

■ 许淑清 吴静贤 主编

超
口
英
语

常用英语会话

2600句

2600 Daily English
Conversations

大连理工大学出版社

常用英语会话

2600句



2600 Daily English Conversations

主编:许淑清 吴静贤

编者:李 昕 黄 明 张艳敏 樊 宇

李冬炜 黄橙橙 鲁姗姗 王励娜

大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

常用英语会话 2600 句 / 许淑清, 吴静贤主编. —大连:
大连理工大学出版社, 2007.11

ISBN 978-7-5611-3795-6

I. 常… II. ①许…②吴… III. 英语—口语—自学参考
资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 161362 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市软件园路 80 号 邮政编码:116023

发行:0411-84708842 邮购:0411-84703636 传真:0411-84701466

E-mail: dulp@dulp.cn URL: <http://www.dulp.cn>

大连理工印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 140mm×203mm 印张: 11.75 字数: 434 千字

附件: 光盘一张 印数: 1~6000

2007 年 11 月第 1 版 2007 年 11 月第 1 次印刷

责任编辑: 邹 怡 责任校对: 王丹丹

封面设计: 孙宝福

ISBN 978-7-5611-3795-6

定价: 25.00 元

前言

《常用英语会话 2600 句》是应广大读者的要求,在进行大量的市场调查和广泛征求了大量英语口语需求者意见的基础上编写的。本书按照人们在日常交际中常用的表达意念进行编排,分成社交习俗、交流、态度和行为四大部分。然后,每个部分按其主题再进行分类。例如:社交部分又分为:介绍、问候、祝福等多个单元。句型表达部分用特殊形式标出,使读者一目了然,有助于套用句型进行操练。为了满足读者希望在口语方面得到深层提高的需要,除了在**重点句型**中为读者提供了相关题材的各种基本句型和表达法外,还在**情景对话**之后增加了**更多表达**部分,其目的是使有一定英语语言和口语基础的读者能够在口语表达方面获得飞跃。所有会话和常用表达例句均配有中文译文,有利于初学者理解句意,从而能更好地与英美人士进行日常会话,沟通思想。

除了为读者提供口语中必需的重点句型、情景对话和更多表达之外,本书的独到之处还表现在如下方面:

1. 为了迎接 2008 年北京奥运会的召开,使广大英语爱好者在“学英语,迎奥运”的高潮中,既能了解奥运知识,又可以学会运用一些简单、常见的与奥运相关的英语口语语句,本书特别增加了紧扣奥运主题的“奥运专题”部分,主要包括:北京奥运会、奥运比赛、奥运奖牌及其他和北京观光等内容。

2. 在每一单元之后,设置了**小提示**一项。目的是对一些

既是重点又容易出错的关键性的问题进行提示和说明,以避免出现一些中国式的英语(Chinese English)表达或者使对方发生误会(misunderstanding)。

3. 在每一单元最后的**试试看,你拿得准吗?**一项中,我们总结归纳了一些中国人使用频率较高,但又非常容易出错的一些常见语句(这些句子基本上都是日常生活中最常用的简单句,但是在用英语表达时,中国人可能会出现一些自己意识不到的错误)。读者可以用其检验自己是否能够正确运用这些表达法。例如,“我有许多女性朋友。”

I have many girlfriends. (错误)

I have many female friends. (正确)

因为在英语中 girlfriend, boyfriend 是指女朋友,男朋友,恋人。而男(女)性朋友,应是: male(female) friend。两者不能混淆。

“教你一招”及附录中的有关知识会使读者有种豁然开朗的感觉,当然这也是本书的另一大特点。如果能对读者在会话方面有所裨益,作者将倍感欣慰!愿使用本书的每一位学习者能够在尽可能短的时间内更快地提高自己的英语口语表达水平。

编者

2007年11月

Table of Contents 目录

Section 1 Social Formulas

社交习俗

Unit 1 Introduction 介绍	1
Part A Introducing Yourself 自我介绍	1
Part B Introducing Someone Else 介绍别人	4
Unit 2 Greetings 问候	8
Part A Greeting Someone 与人打招呼	8
Part B Asking How Someone Is 问候别人	10
Unit 3 Talking to a Stranger 与陌生人交谈	14
Unit 4 Farewell 道别	18
Unit 5 Good Wishes 祝愿	21
Part A Giving General Good Wishes 一般性祝愿	21
Part B Giving Good Wishes on Special Occasions 特别的祝愿	25
Unit 6 Congratulations 祝贺	28
Part A Congratulations 祝贺	28
Part B Replying to Congratulations 回复祝贺	31
Unit 7 Compliments 赞美	34
Unit 8 Invitations 邀请	38
Part A Inviting and Accepting 邀请和接受邀请	38
Part B Inviting and Refusing 邀请和拒绝邀请	41
Unit 9 Thanks 感谢	46
Part A Thanks 感谢	46
Part B Replying to Thanks 回答别人的谢意	49
Unit 10 Apologies 道歉	52
Part A Making Apologies 致歉	52
Part B Replying to Apologies 回答致歉	55
Unit 11 Offering 提供某物	58
Part A Offering Things and Accepting 主动提供东西,并被接受	58

Section 2 Communication with Somebody

交流

Unit 1 Comprehension 理解	66
Part A Asking Whether Somebody Has Understood	
询问别人是否理解	66
Part B Checking Whether You've Understood	
核实你的理解是否正确	69
Unit 2 Repetition 重述	72
Unit 3 Thinking 考虑一会儿	75
Unit 4 Explanation 解释	78
Unit 5 Examples 举例	81

Section 3 Attitudes

态度

Unit 1 Certainty 肯定性	86
Part A Asking If Someone Is Sure about Something	
询问某人是否确信某事	86
Part B Saying You Are Sure 表示肯定	89
Part C Saying You Are Not Sure 表示不肯定	92
Unit 2 Possibility 可能性	95
Part A Possibility and Probability 有可能	95
Part B Impossibility and Improbability 不可能和不大可能	98
Unit 3 Curiosity 好奇	101
Unit 4 Belief and Disbelief 相信与不相信	105
Part A Belief 相信	105
Part B Disbelief 不相信	108
Unit 5 Optimism 乐观	111
Unit 6 Pessimism 悲观	114
Unit 7 Amazement 惊奇	117
Unit 8 Fear and Worrying 恐惧和担心	121

Unit 9 Delight 高兴	124
Unit 10 Excitement 激动	128
Unit 11 Relief 宽慰	131
Unit 12 Disappointment 失望	135
Unit 13 Boredom 厌烦	138
Unit 14 Anger and Annoyance 生气和恼怒	141
Unit 15 Interests 兴趣	145
Part A Showing Interest 表示感兴趣	145
Part B Not Being Interested 表示不感兴趣	148
Unit 16 Sympathy 同情	152
Part A Expressing Sympathy 表示同情	152
Part B Being Unsympathetic 表示不同情	155
Unit 17 Comfort 安慰	158
Unit 18 Likes and Dislikes 喜欢与不喜欢	162
Part A Likes 喜欢	162
Part B Dislikes 不喜欢	165
Unit 19 Preference 偏爱	169
Unit 20 Agreement and Disagreement 同意与不同意	173
Part A Asking for Agreement 询问某人是否同意	173
Part B Part Agreement 部分同意	175
Part C Agreement 同意	178
Part D Disagreement 不同意	181
Unit 21 Expressing Opinions 表明观点	184
Part A Asking for Someone's Opinions 询问别人的观点	184
Part B Expressing Opinions 表明观点	187
Unit 22 Determination and Decision 决心和决定	190

Section 4 Actions

行为

Unit 1 Help 帮助	196
Part A Requesting Help 请求帮助	196
Part B Offering and Accepting Help 提供和接受帮助	198
Part C Declining and Refusing to Help 谢绝和拒绝帮助	201

Unit 2	Permission	允许	205
	Part A	Giving Permission 允许	205
	Part B	Refusing Permission 不允许	209
Unit 3	Advice	劝告	212
	Part A	Asking for advice 听取劝告	212
	Part B	Giving Advice 提出劝告	214
Unit 4	Suggestions	建议	217
Unit 5	Encouragement	鼓励	220
Unit 6	Complaint	抱怨	224
Unit 7	Blame	谴责	228
Unit 8	Threat	威胁	231
Unit 9	Willingness and Unwillingness	愿意和不愿意	234
	Part A	Expressing Willingness 表示愿意	234
	Part B	Expressing Unwillingness 表示不愿意	237
Unit 10	Appointment	约会	240
	Part A	Requesting an Appointment 请求约会	240
	Part B	Agreeing and Disagreeing an Appointment 同意或不同意赴约	243
	Part C	Agreeing on Time 商定时间	245
	Part D	Changing or Canceling an Appointment 改变或取消约会	247
Unit 11	Hesitation and Intention	犹豫与意向	250
	Part A	Hesitation 犹豫	250
	Part B	Intention 意向	252
Unit 12	比较 Comparison		256
Unit 13	许诺 Promise		260
Unit 14	请求 Requests		263
	Part A	Making a Request 提出请求	263
	Part B	Answers 回答	266
Unit 15	Asking the Way	问路	269
	Part A	Asking the Way 问路	269
	Part B	Giving Direction 指路	272
	Part C	Thanks 感谢	275
	Part D	Answers 回答	276

Unit 16 Shopping and Bargaining 买东西和讨价还价	277
Part A Shopping 买东西	277
Part B Bargaining 讨价还价	282
Unit 17 At the Restaurant 用餐	287
Part A Reservation and Greeting 订餐及接待	287
Part B Ordering Meal 点菜	291
Part C Having the Meal 就餐	296
Part D Paying the Bill 付帐	299
Part E Complaint 提意见	303
Unit 18 At the Hotel 住店	306
Part A Reserving Accommodation and Checking in 预定旅馆房间和台前登记	306
Part B Housekeeping 客房服务	311
Part C Check out 退房	314
Part D Complaint 抱怨	318
Unit 19 Seeing a Doctor 就医	322
Unit 20 Descriptions of People 描述人	327
Part A Describing People's Appearance 描述人的外表	327
Part B Describing People's Quality 描述人的性格	330
Unit 21 Descriptions of Things and Others 描绘事物及其他	334

Section 5 Something about Olympics

奥运专题

Unit 1 北京奥运会 Beijing Olympics	339
Unit 2 奥运比赛 The Olympic Games	344
Unit 3 奥运奖牌及其他 Medals and Others	350
Unit 4 北京观光 Sightseeing in Beijing	354
* 历届奥运会主办城市 The Cities Hosting the Olympics	359
 附录一 教你一招	360
附录二 机智表达法集锦	363
附录三 英语会话中的禁忌语	365

Section 1



Social Formulas

社交习俗

Unit 1 介绍 Introduction

Unit 2 问候 Greetings

Unit 3 与陌生人交谈 Talking to a stranger

Unit 4 告别 Farewell

Unit 5 祝愿 Good Wishes

Unit 6 祝贺 Congratulations

Unit 7 赞美 Compliments

Unit 8 邀请 Invitations

Unit 9 感谢 Thanks

Unit 10 道歉 Apologies

Unit 11 提供某物 Offering

Unit 1

介绍 Introduction

Part A

Introducing Yourself 自我介绍

重点句型

Hi, let me introduce myself. I'm Steven.

您好,让我做一下自我介绍。我是斯蒂文。

Excuse me, my name's Carol.

对不起,我叫卡罗。

Allow me to introduce myself: I'm Jim Green, math teacher of this class.

请允许我自我介绍一下:我是杰姆·格林,这个班的数学老师。

May I introduce myself? Sally Mason.

让我自我介绍一下,我是莎丽·梅森。

情景对话

May I introduce myself...?

让我自我介绍一下……

A: May I introduce myself, Peter Cheng. I'm here to have a look at the room.

B: Come in. This way, please.

B: The room is a little small and dim.

A: It is in the morning. But there is sunshine in the afternoon.

A: 让我自我介绍一下,我是彼得·陈。我来看一下房子。

A: 可以,请进。

B: 房间有点小,不太亮堂。

A: 上午是这样,可是下午就有阳光了。

How do you do? I don't think we've met before. My name's...

您好,我想我们大概没见过,我是……

A: How do you do? I don't think we've met before. My name's Donglin.

B: Oh. How do you do? My name's Jennifer.

A: 您好,我想我们大概没见过,我是东林。

B: 您好,我是珍妮弗。

Hello! You must be... I'm...

您好,您一定是……,我是……

A: Hello! You must be Mary Smith. I'm Fred Brown.

B: Hello, Fred. Pleased to meet you.

A: 您好,您一定是玛丽·史密斯,我是弗莱德·布朗。

B: 您好,弗莱德,见到您真高兴。

Hello? Good morning... ...speaking.

喂,早上好。我是……(电话用语)

A: Hello? Good morning. Sally speaking.

B: Hi, Sally! How nice to hear your voice!

A: 喂,早上好。我是萨利。

B: 喂,萨利,听到你的声音真高兴。

How do you do? My name's...

您好,我是……

A: How do you do? My name's Tom Johnson. I'm responsible for the secretarial office.

B: How do you do? I'm Eva Beck. I work as a Manager, Human Resources & Administration department of our company.

A: 您好,我是汤姆·约翰逊,我是秘书处的负责人。

B: 您好,我是伊娃·贝克,公司人力资源及管理部经理。

更多表达

- ◇ Hello? Good afternoon. This is Jane speaking.

喂,下午好,我是简。(电话用语)

- ◇ Hello? Good evening. Carter here.

喂,晚上好,我是卡特。

- ◇ How do you do ? You must be Bob. My name's Tom.
您好,您一定是鲍勃。我是汤姆。
- ◇ First, let me introduce myself: my name's Susan.
首先,让我自我介绍一下:我是苏珊。
- ◇ I'm afraid we don't know each other. Allow me to introduce myself. My name is Robert Harry.
我想我们不认识。请允许我自我介绍一下,我叫罗伯特·哈里。
- ◇ May I introduce myself? I am Linda White.
我来自我介绍一下,我叫琳达·怀特。

小提示 | *How do you do* 一般用于不熟悉人之间的问候,而 *How are you* 则用于较熟悉人之间的问候。

试试看,你拿得准吗? ▽

你说说:我们初次见面。

×It's first time. ✓ We've never met before.

We've never met before.意为:我们以前没有见过面。It's first time. 应在 first 前加 the ,It's the first time.意为:这是第一次。

Part B Introducing Someone Else 介绍别人

重点句型

Do you know Peter Smith?

您认识彼得·史密斯吗?

Allow me to introduce Miss James.

请允许我介绍一下詹姆斯小姐。

I'd like to introduce Mrs. Swift.

我很想向您介绍一下斯威夫特夫人。

This is John Davis.

这是约翰·戴维斯。

I don't think you know each other.

我想你们之间还不认识吧?

May I introduce you to Mr. Henry?

我可否将您介绍给亨利先生?

情景对话

May I introduce...?

让我介绍一下……

A: Good morning, Mr. Watson! May I introduce Mr. Harris, our new representative? He will soon be working with us.

B: How do you do? Mr. Harris.

C: How do you do? Mr. Watson.

A: 澳森先生, 早上好。我给您介绍一下我们新来的代表, 哈里斯先生。他将和我们一起工作。

B: 您好, 哈里斯先生。

C: 您好, 澳森先生。

I'd like to introduce...

我想介绍一下……

A: I'd like to introduce John to you.

B: Glad to meet you.

C: I've heard so much about you.

A: 我想把约翰介绍给您。

B: 很高兴见到您。

C: 久仰大名。

Let me introduce...

让我介绍一下……

A: Let me introduce our marketing manager, Mr. David Hawkins. He's been very successful in his work. Mr. Hawkins, this is Miss White.

B: Glad to meet you, Mr. Hawkins.

C: Nice to meet you, too, Miss White.

A: 让我介绍一下市场部经理大卫·霍金斯先生, 他工作相当出色。霍金斯先生, 这是怀特小姐。

B: 认识您很高兴, 霍金斯先生。

C: 见到您我也高兴, 怀特小姐。

Oh, I'd like you to meet...

噢,我想让您认识一下……

A: Oh, Paul, I'd like you to meet Stephen Park.

B: I've been looking forward to meeting you.

C: Delighted to meet you, Paul.

A: 噢,保罗,我想让您认识一下斯蒂文·帕克。

B: 我一直想见您。

C: 很高兴见到您,保罗。

Do you know each other?

你们认识吗?

A: Do you know each other? David—Paul.

B: Oh, Nice to meet you, Paul.

C: The pleasure is mine.

A: 你们认识吗? 这是大卫,这是保罗。

B: 哦,很高兴认识您,保罗。

C: 我也很高兴。

..., this is...

……, 这是……

A: Mary, this is Stone's brother, Jim.

B: I'm very pleased to meet you.

C: The pleasure is mine.

B: How do you like China so far?

C: It's really different from what I expected.

B: Don't worry. You'll soon get used to it in no time.

A: 玛莉,这是斯通的弟弟吉姆。

B: 很高兴见到您。

C: 我也很高兴。

B: 到现在为止,您觉得中国怎样?

C: 和我想像的完全不一样。

B: 不用急,您会很快习惯的。

更多表达

- ◇ By the way, do you know each other? Anita Brown—Arthur White.
哎,你们认识吗?这是阿妮塔·布朗,这是阿瑟·怀特。
- ◇ Oh, look, here's Peter. This is Jenny.
哦,看,这是彼得。这是珍妮。
- ◇ It is with great pleasure that I introduce to you Mr.Hawkins, Manager of the Darong Supermarket.
我非常荣幸地向你们介绍大荣超市的经理霍金斯先生。
- ◇ Hello! Fred, let me introduce my fellow student, Shirley. We are studying at the same college.
您好,弗雷得先生,我给您介绍一下我的同学雪莉,我们在同一所学校学习。
- ◇ Have you been introduced?
把您介绍给大家了吗?

小提示

对于介绍的回答一般有以下几种:

It's my pleasure to meet you.

It's my honor to meet you.

I'm glad to meet you.

I'm very pleased to meet you.

Nice to meet you.

见到你(认识你)我非常高兴。

试试看,你拿得准吗? \

你想说:这是我的老师,戴维。

×This is my teacher, Mr. David.

✓This is my teacher, David.

*Mr, Mrs, Miss 后面,都不能用名字,而用姓氏或全名。比如:刘强,可以说:刘先生(Mr. Liu),或刘强先生(Mr. Liu Qiang),不能说:强先生(Mr. Qiang)。