

“新时期基层带兵人”丛书



连长

工作读本

LIANZHANG
GONGZUODUBEN

方宏轮 ★ 主编



XINSHIQIJICENGDAIBINGREN
CONGSHU

黄河出版社



“新时期基层带兵人”丛书

连 长

工作读本

LIANZHANG
GONGZUODUBEN

主 编 方宏轮
副主编 史 华 曹新成
王定安 张正庚



XINSHIQIJICENGDAIBINGREN
CONGSHU

黄河出版社

责任编辑◎武景生 封面设计◎辛 敬

图书在版编目 (CIP) 数据

连长工作读本/方宏轮主编. —济南: 黄河出版社,
2007. 4

ISBN 978 - 7 - 80152 - 792 - 9

I. 连… II. 方… III. 连- 部队管理教育- 中国
IV. E224

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 052034 号

书名 连长工作读本
主编 方宏轮
出版 黄河出版社
发行 黄河出版社发行部
(济南市英雄山路 21 号 250002)
印刷 济南申汇印务有限责任公司
规格 880 × 1230 毫米 1/32
13.75 印张 360 千字
版次 2007 年 5 月第 1 版
印次 2007 年 5 月第 1 次印刷
印数 1—6000 册
书号 ISBN 978 - 7 - 80152 - 792 - 9/E · 114
定价 29.00 元

出版说明

进入新世纪新阶段，随着我军军事变革的加速发展，建设信息化军队、打赢信息化战争，对军人的军事科技素质，尤其是军官队伍的素质提出新的更高的要求。连长做为全连军事工作的主要责任人，其素质的高低、能力的大小、履职尽责怎么样，直接影响着连队建设。因此，在推进新世纪新阶段党的建设和基层建设全面发展、整体提高的伟大工程中，如何尽快建设一支高素质的连长队伍，是履行“三个提供、一个发挥”历史使命的迫切需要。

本书以科学发展观为指导，以《中国人民解放军内务条令》、《中国人民解放军纪律条令》、《中央军委关于加强军队管理教育工作的决定》、《军事工作指示》和《军事训练大纲》为依据，以连队军事工作为主线，以基础性、应用性知识和操作技能为重点，遵循“新颖、贴近、实用”的原则，从基础知识、业务技能、实践经验和疑难解答等方面，阐述连长应该掌握的基本知识和熟练操作的本领。全书紧紧围绕“三个提供、一个发挥”这一新时期军队建设的主题，既有新时期的特点，又继承了我军军事工作的优良传统；既注重从理论与实践、历史与现实、对连队军事工作的地位作用、指导原则、重要内容进行了较为深刻的阐述，又对连队军事工作的基本任务、基本制度、基本方法和程序进行了系统的说明，做到军事工作法制化、规范化、制度化的要求。该书力求将理论指导性与操作性融合在一起，注意深入浅出，事理结合，通俗易懂，便于掌握和操作，帮助连长解决想当、愿干、能干、会干和干好的问题。应当说，该书是连长开展军事工作的好参谋、好助手，也是基层官兵提高自身素质的良师益友。

本书在编写过程中，广泛征求了军事干部的意见，大量汲取了

许多从事基层军事工作研究者的成果和经验，在此谨表谢忱。

部队的实践在发展，连长工作的特点在变化，加之编者受水平和经验的局限，虽然作了很大的努力，但本书的未尽之处和错漏在所难免，欢迎广大读者批评指正，以便我们进一步修订和完善。

编 者

2007 年 5 月

目 录

出版说明	 (001)
------	-------------

第一章 连长工作概述

第一节 连长职责	 (001)
一、全面掌握情况, 计划安排军事工作	 (001)
二、落实战备措施, 随时完成战斗任务	 (002)
三、组织军事训练, 提高战术技术水平	 (003)
四、落实条令条例, 遵纪守法确保安全	 (004)
五、掌握军事实力, 加强人员装备管理	 (005)
六、教育培养部属, 提高全面素质	 (006)
七、组织业余生产, 搞好后勤建设	 (007)
八、关心部属生活, 解决实际问题	 (008)
九、完成上级赋予的其他任务	 (009)
第二节 连长的地位和作用	 (009)
一、军队基础建设的“夯基者”	 (009)
二、连队全面建设的“设计师”	 (010)
三、连队军事工作的“领头雁”	 (011)
四、连队日常管理的“一把手”	 (012)
第三节 连长基本素质	 (013)
一、政治思想素质	 (014)
二、军事素质	 (018)
三、科学文化素质	 (020)
四、身心素质	 (022)

第四节 连长基本能力	(023)
一、军事指挥能力	(024)
二、行政管理能力	(028)
三、思想工作能力	(032)
四、不断学习的能力	(034)
五、创新能力	(035)

第二章

连长抓中心工作的基本要求

第一节 以军事训练为中心, 统筹安排各项工作	(037)
一、正确处理中心工作与其他工作的关系	(037)
二、正确处理正常训练任务与临时训练任务的关系	(038)
三、正确处理分工与协作的关系	(038)
第二节 以提高战斗力为根本目的, 抓好军事训练	(038)
一、扎实做好军事训练的准备工作, 为战斗力生成起 好步, 谋好局	(038)
二、注重基础训练, 打牢战斗力生成的坚实基础	(039)
三、加强实战训练, 逐步提升实战能力	(040)
四、加强考核验收, 不断检验提高战斗力建设水平	(041)
第三节 以培养战斗精神为抓手, 从难从严治训	(041)
一、着眼战斗精神培养, 从难从严治训	(041)
二、以遂行重大任务为契机, 磨砺战斗精神	(042)
三、把训练作风培养与战斗精神培养有机结合起来	(042)
第四节 以“打赢”为目标, 推动军事训练发展	(044)
一、“打赢”要根据作战对象搞好军事训练, 做到因敌 应变	(044)
二、“打赢”要根据作战环境和样式搞好军事训练, 做 到主动应变	(045)
三、“打赢”要根据新装备新武器推陈出新新战法, 力 争我变在先	(046)

第三章

连长工作的主要方法

第一节 严格管理、耐心说服	(048)
一、要依法办事, 严之有据	(049)
二、要耐心说服, 严之有理	(049)
三、要坚持标准, 严之有度	(049)
四、要经常持久, 严之以恒	(049)
五、要一把尺子, 严之一样	(049)
第二节 按级管理、各负其责	(050)
一、要层层节制, 一级抓一级	(050)
二、要发挥主观能动性, 勇于负责	(050)
三、要按照职责分工, 各负其责	(051)
第三节 教养一致、训管结合	(051)
一、要严格管理, 严格训练	(051)
二、要注重结合, 相互渗透	(052)
三、要坚持不懈, 促进养成	(052)
第四节 以身作则、模范带头	(052)
一、以身作则、模范带头是我军的光荣传统	(052)
二、以身作则、模范带头是带好兵的前提	(052)
三、以身作则, 模范带头必须从我做起逐级带动	(053)
第五节 令行禁止、赏罚严明	(053)
一、治军必须令行禁止、赏罚严明	(053)
二、要善于运用奖励激励与处分鞭策	(054)
第六节 公道正派、秉公办事	(055)
一、公道正派, 才能得“道”多助	(055)
二、廉洁自律, 才能凝聚人心	(055)
三、求真务实, 才能立于不败之地	(055)
第七节 以人为本、实行民主	(056)
一、充分尊重官兵的主体地位	(056)

- 二、大力开展“三大民主” (057)
- 三、建立健全民主制度 (057)

第四章 贯彻落实科学发展观 全面抓好连队建设

- 第一节 深刻理解和把握科学发展观的基本内涵 (058)
- 一、全面、协调、可持续发展是科学发展观的基本内容
..... (058)
- 二、以人为本是科学发展观的本质和核心 (060)
- 三、统筹兼顾是科学发展观的根本要求 (061)
- 第二节 牢固树立科学发展观在国防和军队建设中的指
导地位 (062)
- 一、坚持科学发展观是用党的创新理论指导国防和军
队建设的根本要求 (062)
- 二、坚持科学发展观是适应国家安全形势发展变化的
迫切要求 (063)
- 三、坚持科学发展观是实现国防建设与经济建设协调
发展的必然要求 (063)
- 四、坚持科学发展观是新世纪新阶段军队建设发展的
内在要求 (064)
- 第三节 以科学发展观为指导, 推动连队建设和谐发展
..... (065)
- 一、遵循科学发展观, 加强连队全面建设 (065)
- 二、着眼打赢目标, 提升连队建设起点层次 (065)
- 三、充分尊重官兵的主体地位和创造精神 (066)

第五章 以全军军事训练会议精神为指导 推动连队军事训练又快又好发展

- 第一节 全军军事训练会议的地位和作用 (068)
- 一、丰富和发展了马克思主义军事学说 (068)

二、为当前和今后一个时期军事训练指明了方向	(069)
三、是我军发展的历史必然	(069)
四、具有划时代的重要意义和深远影响	(070)
第二节 全军军事训练会议的主要思想和精神实质	(071)
一、深刻理解胡主席关于加强军事训练一系列重要思想	(071)
二、深刻领会全军军事训练会议的精神实质	(072)
第三节 我军军事训练的基本经验	(073)
一、以党的军事指导理论为依据, 确保军事训练的正确方向	(073)
二、适应使命任务要求, 不断增强军事训练的针对性和有效性	(073)
三、坚持战斗力标准, 从实战需要出发从难从严训练	(073)
四、不断改革创新, 始终保持军事训练的生机与活力	(074)
五、广泛开展群众性练兵活动, 激发官兵练兵的积极性	(074)
六、发扬勤俭练兵优良传统, 提高军事训练质量效益	(074)
第四节 推动连队军事训练又快又好地发展	(074)
一、树立正确的训练价值观	(074)
二、牢固树立人才兴训的思想	(075)
三、以使命牵引军事训练的转变	(076)
四、加强实战化训练	(076)
五、按照打赢要求坚持依法施训	(078)
六、要全过程全要素精细化管理	(079)

第六章

军事训练工作

第一节 军事训练的依据、任务、目标和基本原则	(081)
一、连队军事训练的主要依据	(081)
二、连队军事训练任务和目标	(084)
三、军事训练的基本原则	(091)
第二节 军事训练的基本方法和手段	(098)
一、军事训练的基本方法	(098)
二、军事训练的基本手段	(107)
第三节 军事训练的组织与实施	(111)
一、连长训练职责	(111)
二、完善基本训练设施	(111)
三、连队军事训练的一般组织程序	(112)
四、入伍阶段训练的组织与实施	(113)
五、技术训练的组织与实施	(114)
六、战术训练的组织与实施	(116)
第四节 连队各级年度训练成绩评定	(118)
一、个人单课目训练成绩评定	(118)
二、士兵年度训练成绩评定标准和方法	(118)
三、分队军官军事训练成绩评定标准和方法	(120)
四、单位军事训练成绩评定标准和方法	(120)
五、连队军事训练登记与统计	(121)
附录1: 军事训练周计划表	(123)
附录2: 班战术综合演练实施计划	(124)
附录3: 入伍训练课目时间参考表	(126)
附录4: 分队军官训练课目时间参考表	(127)
附录5: 步兵分队战术训练课目时间参考表 (一)	(128)
步兵分队战术训练课目时间参考表 (二)	(129)
步兵分队战术训练课目时间参考表 (三)	(129)

附录 6: 训练先进典型材料	(130)
----------------------	-------

第七章 战备工作

第一节 战备工作的地位和作用	(136)
一、战备工作是战争规律的客观要求	(136)
二、战备工作是履行我军新的历史使命的客观要求	(137)
三、战备工作是促进军事训练的强大动力	(137)
第二节 战备工作的内容和基本要求	(138)
一、战备工作的内容	(138)
二、战备工作的基本要求	(139)
第三节 连队战备制度	(142)
一、战备教育制度	(142)
二、敌(外)情研究制度	(142)
三、战备值班制度	(143)
四、战备管理制度	(143)
五、战备计划(方案)制度	(144)
六、战备演练制度	(145)
七、情况交接制度	(145)
八、军、警、民联防制度	(145)
九、战备执勤制度	(146)
十、战备检查制度	(146)
第四节 战备等级的区分和转换	(146)
一、战备等级的区分	(146)
二、战备等级的转换	(146)
三、战备等级转换时的主要工作	(147)
第五节 组织连队战备检查的步骤与方法	(148)
一、组织连队战备检查的形式	(148)
二、组织连队战备检查的步骤与方法	(152)
第六节 非战争行动的组织与实施	(154)

一、非战争行动的基本内涵	(154)
二、非战争行动的基本要求	(154)
三、非战争行动的基本常识	(155)
四、非战争行动的实施	(156)
附录 1: ×连收拢方案	(158)
附录 2: ×连留守方案	(159)
附录 3: ×连疏散方案	(159)
附录 4: ×连摩托化机动方案	(160)

第八章 管理工作

第一节 连长管理职责	(161)
一、组织学习条令条例和规章制度	(161)
二、实施正规化管理, 建立并保持好日常秩序	(161)
三、培养严谨作风	(162)
四、强化纪律意识, 树立纪律观念	(162)
五、注重安全, 确保不发生交通事故案件	(162)
六、注重做好思想政治工作	(162)
七、加强后勤装备管理, 提高物质保障能力	(163)
第二节 连长实施管理的重要依据	(163)
一、《中国人民解放军内务条令》	(164)
二、《中国人民解放军纪律条令》	(164)
三、《中国人民解放军队列条令》	(165)
四、《中国人民解放军警备条令》	(165)
五、《中央军委关于加强军队管理教育工作的决定》	(166)
第三节 连长实施管理应遵循的基本原则	(166)
一、依法从严	(166)
二、集中统一	(167)
三、官兵一致	(168)

四、说服教育	(169)
五、按级负责	(170)
六、发扬民主	(170)
七、教养一致	(171)
八、以身作则	(172)
第四节 连长管理的一般方法	(173)
一、行政管理法	(174)
二、思想管理法	(175)
三、心理管理法	(176)
四、目标管理法	(177)
第五节 连队管理的基本制度	(179)
一、日工作	(179)
二、周工作	(179)
三、月工作	(180)
四、季工作	(181)
五、半年工作	(181)
六、年工作	(181)
第六节 连队管理的组织与实施	(182)
一、日常管理的组织与实施	(182)
二、后勤管理的组织与实施	(184)
三、装备管理的组织与实施	(189)
四、安全、保密管理的组织与实施	(190)
附录1: 先进连队典型材料	(197)
附录2: 先进个人典型材料	(203)
附录3: 行管工作措施	(207)
附录4: 思想工作细则	(209)

第九章 连长战时工作

第一节 战前工作	(217)
----------------	-------

一、战前工作的主要内容	(217)
二、战前管理工作的基本要求	(222)
第二节 战中工作	(223)
一、战中工作的主要内容	(223)
二、战中管理工作	(237)
第三节 战后工作	(239)
一、撤离战场	(239)
二、补充兵员	(240)
三、战后管理工作	(241)
附录1: 行军命令	(242)
附录2: 口述战斗命令	(243)
附录3: 宿营报告	(245)

第十章

连长对各种关系的处理

第一节 连长与直接首长、机关职能部门的关系	(246)
一、积极为上级领导决策出谋划策	(246)
二、适时反馈工作中存在的问题	(247)
三、努力提高解决问题的能力	(247)
四、日常工作中, 要注意“向上管理”	(247)
第二节 连长与党支部的关系	(248)
一、必须在党支部的统一领导下工作	(248)
二、认清不同的职权	(248)
三、把握好不同的领导方式	(248)
四、及时完成好角色变换	(249)
第三节 连长与指导员的关系	(249)
一、正确处理工作中的矛盾	(250)
二、增进感情, 巩固团结	(251)
三、加强个性修养	(252)
四、坚持做到“四忌”	(252)

第四节 连长与部属的关系	(253)
一、必须担当起连队最高领导的责任	(253)
二、必须尊重部属的主人翁地位	(254)
三、必须建立兄弟般的深情厚谊	(255)
第五节 连长与兄弟连队的关系	(256)
一、日常工作要相互支持	(256)
二、争先创优要公平竞争	(257)
三、遇到矛盾要主动协商处理	(257)

第十一章 连长常见事务

第一节 会议的组织与实施	(258)
一、连长主持的主要会议	(258)
二、主持会议的基本步骤	(259)
三、组织会议应把握的基本问题	(261)
第二节 组织早操	(262)
一、早操的内容、时间和程序	(262)
二、组织早操应注意的问题	(263)
第三节 组织晚点名	(264)
一、晚点名的内容	(264)
二、晚点名的方法	(264)
三、晚点名应注意的问题	(264)
第四节 组织查铺查哨	(266)
一、查铺查哨的内容	(266)
二、查铺查哨的组织	(266)
三、查铺查哨要注意的问题	(267)
第五节 接待	(267)
一、对来队人员的接待	(267)
二、对临时来队军人亲属的接待	(267)
第六节 组织军人宣誓	(268)

一、军人誓词的内容	(268)
二、军人宣誓的基本要求	(269)
三、军人宣誓大会的程序	(270)
附录：主持行政会议示例	(271)
××连队分析2月份工作情况布置3月份工作记录 ...	(271)
××连选举出席团军人代表大会代表记录	(275)

第十二章 常用文书的写作方法与技巧

第一节 常用文书拟制的基本要求	(278)
一、突出重点	(278)
二、实事求是	(278)
三、吃透“精神”和“情况”	(279)
四、文字质朴、准确、鲜明、生动	(279)
第二节 常用文书的拟制	(279)
一、计划	(280)
二、请示	(284)
三、报告	(285)
四、工作总结	(285)
五、述职报告	(287)
第三节 撰写军事学术论文	(288)
一、连队军事学术研究的重点内容	(288)
二、军事学术论文的基本类型	(289)
三、撰写军事学术论文的基本步骤	(289)
附录1：请示	(296)
附录2：计划	(297)
附录3：工作总结	(298)
附录4：连长述职报告	(305)
附录5：军事学术论文	(309)