程开工、施工、竣工的录音、录像资料	建设单位			●	●
<b>A8-6</b>	<b>建设工程概况</b>					
A8-6-1	工程概况表:城市管(隧)道工程					●
A8-6-2	工程概况表:城市道路工程(含广场)					●
A8-6-3	工程概况表:桥梁(含涵洞)工程					●
A8-6-4	工程概况表:市政公用厂(场)、站工程					●
A8-6-5	工程概况表:城市轨道交通工程(含地铁)					●
<b>B类</b>	<b>监理资料</b>					
<b>B1</b>	<b>监理管理资料</b>					
B1-1	监理规划、监理实施细则	监理单位		●	●	●
B1-2	监理月报	监理单位		●	●	
B1-3	监理会议纪要(涉及工程质量的内容)	监理单位		●	●	
B1-4	工程项目监理日志	监理单位		●		
B1-5	监理工作总结(专题、阶段、竣工总结)	监理单位		●	●	●
<b>B2</b>	<b>监理工作记录</b>					
B2-1	施工组织设计(方案)报审表	“监规”A2	●	●	●	

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
B2-2	施工测量放线报验申请表	“监规”A4	●	●	●	
B2-3	施工进度计划报验申请表	“监规”A4	●	●	●	
B2-4	工程材料/构配件/设备报审表	“监规”A9	●	●	●	
B2-5	工程开工报审表	“监规”A1	●	●	●	
B2-6	分包单位资格报审表	“监规”A3	●	●	●	
B2-7	分项/分部工程施工报验申请表 (注:“分项/分部”等同“工序/部位”)	“监规”A4	●	●		
B2-8	工程复工报审表	“监规”A1	●	●	●	
B2-9	费用索赔申请表	“监规”A8	●	●		
B2-10	工程款支付申请表	“监规”A5	●	●	●	
B2-11	工程临时延期申请表	“监规”A7	●	●	●	
B2-12	监理工程师通知回复单	“监规”A6	●	●	●	
B2-13	监理工程师通知单	“监规”B1	●	●	●	
B2-14	不合格项处置记录		●	●	●	
B2-15	工程暂停令	“监规”B2	●	●	●	
B2-16	工程临时延期审批表	“监规”B4	●	●		
B2-17	工程最终延期审批表	“监规”B5	●	●	●	
B2-18	费用索赔审批表	“监规”B6	●	●	●	
B2-19	工程款支付证书	“监规”B3	●	●	●	
B2-20	旁站监理记录		●	●	●	
B2-21	质量事故报告及处理资料	责任单位	●	●	●	
B2-22	见证取样备案文件	监理单位	●	●	●	
<b>B3</b>	<b>竣工验收资料</b>					
B3-1	工程竣工报验单	“监规”A10	●	●	●	
B3-2	竣工移交证书		●	●	●	●
B3-3	工程质量评估报告	监理单位		●	●	●
<b>B4</b>	<b>其他资料</b>					
B4-1	监理工作联系单	“监规”C1	●	●	●	
B4-2	工程变更单	“监规”C2	●	●	●	
<b>C类</b>	<b>施工资料</b>					
<b>C1</b>	<b>施工管理资料</b>					
C1-1	工程概况表		●			
C1-2	项目大事记		●		●	●
C1-3	施工日志		●			

续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
<b>C1-4</b>	<b>工程质量事故资料</b>					
C1-4-1	工程质量事故记录		●	●	●	●
C1-4-2	工程质量事故调查(勘查)记录		●	●	●	●
C1-4-3	工程质量事故处理记录		●	●	●	●
<b>C2</b>	<b>施工技术文件</b>					
C2-1	施工组织设计(项目管理规划)	施工单位	●			
C2-2	施工组织设计审批表		●			
C2-3	图纸审查记录		●			
C2-4	设计交底记录		●	●	●	●
C2-5	技术交底记录		●			
C2-6	工程洽商记录		●	●	●	●
C2-7	工程设计变更、洽商一览表		●	●	●	
C2-8	安全交底记录		●			
<b>C3</b>	<b>施工物资资料</b>					
C3-1	工程物资选样送审表		●	●	●	
C3-2	主要设备、原材料、构配件质量证明文件及复试报告汇总表		●		●	●
<b>C3-3</b>	<b>产品合格证</b>					
C3-3-1	半成品钢筋出厂合格证		●		●	
C3-3-2	预拌混凝土出厂合格证		●		●	
C3-3-3	预制钢筋混凝土梁、板、墩、桩、柱出厂合格证		●		●	
C3-3-4	钢构件出厂合格证		●		●	
C3-3-5	热拌沥青混凝土出厂合格证		●		●	
C3-3-6	石灰、粉煤灰、砂砾出厂合格证		●		●	
C3-3-7	产品合格证粘贴衬纸		●		●	
C3-3-8	盾构管片出厂合格证	生产厂家	●		●	
<b>C3-4</b>	<b>设备、材料进场检验及复验</b>					
C3-4-1	设备、配(备)件开箱检验记录		●			
C3-4-2	材料、配件检验记录汇总表		●			
C3-4-3	预制混凝土构件、管材进场抽检记录		●		●	
C3-4-4	材料试验报告(通用)		●		●	●
C3-4-5	水泥试验报告		●		●	●
C3-4-6	砌筑块(砖)试验报告		●		●	●
C3-4-7	砂试验报告		●		●	●



续表

类别 编号	资料名称	资料来源	保存单位			
			施工单位	监理单位	建设单位	城建档案馆
C3-4-8	碎(卵)石试验报告		●		●	●
C3-4-9	轻集料试验报告		●		●	
C3-4-10	掺合料试验报告		●		●	
C3-4-11	外掺剂试验报告		●		●	
C3-4-12	钢材试验报告		●		●	
C3-4-13	沥青试验报告		●		●	
C3-4-14	热拌沥青混合料试验报告		●		●	
C3-4-15	沥青胶结材料试验报告		●		●	
C3-4-16	石灰类无机结合料中石灰剂量检测报告		●		●	
C3-4-17	防水涂料试验报告		●		●	●
C3-4-18	防水卷材试验报告		●		●	●
C3-4-19	环氧煤沥青涂料性能试验报告		●		●	
C3-4-20	橡胶止水带检验报告		●		●	●
C3-4-21	伸缩缝密封填料试验报告		●		●	
C3-4-22	锚具检验报告		●		●	
C3-4-23	阀门试验记录		●		●	
C3-4-24	金属波纹管质量检验报告		●		●	
C3-4-25	有见证取样和送检见证人备案书		●	●	●	
C3-4-26	见证记录		●	●	●	
C3-4-27	有见证试验汇总表		●	●	●	●
<b>C4</b>	<b>施工测量监测记录</b>					
C4-1	工程定位测量记录	施工单位	●			●
C4-2	测量复核记录		●		●	●
C4-3	沉降观测记录	观测单位	●		●	
C4-4	初期支护净空测量记录		●		●	
C4-5	隧道净空测量记录		●		●	
C4-6	结构收敛观测成果记录		●			
C4-7	地中位移观测记录		●			
C4-8	拱顶下沉观测成果表		●			
<b>C5</b>	<b>施工记录</b>					
<b>C5-1</b>	<b>通用记录</b>					
C5-1-1	施工通用记录		●			
C5-1-2	隐蔽工程检查记录		●		●	●
C5-1-3	中间检查交接记录		●			
<b>C5-2</b>	<b>基础/主体结构工程通用施工记录</b>					