

21 世纪中等职业教育系列教材

英语教学参考书

YINGYU JIAOXUE CANKAO SHU

(基础版·第一册)

主 编 郜 娅

副主编 储立群 卜玉琴



安徽教育出版社

21 世纪中等职业教育系列教材

英语 教学参考书

(基础版·第一册)

主 编 郜 娅

副主编 储立群 卜玉琴

编著者 (以姓氏笔画为序)

邓雪红 吕德阳

陈云光 况素琴

梁 雯 储立群

安徽教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

英语教学参考书:基础版.第一册/郜娅主编. —合肥:
安徽教育出版社, 2007.7

(21世纪中等职业教育系列教材)

ISBN 978-7-5336-4566-3

I. 英… II. 郜… III. 英语课—专业学校—教学参考资料 IV. G633.413

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第117940号

责任编辑:解正勋

装帧设计:许海波

出版发行:安徽教育出版社

地 址:合肥市回龙桥路1号

邮 编:230063

网 址:<http://www.ahcp.com.cn>

经 销:新华书店

排 版:安徽飞腾彩色制版有限责任公司

印 刷:安徽省瑞隆印务有限公司

开 本:787 mm×1092 mm 1/16

印 张:8

字 数:140 000

版 次:2007年8月第1版 2007年8月第1次印刷

印 数:300

定 价:14.00元

发现印装质量问题,影响阅读,请与我社出版科联系调换

电 话:(0551)2823297 2846176

前 言

根据中等职业技术学校英语教学实践的需要,安徽教育出版社组织职业教育专家和经验丰富的一线教师编写了这套《英语》教材。本套教材适用于中等职业技术学校各类专业。

教材编写指导思想:

根据《中等职业学校英语教学大纲》,紧密结合中等职业技术学校人才培养模式的新需求,本着重基础、重能力、求创新的总体思想,以职业教育人才培养目标和课程的教学基本要求为依据,注重吸收教学改革成果,坚持理论联系实际,体现知识、能力和基本素质的提高。

教材设计特点:

力求体现职业校本学校的教学特点。强调科学性、实践性、实用性、趣味性。注意公共课和专业课的结合,注重学和练的结合。在内容上,既注意西方语言文化特点,又体现时代特色、中国特色、安徽特色。

根据职业教育教学实践,本套教材编写本着“起点要低,目标要清,内容要新,形式要活”的原则,尊重教学规律,考虑学生实际,合理设置梯度。由浅入深、循序渐进。既考虑职业技术学校各专业的共性特点,又联系职业校本学校对口升学考试的动态和趋势,在基础教学中渗透对口高考意识。注意广泛收集并借鉴国内外同类教材的优点,反映学科发展新知识、新成果、新技术。选材注意题材和体裁的多样化,内容新颖贴近生活,符合学生学习兴趣。

教材结构体系:

本套教材共三册,每册均配有教师参考书、录音磁带和练习册。教材每册十个单元。每五个单元后附一个复习。每个单元分五个模块:热身、听、说、读和语法。在读这一模块里提供了两篇阅读材料。A篇是公共课阅读材料;B篇是专业课阅读材料。除热身外,后四个模块后各附了两个练习。

根据职业技术学校的教学培养目标和学生今后工作实际,在传统英语教学听、说、读、写四种能力的培养中,重点提升交际能力和阅读能力。

教材单元布局:

每个单元设计一个主题,每个模块都围绕着这个主题。

1. Warm up 课前准备:本单元主题介绍、词汇准备。

2. Speaking 说: 围绕本单元主题进行交际能力训练。

3. Reading A & Reading B 阅读: 阅读、理解的能力培养。

Reading A: 一般阅读能力的培养、训练。

Reading B: 相关专业的阅读能力的培养、训练。

4. Listening 听: 听力训练。

5. Grammar 语法: 语法知识的学习。本册主要是词和基本句子结构的学习。

本书是第一册教材的配套教师用书,旨在切实有效地帮助教师顺利完成教材所设计的各项教学目标和任务。全书体例与教材严格一致。每单元开头以表格形式列出教学重点,各模块分别编有教学目标、教学建议、补充资料、背景资料、参考译文和练习答案等项目。书末附有练习册参考答案。

本册教师用书由郜娅主编。参编人员分工如下:马鞍山技师学院梁雯编写第一、三单元,蚌埠职教中心况素琴编写第五、六单元,合肥经管学校邓雪红编写第九、十单元,合肥电子学校陈云光编写第四、七单元,全椒县一职高吕德阳编写第二、八单元,铜陵工业学校储立群编写复习Ⅰ、复习Ⅱ。

由于编者水平有限,加上时间紧迫,本书如有错误、疏漏之处,恳请广大教师在使用过程中提出意见和建议,以便我们改进。

编者编写组

Contents

(目 录)

Unit 1	Greetings and Introductions	1
Unit 2	My Dsy	14
Unit 3	The Weather	25
Unit 4	Talking on the Phone	34
Unit 5	Computers	46
Revision I		54
Unit 6	Favorite Food	57
Unit 7	Shopping	66
Unit 8	Sports	78
Unit 9	Asking the Way	89
Unit 10	A Trip	96
Revision II		106
练习册参考答案		109

Unit 1 Greetings and Introductions

教学重点

词汇	informa acquaint payment	farewell function personal	relationship registration reservation	wave greet double	housekeeper restaurant impression	prefer income facility	file cot title
习惯 用语	leave an impression on (upon) sb. get better acquainted with take out			I have a reservation conversation with		each other check-in	
交际 用语	How do you do? Glad to meet you. It's a pleasure to meet you. I'd like to introduce you to...			Nice to meet you. My name is.../ I'm... This is...			
语法	名 词						

■ Warm up

教学目标:

通过回答 Warm up 部分的四个问题,帮助学生熟悉本单元的中心话题。要求学生掌握英语中有关问候及介绍的交际用语。

教学建议:

1. Warm up 部分的练习可以鼓励学生在课前独立完成,在课堂上检查;也可以在课堂上引导学生集体做。

2. 在学生的各种说法基础上,加以补充、说明和总结。例如:

Patterns useful when meeting people for the first time:

- (1) How do you do? My name is ...
- (2) How do you do? I'm ...
- (3) Please/Nice/Glad/Happy to meet you.
- (4) Please call me.

(5) You may call me.

Patterns useful for meeting friends:

(1) How are you?

How are you getting on with?

How is everything?

(2) Fine. / Very well. / Not bad. / Just so-so.

Thank you. And you?

(3) I'm fine, too.

(4) Long time no see.

Haven't seen you for a long time.

(5) I've been missing you.

(6) So nice. / Very happy.

What a pleasant surprise to meet you here.

Patterns useful for introducing:

Introducing oneself:

(1) Hello! May I introduce myself?

(2) Good morning, everyone! I'd like to introduce myself to you.

(3) First of all, allow me to/let me introduce myself to you.

(4) Hi, my name is... I'm from...

(5) I'm an overseas student here.

Introducing people:

(1) Mr ..., I want you to meet... / I'd like you to meet...

(2) Mary, this is...

(3) Jack, come and meet...

(4) Meet my friend, ...

(5) I would like to introduce you to...

(6) Let me introduce...to you.

(7) I don't think you've met... / I'd like to introduce you to each other. This is...

(8) Ladies and gentlemen, I take great pleasure in introducing...

Responding to an introduction:

(1) How do you do?

(2) Pleased/Glad/Nice/Good to meet you.

(3) I've heard quite a lot about you.

(4) I've been looking forward to meeting you.

(5) It's a pleasure to meet you.

(6) I'm Miller Paul. Please call me Paul.

补充资料:

The title "Miss" is used for an unmarried woman, "Mrs." for a married woman, usually

followed by her husband's last name, and "Ms." for both married and unmarried women.

■ Speaking

教学目标:

学会使用教学重点中要求掌握的交际用语,要求学生能够熟练地运用打招呼及介绍的交际用语进行对话。

教学教议:

1. Try to understand it first.

2. Work in pairs to practise the dialogue. Let the students make some dialogue by themselves.

参考答案:

Practice 1

1 5 bebac

Practice 2

A

(Meeting people for the first time)

Wang Fang: Hello, Are you Mr. Black?

Mr. Black: Oh, yes, Simon Black.

Wang Fang: How do you do, Mr. Black?

Mr. Black: How do you do? Can I have your name?

Wang Fang: Yes. My name is Wang Fang. W-a n-g, F-a-n-g. Nice to meet you.

Mr. Black: Nice to meet you, too.

B

(Greetings between friends)

Qing: Glad to see you here(在这儿碰到你真高兴), Mary.

Mary: It's you, Li. What a surprise!

Qing: I haven't seen you for a long time(我已经好久都没见到你了).

Mary: Yeah, I've been to Beijing(我去了北京) for this vacation.

Qing: Do tell me about the trip(一定要给我讲讲这次旅行)when you have time.

Mary: I will. See you around(回头见).

C

(Self-introduction)

Wu: Excuse me. I'm Wu from the Foreign Languages Department.

Mr. Brown: How do you do, Miss Wu? I'm Peter Brown.

Wu: How do you do, Mr. Brown? Nice to see you.

Mr. Brown: Glad to meet you, too.

Wu: Here is my card.

D

(Introducing others)

Eric: Ah, there is Mr. Green. I'd like to introduce you to him, Li.

Li Fang: All right.

Eric: Hello, Mr. Brown. This is Li Fang, my Chinese colleague.

Mr. Green: How do you do, Li Fang?

Li Fang: How do you do, Mr. Green. Nice to meet you.

Mr. Green: It's a pleasure to meet you, too.

■ Reading A

教学目标:

掌握单元教学重点中所列出的生词和习惯用语;帮助学生了解并掌握英语国家人打招呼的方式;能快速阅读课文,基本掌握课文的主要信息,能流利地朗读和复述课文。

教学教议:

1. First give the student about 5 minutes to read the passage.

2. Try to answer some questions, such as:

(1)How will Americans wave to the whole group?

(2) What is the most important thing to Americans?

(3)What do they want to show you when your American friends don't use your last name or titles?

(4)What may he ask you when you first get to know an American?

3. The teacher explains the passage in detail.

青教资料:

英国人名字的构成

A common English name is usually composed of two or three parts; the first name is also called forename. If the person is a Christian, his first name will be given at his baptism, so it is also called the given name or the Christian name. Middle name is the second given name. When written, middle is often shortened to the initial letter. Surname is often the father's name, so it is also called family name or last name. For example, Anne Louise Strong, George B. Show.

补充资料:

1. The Way Americans Greet 美国人的致意方式

In this title, "in which" is omitted after the way. "in...way" means(to do something) by means of a certain method. 例如:

I think the way he runs his business is worth studying.

2. They will just wave "good-bye" to the whole group.

他们一般只是挥挥手向大家“告别”。

wave *v.* 挥手致意, 舞动。例如:

He waved to me as the train left the station.

The crowd were waving flags as the leader came out.

3. "Glad to meet you. I'm Miller. But call me Paul."

"见到你很高兴。我姓米勒。但叫我保罗就行了。"

Miller is the family name and Paul is the given name. Addressing others by their given name usually implies a sort of informal and friendly relationship.

call *v. & n.* 叫, 称呼, 打电话。例如:

"Hello, is anybody there?" he called.

This fruit is called strawberry.

I'll call you tomorrow.

4. In this way they can get better acquainted with you and have a topic for beginning conversation with you.

这样就能更多地了解你, 并以此为开端与你友好地侃上一场。

acquaint *v.* 结识, 认识

acquainted with sth. 认识(某事物); 知道。例如:

Are you acquainted with the facts?

acquainted with sb. 认识某人但不是熟人。例如:

The America Students have made themselves acquainted with their Chinese peers.

参考译文:

美国人的致意方式

美国人时常只是用“哈罗”或“嗨”来彼此打招呼。他们认为这种比较随意的问候能表示一种亲密而友好的关系。同样, 美国人没有正式的“辞别”。他们一般只是挥挥手向大家“告别”; 也许他们只说一句“再见”, “回见吧”或“到时间, 我得赶紧跑了”就算告辞。对美国人来说, 友好且随意的关系是最重要的。

是的, 适当的介绍将会给人留下美好的第一印象。然而美国式的介绍通常相当简单。在美国, 大多数人做介绍时不喜欢使用“先生”、“太太”或“小姐”等称呼。他们觉得这种称谓太占板。比起正式称呼, 大部分情形下他们更喜欢直呼其名。举例来说, 一位先生可能说“见到你很高兴。我姓米勒。但叫我保罗好了。”有时一位初次见面的女士可能说“不必叫我史密斯太太, 就叫我沙莉吧。”所以你的美国朋友没有称呼你的姓氏或头衔, 你不必觉得他们失礼。他们是想要表示友好。

当你初次结识一个美国人时, 他可能问你, “你在哪里工作呢?”“你结婚了吗?”或者“你有孩子吗?”这种问题对欧洲人来说可能太涉及个人隐私了。但是美国人有时确实会问此类问题。他们想要得到你对这些询问的回答, 这样就能更多地了解你, 并以此为开端与你友好地侃上一场。

参考答案:

Practice 1

1-5 ACCBD

Practice 2

1. 他们认为这种比较随意的问候能表达一种亲密而友好的关系。
2. 适当的介绍将会给人留下美好的第一印象。
3. 比起正式称呼,大部分情形下他们更喜欢直呼其名。
4. 这种问题对欧洲人来说可能太涉及个人隐私了。
5. 他们想要得到你对这些询问的回答。

■ Listening

教学目标:

在上面口语及短文练习基础上,该部分要求提高学生听说的综合能力。在听懂的同时,纠正自己的语音及语调。

教学建议:

1. Listen to the tape without writing. Try to get the main idea of the dialogues.
2. Listen to the tape again and fill in the missing words.
3. Students compare their answer and then listen again.
4. Check the answers.
5. The students will listen to the tape for the fourth time. Then do practice 2.

听力材料教文:

Dialogue One

- A: Hello, Mary!
- B: Good morning, Wang Fang.
- A: How are you all these days?
- B: Just fine, thanks. And how are you?
- A: I'm fine, too. Thank you.

Dialogue Two

- A: What's your name, please?
- B: Andy Lee.
- A: Could you spell your last name?
- B: L-E-E.

Dialogue Three

- A: Is the woman over there Mrs. White?
- B: Oh, yes. She is our new English teacher.
- A: Could you please introduce us to each other?
- B: Of course. Hello, Mrs. White. This is my friend, Lu.
- A: How do you do, Mrs. White? I'm so glad to meet you.
- B: How do you do, Lu? Glad to know you, too.

参考译文:**Dialogue One**

A: 你好, 玛丽!
 B: 早上好, 王芳。
 A: 你这两天身体好吗?
 B: 很好, 谢谢。你呢?
 A: 我也很好。谢谢。

Dialogue Two

A: 请问你叫什么名字?
 B: 李安迪。
 A: 你能拼一下你的姓吗?
 B: L-E-E。

Dialogue Three

A: 那边的妇女是怀特太太吗?
 B: 噢, 是的。她是我们新来的英语老师。
 A: 你能帮我们相互介绍下吗?
 B: 当然。你好, 怀特太太。这是我的朋友, 陆。
 A: 你好, 怀特太太。很高兴见到你。
 B: 你好, 陆。我也很高兴认识你。

参考答案:**Practice 1****Dialogue One**

Hello; Good morning; How, these; Just fine, how are you; fine

Dialogue Two

Could, spell

Dialogue Three

woman; English; Could, introduce, each other; friend; How, do, glad, meet you; do, you, know

Practice 2

1—3 BAB

■ Reading B**教学目标:**

通过阅读短文要求学生了解在宾馆服务业中, 顾客登记是一项非常重要的工作。要求学生掌握宾馆收入的来源以及当客人在宾馆登记时要办理哪些手续。教师指导学生阅读时, 注重训练学生跳读、查读的能力, 掌握教学重点中所列生词和习惯用语。

教学建议:

1. 给学生 2 分钟时间速读全文,要求学生掌握这篇短文的大意。
2. 指导学生回答 Practice 1 中的 5 个题目,训练学生查读能力。
3. 讲解课文。仔细讲解教学重点所列的生词和习惯用语,并加以适度操练,使学生掌握其含义和基本用法。

补充资料:

1. In the hotel business, guest registration is a very important function.

在宾馆服务业中,顾客登记是一项非常重要的工作。

registration *n.* 登记;注册。例如:

Registration for evening classes will take place on 1 September.

夜间课程的注册手续将于 9 月 1 日开始办理。

register *v.* 登记;注册。例如:

I'd like to register for the course in September.

我想在九月份注册学习该课程。

function *n.* 职能;功能。例如:

Some architects thought that function was more important than form.

一些建筑师认为功能比形式重要。

2. When guests register at a hotel, they check in.

当客人在宾馆登记时,他们就办理了开房手续。

check-in 住房登记,还可以表示(在机场)办理登机手续。例如:

Our check-in time is 8:30 am.

我们办理登机手续的时间是早上 8 点 30 分。

3. When Mr. Smith enters the Overseas Chinese Hotel, the front desk clerk on duty greets him.

史密斯先生一走进华侨宾馆,总台值班的服务员便主动向他问候。

The Overseas Chinese Hotel 华侨宾馆

the front desk clerk 总台服务员

on duty 值班。例如:

The porter's on duty from 7 till 5.

搬运工人 7 点上班,5 点下班。

4. "Do you have a reservation?" "您预定过房间了吗?"

have a reservation 预定座位/桌子/房间等

5. He takes out a slip of paper from the CITS.

CITS 中国国际旅行总社

take out 拿出

6. The clerk takes the confirmation form and looks in the registration file.

服务员接过确认表并查看登记档案,

form *n.* 表格

a booking form 预定表格

file n. 文件, 资料, 档案

7. I'll call the housekeeper and order the cot for you immediately.

我给房间保管打个电话, 马上给您要一张小床。

order v. 下令; 命令。如例:

You must obey my order.

你必须服从我的命令。

v. 订购; 预定。例如:

I've order some new chairs for the living-room.

我给客厅订购了几张新椅子。

v. 叫(饭菜、饮料等)。例如:

Are you ready to order yet, sir?

先生, 你可以点菜了吗?

参考答案:

Practice 1

1-5 FTFTF

Practice 2

1. 在宾馆服务业中, 顾客登记是一项非常重要的工作。
2. 宾馆的工作人员称这项作为开房, 这是谈论顾客登记的另一种说法。
3. 他拿出一张中国国际旅行社开的纸条。
4. 服务员接过确认表并查看登记档案。
5. 我给房间保管员打个电话, 马上给您要一张小床。

参考译文:

请您登个记好吗?

在宾馆服务业中, 顾客登记是一项非常重要的工作。宾馆的收入来源于顾客所付的房租、餐费和设备使用费。

当客人在宾馆登记时, 他们就办理了开房手续。宾馆的工作人员称这项作为开房, 这是谈论顾客登记的另一种说法。

史密斯先生一走进华侨宾馆, 总台值班的服务员便主动向他问候。

“欢迎您来华侨宾馆。我能为您做些什么吗?”

“我们想登记住房。我叫罗伯特·史密斯。”

“您预定过房间了吗?”

史密斯先生说他们的确预定过房间。他拿出一张中国国际旅行总社开的纸条。这张纸条是一份确认表, 上有预定记录。

服务员接过确认表并查看登记档案。服务员很快找到史密斯先生的登记卡。“预定记录上说要一套双人间, 外加一张为您孩子准备的小床, 对吗?”

“是, 没错。”

“我们为你们准备了一套很不错的房间, 房号 628。我给房间保管员打个电话, 马上给您

要一张小床。现在请您登个记好吗?给您表格。”

■ Grammar

名 词

教学目标:

帮助学生掌握名词的分类,名词的数及名词所有格。

教学教议:

学生很早就接触过名词,教学中主要帮助学生重点掌握名词的分类以及名词的数。

补充资料:

一、名词的定义

名词是表示人、事物、地点或抽象概念名称的词。

二、名词的分类

1. 普通名词:是某一类人、某一类事物、某种物质或抽象概念的名称。例如:

doctor 医生 house 房子 medicine 药 snow 雪

普通名词又可分为:

(1)个体名词:表示某一类人或物的个体。例如:

worker 工人 camera 照相机 chair 椅子

(2)集体名词:表示由若干个体组成的集合体。例如:

class 班级 family 家庭 party 党派

(3)物质名词:表示无法分为个体的物质。例如:

water 水 tea 茶 air 空气 meat 肉 sand 沙子

(4)抽象名词:表示性质、行为、状态、感情或其他抽象概念。例如:

life 生活 work 工作 experience 经历 health 健康

2. 专有名词:是具体个人、事物、地点或机构等专有的名称。专有名词的第一个字母必须大写。例如:

Mike 麦克 China 中国 Beijing 北京

the Great Hall of the People 人民大会堂

三、名词的数

1. 可数名词:表示可以直接数的物或人的名词。从数来说,个体名词和集体名词是可数名词。可数名词有单数形式和复数形式。绝大多数名词的复数形式是在单数后面加-s 或-es 构成,叫规则名词。

(1)规则变化的名词复数构成规则如下:

一般是在单数名词后加-s。例如:

cup - cups hat - hats job - jobs car - cars

以-s, -x, -ch, -sh 结尾的名词后加-es。例如:

bus - buses box - boxes bench - benches fish - fishes

以“辅音+y”结尾的名词,把 y 改写成 i 再加-es。例如:

factory - factories country - countries baby - babies

以“元音+y”结尾的名词,或专有名词以“y”结尾的,直接在词尾加s。例如:

boy - boys joy - joys play - plays German - Germans

以“o”结尾的词,构成复数时,多数是加“-es”,但有少数词只加“-s”。例如:

hero - heroes tomato - tomatoes potato - potatoes

radio - radios piano - pianos photo - photos

以“f”或“fe”结尾的名词,一般要把“f”或“fe”变为“v”,再加“-es”。例如:

wife - wives leaf - leaves life - lives

但也有例外,即只加-s。例如:

roof - roofs belief - beliefs

handkerchief - handkerchiefs 或 handkerchieves

(2)不规则变化的名词复数构成:

通过内部元音变换构成复数形式。例如:

foot - feet tooth - teeth man - men mouse - mice

单数和复数同形的。例如:

a deer - three deer a sheep - four sheep

a fish - five fish

有两个名词是在词尾上加-en 变成复数。例如:

child - children ox - oxen

有些名词只有复数形式。例如:

glasses clothes trousers

(3)复合名词复数的构成方法:

复合名词是指由两个或两个以上的词合成的名词。复合名词变复数时,有三种情况:

通常是把-s 加在名词短语的中心词上。例如:

son-in-law → sons-in-law 女婿

looker-on → lookers-on 旁观者

无中心词,在词末加。例如:

girl friend - girl friends 女朋友

tooth-brush → tooth-brushes 牙刷

由 man 和 woman 构成的合成名词里面所含成分全部变为复数。例如:

man-teacher → men teachers 男教师

woman driver - women drivers 女司机

(4)表示民族的名词,单、复数形成因习惯不同而不同。例如:

单、复数形式相同:

a Chinese - three Chinese a Japanese - four Japanese

词尾加“-s”:

an - American - two Americans a German - five Germans

变-man 为 men: