

公务员实务全书

人事组织 知识读本

REN SHI ZU ZHI ZHI SHI DU BEN

《公务员实务全书》编委会

本书为组织人事工作必备用书，针对组织人事工作政策性强，政治要求高、事务繁杂琐碎的特点，全面收录了党和政府有关组织人事工作的相关政策和法规、重点介绍了组织人事工作的理论常识、基本纪律、操作技巧、工作经验，凡与组织人事工作相关的人员通读此书，将会受益非浅。

珠海出版社

公务员实务全书

人事组织知识读本

《公务员实务全书》编委会

图书在版编目(CIP)数据

公务员实务全书

公务员实务全书编委会编著. - 珠海:珠海出版社,2001.10

ISBN7-80607-806-1

I.公… II.公 III.国家机构-公务员-应用读本 IV.D630.1

公务员实务全书

著 者●公务员实务全书编委会

责任编辑●雷良波 曹 琨

出 版●珠海出版社

社 址●珠海市兴业路52号32栋一单元二层

电 话●2515348 邮政编码●519001

印 刷▲郑州文华印刷厂

开 本▲880×1230mm 1/32

印 张▲120 字数▲3200千字

版 次▲2001年10月第1版

2001年10月第1次印刷

印 数▲1-5000

ISBN7-80607-806-1/D·28

定 价▲200.00元(全八册)

前 言

改革开放二十多年来,特别是党的十三届四中全会以来,在党中央的领导下,干部人事制度逐渐展开、改革逐渐深化,各级人事组织部门工作的同志正在不断努力,积极贯彻落实好党中央关于《深化干部人事制度改革纲要》,以及中共中央组织部有关《干部选拔任用条例》等重要文件精神,努力提高自己的政治和业务素质,以不断适应新形势下人事组织工作的需要。有鉴于此,我们这些长期从事各级党和政府人事组织工作的同志编写了这本《人事组织知识读本》,以为从事人事组织工作的人员提供必要的基本知识、工作经验、组织方法和操作技巧。

我们认为,组织干部肩负着党的干部选拔工作及干部队伍建设及重责任,而这两个重要工作关系到党组织的战斗力和生命力,这就要求广大党的组织干部要不断提高自己的政治思想素质和道德素质,严格遵守党的组织原则,维护自己的党性,反对以权谋私,做讲正气的表率。因此,本书从党的组织工作的基本要求出发,对组织干部所应具备的基本素质以及从事党的工作所必须担负的职责,必须遵守的规范,必须坚持的原则做了严格的要求及深入的阐述,并对党政干部的民主评议及公示制度、选拔考核制度、基层组织的选举制度、以及干部的辞职制度等的基本知识和原则做了重点的介绍。

另外,本书针对就如何完善政府机关的人事编制工作,如何加强干部人事档案管理,如何编制机关职务说明书,如何进行后备人才的培养,如何发现人才、吸引人才、运用及驾驭人才、考察人才、

调动人才的积极性等人才培养中的关键问题都分别做了专门的叙述。

总之,为了适应组织人事干部学习和提高的需要,本书从组织人事干部应具备的基本素质到党的组织工作和人事工作的基本原则和内容,从如何考察任免党的领导干部到人事改革以深化现代人事制度工作的开展,从如何实现人事管理的责任制到如何完善工资及劳动管理制度,从党的民主集中制原则到党的基层组织选举,以及到党的各项纪律,从党和政府有关人事制度改革的文件精神,到中共中央组织部印发的一系列组织人事干部行为规范,都有着全面的阐述和深入的分析。

书中还以邓小平理论为指导,以《党章》和中央有关文件、法规为依据,兼收并蓄了党和政府的一些传统和创新的工作方法,比较全面、系统地介绍了怎样做好党的基层组织工作及党务工作者怎样提高能力和工作效率的方式方法,简明地回答了做好每一项工作的方式方法、基本程序和操作规则,更系统地介绍了组织人事部门工作者所必须掌握的基本知识,明确了党和政府有关组织和人事工作的基本原则和纪律,是一本适合从事人事组织工作人员所必备的知识读本,更是这些同志从事日常人事组织工作的重要指南。



目 录

第一章 组织干部应具备哪些素质 (1)

组织干部肩负着党的干部选拔工作及干部队伍建设双重责任,而这两个重要工作关系到党组织的战斗力和生命力,这就要求广大党的组织干部要不断提高自己的政治思想素质和道德素质,严格遵守党的组织原则,维护自己的党性,反对以权谋私,做讲正气的表率。本章从党的组织工作的基本要求出发,对组织干部所应具备的基本素质以及从事党的工作所必须担负的职责,必须遵守的规范,必须坚持的原则,做了严格的要求及深入的阐述。

- 组织干部如何做到为人师表
- 组织干部如何做到办事公道
- 组织人事干部如何做到事业心强
- 组织干部应如何对待知识分子
- 组织干部如何开展积极的思想斗争
- 组织干部如何做讲正气的表率
- 为什么组织工作者要反对以权谋私
- 提高组织能力关键在于抓住灵魂
- 怎样提高党组织凝聚力
- 组织人事干部如何提高协调能力
- 为什么说领导就是服务
- 为什么说人民群众利益高于一切
- 组织干部为什么用人要宽容
- 组织干部怎样树立坚定的信念和理想

- 如何掌握“三讲”教育的步骤和方法
- 党组织应警惕哪些糊涂观念
- 怎样维护中央的领导和决定
- 组织部门如何处理好全局与局部利益
- 如何诚心诚意为人民群众谋利益
- 怎样克服组织上的小宗派问题
- 组织干部如何促进组织团结
- 组织人员应具备哪些素质
- 如何掌握组织用人的标准
- 为什么用人要具有大将风度
- 党的组织部门的工作人员有哪些职责
- 党的组织工作有何基本任务
- 党的组织部门应发挥哪些重要作用
- 中国共产党党和国家机关基层组织工作条例
- 中共中央组织部关于印发《组织人事干部行为若干规范》

的通知

第二章 组织工作有何基本内容 (57)

党的组织工作原则接受了长期的革命实践考验,在过去的工作实践中积累了丰富的经验,并创造了一系列成功的组织工作方法及内容,这些都是党的基本财富,作为党的组织工作者必须深刻领会和贯彻。本章对于党政干部的民主评议及公示制度、选拔考核制度、基层组织的选举制度以及干部的辞职制度等的基本知识和原则做了重点的介绍。

- 如何理解党的组织工作
- 党的组织工作有哪些基本内容
- 党的组织工作有哪些基本原则
- 党的组织部门有哪些职责

- 如何实行决策民主化和科学化
- 什么是集体领导和个人分工负责
- 如何进行党政干部制度改革
- 党政干部制度改革有哪六大内容
- 什么是党管干部的原则
- 怎样加强对干部工作的监督
- 如何处理好党管干部与发扬民主的关系
- 什么是干部的民主评议制度
- 干部民主评议需要经过哪七个步骤(上)
- 干部民主评议需要经过哪七个步骤(下)
- 如何提高领导干部民主评议的质量
- 什么是党政领导干部的辞职制度
- 如何使干部做到能上能下
- 领导干部考核有哪四大内容
- 党政干部考核应坚持什么原则
- 为什么要实行干部考评的民主公开
- 当前党政领导干部考核存在什么问题
- 传统干部人事考核方法有何弊病
- 什么是干部的考核申诉工作
- 怎样完善党政领导干部聘任制
- 怎样进行干部民主推荐和民意测验
- 党的基层委员会如何增补委员
- 党的总支部委员会如何增补委员
- 上级如何指派下级党组织负责人
- 如何搞好换届选举中的干部考察
- 党章“第二章”对党的组织制度有何规定
- 党章对“地方组织”和“基层组织”有何规定
- 如何进行党组织委员的选举

- 如何做好选举人的介绍工作
- 为什么选举要充分体现选举人的意志
- 中国共产党地方组织选举工作条例
- 中国共产党基层组织选举工作暂行条例

第三章 组织人员须遵守哪些原则 (125)

组织人员一方面是党的普通一员,又一方面又担任着选拔干部的重要职责,因此作为组织人员除了必须遵守中共中央关于党员工作的各项法规之外,还必须遵守党的组织工作纪律,特别是要杜绝选拔干部不符合组织原则、甚至要求和指使提拔亲友的行为。本章对于以上的两个方面的内容都有着深入的介绍。

- 什么是党的民主集中制
- 怎样强化干部监督工作
- 哪些情况提拔干部不符合组织规定
- 怎样处理“封官许愿”“打击报复行为”
- 如何处理要求或指使提拔亲友行为
- 如何按照党的原则选拔干部
- 党的基层组织换届选举基本知识问答
- 采用不正当手段谋取职位者应如何处理
- 如何防止和纠正干部选拔中的不正之风
- 如何处理泄露酝酿干部任免情况者
- 如何加强县以上领导机关秘书人员管理
- 如何筹备党委会的工作机构
- 干部民主测评中有哪些不良倾向
- 为什么说民主集中制是党的根本制度
- 怎样处理党组织的上下级关系
- 如何做到集体领导和分工负责相结合
- 为什么要禁止任何形式的个人崇拜



- 怎样理解党委书记与委员的关系
- 怎样正确对待少数人的不同意见
- 如何保留意见和执行党的决议
- 如何理解“保留意见”与“坚持错误”的区别
- 哪些属于严重违反党的纪律的行为
- 如何理解党对委员会委员的有关规定
- 怎样看待党员的留党察看处分
- 中共中央组织部关于做好处置不合格党员工作的通知
- 中共中央办公厅关于转发《中央组织部、中央宣传部关于加强和改进党员教育工作的若干意见》的通知
- 中共中央组织部印发《关于加强股份制企业中党的工作的几点意见》的通知
- 中国共产党纪律检查机关案件检查工作条例
- 对参与嫖娼、卖淫活动的党员及其有关责任者党纪处分的暂行规定
- 关于共产党员违反社会主义道德党纪处分的若干规定(试行)
- 党员涉外活动中违反纪律党纪处分的暂行规定
- 领导干部犯严重官僚主义失职错误党纪处分的暂行规定
- 中共中央纪委关于对犯错误党员免于党纪处分的批准权限问题的答复
- 中共中央组织部关于进一步加强在青年中发展党员工作的意见

第四章 怎样提高组织干部工作水平 (199)

组织干部工作既是一个纪律性较强的工作,又是一个技巧性较强的工作,这就要求组织干部在组织工作中不断地积累经验,创新方法,努力提高组织工作的水平。本章从这一点出发,对组织干

部中涉及到的提高效率,克服官僚主义,深化干部制度改革,走群众路线,反对腐败斗争,加强党内监督,搞好团结协作等问题都进行了重点的介绍。

- 怎样克服工作中的官僚主义
- 如何搭配一个部门的领导班子
- 怎样处理群众揭发信(上)
- 怎样处理群众揭发信(下)
- 如何推进党政干部制度改革
- 如何进一步深化干部制度改革
- 干部任用的五种形式是什么
- 党政干部有哪些考核方法(上)
- 党政干部有哪些考核方法(下)
- 组织部门工作的十个“变数”
- 如何填写《干部任免审批表》(上)
- 如何填写《干部任免审批表》(下)
- 保障党组织高效率的三个环节
- 组织工作的群众路线有哪三大内容
- 当前干部队伍素质方面存在哪四大危害
- 如何抓好组织队伍中的反腐败工作
- 反腐败斗争必须把握好哪六个原则
- 怎样提高组织工作的水平
- 怎样加强对组织工作的党内监督
- 搞好党内监督需要坚持哪三点
- 怎样提高领导班子的凝聚力
- 如何搞好领导班子的团结协作
- 领导班子如何做到思想统一
- 判别领导干部的能力有什么标准
- 哪些表现说明现职领导干部不称职

○如何帮助干部克服工作的缺点

第五章 如何考察任免党的领导干部 (247)

党的优秀干部是党的工作财富,更是党的干部队伍质量建设的保证,作为组织干部要努力把握任免选拔干部的基本原则,全面做好干部选拔任用工作,本章从党的《干部选拔任用条例》出发,对选拔干部的四化标准、干部公示制的四落实、以及干部民主推荐、组织考察、全面考核、择优聘用等原则进行了重点的讨论。

○如何选拔“四化”优秀干部

○干部队伍的“四化”有哪些基本内容

○如何贯彻执行《干部选拔任用条例》

○担任党政领导干部应具备哪些基本条件

○如何搞好干部聘任制工作的推荐报名工作

○如何搞好党政干部招聘的演讲答辩工作

○如何开展对聘任干部的全面考核

○如何把好干部择优聘用这道关

○什么是党政领导干部任前公示制

○推行领导干部任前公示制有哪些意义

○如何做好干部公示制的“四落实”

○搞好干部任前公示制有哪三个前提

○如何处理干部选拔中群众反映的问题

○公开选拔党政领导干部制度有什么意义

○《干部选拔条例》对民主推荐有何规定

○干部考察应注意哪五大问题

○干部考察有哪六大程序

○干部考察常用哪四种方法

○如何撰写干部考察材料

○如何理解邓小平同志干部队伍建设思想



- 邓小平同志对干部选拔有何阐述
- 如何写好干部考察材料
- 如何处理干部考察中隐瞒真相问题
- 如何对干部进行实地考察
- 如何加强干部队伍建设
- 怎样建立良好的干部制度
- 如何对干部进行组织测评
- 党组织有哪些选拔干部的民主程序
- 如何按照党的政策选拔任用好干部
- 中共中央组织部关于积极大胆地做好选拔年轻干部工作的

通知

- 中共中央组织部关于干部挂职锻炼工作有关问题的通知

第六章 人事干部应具备哪些知识 (299)

人事干部工作是政府行政部门关于“人”的管理的重要工作，在干部人事制度改革日渐深入的今天，人事干部无论在知识上，还是工作中，要求上都面临着新的考验。要全面提高人事干部的基本素质，就要努力学习相应的管理知识，为全面推进干部人事制度改革打下坚实的基础。本章对于人事干部所必备的各种知识进行了重点介绍。

- 如何进行机关人事改革
- 实施人事机构改革有哪三个阶段
- 国有企业人事制度改革有哪些基本内容
- 事业单位人事制度改革包括哪些基本内容
- 如何加强对干部人事制度改革的领导
- 事业单位人事制度改革的要求是什么
- 事业单位如何推行聘用制
- 如何建立健全企业干部考核体系

- 现代资源管理有哪些基本趋势
- 人事部门面谈的六个阶段
- 如何理解现代人力资本概念
- 什么是现代智力投资
- 人事干部为什么要加强学习
- 行政管理中如何进行授权
- 人事干部所应具备哪些知识技能技巧(上)
- 人事干部所应具备哪些知识技能技巧(下)
- 我国国家公务员任免制度的特点是什么
- 选任、委任、聘任、考任制的异同是什么
- 原有干部人事制度存在哪五大弊端
- 为何我国干部人事制度会产生弊端
- 如何建立有活力的科研机构人事制度
- 国家公务员免职有什么条件
- 政府公务人员培训有哪些方式
- 如何选择人力资源管理软件
- 如何开发人才资源管理软件
- 深化干部人事制度改革纲要有哪些内容

第七章 怎样进行人才招聘和使用 (351)

人才的招聘和运用是人事工作的两个重要环节,面对当今世界人才的激烈竞争,面对国家社会主义建设对人才的迫切需求,每一个人事干部都应把人才的招聘和使用工作放到重要位置。本章对于后备人才的培养,发现人才,吸引人才,运用及驾驭人才,考察人才,调动人才的积极性等人才培养中的关键问题都分别做了探讨。

- 如何起草人事面试问话提纲
- 人事部招聘有哪些基本方法

- 现代人才需要具备哪些素质和本领
- 如何利用笔试的方法招聘人才
- 如何撰写人员招聘计划表
- 如何撰写人员招聘申请表
- 如何撰写招聘人员申请表
- 如何撰写人员面谈纪录(一)
- 如何撰写人员面谈纪录(二)
- 如何撰写人员面谈纪录(三)
- 个别面谈考察人才的基本素质
- 如何加快人才市场法规建设
- 如何实施干部后备人才的社会化培养
- 如何进行干部后备队伍的培养
- 怎样推进干部后备人才社会化培养
- 西部如何稳定和吸引人才队伍
- 怎样做到早发现多发现人才
- 怎样才能充分调动人才的积极性
- 如何科学运用及驾驭优秀人才
- 怎样做到合理量才用人
- 如何考察人才志向和胸襟
- 如何在实际工作中做到人尽其用
- 如何千方百计调动人才的积极性

第八章 如何实现人事制度的目标管理 (385)

人事制度的建立和完善是关系到政府机关队伍的建设及干部管理的关键环节,它需要具备专业的人事管理知识,同时又要对现行的人事制度具有深刻和全面的理解,特别是在人事制度的改革中,更要具有前瞻性和远见性,针对于此,本章对于人事干部管理制度的特点及其原则和方法的相应知识结合当前人事管理的具体

实际做了详细的介绍。

- 如何实现人才的目标管理
- 现代人事管理具有哪些特点
- 深化干部人事制度改革的基本目标是什么
- 如何理解我国干部人事改革的模式
- 如何实现干部人事工作的依法管理
- 现代企业人事制度有哪些主要特征
- 企业领导干部考核指标由何构成
- 如何对国企领导人进行考核评价
- 如何加快专业技术人员队伍建设
- 怎样在国有企业实行干部分类分层管理
- 授予他人权力需要掌握哪些原则
- 如何对人才实行目标管理
- 如何走好人事改革的群众路线

第九章 怎样实现人事管理的责任制 (407)

人事管理的长期实践证明,实行人事管理的责任制是最大限度调动人员积极性,焕发群众工作热情的重要方法。目前我国政府部门正在逐步实现的人员管理责任制所要达到的正是这个目的。本章针对这一问题就如何完善政府机关的人事编制工作,如何加强干部人事档案管理,如何编制机关职务说明书等关键环节做了专门的叙述。

- 如何完成政府机关的人事编制工作
- 怎样加强干部人事档案管理
- 编制职务说明书有哪些方法
- 人事部门如何实现目标管理
- 人事管理具有哪三个特点
- 怎样使政府机构人员结构达到最佳化



- 人事部门如何制定规章制度
- 什么是国家行政部门的行政纪律
- 如何理解国家工作人员的工作纪律
- 人事部门制定的规章制度具有哪些特点
- 人事部门负责人应具备哪些素质和要求
- 人事部门调配人员有哪些职责及要求
- 人事教育管理人员有哪些岗位职责和要求
- 人事内勤管理人员有哪些岗位职责和要求
- 如何进行日常人事部门的管理工作
- 如何进行人事内勤的管理
- 怎样进行单位人事档案的管理

第十章 怎样完善工资及劳动管理制度 (431)

劳动管理制度与工资制度是人事部门工作的重要依据,在企事业单位人事改革的过程中,各级人事管理部门都要以国家工资及管理制度为依据,努力做好人员的招收、聘任、培训、考核工作……,更要落实政府有关工资制度及劳动管理的重要政策。本章就以上问题分别进行了说明,以使广大人事管理干部做到有章可循。

- 企业领导班子怎样坚持党管干部原则
- 为什么要建立现代企业人事制度
- 如何推行事业岗位管理制度
- 处理专业技术人员聘任管理工作的关键是什么
- 我国事业单位工资制度分配的政策有哪九条
- 如何建立事业单位的工资福利分配制度
- 怎样进行劳动合同鉴证的工作
- 劳动者辞职用人单位可索要培训费吗
- 什么条件下用人单位可以解除劳动合同
- 如何搞好企事业单位人员的培训工作