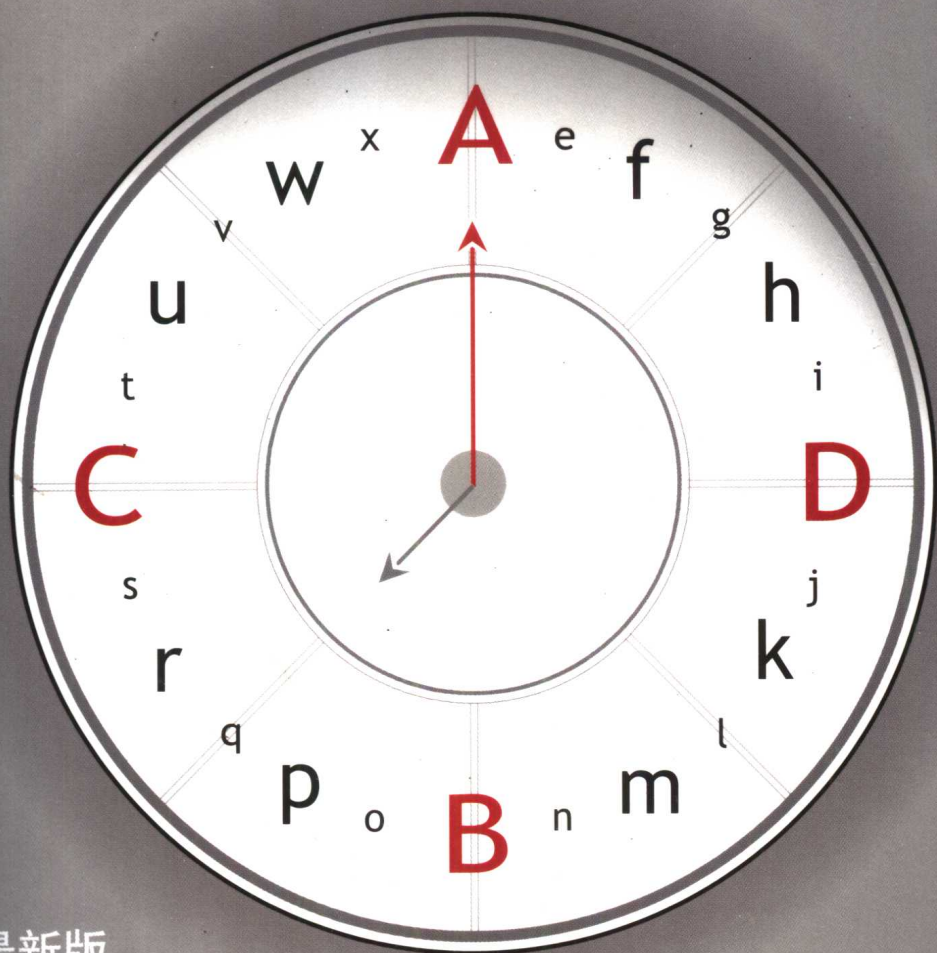




最新版

NEW IDEAL

新理念英语工具书

英语口语

活用词汇

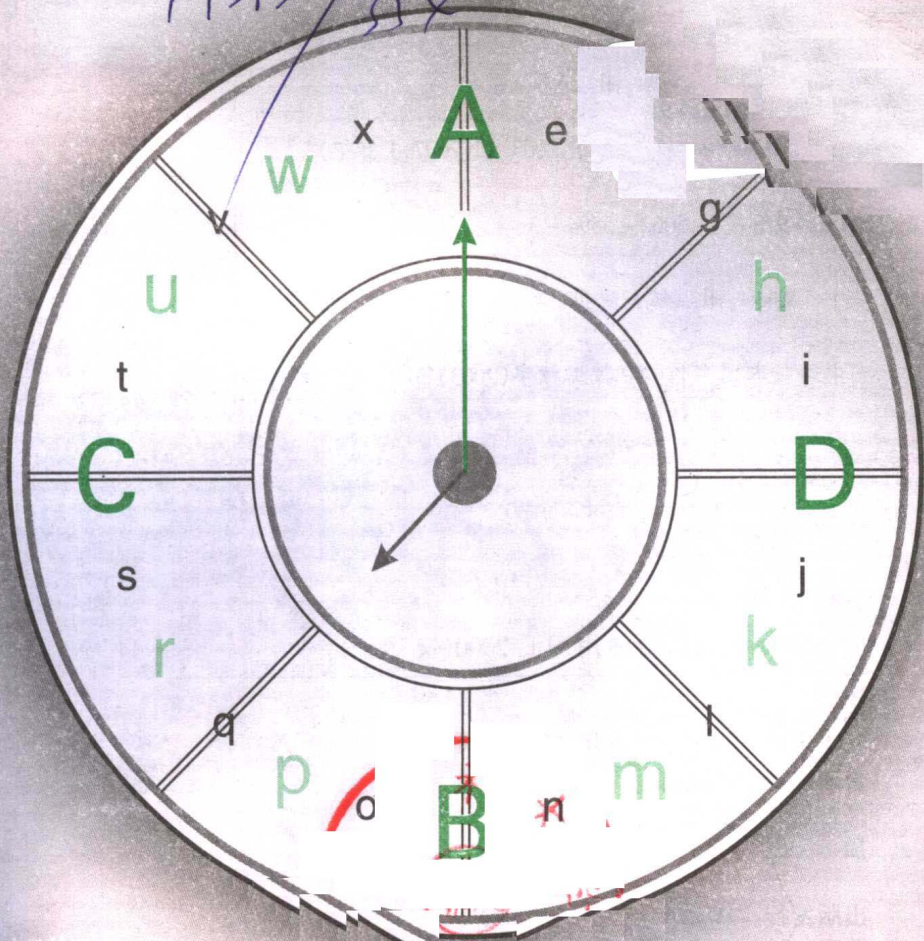
2000

▲ 交际篇 ▼

□ 编著/任凯/王欣 □ 审订/David Henry(英)

世界图书出版公司

H1313 / 35x



最新版
NEW IDEAL
新理念英语

英语口语

活用词汇

2000

▲ 交际篇 ▼

□ 编著/任凯 王欣 □ 审订/David Henry (英)

世界图书出版公司

西安·北京·广州·上海

图书在版编目(CIP)数据

英语口语活用词汇 2000:交际篇 / 任凯主编. —西安:世界图书出版西安公司,2003.12(2007.4 重印)

(新理念英语工具书)

ISBN 978-7-5062-5594-3

I. 英… II. 任… III. 英语—词汇 IV. H313

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 107823 号

英语口语活用词汇 2000(交际篇)

编 著 任 凯 王 欣
丛书策划 任 凯 唐娟莉
责任编辑 唐娟莉
视觉设计 范晓荣
插 图 程甘霖

出版发行 世界图书出版西安公司
地 址 西安市北大街 85 号
邮 编 710003
电 话 029-87214941 87233647(市场营销部)
传 真 029-87279676
经 销 全国各地新华书店
印 刷 西安建筑科技大学印刷厂
开 本 880×1230 1/32
印 张 10.25
字 数 190 千字

版 次 2004 年 5 月第 1 版
2006 年 9 月第 2 版 2007 年 4 月第 6 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5062-5594-3
定价(含 MP3) 28.80 元

☆如有印装错误,请寄回本公司更换☆

▲
任
凯
▼

Benny

出版的著作有：

CCTV教学片配套教材

《轻松音乐学英语》、

《研究生英语词汇2464》、

《四六级口语考试15天快训》、

《研究生基础英语自学指南》等。

1971年生，天蝎座，

一个长着张“babyface”的大男人，

酷爱英语和音乐，

学生眼中略带神秘色彩的“麻辣老师”。

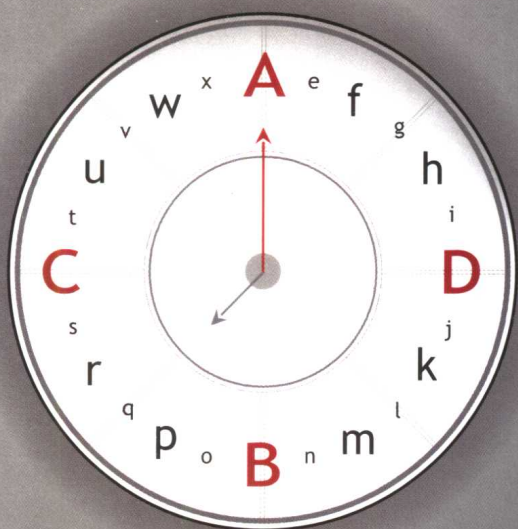
阅历丰富：历任高级口译、

项目官员、英语导游、英语教学

电视节目编导、主持人。

多年来一直痴迷英语教学创新，

肯用心钻研，尤其对口语培训颇具心得。



英语口语 活用词汇 2000

交流篇

前言

在长期的英语口语教学当中，笔者发现学习者之所以不敢说或是说不了，说到底还是没有能够活用的词汇，正可谓“巧妇难为无米之炊”。在和外国朋友实际交流的时候，我们也会有这样的感觉：或许我们的语法不是很准确，说的不太连贯，语调也并不标准，但是只要说出几个关键词（key words），外国朋友就会很容易地了解我们的意思，可见词汇量在口语交流当中占有极其重要的位置。而英语学习者之所以口语词汇量小，是因为我们在学校里所学的词汇是“死”的，不知道活用，或者不会活用；另外，我们所学的很多词汇都是书面词汇，在口语当中并不常用，而且书面词汇本身使用起来就有一定难度，即使用了也会让英美人士觉得过于死板，不口语化。所以，在口语当中能否熟练灵活地使用口语词汇，对于我们准确流利的口语表达是非常必要的。

那么，英美人士在口语中常用到的词汇有多少呢？恐怕这只能是个模糊的范围，没有绝对的词汇大纲，因为口语词汇涉及面广，而且变化性、随机性都较大。不过，根据美国哥伦比亚大学 Thorndike 教授的权威著作 *Teacher's Word Book* 一书统计，英语的单词虽多至 70 万个，但其中 4500 个已经大致占去普通书籍报刊常用词汇的 99%，而其中经常在口语中用到的也就是 3000 多个。也就是说，英美人士在口语当中使用到的高频词汇是相对有限和稳定的，一般来讲，3000 多个单词就能较清楚地表达他们的意思。于是，笔者一直在想如果能帮助我们的英语学习者切实掌握好这 3000 左右的口语基本单词，同时掌握一些使用频率较高的口语动词短语，那么，大家在说英语时不但因为肚子里有“东西”敢说了，而且会说得更准确、更流利、也更自信。本书正是基于这一宗旨，独创性地精选出了 3000 多个英语口语词汇。

为了保证选词的权威性，笔者特别邀请英国语言教育专家 David Henry 参与了本书的编写工作。在选词当中，笔者还参考了大量词汇参考书和口语书籍，并研究了《美国之音慢速英语词汇库 1500》。此外，还仔细观摩了风靡英、美等国家长达 10 年、共计 200 多集的生活情景喜剧《Friends》（中文名《六人行》），从而使所编词汇及其用法与日常生活结合得更紧密。

该丛书分成三个阶梯共三册，即基础篇、交际篇、提高篇，分别面向初级、中级、高级英语口语学习者。丛书第一册《英语口语活用词汇 1000》由

任凯编写；第二册《英语口语活用词汇 2000》由任凯、王欣合作编写；第三册《英语口语活用词汇 3000》由王欣编写。丛书主编任凯负责丛书总体设计和审订工作。由英国专家 David Henry 审校全稿。

该系列丛书坚持面向广大中国普通英语学习者的原则，不选俚语（因其文化背景复杂，用得不好适得其反），并与听力词汇区分，从“说”（即使用主动词汇）的实际需要出发，重点突出易掌握的，相对稳定的词汇和短语，切实解决大家的开口问题。另外，坚持所选词汇的国际性（International English），即这 3000 多个词汇和短语绝大部分是英语国家人们所共同使用的高频词。

本书采用板块式编排，例句均为地道鲜活的口语对话和句子，并配有录音带，力图通过灵活生动的方式帮助读者扎实掌握这些口语词汇及短语。

本书主要特点如下：

（一）突出介绍高频词汇在口语中的多种用法，帮助读者灵活、扎实地掌握每一个词。比如 come，这个词我们都会，但你能否说出：

The water came up to my neck. 水漫到我的脖子了。

Her hair comes down to her knees. 她的头发长到膝盖。

Work always comes first. 工作总是第一。

大家都知道 toilet 是厕所，可 toilet water 这个印在商标上的短语又是什么意思呢？

书中特别设有[短语链接]部分，把一些口语中常用且中国人容易用好的短语介绍给读者来使用；此外在第二册和第三册当中，还增加了[附录]内容，使得读者在掌握常用词的基础上，可以有选择地增加相关专题词汇的记忆，从而进一步增强口语的表达能力；

（二）根据使用口语词汇的特殊要求，创造性地强调以记忆单词的正确发音和用法为主，而拼写记忆为辅；并给出了一些小窍门来帮助读者记忆发音。如 cough 是象声词，很像咳嗽声，这样我们记起来就容易多了。

（三）针对口语词汇当中的使用难点，丛书采取与相关中文用法联系学习的方式，并比较近义词、同（近）音词等。帮助读者改正易犯的中式英语口语错误，使他们将词汇用得更加到位、更准确。

该丛书对各册口语词汇的记忆要求各有不同：第一册词汇要求读者全部熟练掌握；第二册要求灵活掌握，同时进一步巩固第一册所学词汇；第三册则分为两级，即熟练掌握和酌情掌握，并增加对话的难度，加入了定语从句、虚拟语气的用法。相信通过这三册共计 3000 多个口语高频词汇及其用法的学习，读者足以应付日常交流，并为口语水平的进一步提高打下扎实的词汇基础。

编者

2006 年 9 月

Preface

When Mr. Ren Kai approached me and asked me to read his books *Master the Practical Use of International Oral English Vocabulary 1000 - 3000 (Fundamental, Intermediate and Advanced)* and give my opinion I was a little dubious about it because of my limited time. However, having known Ren Kai for the majority of the time that I have been here in Xi'an, and found him not only to be a very pleasant young man but also one of the few Chinese I know who speak excellent English, I agreed. I am so pleased that I did agree as I have enjoyed reading these books immensely. Of course the importance of this type of book cannot be stressed too greatly. English is the International language at present and will be so for many years to come and therefore the importance of a new and comprehensive learning technique is invaluable.

The technique and simplicity of "Fundamental" appealed to me as a teacher of English and the commonsense approach I found enlightening and the "beginner" student should have no problems at all in understanding any part of it. The natural progression, though "Intermediate" and "Advanced", made the material easy to read and understand. The natural flow from one level of English to a further level is complimentary. I believe these are the sort of books that students of English should find beneficial in their studies, especially in improving their spoken English. From the commonly used phrases of everyday life in "Fundamental" to the more complex vocabulary in "Intermediate" and "Advanced" is a natural and easy progression and therefore I am delighted to lend my name to these academic books and I wish Mr. Ren Kai all the success these books so richly deserve.

David Henry
(Xi'an September 2006)

中文翻译

最初当任凯先生请我修订《英语口语活用词汇 1000—3000》（初级、中级、高级）时，由于非常忙碌，我本有婉拒之意。但是，后来我还是接受了任凯的邀请，因为来西安后不久我就结识了这位非常可爱的年轻人，而且他也是我所知道的为数不多几位讲一口出色英语的中国人。我很高兴自己能做出这个决定，因为从阅读这套书当中我获得了许多乐趣。当然这类书的重要性是显而易见的，英语是目前及今后很长时间内的一门国际通用语言，因此掌握一种有创新性并且灵活实用的英语学习技巧是非常有价值的。

本人也是一位英语教师，该书《初级·基础篇》所传递的学习技巧及其简洁实用的特色吸引了我，并给了我不少启发，我相信初学者学起来会得心应手。该书后来自然过渡到《中级·交际篇》及《高级·提高篇》，这使得学习者能够较容易地阅读并理解整套丛书，而能从一个较低的英语水平自然提升到更高的水平确实是值得称道的一件事情。我相信这套书会令英语学习者受益，尤其有利于提高他们的口语能力，读者可以从《基础篇》中的日常生活词语开始，进而自然轻松地掌握《交际篇》及《提高篇》中介绍的更为复杂的口语词汇。因此，我很高兴自己能为本丛书撰写前言及担任审订，并对丛书的成功充满信心。

大卫·亨瑞

2006年9月于西安

目 录

第一章 日常口语交际的常用词语



一、见面和分离	◎ 1
(一)初次见面问候及介绍	◎ 1
(二)熟人见面	◎ 5
(三)离开某人	◎ 12
二、喜欢、不喜欢和偏爱	◎ 15
(一)喜欢和偏爱	◎ 15
(二)不喜欢	◎ 24
三、感谢、赞扬以及道歉	◎ 30
(一)表达感谢及其应答	◎ 30
(二)表扬其他人	◎ 32
(三)表达歉意及其应答	◎ 36
(四)找借口及接受借口	◎ 39
四、意见和建议	◎ 40
(一)建议某人做某事	◎ 40
(二)做一般提议及礼貌的接受和拒绝建议	◎ 42
(三)邀请和约会	◎ 45
(四)提醒别人	◎ 46
五、交换信息、澄清和证实	◎ 49
(一)一般信息交流	◎ 49
(二)表示肯定	◎ 53
(三)表示疑惑	◎ 56
六、意愿、希望、计划和打算	◎ 57
(一)表达意愿和希望	◎ 58

第二章 人之常情



- (一)高兴、欣喜与宽慰 ◎ 67
- (二)尴尬 ◎ 70
- (三)好奇 ◎ 71
- (四)兴奋与激动 ◎ 72
- (五)厌倦无聊 ◎ 73
- (六)恼怒与不耐烦 ◎ 74
- (七)失望与绝望 ◎ 78
- (八)沮丧与难过 ◎ 80
- (九)惊奇 ◎ 83
- (十)焦虑、紧张 ◎ 86
- (十一)恐惧害怕 ◎ 89
- (十二)羞愧难当 ◎ 92

第三章 交流方式



- (一)打电话 ◎ 95
- (二)通过因特网联系 ◎ 102

第四章 描绘人和物



- (一)描述人 ◎ 105
- (二)谈论物品 ◎ 113

第五章 生活场景中最常用的词汇



- 一、住房与公寓 ◎ 117
- 二、购物 ◎ 129

(一)在小摊或杂货店	◎130
(二)在商店里	◎131
(三)在百货商店	◎134
(四)讨价还价	◎138
附录一:其他购物常用口语词汇	◎139
附录二:百货公司主要部门名称	◎140
附录三:主要日用百货英文名称	◎140
三、在餐厅	◎143
(一)餐厅订位	◎143
(二)点菜	◎145
(三)就餐	◎152
(四)餐后	◎154
附录一:常见食品中英文名称对照	◎157
附录二:中文小吃英文表达	◎161
四、在路上	◎164
(一)问路	◎164
(二)公路交通	◎169
附录一:口语中常提到的汽车品牌	◎174
附录二:常见的汽车类型	◎175
附录三:常用的开车术语	◎176
五、在旅馆	◎177
六、在飞机场	◎187
七、在飞机上	◎196
八、在海关	◎201
九、在火车站	◎207
十、在邮局	◎213
十一、在理发店	◎222
十二、照相和洗相	◎232
十三、在图书馆	◎237
十四、患病	◎244
(一)感冒发烧	◎246

(二)胃病肚痛	◎ 253
(三)头痛头晕	◎ 258
(四)轻伤、外伤	◎ 261
(五)牙痛	◎ 263
(六)其他微恙	◎ 266
(七)用药服药	◎ 274
附录	◎ 278
十五、在银行	◎ 283
十六、参加聚会	◎ 290
(一)生日聚会	◎ 292
(二)晚会、庆祝会	◎ 295
(三)其他各类聚会	◎ 298
(四)舞会	◎ 302
(五)宴会	◎ 304
 附录一：一两个词组成的口语常用句(续基础篇)	◎ 306
附录二：三四个词组成的口语常用句(续基础篇)	◎ 307
 索 引	◎ 310



第一章

日常口语交际的常用词语



日常口语交际的常用词语

第一章

一、见面和分离

(一)初次见面问候及介绍

第一次与人见面时,要打招呼,还要作介绍,我们可以根据不同的场合选用不同的词语:

1. 打招呼及自我介绍

一般场合说 **Hello!**, 非正式场合还可以说 **Hi!**, 不过正式场合我们则要用 **How do you do?** (注意其回答依旧是 **How do you**

do?)此外,我们也可以使用 **meet** 或者 **see** 与相关的形容词搭配组合:

Nice/Glad to meet/see you. 很高兴见到你。

这个说法适合于一般的交际场合。



—Hello! You **must be** Andrew.

你好!你一定是安德鲁吧。

—Hello! **Nice to meet/see you.** But sorry, your name just doesn't come to me.

你好!很高兴见到你。我就是想不起你的名字。

—Oh, yeah. I'm Leon. 我是里昂。

如果场合非常正式,我们也可以用 **delighted** [di'laitid] (欣喜的)

或者 **pleased** [pli:zd] (高兴的) 这两个较正式一些的形容词和 meet 搭配:



—How do you do? 你好!

—How do you do? **Pleased/delighted to meet you.**

你好! 见到你很高兴。

有时为了表示语气的郑重, 我们可以使用上面说法的完整形式, 但要注意 Nice to meet you. 完整地说应为 **It's nice to meet you.** 而 Glad/pleased/delighted to meet you. 完整地说则为 **I'm glad/pleased/delighted to meet you.**



—How do you do? **I'm glad to meet you.**

你好, 很高兴认识你。

—How do you do? **Glad to meet you, too.**

你好, 我也很高兴认识你。

如果你碰到一个人, 感到似曾相识, 可以用 **familiar** [fə'miliə] (熟悉的, 常见的)。有的男孩常常这样和漂亮的女孩子套瓷, 可惜碰了一鼻子灰:



—You look familiar. Have we met before?

你看上去很面熟, 我们以前见过吗?

—No. I'm afraid not.

不, 恐怕没有吧。

familiar 还可以直接修饰名词:

That's a **familiar song**. But I forgot its name.

那首歌很耳熟, 但就是想不起来它的名字。



请注意

be familiar with 和 **be familiar to** 的用法

不能搞混: 如果表示的是某人熟悉某事物, 我们用 **be familiar with...** 而如果说什么为某人所熟知时, 用 **be familiar to sb.**

比如我们要说自己很熟悉这个城市，但不熟悉这里的人，可以用下面两种方式来表达：

I am familiar with this city, but not with its people.

This city is **familiar to me**, but I'm not very **familiar with** its people.

如果需要较正式地介绍自己，我们要用到 **introduce** [intrə'dju:s] (介绍)这个词，并在前面配合使用 **let** (让)或 **allow** [ə'laʊ] (允许)：



—**Let me introduce myself:** I'm John May-or, an engineer from Informax.

—让我做个自我介绍：约翰·梅尔，Informax (公司)的工程师。

—**I am pleased to meet you.** My name is Andrew White.

我很高兴见到你。我名叫安德鲁·怀特。

在会议或讲座的开场白时，我们常常这样介绍自己：**First, please allow me to introduce myself:** Benjamin Green, director of the English Department. 首先，请允许我介绍自己：本杰明·格林，英语系的主任。

有时为了表示礼貌，我们也可以用 **May I...** 这样的疑问句式 (意思其实相当于请允许我……)：

May I introduce myself: Mary Feng.

请允许我介绍一下自己：玛丽·冯。

2. 介绍其他人

介绍其他人时，一般场合我们可以用 **This is sb.** 的句型，注意不要用 **She is...** 或 **He is...** 作为开场白来介绍某人：



—**Mr. Cooper, this is Mr. Shi.**

古珀先生，这是石先生。

—**Glad to meet you.** 很高兴见到你。

—**Glad to meet you too.** 我也很高兴见到你。

—**Brian, this is my cousin, Amanda.**

布赖恩，这位是阿曼达，我的表亲。

—**Nice to see you.** 很高兴见到你。

如果是很随意的场合,我们用 **meet sb.** 就可以了:

—Benjamin, **meet Sam.**

本杰明,来见见赛姆。

—Hi! **Sam.** 你好! 赛姆。

—**Have you met Wendy?** 你见过温迪了吗?

—Yes, **we've already met.** Hello! Wendy!

是啊,我们已经见过面了。你好! 温迪!



如果要再郑重一些,我们则可以用 **I'd like you to meet sb.**。

—**I'd like you to meet Jenny Chen, our manager.** 我想介绍你见詹尼·陈,我们的经理。

—Good evening! Ms. Chen. I'm Bill White from B&D. 晚上好!陈女士。我是 B&D 公司的比尔·怀特。

—**Glad to meet you here.** 很高兴在这里见到你。



在正式场合,我们通常要向全体在座的人介绍某人,这时要用 **let me, allow me, I'd like to** 这样的礼貌说法搭配 **introduce** 使用:

Let me introduce my friend, Mr. Yang. He is working for CCTV.

请让我介绍我的朋友,杨先生。他在中央电视台工作。

Allow me to introduce Benjamin Smith, our new head of department.

请允许我介绍本杰明·史密斯,我们部门的新领导。

如果是外国人,我们可以用 **foreign**['fɔ:rin](外国的)这个形容词:

—**I'd like to introduce Victoria King, our foreign teacher from USA.**

我想介绍你认识维多利亚·金,我们的美国外教。

—Good evening! Ms. King. **I have often heard about you.**
My name is Li Min.

晚上好!金女士。我经常听人说起你,我叫李敏。

