

高职高专英语系列教材

主 审 张道真
总主编 邱立志

高等学校英语应用能力考试 考点分析与强化训练(B级)



English for Colleges and Institutes

主编 李防 王月会

ENGLISH FOR
COLLEGES AND
INSTITUTES

高职高专英语系列教材

主 审 张道真
总 主 编 邱立志

高等学校英语应用能力考试 考点分析与强化训练(B级)



English for Colleges and Institutes

主 编 李 防 王 月 会

图书在版编目 (CIP) 数据

高等学校英语应用能力考试考点分析与强化训练 (B级)/李防,王月会主编
北京:中国人民大学出版社,2007
(高职高专英语系列教材)
ISBN 978-7-300-07962-2

- I. 高…
II. ①李…②王…
III. ①英语—高等学校②技术学校—自学参考资料
IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 036602 号

高职高专英语系列教材

主审 张道真 总主编 邱立志

高等学校英语应用能力考试考点分析与强化训练 (B级)

主编 李 防 王月会

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511398 (质管部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.ttrnet.com> (人大教研网)

经 销 新华书店

印 刷 河北三河汇鑫印务有限公司

规 格 185 mm×260 mm 16 开本

版 次 2007 年 4 月第 1 版

印 张 13.25 插页 1

印 次 2007 年 4 月第 1 次印刷

字 数 326 000

定 价 16.00 元 (本书另配磁带)

版权所有 侵权必究

印装差错 负责调换

前 言

高等学校英语应用能力考试 (Practical English Test for Colleges) 目的是考查学生的语言知识和语言技能, 以及学生的英语实际应用能力。希望通过本书帮助考生解决在备考过程中遇到的问题, 从而全面提高考生的复习效率与应试能力。

高等学校英语应用能力考试 (B 级) 共 5 种题型: 听力理解 (Listening Comprehension), 词汇和语法 (Vocabulary and Structure), 阅读理解 (Reading Comprehension), 翻译 (Translation), 写作 (Writing)。本书第一部分根据考试的五种题型相应地分为五个章节, 按照考试要求对各项技能逐一进行讲解, 并对真题作出详细的解析。在分项讲解五项内容的基础之上, 我们配备了两套最新的真题和四套对命题规律进行研究后的模拟试卷, 供考生自我检测, 从而为考试做好充分的准备。

本书具有以下几个主要特色:

1. **紧扣真题, 解析考试要点。**真题是最能显示考试思路的材料, 本书以开考以来的真题为例, 对考题进行详尽的分析, 有利于考生真正掌握考试规律。

2. **分项训练, 有针对性地练习。**本书根据考试的五种题型, 分成五章进行分项描述, 在每章之前都提出了考生常出现的问题, 并针对这些问题向考生介绍了一些学习策略和应试策略, 使考生能够有针对性地准备考试, 提高学习效率。

3. **在分项的基础之上, 实战演练。**在每章真题实例的基础上, 根据考试内容每章都安排了真题演练, 使考生更大范围地接触真题。

4. **综合模拟, 帮助考生积累考试经验。**本书根据命题规律, 配备了四套模拟试题, 考生可以在考前进行热身, 也可以在平时自测时使用。这些模拟试题能够使考生练习合理地安排各部分的学习时间, 以便考生在真实的考试环境中保持冷静, 正常发挥自己的水平。

5. **解释详尽, 适应考生自学。**为了方便考生学习, 真题示例部分、真题演练部分、真题测试及模拟测试部分都给出了详尽的解析。考生在练习之后, 可以根据答案解析, 更好地提高自己。

本书的第一章、第二章和第五章由李防编写, 第三章和第四章由王月会编写, 李防负责全书的统稿工作。由于水平有限, 时间紧迫, 书中难免存在谬误之处, 诚恳地期待着您给本书提出宝贵的意见。最后预祝考生在考试中取得优异的成绩!

编者

2007 年 1 月

目 录

第一部分 考前串讲——考点分析及真题演练

第一章	听力理解	
	Listening Comprehension	3
第二章	词汇与结构	
	Vocabulary and Structure	34
第三章	阅读理解	
	Reading Comprehension	69
第四章	翻译	
	Translation	86
第五章	写作	
	Writing	101

第二部分 强化训练——全真模拟试题及详解

第一章	全真模拟试题	117
第二章	全真模拟试题参考答案及听力录音材料	156
附录一	实考真题试卷	175
附录二	实考真题试卷参考答案及听力录音材料	195

第一部分

考前串讲——考点分析及真题演练

English English English English English English English

第 听力理解

章 Listening Comprehension

一、听力理解考点概述

(一) 测试要求

根据《高等学校英语应用能力考试大纲》，听力理解部分占总分的 15%，测试时间为 15 分钟，听力材料的语速为 100 词/分钟，词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2 500 个词的范围。

(二) 测试类型

听力理解部分包括三部分：问题、对话和听写。题型为多项选择和填空，分为 3 个“section”。

Section A: 考查考生对单个问题作出恰当回答的能力（每句读 2 遍），以选择题的题型出现，共 5 题，每题 1 分。

Section B: 考查考生理解简单会话的能力（每个对话和问题读 2 遍），以选择题的题型出现，共 5 题，每题 1 分。

Section C: 考查考生听力理解与单词听写的能力（每篇短文读 3 遍），短文中有 5 个地方空缺，要求考生填入所缺的词。文章篇幅为 80~100 个词，5 个空缺内容一般为 3 个单词和 2 个短语。这一部分共 5 分。

(三) 考生在测试中出现的问题

(1) 由于没有掌握基本的英语基础知识，有些题目的关键词汇无法理解，构成了做题的障碍。

(2) 平时缺乏听力训练，听到自己熟悉的词汇、句型却无法在大脑中作出正确的反应。

(3) 瞬间记忆能力弱，刚听到录音时能够理解意思，做题时却无法完整回忆刚才听懂的内容，导致做题时不能作出正确的选择。

(四) 学习与应试策略

(1) 加强基本英语知识的学习，在训练听力的同时，熟练掌握大纲要求的词汇与句型。

(2) 反复训练听力，训练听力时，精听与泛听相结合。对话速慢、内容好的文章要精听，听的时候适当做一些笔记，这样既可以提高听力，又可以学习词汇与句型结构，提高

英语水平。对英语广播及电视节目要泛听,总体上对其基本内容进行了解,培养整体的听力理解能力。

(3) 瞬间记忆能力弱主要是因为缺乏训练,应该针对考试内容,多进行听力题目的训练,多练习一些真题与模拟题。

二、各题型的解题方法与技巧

(一) 问题的解题方法与技巧

根据历年的真题,考试内容主要包括日常问话和交际套语。这部分主要测试考生理解所听问题并对其进行适当回答的能力。根据听力大纲的要求,常见话题主要为:课程、介绍、问候、感谢、道别、指路、天气、学习、爱好、饮食、健康等。日常问话常采用提问的方式,问句可能是特殊问句也可能是一般疑问句,有时也可能是陈述句。

为帮助考生更好地练习并准备考试,我们研究了历年的真题,对“Section A”中各种类型题目出现的次数进行了统计、分析。表 1—1 是 2001 年 6 月至 2006 年 6 月听力部分 Section A 的考点分析与统计。

表 1—1

时间 类别	2001 年 6 月	2001 年 12 月	2002 年 6 月	2002 年 12 月	2003 年 6 月	2003 年 12 月	2004 年 6 月	2005 年 1 月	2005 年 6 月	2005 年 12 月	2006 年 6 月	合计	所占 比率
请求与 建议类	3	3	2	3	3	1	1	2	2	4	5	29	53%
询问 情况类	2	2	3		2	4	3	2	3	1		22	40%
问候、祝 福、道歉类				2			1	1				4	7%

1. 请求与建议类

(1) 常见的表达请求与建议的方式。在解题前,我们必须熟悉常考的表达请求与建议的方式。

- Do you mind...?
- Would you mind...?
- I wonder if you could come...?
- Could you do me a favor?
- Could you...?
- May I ask for your help?
- How/What about...?
- Would you like...?
- Why don't you like...?
- Why not...?
- Let's...
- Any idea?

(2) 常见的回答方式:

- Certainly.

- With pleasure.
- I'm sorry. I'm busy now.
- I'm glad/I'd like to, but I'm afraid I don't have time.
- Yes, I'm glad to.

【实例 1—1】(2003 年 6 月 B 级试题)

Tom, how about going to the theatre tonight?

- A. I'm sorry to hear that. B. I like Chinese food.
C. It's very kind of you to help me. D. I'd like to, but I'll have a meeting.

正确答案: D.

解题分析: “How about” 与 “What about” 都是表示建议的问句, 只有 D 才是对询问的回答。

【实例 1—2】(2003 年 12 月 B 级试题)

Bill, may I use your dictionary?

- A. Yes, please give it to me. B. Sorry, I can't help you.
C. No, I can take it myself. D. Sure. Here you are.

正确答案: D.

解题分析: 对别人向自己借东西的回答通常只有两种, 同意为 “Here you are”, 否定为 “Sorry, but... ”。

【实例 1—3】(2005 年 1 月 B 级试题)

Could you get us another room on this floor?

- A. Don't you know? B. Thanks a lot.
C. No problem. D. It doesn't matter.

正确答案: C.

解题分析: 题意为 “你能在这一层给我找个房间吗”。回答的时候同意为 “No problem”, 否定时为 “Sorry,... ” 或 “I'd like to, but... ”。

2. 询问情况类

询问的内容包括时间、地点、价格、距离、感受、原因等, 常用的提问方式有如下几类。

(1) 提问时间的常用方式:

- What is the exact time?
- What time...?
- What is the best time...?
- How often...?
- When...?
- How soon...?
- How long...?

(2) 提问地点的常用方式:

- How can I get to...?
- Which is the way to...?

(3) 提问价格的常用方式:

- How much...?
- What's the price of...?
- (4) 提问距离的常用方式:
 - How far...?
- (5) 提问感受的常用方式:
 - What do you think of...?
 - How do you like...?
- (6) 提问原因的常用方式:
 - Why do you...?
- (7) 其他常见的提问方式为:
 - What happened to you?
 - What's the matter with you?
 - Is there anything wrong with the car?

【实例 1—4】 (2002 年 6 月 B 级试题)

What's the matter with you, Jack?

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| A. I've got my leg injured. | B. It matters a lot. |
| C. I have no question at all. | D. It doesn't matter. |

正确答案: A.

解题分析: "What's the matter with you?" 是在询问对方的身体情况, 回答肯定和身体有关, 所以 A 为正确选项。常用的问句还有 "What's wrong with you?"。

【实例 1—5】 (2005 年 1 月 B 级试题)

Sally, what do you think of the play?

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| A. It cost me twenty dollars. | B. It was a waste of time. |
| C. It took me three hours. | D. It's time for dinner now. |

正确答案: B.

解题分析: "What do you think of...?" 是询问对方意见或看法的句型, 回答肯定也是相应的看法与意见。

【实例 1—6】 (2004 年 6 月 B 级试题)

What does Mary look like?

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| A. She's an English student. | B. She is interested in music. |
| C. She's a friend of mine. | D. She's tall with dark hair. |

正确答案: D.

解题分析: "What does... look like?" 为询问别人长相的句型, 只有选项 D 与长相有关。

3. 问候、祝福、道歉类

(1) 常见的问候、祝福、道歉方式:

- How do you do?
- How are you doing these days?
- Nice/Glad to see you.
- Good morning.

- Merry Christmas.
- Happy birthday.
- Happy New Year.
- Congratulations.

(2) 常见的回答方式:

- Good morning.
- Me, too.
- Not bad.
- Glad to meet you.
- Fine, thank you. And you?
- Nice to see you, too.
- Thank you.
- Merry Christmas.
- Happy New Year.
- The same to you.

【实例 1—7】(2005 年 1 月 B 级试题)

I'm so glad to meet you here, Janet.

- A. Hurry up. B. Nothing left. C. No more. D. Me, too.

正确答案: D.

解题分析: “Glad to meet you” 的回答一般也为 “Glad to meet you”, 本题选项中没有此回答, 但是选项 D 与此含义相同。

【实例 1—8】(2003 年 12 月 B 级试题)

Merry Christmas, Professor Green.

- A. The same to you. B. That's all right.
C. Me, too. D. Nice to meet you.

正确答案: A.

解题分析: “Merry Christmas” 的回答应为 “Merry Christmas”, 在四个选项中, 只有 A 符合这一含义。另外, “Happy New Year” 的回答也为 “Happy New Year”。

(二) 对话的解题方法与技巧

在考试中, 对话主要在一男一女之间进行。内容涉及日常生活与常见交际场合的对话, 通常询问对话中的时间、地点、原因、目的、细节、人物的职业、身份和关系等细节问题。

为帮助考生更好地练习并准备考试, 我们对历年的试卷进行了分析统计。表 1—2 是对 2001 年 6 月至 2006 年 6 月听力部分 Section B 的各种题型出现的次数进行分析与统计的结果。

表 1—2

时间 类别	2001 年 6 月	2001 年 12 月	2002 年 6 月	2002 年 12 月	2003 年 6 月	2003 年 12 月	2004 年 6 月	2005 年 1 月	2005 年 6 月	2005 年 12 月	2006 年 6 月	合计	所占 比率
计算类	1	1			1		1		1			5	9%
场景 会话类				1	1				1		1	4	7%

续前表

时间 类别	2001年 6月	2001年 12月	2002年 6月	2002年 12月	2003年 6月	2003年 12月	2004年 6月	2005年 1月	2005年 6月	2005年 12月	2006年 6月	合计	所占 比率
人物 身份类				1			1					2	4%
语义 复述类		1	1			2			1	1		6	11%
含蓄 会话类	1	1	2	1	1	1		1		2	1	11	19%
直接 会话类	3	1	3	2	2	3	3	4	2	2	3	28	50%

1. 计算类

此类对话主要提问价格、时间、数目等，常见的提问方式为：

- How much should the man pay?
- What time will the meeting start?
- When does the conversation take place?
- How many...?
- When will...?

【实例1—9】(2000年6月B级试题)

M: What time does the movie start?

W: At 8:30. We have 15 minutes to get there.

Q: What time is it now?

- A. 9:50. B. 8:45. C. 9:00. D. 8:15.

正确答案：D。

解题分析：对话中提到两个表示时间的数字，需要进行简单的计算。对话中提到电影是8:30开始，现在离电影开始还有15分钟，所以当前时间为8:15。

【实例1—10】(2001年6月B级试题)

M: How many students took part in the competition?

W: About 20, but only 4 got the prize.

Q: How many students got the prize?

- A. Four. B. Twelve. C. Twenty. D. Sixteen.

正确答案：A。

解题分析：本题只要听到关键词“4 got the prize”就可以选择出正确的答案。

【实例1—11】(2005年6月B级试题)

M: These cups look nice. How much are they?

W: They are \$10 each.

Q: How much will the man pay if he buys only one cup?

- A. \$5. B. \$10. C. \$15. D. \$20.

正确答案：B。

解题分析：本题只要听到关键词“\$10 each”就可以选择出正确的答案。

2. 场景会话类

(1) 场景会话类对话的主要提问方式。此类问句主要提问对话发生的地点,常用的提问方式为:

- Where does this conversation probably take place?
- Where are the two speakers?
- Where is the man probably going?
- Where is the man/woman?

(2) 场景会话类对话常用的场景词汇:

• **Hotel:** reception desk (前台), business center (商务中心), single room (单人间), double room (双人间), bathroom (浴室), check in (入住), check out (退房), reservation (预订), buffet (自助餐), hall (大厅), conference service (会议服务), wake-up call (叫早电话)。

• **Restaurant:** menu (菜单), reserve the table (订桌), dish (菜), bill (账单), waiter (男侍者), waitress (女侍者), rare (煮得嫩的), medium (五分熟的), well-done (全熟的), dessert (甜点), steak (牛排), vegetarian (素食者)。

• **Airport/Plane:** boarding card (登机牌), check in (办理登机手续), flight (航班), airline (航空公司), take off (起飞), Gate No. ... (……号登机口), luggage (行李), security check (安全检查), passenger (乘客), window seat (靠窗的座位), middle seat (中间座位), aisle seat (靠通道的座位)。

• **Hospital:** doctor (医生), patient (病人), fever (发烧), medicine (药), temperature (温度), headache (头疼), toothache (牙疼)。

• **Bank:** open an account (开户), check (支票), cash (现金), credit card (信用卡), save the money (存钱), savings account (储蓄账户)。

• **Supermarket/Department store/Shopping mall:** sale (卖), price (价格), discount (打折), how much (多少钱)。

• **Customs:** declare (报关), duty-free (免税), customs officer (海关官员), passport (护照), visa (签证)。

【实例 1—12】(2000 年 12 月 B 级试题)

M: Could you give me a wake-up call tomorrow morning at 5:30?

W: Certainly. Tell me your room number, please.

Q: Where does the conversation most probably take place?

- A. In a hotel. B. In a bank. C. At a meeting. D. At a post office.

正确答案: A。

解题分析: 本题听到关键词“wake-up call”和“room number”就可以推断出答案。

【实例 1—13】(2003 年 6 月 B 级试题)

M: May I have a look at that black jacket, please?

W: Yes, what size do you take?

Q: Where does this conversation most probably take place?

- A. In a store. B. In a post office. C. At a restaurant. D. At a bus stop.

正确答案: A。

解题分析: 本题听到关键词 “have a look at, black jacket, size” 就可以推断出答案。

【实例 1—14】(2005 年 6 月 B 级试题)

M: I want to mail these books to New York.

W: By ship or by air, sir?

Q: Where is the man?

A. In a post office.

B. On board a ship.

C. In a booking office.

D. On an airplane.

正确答案: A。

解题分析: 本题听到关键词 “mail, by ship, by air” 就可以推断出答案。

3. 人物身份类

(1) 人物身份类对话的主要提问方式。此类题目主要询问进行对话的人物的身份, 常见的提问方式为:

- What's the man/woman?
- Who is the man/woman?
- What's the man's job?
- What is the probable relationship between the two speakers?

(2) 人物身份类对话常见的场景词汇:

• **Teacher and student:** examination, test, homework, pass, fail, campus, lecture
 • **Doctor and patient:** headache, cough, temperature, flu, fever, What's the matter with you?

- **Shop assistant and customer:** buy, sell, expensive, cheap, try on, shoes, on sale
- **Waiter/Waitress and customer:** order, menu, wine, drink, coffee, salad
- **Bank clerk and customer:** open an account, savings account, withdraw, cash, check

【实例 1—15】(2001 年 6 月 B 级试题)

W: Excuse me. Mr. Johnson, may I ask you a question?

M: Sorry, Mary. I'm about to give a class now.

Q: What may Mr. Johnson be?

A. A teacher.

B. A student.

C. A businessman.

D. A policeman.

正确答案: A。

解题分析: 本题听到关键词 “ask you a question, give a class” 就可以推断出答案。

【实例 1—16】(2004 年 6 月 B 级试题)

M: Here you are, madam. This is Yangtze Hotel.

W: Thank you. How much should I pay you?

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

A. Manager and secretary.

B. Doctor and patient.

C. Shop assistant and customer.

D. Taxi driver and passenger.

正确答案: D。

解题分析: 本题听到关键词 “Here you are, Yangtze Hotel, how much, pay” 就可以推

断出答案。

【实例 1—17】(2002 年 12 月 B 级试题)

W: The shirt is thirty-nine dollars, sir.

M: All right, I'll take it.

Q: What is the relationship between the two speakers?

A. Customer and saleswoman.

B. Husband and wife.

C. Patient and doctor.

D. Teacher and student.

正确答案: A.

解题分析: 对话中有 “thirty-nine dollars, I'll take it” 等关键词句, 由此可判断出答案为 A。

4. 语义复述类

这类题主要针对对话中的某个细节进行提问, 答案往往以会话中出现的关键词的近义词、同义词或词组的形式出现。常见的提问方式为: What does the woman/man think of/about...?

【实例 1—18】(2005 年 6 月 B 级试题)

M: What do you think of the new boss?

W: She's kind and patient.

Q: What does the woman think of the new boss?

A. She is very rich.

B. She is very nice.

C. She is impatient.

D. She is careless.

正确答案: B.

解题分析: 本题可听到关键词 “kind, patient”, 答案中只有 B 与其含义类似, 所以 B 为正确选项。

【实例 1—19】(2003 年 12 月 B 级试题)

W: Does John like his physics lessons?

M: He thinks they are not interesting.

Q: What does John think about the physics lessons?

A. Difficult.

B. Exciting.

C. Interesting.

D. Boring.

正确答案: D.

解题分析: 本题可听到关键词 “not interesting”, 答案中只有 D 与其含义类似, 所以 D 为正确选项。

【实例 1—20】(2005 年 6 月 B 级试题)

W: Well, Mr. Black, what do you think of fast food?

M: Oh, I don't like it.

Q: What does the man think of fast food?

A. He has no idea about it.

B. He's quite interested in it.

C. He enjoys it.

D. He doesn't like it.

正确答案: D.

解题分析: 本题可听到关键词 “I don't like it”, 所以 D 为正确选项。

5. 含蓄会话类

这种类型的题需要对对话者的态度、情感、观点做出推理,问题的答案不在会话的文字之中。常见的提问形式为:

- What do we know about the man?
- What does the man/woman mean?
- What happened to the man/woman?
- What is the man doing?
- What can we learn/infer from the conversation?
- How did the man/woman feel...?

【实例 1—21】(2000 年 6 月 B 级试题)

M: May I speak to Jason Daniel, please?

W: Sorry. Nobody by that name works here.

Q: What can we learn from the woman's words?

- A. Jason Daniel isn't home right now.
- B. Jason Daniel doesn't want to answer the phone.
- C. The man can call back later.
- D. The man got the wrong number.

正确答案: D.

解题分析: 对话中女士回答 "Nobody by that name works here", 据此可推断出 D 为正确选项。

【实例 1—22】(2002 年 6 月 B 级试题)

W: Help yourself to a cigarette.

M: No, thanks. I've already given it up.

Q: What do we know about the man?

- A. He never smokes.
- B. He is starting to smoke.
- C. He smoked before.
- D. He likes smoking.

正确答案: C.

解题分析: 对话中男士回答 "I've already given it up", 据此可推测男士以前是抽烟的, 现在戒掉了, 所以 C 为正确选项。

【实例 1—23】(2003 年 12 月 B 级试题)

M: Mary, what do you think of your first day in the office?

W: Everyone helped me, and I felt great!

Q: How did the woman feel about her first day in the office?

- A. She was tired.
- B. She was sad.
- C. She was happy.
- D. She was sick.

正确答案: C.

解题分析: 对话中女士回答 "Everyone helped me, and I felt great", 据此可推断出 C 为正确选项。

6. 直接会话类

对于此类会话, 通常问题的答案会在对话中出现, 常见的会话方式为: