

得心应手

学五笔

- “知识点+互动练习+上机练习”的学习模式，让您轻松掌握五笔字型输入法
- 逐步深入的练习设置，帮您快速成为五笔打字高手
- 更新、更全的五笔字型汉字拆分速查表，满足您的全部打字需求
- 任务驱动，情景式教学，使您的学习过程充满乐趣

徐建利 苟良 等编著



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>

得心应手

学五笔

徐建利 苟良 等编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

本书详细介绍了五笔字型输入法的使用和录入技巧,内容包括学习五笔字型输入法之前的必备知识、安装五笔字型输入法、轻轻松松背口诀记五笔字根、拆字、输入单字、输入词组、五笔字型输入法的特殊应用、常用五笔字型输入法、五笔常见问题及在 Word 2003 中编辑文本等。

本书内容新颖,版式清晰,语言浅显易懂,注重实际操作,以“基础知识+上机练习”的方式进行讲解,其中,“基础知识”又采用“知识点+互动练习”的二合一模式,在讲解过程中配有卡通人物的情景式讲解和互动对话,使读者学习起来更加轻松。同时,每章最后配有相关的上机练习题,并给出练习目标及关键步骤,以达到巩固知识的目的。

本书定位于五笔字型输入法的初学者,可作为打字员、文员、国家公务员及各行各业需打字的人员的自学参考书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

学五笔 / 徐建利, 苟良等编著. —北京: 电子工业出版社, 2007.1

(得心应手)

ISBN 978-7-121-03669-9

I.学... II.①徐...②苟... III.汉字编码, 五笔字型—输入—基本知识 IV.TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 155939 号

责任编辑: 牛晓丽

印 刷: 北京市通州大中印刷厂

装 订: 三河鹏成印业有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 13 字数: 333 千字

印 次: 2007 年 1 月第 1 次印刷

定 价: 19.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系电话: (010) 68279077; 邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlt@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前言

本书的写作初衷

如今迎来了一个电脑的时代,熟练使用电脑输入文字已经成为各行各业从业人员使用电脑最基本的要求。学习打字是学习电脑的敲门砖,所以在最开始时就应该选择一种集各种优良品性于一身的优秀输入法。通过专业人士的市场调研,我们发现五笔字型输入法就是最佳的选择,它具有输入速度快、重码少、不受方言限制等优点,是当今最为流行的中文输入法之一。

本书从一个五笔初学者的角度出发,循序渐进地讲解每一个知识点,并融入大量的学习技巧,使读者在最短的时间内以最快捷的方式学到最实用的知识,迅速成为五笔打字高手。本书特别适合于不同年龄段的办公文员、国家公务员等学习和参考,也可作为大中专院校、各种电脑培训班的教材以及对五笔字型输入法感兴趣的广大读者的自学参考书。

本书的内容及章节安排

本书从学习五笔之前要掌握的基础知识开始介绍,逐步深入,引领读者一步步掌握拆分汉字、输入单个汉字和词组、五笔字型输入法的特殊应用、其他五笔字型输入法的使用及 Word 2003 的基本操作等知识。全书共 11 章,从章节内容上可分为以下 4 部分:

- ☑ **第 1 部分 学习五笔之前要掌握的基础知识(第 1 章~第 3 章):** 主要讲解学习五笔字型输入法的原因、电脑的基本操作、键盘的操作、中文输入法的常识以及使用五笔字型输入法输入第一个汉字等。
- ☑ **第 2 部分 五笔字型输入法的使用(第 4 章~第 7 章):** 主要以王码五笔型输入法为例来讲解如何输入汉字,主要内容包括编码基础、拆分汉字、输入单字和输入词组等。
- ☑ **第 3 部分 五笔字型输入法的高级应用(第 8 章~第 10 章):** 主要讲解五笔字型输入法的特殊应用、常用五笔字型输入法和五笔常见疑难问题等。
- ☑ **第 4 部分 Word 文本编辑(第 11 章):** 主要讲解 Word 2003 的文本编辑操作。

本书的特点

本书融合了市场上同类书籍的特点及优势,取其精华,去其糟粕,并综合了多位电脑自学者、电脑教学工作者的学习和教学经验,在写作思路、写作结构和讲解方式上进行了创新,使其更符合电脑初学者的阅读和学习习惯,具体特色主要表现在以下几个方面:

- ☑ **“知识点+互动练习+上机练习”的学习模式:** 每章均以知识结构为主线,详细介绍知识点的相关内容,每个知识点下涵盖一个具有代表性的互动练习任务,并明确提出每个互动练习的要求,有助于读者在学习每个知识点后就能上机实践,进而掌握其应用方法,并通过互动练习达到举一反三的效果。每一章最后提供了多个上机练习题,只给出最终效果或结果、制作思路以及步骤提示,以引导读者独立完成操作,提高思考能力和动手能力。
- ☑ **任务驱动,情景式教学:** 在讲解时先简单介绍概念或作用,并以简练的语言讲解基本应

用方法，然后列举一个目标明确的小实例，将知识点与实践练习紧密结合起来，以任务驱动的方式帮助读者巩固知识，在练习过程中将穿插老师和学生的对话，或将可能会遇到的问题、相关技巧和注意事项等以问答的形式体现出来，帮助读者进一步提高。

- ☑ **一步一图，图文对应：**基础知识的讲解在编排时使用通栏排版方式，以方便读者阅读；而在编排互动练习时采用了一步配一图的图解排版方式（左边文字右边插图），并以小标题形式列出该步骤的操作目的或要点，使读者知其然且知其所以然，然后用 1, 2 和 3 等序号列出具体操作步骤，并与右侧的插图对应。
- ☑ **可操作性强，知识含量高：**本书采用了图解的方式讲解操作步骤，并在操作过程中给予了正确的指导，从而使读者能够在实际操作时“避虚就实”。为了便于读者学习更丰富的知识和掌握任务练习中的要点及技巧，图书在各页页脚位置列出了一些技巧和说明性文字，介绍与该页内容相关的概念和操作技巧。

本书的约定

本书在插图中为部分对象加注了说明文字，并在操作步骤插图上使用了序号标注（1, 2 和 3 等表示操作顺序，与左侧的讲解步骤为非对应关系）。

在本书的操作方法讲解中，连续的操作步骤执行（包括选择菜单命令、选择选项以及单击按钮等）采用了类似“插入/图片/来自文件”的表述方式，表示先打开“插入”菜单，再展开“图片”子菜单，最后选择“来自文件”命令。

除此之外，本书知识讲解和互动练习内容中还穿插了三个卡通形象，他们分别是：



大家好，我从事电脑教学工作多年，因为喜欢钻研电脑知识，所以大家都叫我“博士”。我上课时非常负责，不但耐心地解答大家提出的各种问题，还经常讲一些学习的难点和技巧，一定会让大家轻松地学到丰富的电脑知识。



我是阿力，性格活泼开朗，动手能力强，正在跟“博士”一起学电脑。在课堂上，我喜欢积极地提出问题，并能运用到实际中，但偶尔会犯点儿小错误。



我是可爱帅气的逗逗龙。在课堂上我喜欢发言，有时会惹得阿力不高兴，不过我说的话可都是经验之谈，总结了学习中的点点滴滴。

本书的作者

本书的作者均已从事电脑教学及相关工作多年，拥有丰富的教学经验和实践经验，并已编写并出版过多本计算机相关书籍。

参与本书编写的人员有：陈强、梁华兵、艾琳、徐建利、陈腾、刘斌、周秀、甘德均、高磊、蒋丽、程荣、苟良、廖均、黄好平、杜海平、唐珂、严多喜、张洪、许涛、邓锐、杨智、陈伟、曹金权、胡安定、汤成贵等。

由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

目 录

第1章 学五笔必经之路.....1	3.2.3 五笔输入状态显示——状态栏 ... 31
1.1 什么是输入法.....2	3.3 使用五笔字型输入法打出 第一个汉字..... 32
1.2 什么是中文输入法.....2	3.4 上机练习..... 33
1.3 为什么首选五笔字型输入法.....2	第4章 学五笔迈第一步——编码 基础..... 35
1.4 哪些人需要使用五笔字型 输入法..... 3	4.1 什么是字根..... 36
1.5 如何学好五笔字型输入法.....3	4.2 汉字编码由何而来..... 36
1.6 学五笔需掌握的电脑基础知识..4	4.2.1 汉字的5种笔画..... 36
1.6.1 认识电脑的基本设备.....5	4.2.2 汉字的3种字型..... 38
1.6.2 电脑常规操作.....5	4.3 剖析字根在键盘上的分布 规律..... 38
1.7 上机练习..... 8	4.3.1 区位号..... 39
第2章 学五笔——首先学键盘.....9	4.3.2 字根键盘图..... 39
2.1 认识键盘.....10	4.3.3 背口诀记五笔字根..... 40
2.1.1 功能键区.....10	4.3.4 相似字根的对比记忆..... 50
2.1.2 主键区.....10	4.4 体验输入字根的快乐..... 51
2.1.3 光标控制键区.....13	4.5 上机练习..... 53
2.1.4 小键盘区.....14	第5章 学五笔迈第二步——拆汉字..... 55
2.2 快速打字的关键——键盘 指法.....14	5.1 字根间的密切关系..... 56
2.2.1 正确的坐姿.....14	5.1.1 单..... 56
2.2.2 手指的键位分工.....15	5.1.2 散..... 56
2.2.3 指法分区.....15	5.1.3 连..... 56
2.2.4 正确的击键方法.....16	5.1.4 交..... 57
2.3 五笔练习基地——金山打字.....16	5.2 轻松掌握汉字的拆分原则..... 57
2.3.1 安装金山打字2006.....16	5.2.1 “书写顺序”原则..... 58
2.3.2 通过金山打字学习打字的 基础知识.....19	5.2.2 “取大优先”原则..... 59
2.3.3 键盘指法练习.....20	5.2.3 “能散不连”原则..... 60
2.4 上机练习.....22	5.2.4 “能连不交”原则..... 60
第3章 初识五笔字型输入法.....23	5.2.5 “兼顾直观”原则..... 61
3.1 中文输入法常识.....24	5.3 体验拆分汉字的快乐..... 61
3.1.1 选择输入法.....24	5.4 初学者的拦路“字”..... 65
3.1.2 删除和添加输入法.....24	5.5 上机练习..... 67
3.1.3 为输入法设置快捷键.....27	第6章 攻克五笔第一关——输入 汉字..... 69
3.2 第一次接触五笔字型输入法.....28	6.1 键面汉字的输入..... 70
3.2.1 五笔字型输入法版本说明.....28	6.1.1 键名汉字的输入..... 70
3.2.2 安装王码五笔型输入法.....29	

得
心
应
手

6.1.2 成字字根汉字的输入.....	70
6.2 普通汉字的输入.....	72
6.2.1 刚好4码的汉字的输入.....	72
6.2.2 不足4码的汉字的输入.....	74
6.2.3 超过4码的汉字的输入.....	76
6.3 快速输入汉字的捷径.....	77
6.3.1 一级简码.....	78
6.3.2 二级简码.....	78
6.3.3 三级简码.....	80
6.4 汉字输入编码流程图.....	80
6.5 体验输入汉字的快乐.....	81
6.6 上机练习.....	83
第7章 攻克五笔第二关——输入	
词组.....	85
7.1 现成词语的输入.....	86
7.1.1 设置词语输入.....	86
7.1.2 输入二字词组.....	86
7.1.3 输入三字词组.....	88
7.1.4 输入四字词组.....	91
7.1.5 输入多字词组.....	93
7.2 神奇的造词功能.....	94
7.2.1 手工造词.....	95
7.2.2 在线造词.....	96
7.3 体验输入词组的快乐.....	97
7.4 上机练习.....	98
第8章 五笔的特殊应用.....	101
8.1 快速输入单笔画.....	102
8.2 偏旁部首也能输.....	102
8.3 输入键盘中没有的中文 标点符号.....	104
8.4 输入其他国家的语言.....	104
8.5 神奇的万能键【Z】.....	105
8.6 上机练习.....	106
第9章 五笔字型输入法大聚会.....	107
9.1 98版五笔字型输入法.....	108
9.1.1 98版五笔字型输入法与86版的 区别.....	108
9.1.2 98版五笔字型输入法的码元 分布.....	108
9.1.3 码元速记口诀.....	109

9.1.4 使用98版五笔字型输入法 输入汉字.....	109
9.1.5 补码码元.....	112
9.2 其他五笔字型输入法.....	113
9.2.1 万能五笔输入法.....	113
9.2.2 极点五笔输入法.....	118
9.3 上机练习.....	120
第10章 五笔常见问题荟萃.....	121
10.1 常用字集的范围.....	122
10.2 如何判定五笔字型输入法的 版本.....	122
10.3 什么是码表与词库.....	122
10.4 如何让输入法随叫随到.....	123
10.5 找到突然消失的输入法 状态栏.....	123
10.6 神奇的造字程序.....	123
10.6.1 第一次进入造字程序.....	123
10.6.2 造字.....	124
10.6.3 输入所造的字符.....	127
10.7 上机练习.....	128
第11章 学以致用——Word文本 编辑.....	129
11.1 Word 2003的操作界面.....	130
11.1.1 启动Word 2003.....	130
11.1.2 认识Word 2003的界面.....	130
11.1.3 退出Word 2003.....	132
11.2 在Word中输入文字内容.....	133
11.2.1 Word文档的基本操作.....	133
11.2.2 在何处输入文字内容.....	134
11.2.3 输入特殊符号.....	135
11.3 编辑输入的文字内容.....	136
11.3.1 选择文字.....	137
11.3.2 修改和删除文字.....	138
11.3.3 查找与替换文本.....	138
11.3.4 移动与复制文本.....	140
11.4 设置文字格式.....	142
11.4.1 用“格式”工具栏设置.....	142
11.4.2 用“字体”对话框设置.....	143
11.5 上机练习.....	144
附录A 五笔字型汉字拆分速查表.....	145

Chapter 1

得心
应手

第 1 章 学五笔必经之路

- ★ 什么是输入法
- ★ 为什么首选五笔字型输入法
- ★ 如何学好五笔字型输入法
- ★ 学五笔需掌握的电脑基础知识



五笔是一种中文输入法,学习五笔之前首先应该学习一些基础知识并知道学习的目的,为以后更好地掌握五笔打下坚实的基础。



真没想到,学五笔这么麻烦。怎么我没有学习拼音输入法,就会使用了呢?



那是因为……,哎呀,我也解释不清楚,你就仔细跟着博士好好学习吧!



阿力、逗逗龙,那就请你们带着这个疑问开始我们今天的学习吧!通过这一天的学习,我相信你很快就会明白我们为什么要花比较大的精力去学习五笔字型输入法,为什么有那么多的人在使用这种输入法,以及如何学好五笔字型输入法。

1.1 什么是输入法 III

电脑已经成为我们生活中不可或缺的一部分，要熟练地使用电脑，首先就得学会打字，这是与电脑交流“感情”的最好方法，我们必须认真地学习并掌握它。要在电脑中打字，需要通过一种输入法来实现，也就是说，输入法是向电脑输入文字的一种方式。

1.2 什么是中文输入法 III

由于电脑是由外国人研发出来的，标准键盘上都是英文字母键，通过它们只能实现英文打字。随着电脑的普及，人们发明了中文输入法，通过中文输入法实现了我们与电脑对话的梦想。中文输入法通过记录用户在键盘上敲击的字母键，然后在字库中查找出相应的汉字并显示出结果。

1.3 为什么首选五笔字型输入法 III

在日常生活中，我们常用的中文输入法主要有拼音输入法和五笔字型输入法。拼音输入法有全拼、微软拼音、智能 ABC、紫光拼音和拼音加加等。这一类输入法是通过键入汉字的拼音来输入汉字的，我们从小就学习拼音，所以掌握起来比较简单，但因为很多汉字的读音相近，重码率非常高，而且由于它是通过拼音来编码的，所以击键次数很多，很难提高输入速度。而五笔字型输入法不受方言和发音的限制，重码少，而且击键次数少，最多只需击键 4 次，所以备受广大用户的青睐，是目前最流行、使用最广泛的中文输入法之一。

下面，我们统计一下使用智能 ABC 输入法和五笔字型输入法输入“得心应手”几个汉字需要击键的次数，比较之下就能看出优劣。

智能 ABC 输入法	得	心	应	手
拼音编码	de	xin	ying	shou
击键次数	2	3	4	4
总击键次数	13			
五笔字型输入法	得	心	应	手
五笔编码	tj	ny	yid	rt
击键次数	2	2	3	2
总击键次数	9			

如上图所示，用智能 ABC 输入法输入“得心应手”需要击 13 次键，而用五笔字型输入

说明

根据自身的情况，看看自己是否需要使用五笔字型输入法。

法只需击9次键。

1.4 哪些人需要使用五笔字型输入法 III

五笔字型输入法的编码比较复杂,相对拼音输入法来讲,学习起来更难把握。其中,需要记忆的东西较多,包括100多个字根的形状及其在键盘上的分布位置、拆分汉字的方法和一些特殊汉字的取码规则等,因此,用户可以根据自身的需求来选择一种最适合自己的中文输入法。五笔字型输入法主要适合于以下人群:

(1) 普通话不标准的用户

在中国,并不是每个人都使用普通话,因为每一个地区都有自己的方言,而拼音输入法是根据标准普通话的拼音来编码的,方言与普通话之间的差别很大,对于普通话不标准的用户来说,使用拼音输入法打字将会是一件非常痛苦的事情,所以建议普通话不标准的用户使用五笔字型输入法来打字。

(2) 专业打字员及文秘办公人员

由于专业打字员以及从事文秘工作的办公室人员需要长期使用电脑打字,所以对速度和准确率都有比较高的要求。这类用户对输入法的最好选择就是五笔字型输入法,通过长时间且高强度的练习即可大幅度提高打字的速度。许多公司对专业打字员的要求都是100字/分钟以上,这是拼音输入法很难实现的一个目标。

(3) 想要从拼音输入法向五笔字型输入法过渡的用户

随着电脑的普及,许多工作岗位都需要通过电脑打字来处理一些日常事务,如编辑Word文档、创建Excel表格等,这些应用对我们的工作提出了新的要求。此时,若还继续使用拼音输入法来操作电脑,不仅速度较慢,而且经常出现同音错别字。对于这类用户,就需要重新学习一种新的输入法——五笔字型输入法。

由于这类用户是在掌握了拼音输入法的基础上来学习五笔字型输入法的,所以英文打字已经非常熟练了,他们只需记忆五笔字型的字根并掌握拆分汉字的方法,便可在短时间内成为五笔打字高手。

(4) 电脑初学者

电脑初学者是学习五笔字型输入法的主要人群,大部分初学者在了解了使用操作系统的基础知识后,首先要掌握的就是输入汉字。由于初学者处于学习兴趣比较高的兴奋期,其理解能力较强,因此只要勤于练习,便可快速掌握五笔字型输入法。

1.5 如何学好五笔字型输入法 III

结合众多打字高手和五笔字型输入法用户的经验和技巧,下面列出几点学习方法来帮助初学者快速入门,提高输入速度,从而快速掌握五笔字型输入法。

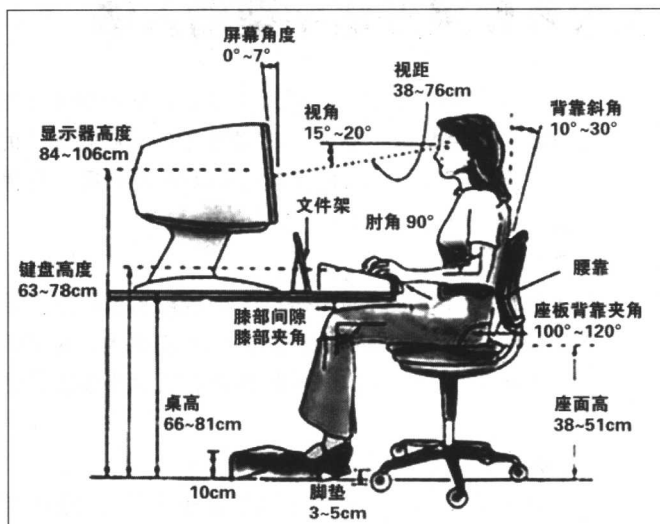
(1) 正确的打字姿势

在进行电脑打字时,要保持一个正确的打字姿势,不然身体会感到很疲倦,并患上很多

说明

请大家一定要相信自己,根据本书的讲解加上你的勤奋,不出一个月,一定能成为五笔打字高手。

职业疾病，如我们常说的“鼠标手”等。在下图所示的正确坐姿中，给出了人与电脑相隔的数据等信息。关于坐姿，将在第2章中进行详细介绍，这里不再描述。



(2) 熟练掌握键盘指法，实现盲打

学习中文输入法，首先必须掌握键盘的使用方法，并进行指法练习，尽量做到盲打。有些读者比较心急，想一口吃成个大胖子，跳过此环节去学习后面的内容，这就是有一部分用户在熟练掌握五笔字型输入法后仍不能达到“运指如飞”境界的原因。因此，本书将特别用一个章节的内容详细讲解键盘的使用方法与指法练习，以便为初学者以后的学习打下良好的基础。

(3) 牢记字根

记忆字根是学习五笔字型输入法的重点，也是很多读者无法克服的一个难关，但它是学习五笔字型输入法的必经之路，如不能熟练掌握，就只能选择放弃。记忆字根主要靠背口诀和练习。当使用五笔字型输入法达到一定程度后，在打字时根本就不需要再去苦思一个汉字要拆分成哪几个字根，条件反射就会告诉你编码，从而打出汉字。

(4) 勤于练习

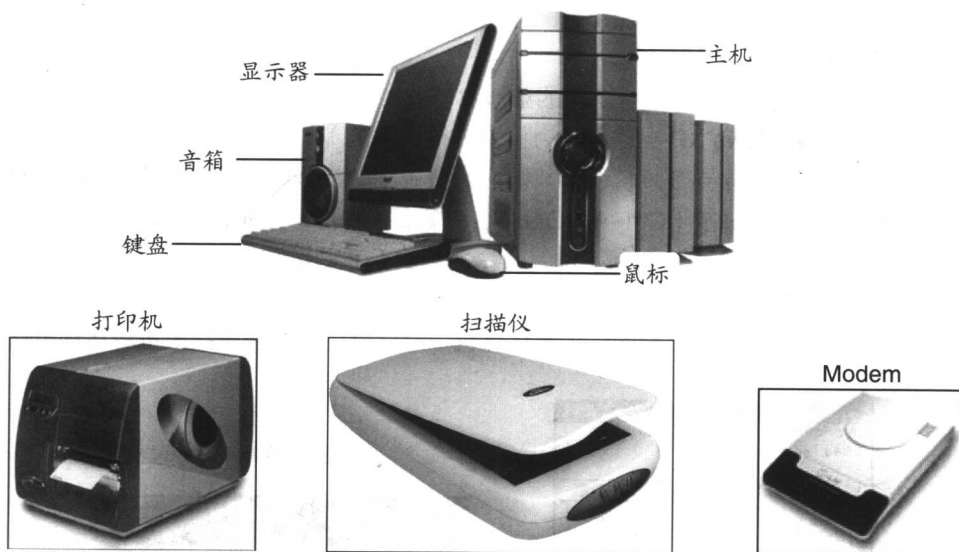
除了记忆字根外，五笔字型输入法需要记的东西并不多，关键还在于勤加练习，这才是提高打字速度的捷径。为了提高自身的兴趣，可以找一些有趣的文章、歌词进行打字练习；另外，也可安装金山打字、WT等专业练习软件进行练习，要做到边学边记边练。

1.6 学五笔需掌握的电脑基础知识

对于电脑初学者来说，学习使用五笔字型输入法之前，需要先认识一下电脑；了解它的基本组成部分和一些常规操作方法。

1.6.1 认识电脑的基本设备

电脑一般包括主机、显示器、键盘、鼠标、音箱等设备。此外，连接到电脑上的外部设备有用于将电脑中的文档打印到纸上的打印机、用于扫描图片等资料的扫描仪、用于连接上网的调制解调器（Modem）。



- ★ 主机：它是电脑的主体部分。几乎所有核心设备都放置在主机内，如主板、CPU、内存、硬盘、光驱等。另外，显示器、键盘、鼠标、音箱等设备都必须与其相连。
- ★ 显示器：它是电脑的输出设备，用户可通过它观察操作过程与结果。
- ★ 键盘与鼠标：它们是两种最重要且最基本的输入设备，用户向电脑发出各种命令、输入文字信息都是通过它们来实现的。
- ★ 音箱：顾名思义，它是用于播放声音的装置。

1.6.2 电脑常规操作

掌握一些电脑的基本操作方法是必要的。有些用户在学会了许多较高级的电脑操作后，仍然不会正确开机和关机，这样将大大缩短电脑的寿命，所以我们还是应该从基础学起，循序渐进。

正确启动与关闭电脑

众所周知，在使用电脑以前要先启动它。启动电脑有3种方法：冷启动、热启动和复位启动。在使用完电脑后一定要关闭电脑，以待下次使用。

(1) 冷启动

首先打开外部总电源的开关，然后打开显示器的电源开关，再打开外部设备，如打印机、

说明

一般情况下，显示器的电源开关位于显示器的右下角，是显示器上最大的按钮，读者应注意观察。

音箱的电源开关，最后打开主机电源。此时，在显示器上将显示开机的启动信息，电脑开始进行自检，之后进入操作系统。



主机上的电源开关是机箱上最大的按钮，有的写着英文“Power”，而有的标注着⏻符号。阿力、逗逗龙，你们俩要注意辨认哟！

(2) 热启动

热启动是指在电脑电源开启状态下的重新启动。它可以分为两种情况，下面分别进行讲解（本书都是以 Windows XP 操作系统为例来进行讲解的）。

- ★ 第一种情况：在电脑异常死机、不能响应用户的任何操作时，可以按【Ctrl+Alt+Del】组合键热启动电脑。按【Ctrl+Alt+Del】组合键后，将打开“Windows 任务管理器”对话框，在其中选择“关机/重新启动”命令即可重新启动电脑。
- ★ 第二种情况：在电脑还能够响应用户的某些操作，但需要重新启动时，可以选择“开始/关闭计算机”命令，在打开的“关闭计算机”对话框中单击按钮来重新启动电脑。



单击此按钮就可以重新启动电脑



(3) 复位启动

复位启动的原理与热启动相同。它是指在使用电脑的过程中，当电脑死机（即键盘与鼠标都无法使用）时，可以按主机上的“Reset（复位）”按钮重新启动电脑。



博士，前几天我家的电脑也遇到过这种情况，就是键盘、鼠标都无法使用了。当时我还以为是电脑坏了呢，吓得我直接把电源给拔了！原来只是死机呀！



哎呀，阿力，你这次可犯了个大错误！在没有关闭电脑的情况下直接断开电源会影响电脑的工作寿命，使用复位启动重新启动电脑才是正确的选择啊！

(4) 关闭电脑

关闭电脑与启动电脑的顺序刚好相反：首先退出所有正在运行的程序，然后选择“开始/关闭计算机”命令，打开“关闭计算机”对话框，单击“关闭”按钮即可关闭电脑。此时不

第 1 章 学五笔必经之路

要忘记，还要关闭显示器电源，最后关闭外部设备的电源。

鼠标的使用

鼠标是电脑必不可少的输入设备之一。目前，普及率最高的是光电鼠标，它通常包括左键、右键和中间的滚轮。在电脑操作中，鼠标的使用方法主要包括 5 种：单击、移动、双击、右击、滚动。

滚轮：用于滚动显示页面，
由中指控制

鼠标左键：按该键可选择
对象或执行命令，由食指
控制

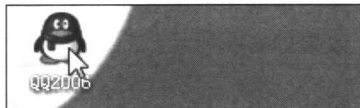


鼠标右键：按该键将弹出快捷
菜单，由中指控制

鼠标操作 1

移动

握住鼠标，不按鼠标上的按键只移动鼠标，常用于将鼠标光标指向某个对象。例如，移动鼠标光标到 QQ 图标上，如右图所示。



鼠标操作 2

单击

定位到某对象后，按下鼠标左键并松开，常用于选择对象。例如，选择 QQ 图标，效果如右图所示。



鼠标操作 3

双击

定位到某对象后，连续按两下鼠标左键并松开，常用于打开对象。例如，双击 123 文件夹，将打开对应的窗口，如右图所示。



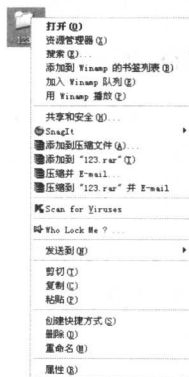
说明

移动和单击后的鼠标状态相同，但单击后的图标将以反白显示。

鼠标操作 4

右击

定位到某对象后,按一下鼠标右键并松开,将弹出相应的快捷菜单。例如,右击 123 文件夹后,将弹出一个快捷菜单,其中包括“打开”、“剪切”等命令,效果如右图所示。



鼠标操作 5

滚动

滚动滚轮或按住滚轮拖动,可滚动显示页面。例如,一个窗口或一个页面中的内容显示不完时,就会出现滚动条,此时可以通过滚动滚轮来显示没有显示出的内容,效果如右图所示。



1.7 上机练习 III

本节将练习鼠标的的基本操作,主要包括单击、移动、右击及双击,这些都是最常用的鼠标操作。

练习

练习鼠标的操作

1. 在桌面上单击鼠标右键,然后在弹出的快捷菜单中选择“刷新”命令。
2. 将鼠标光标移动到桌面的“我的电脑”图标上,然后双击鼠标左键,打开“我的电脑”窗口。



Chapter 2

得心应手

第2章 学五笔——首先学键盘

- ★ 认识键盘
- ★ 快速打字的关键——键盘指法
- ★ 五笔练习基地——金山打字



通过前面的学习，我们了解了学习五笔的目的，并掌握了电脑的基本操作，如鼠标的使用方法等，但这对于学习五笔来说仍是远远不够的。还有一种与五笔打字息息相关的输入设备我们必须掌握，那就是键盘。



博士，我觉得你说得非常正确！首先声明，我不是乱夸我自己，好歹我也在网上“混”了这么久了，键盘我已经很熟悉了。要想打字打得快，键盘学习可是关键。



逗逗龙，不要骄傲哟！在学习时，你可要多多帮助阿力。今天我们将从认识键盘开始来学习键盘指法，包括正确的坐姿、手指的键位分工、键盘指法分区以及正确的击键方法等。另外，这里还将重点介绍一种五笔练习软件——金山打字的安装方法，以及如何通过它练习键盘指法。

2.1 认识键盘

熟练掌握键盘的使用方法及指法是学好五笔的先决条件。根据键盘按键数的不同，可以将其分为 101、104 和 107 键盘等，本书将以 107 键盘为例进行讲解。107 键盘一般可分为 4 个区：功能键区、主键盘区、光标控制键区和小键盘区。

功能键区



2.1.1 功能键区

功能键区位于键盘的顶端，它包括【Esc】键、【F1】~【F12】键和 3 个特殊功能键【Wake up】键、【Sleep】键和【Power】键。



- ★ 【Esc】键：一般用于退出某个程序或放弃某项操作。
- ★ 【F1】~【F12】键：这 12 个键在不同的软件中有不同的意义，如【F1】键常用于启动帮助文件，【F2】键常用于重命名文件，等等。当它们与其他控制键组合使用时，也有特殊的作用，如在 Word 中按【Alt+F4】组合键可以关闭当前文档。
- ★ 【Wake up】键：按该键可使电脑从睡眠状态恢复到初始状态。
- ★ 【Sleep】键：按该键可使电脑转为睡眠状态。
- ★ 【Power】键：按该键可关闭电脑电源。

2.1.2 主键盘区

主键盘区又称为打字键区，主要用于输入字母、数字和符号。该区中的按键可以分为以下几类：

- ★ 字母键【A】~【Z】：用于输入 26 个英文字母。
- ★ 数字键【0】~【9】：用于输入阿拉伯数字 0~9。
- ★ 符号键：用于输入常用的标点符号。