

辽宁省电力有限公司 编

供电企业

标准化作业指导书范本

(配电部分)



中国电力出版社
www.cepp.com.cn

供电企业标准化作业指导书范本

变电部分

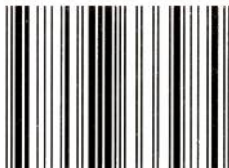
配电部分

输电部分

试验、继电、通信、自动化、计量

安全生产规范化管理与标准化作业读本

ISBN 7-5083-3398-5



9 787508 333984 >

定价：21.00 元

供电企业 标准化作业指导书范本 (配电部分)

辽宁省电力有限公司 编



中国电力出版社
www.cepp.com.cn

内 容 提 要

为了进一步加强和规范现场标准化作业工作,辽宁省电力有限公司组织编制了《供电企业标准化作业指导书范本》和《安全生产规范化管理与标准化作业读本》。

《范本》以保证现场作业安全、质量为主线,立足于对设备、人员行为实施全过程、全方位、动态闭环的管理,依据有关法规、规程、规范、标准,结合公司系统开展现场标准化作业管理取得的经验编写而成。《范本》体现对设备的全过程管理。包括设备验收、运行检修、缺陷管理、技术监督和“反措”要求等内容;又体现对现场作业人员行为的全过程控制。针对现场实际,进行危险点分析,制定相应的防范措施。体现分工明确,责任到人,编写、审核、批准和执行签名齐全。

本册为《范本》的配电专业部分,包括配电专业的《导则》和33项作业的《标准化作业指导书范本》。主要包括:配电倒闸操作标准化作业指导书、配电检修专业标准化作业指导书、配电定期巡视标准化作业指导书、配电修理标准化作业流程图、配电带电作业标准化作业指导书。

本书适用于广大电力职工及安全管理人员阅读和使用。

图书在版编目(CIP)数据

供电企业标准化作业指导书范本. 配电部分/辽宁省电力有限公司编. —北京:中国电力出版社, 2005

ISBN 7-5083-3398-5

I. 供... II. 辽... III. ①供电-工业企业-标准化管理-中国 ②配电系统-电力工程-标准化管理-中国
IV. F426.61

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 059958 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路6号 100044 <http://www.cepp.com.cn>)

北京密云红光印刷厂印刷

各地新华书店经售

*

2005年7月第一版 2005年7月北京第一次印刷

787毫米×1092毫米 16开本 13.625印张 337千字

印数 0001—3000册 定价 21.00元

版 权 专 有 翻 印 必 究

(本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换)

序 言

近年来，电力企业广泛开展了安全生产规范化管理和标准化作业工作，这是加强安全管理，提高安全生产水平的一项重大举措，收到了良好效果。出台《供电企业标准化作业指导书范本》和《安全生产规范化管理与标准化作业读本》，对于深入开展这项工作必将产生积极的指导作用。

在开展安全生产规范化管理和标准化作业工作中，各基层单位对开展这项工作的目的意义以及如何开展，作了认真的思考和研究，摸索和总结出许多实用的经验做法。同时，也提出一些具体问题，需要给予明确的回答。本书把基层单位普遍关注的问题进行了归纳，以安全生产法律法规和现代安全管理理论为依据，吸收了其他单位的一些研究成果，进行了规范和统一。在遇到问题或在作业前查阅范本，就能得到明确的答案和有力的指导。

学习的目的全在于应用。希望各级领导、安监干部、班组职工认真阅读本书，了解和掌握安全生产规范化管理和标准化作业所需要的基本知识，进一步增强安全意识和防护能力，为实现事故零目标作出应有的贡献。



2005年3月3日

目 录

序 言

编制说明	1
● 配电专业标准化作业指导书编制导则	4
范本 1. 10kV × × 线 × × 号断路器以下架空线路停电作业倒闸操作标准化 作业指导书	29
范本 2. 10kV × × 线 × × ~ × × 号架空线路停电作业倒闸操作标准化作业指导书	35
范本 3. 10kV × × 线 × × ~ × × 号架空线路停电标准化作业指导书	39
范本 4. 10kV × × 线 × × ~ × × 号环网线路停电标准化作业指导书	47
范本 5. 10kV × × 线 × × 分支线路 × × ~ × × 号停电标准化作业指导书	51
范本 6. 10kV × × 线 × × 号配电线路新装柱上断路器标准化作业指导书	55
范本 7. 10kV × × 线 × × 号配电线路新立电杆标准化作业指导书	61
范本 8. 10kV × × 线 × × ~ × × 号更换导线标准化作业指导书	67
范本 9. 10kV × × 线 × × 号配电变压器台上更换变压器标准化作业指导书	73
范本 10. 10kV × × 线 × × 号配电变压器台缺陷处理标准化作业指导书	81
范本 11. 10kV × × 线 × × 号配变站进入、返出电缆绝缘电阻测试标准化 作业指导书	86
范本 12. 10kV × × 线 × × 号配变站清扫及消缺停电标准化作业指导书	93
范本 13. 10kV × × 线 × × 号配变站更换 × × 号楼低压空气断路器停电标准化 作业指导书	99
范本 14. 10kV × × 线 × × 号配变站更换变压器停电标准化作业指导书	105
范本 15. 10kV × × 线电缆线路停电标准化作业指导书	111
范本 16. 10kV × × 线路与电缆混合环网线路停电标准化作业指导书	116
范本 17. 10kV × × 线 × × 号电缆制作终端头标准化作业指导书	121
范本 18. 10kV × × 线 × × 号电缆制作中间头标准化作业指导书	128
范本 19. 10kV × × 线电气测量标准化作业指导书	135
范本 20. 10kV × × 线 × × 号变压器台停电砍伐树木工作标准化作业指导书	140
范本 21. × × kV × × 线 × × 定期巡视标准化作业指导书	144
范本 22. 10kV × × 线 × × 号带电更换针式绝缘子标准化作业指导书	155
范本 23. 10kV × × 线 × × 号带电无负荷更换跌开式熔断器标准化作业指导书	162

范本 24. 10kV × × 线 × × 号带电更换避雷器标准化作业指导书	167
范本 25. 10kV × × 线 × × 号带电更换横担标准化作业指导书	172
范本 26. 10kV × × 线 × × 号带电修补导线标准化作业指导书	177
范本 27. 10kV × × 线 × × 号带电无负荷接分支线标准化作业指导书	181
范本 28. 10kV × × 线 × × 号带电无负荷断分支线标准化作业指导书	185
范本 29. 10kV × × 线 × × 号带负荷更换隔离开关标准化作业指导书	189
范本 30. 10kV × × 线 × × 号带负荷更换负荷开关标准化作业指导书	194
范本 31. 10kV × × 线 × × 号带电新立水泥杆标准化作业指导书	198
范本 32. 10kV × × 线 × × 号带电新立直线杆做 H 式变台标准化作业指导书	203
范本 33. 10kV × × 线 × × 号带电新立直线杆新装用户负荷开关标准化 作业指导书	208

编制说明

为了进一步加强和规范公司系统标准化作业管理，公司组织编制了《标准化作业指导书编制导则》（以下简称《导则》）和配套的《标准化作业指导书范本》（以下简称《范本》），现说明如下：

一、进一步加强和规范配电标准化作业管理的基本思路

作业标准化管理是一种科学的管理方式，开展标准化作业对于保障安全 and 质量收效明显而直接。近年来，省公司及其所属基层企业结合安全生产实际，开展了不同形式的标准化作业管理。开展的范围、深度、具体形式各有特色，同时不同单位之间水平差距也很大。针对这种情况，根据公司系统安全生产管理需要，在调查研究的基础上决定进一步加强和规范标准化作业管理。具体思路是：

(1) 在总结各单位开展标准化作业管理的经验基础上制定标准化作业指导书的《编制导则》。在《导则》中明确标准化作业指导书的编审程序、范围、内容、结构和深度要求等，内容包括标准化作业流程图、准备工作安排、作业人员要求、工器具及材料准备、定置图及围栏图、危险点分析及安全控制措施、作业人员分工、作业内容步骤及工艺标准、竣工、验收、执行情况评估等。《导则》的深度尽量做到各单位依据《导则》和现场作业实际就能很完善的编制现场作业指导书。

(2) 配合《导则》制定典型配电标准化作业指导书《范本》。由于设备、环境、机构设置的复杂性，公司层面只组织编制部分典型标准化作业指导书《范本》。使没有开展过标准化作业的单位 and 开展深度不够的单位有一个可参照的示范版本。

(3) 以保证作业安全、质量为主线，立足于对设备、人员行为实施全过程、全方位、动态闭环的管理，依据有关法规、规程、规范、标准，结合公司系统开展标准化作业管理取得经验，制定《导则》和《范本》。

(4) 标准化作业指导书与国家电网公司“三标一体”《安全生产健康环境质量管理体系》(SHEQ) 的 C 层文件在内容上是一致的，是操作层、执行层文件，加强和规范标准化作业管理同时也为下一步推行《安全生产健康环境质量管理体系》打好基础。

二、标准化作业管理的主要原则

(1) 每一项计划性作业都要编制标准化作业指导书，指导书突出质量、安全两条主线，保证质量、安全可控、在控；同时强化责任意识，每项作业责任人员要签名明确责任，作业指导书力求细化，每步作业要求有记录。

(2) 标准化作业的各项组织措施、技术措施、作业程序和工艺标准等应严格执行有关法规、规程、规范、标准的要求。

(3) 编写格式上应符合《电力企业标准编制规则》(DL/T 800—2001) 的要求。

(4) 作业指导书要紧密结合实际，充分发挥一线作业人员和专业管理人员的优势。具体作业指导书由一线人员按《导则》并参照《范本》编制，经专业技术人员审核，主管领导批

准后执行,防止执行过程中一线人员作业行为的随意性。

(5) 体现对设备的全程管理。包括设备验收、运行检修、缺陷管理、技术监督和反措要求等内容;体现对现场作业人员行为的全过程控制。

(6) 作业指导书的编制应依据生产计划。生产计划的制定应根据运行设备状态如缺陷异常、反措要求、技术监督等内容,应施行刚性管理,变更应严格履行审批手续。

(7) 作业指导书注重策划和设计,量化、细化、标准化每项作业内容。做到作业程序有要求,安全有措施,质量有标准,考核有依据。

(8) 针对实际,进行危险点分析,制定相应的防范措施。应体现分工明确,责任到人主编写、审核、批准和执行应签名齐全。

(9) 标准化作业管理是一个不断细化、深化、完善的过程,要求实施动态、闭环的管理。

三、《导则》和《范本》的主要内容

《导则》按企业标准格式编制,分为前言、范围、规范性引用文件、术语和定义、作业指导书的编制原则、作业指导书的编制依据、作业指导书的结构内容及格式、现场作业指导书的文本要求、现场作业指导书的应用与管理、附录等10个部分。

(1) “前言”对编制《导则》的目的、附录资料的属性、起草单位、发布与解释权的归属予以明确。

(2) “范围”对导则本身的内容范围、适用范围进行了明确。一是《导则》规定了电力生产现场作业指导书的编制原则、依据、结构内容、格式、文本要求及应用管理的基本内容。二是《导则》适用于省电力有限公司供电系统各配电单位,其他进网作业单位应遵照执行。

(3) “规范性引用文件”主要有以下三个:

1) DL/T 800—2001《电力企业标准编制规则》;

2) Q/GDW 1《安全生产健康环境质量管理体系基础和术语》;

3) Q/GDW 2《安全生产健康环境质量管理体系规范》。

(4) “术语和定义”对标准化作业、全过程控制、作业指导书进行了定义。

(5) 作业指导书的编制原则对具体如何编制作业指导书提出原则要求。

(6) 作业指导书的编制依据

1) 法律、法规、规程、标准、设备说明书。

2) 缺陷管理、反措要求、技术监督等企业管理规定和文件。主要编制依据在《导则》附录中列出了明细。

(7) 作业指导书的结构内容及格式。对配电检修、配电运行、配电倒闸操作、配电修理、配电带电作业方面的作业指导书的结构内容及格式进行规范界定。以配电检修作业指导书为例说明如下:

配电检修作业指导书由封面、目录、流程图、范围、引用文件、准备阶段、作业阶段、总结阶段等八项内容组成。

(8) 作业指导书的文本要求。对版面、字体、字号等提出规范要求。

(9) 作业指导书的应用与管理。对于现场标准化作业指导书编制、修改、使用、管理等提出规范性要求。

(10) 附录列出了作业指导书主要编制依据、配电标准化作业流程图的五个范例、定置图及围栏图的标准图例。

四、因地制宜、积极做好现场标准化作业各项工作

1. 用好《导则》和《范本》，正确编制、执行现场标准化作业指导书

各单位具体编写现场作业指导书时，应依照本导则要求，参照范本，结合现场实际进行编制，对《范本》的使用切忌简单照搬照抄。列入年度和月度生产计划的大修、小修应使用作业指导书，临时性检修尽可能采用作业指导书。设备发生变更，应根据现场实际情况修改作业指导书，并履行审批手续。

执行作业指导书前需要组织人员专题学习，使作业人员熟练掌握工作程序和要求。执行中应严格按作业指导书执行，逐项打勾、签名，并做好记录，不得漏项。在执行过程中，如发现指导书内容不符合实际、图纸及有关规定等情况，应立即停止工作，作业负责人根据实际情况及时修改指导书，必要时履行审批手续并做好记录后，通知现场作业人员按修改后的指导书继续工作。作业过程中如发现设备缺陷或异常，应立即汇报工作负责人，并进行详细分析，制定处理意见后（必要时应同相关技术人员一同进行），方可进行下一项工作。设备缺陷或异常情况处理结果，详细记录在指导书内。

2. 规范对标准化作业的管理

各单位应制定标准化作业管理制度，严格按照要求执行，并及时总结此项工作的经验和存在的问题，管理制度每年修订一次。

作业指导书实施动态管理，应及时进行检查总结、补充完善。作业人员应及时填写使用评估报告，对指导书的针对性、可操作性进行评价，对可操作项、不可操作项、修改项、遗漏项、存在问题作出统计，并提出改进意见。工作负责人和管理部门应对作业指导书的执行情况进行监督检查，并定期对作业指导书及执行情况进行评估，将评估结果及时反馈编写人员，指导以后的修编工作，使之持续完善、改进和提高。

附件 1

配电专业 33 个作业指导书（范本）清单（略）

配电专业标准化作业 指导书编制导则

前言

为推行配电标准化作业，加强配电标准化作业的管理，规范作业指导书的编制，实施全过程控制，特制订本导则。

本导则的附录 A 为作业指导书编制依据、附录 B 为配电倒闸操作标准化作业流程图、附录 C 为配电检修标准化作业流程图、附录 D 为配电定期巡视标准化作业流程图、附录 E 为配电修理标准化作业流程图、附录 F 为配电带电标准化作业流程图、附录 G 为定置图及围栏图标准图例为资料性附录。

本导则由辽宁省电力有限公司提出并归口。

本导则由辽宁省电力有限公司安全监察部和生产技术部负责解释。

本导则起草单位：辽宁省电力有限公司安全监察部、辽宁省电力有限公司生产技术部、两锦供电公司、沈阳供电公司、本溪供电公司。

1. 范围

本导则规定了电力生产配电专业标准化作业指导书的编制原则、依据、结构内容、格式、文本要求及应用管理的基本内容。

本导则适用于辽宁省电力有限公司供电系统各配电单位，其他进网作业单位应遵照执行。

2. 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本导则的引用而成为本导则的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本导则。然而，鼓励根据本导则达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本导则。

DL/T 800 《电力企业标准编制规则》

Q/GDW 1 《安全生产健康环境质量管理体系基础和术语》

Q/GDW 2 《安全生产健康环境质量管理体系规范》

3. 术语和定义

下列术语和定义适用于本导则。

3.1 标准化作业

以企业安全生产、技术活动的全过程及其要素为主要内容，按照企业安全生产的客观规律与要求，制定作业程序标准和贯彻标准的一种有组织活动。

3.2 全过程控制

针对作业过程中每一项具体的操作,按照电力安全生产有关法律法规、技术标准、规程规定的要求,对电力作业活动的全过程进行细化、量化、标准化,保证作业过程处于“可控、在控”状态,不出现偏差和错误,以获得最佳秩序与效果。

3.3 作业指导书

对每一项作业按照全过程控制的要求,对作业计划、准备、实施总结等各个环节,明确具体操作的方法、步骤、措施、标准和人员责任,依据工作流程组合成的执行文件。

4. 作业指导书的编制原则

4.1 体现对作业的全过程控制,体现对设备及人员行为的全过程管理,包括设备验收、运行检修、缺陷管理、技术监督、反措和人员行为要求等内容。

4.2 现场作业指导书的编制应依据生产计划。生产计划的制定应根据运行设备的状态,如缺陷异常、反措要求、技术监督等内容。应实行刚性管理,变更应严格履行审批手续。

4.3 应在作业前编制,注重策划和设计,量化、细化、标准化每项作业内容。做到作业有程序、安全有措施、质量有标准、考核有依据。

4.4 针对现场实际,进行危险点分析,制定相应的防范措施。

4.5 应体现分工明确,责任到人,编写、审核、批准和执行应签名齐全。

4.6 围绕安全、质量两条主线,实现安全与质量的综合控制,优化作业方案,提高效率、降低成本。

4.7 一项作业任务或同一作业地段编制一份作业指导书。含有多个作业项目的综合性作业,应依据各单项作业指导书范本,编制综合性作业指导书。

4.8 应规定保证本项作业安全和质量的技术措施、组织措施、工序及验收内容。

4.9 以人为本,贯彻安全生产健康环境质量管理体系(SHEQ)的要求。

4.10 概念清楚、表达准确、文字简练、格式统一。

4.11 作业指导书应结合实际由作业班组的专业技术人员负责编写,由相应的主管部门审批。

4.12 每份作业指导书都应编制标准化作业流程图。

5. 作业指导书的编制依据

5.1 法律、法规、规程、标准、设备说明书。

5.2 缺陷管理、反措要求、技术监督等企业管理规定和文件。主要编制依据详见附录 A。

6. 配电作业指导书的结构内容及格式

6.1 配电倒闸操作指导书

6.1.1 结构组成:由封面、目录、流程图、范围、引用文件、准备阶段、作业阶段、总结阶段等 8 项内容组成。

6.1.2 内容及格式:

6.1.2.1 封面:

a) 内容:由作业项目名称、编号、编写人及编写时间、审核人及审核时间、批准人及批准时间、作业负责人、作业时间、编写单位 8 项内容组成。

1) 作业名称：包含电压等级、线路名称、操作设备的名称及编号、作业性质（如：××停电消缺倒闸操作）。

2) 编号：应具有惟一性和可追溯性，便于查找。采用企业标准编号并结合操作票编号：Q/××3××-×××-××××××××。例如：Q/LJ342-035-200410015，Q：企业标准代号；L、J分别为“两”、“锦”字的第一个汉语拼音字母。342中的3表示工作标准，42表示两锦供电公司在省公司的企业代号，035表示凌河供电分公司，200410015表示操作票标号。编号位于封面右上角。

3) 编写人及编写时间：班组人员负责作业指导书的编写。在指导书编写人一栏内签名，并注明编写时间。

4) 审核人及审核时间：由专业技术人员负责对作业指导书的审核，在指导书审核人一栏内签名注明审核时间。

5) 批准人及批准时间：本单位的主管领导作为本次作业指导书的批准人，在指导书批准人一栏内签名，并注明批准时间。

6) 作业负责人：为本次作业的工作负责人，对指导书的执行情况，对作业的安全负责。在指导书负责人一栏内进行签名。

7) 作业时间：作业计划操作时间。

8) 编写单位：填写本指导书的编写单位。

b) 格式：

编号：Q/×××	
××kV××线××倒闸操作作业指导书	
编写：_____	_____年_____月_____日
审核：_____	_____年_____月_____日
批准：_____	_____年_____月_____日
作业负责人：_____	
作业时间 年 月 日 时 分 至 年 月 日 时 分	
××供电分公司××	

6.1.2.2 目录。

6.1.2.3 流程图。

6.1.2.4 范围：本作业指导书为××倒闸操作作业指导书，仅适用于该项工作。

6.1.2.5 引用文件：明确编写作业指导书所引用的法规、规程、标准、设备说明书及企业管理规定和文件。

6.1.2.6 准备阶段：准备工作安排、作业人员要求、工器具准备、定置图及围栏图、危险点分析及安全控制措施、作业人员分工。

6.1.2.6.1 准备工作安排：

a) 内容：①明确操作任务；②确定操作方法；③审核操作票；④召开班前会。

b) 格式:

× × × 准备工作安排

✓	序号	内 容	标 准	责任人	备注

6.1.2.6.2 作业人员要求:

a) 内容:

- 1) 规定工作人员的精神状态, 个人安全工器具的佩戴及正确使用。
- 2) 规定工作人员的资格, 包括作业技能、安全资质。

b) 格式:

× × × 作业人员要求

✓	序号	内 容	责任人	备 注

6.1.2.6.3 工器具准备:

a) 内容:

- 1) 指定专人准备本次作业的专用工具、一般工器具等。
- 2) 注意工器具的收回数量要与准备数量必须相符, 责任人签名确定。

b) 格式:

× × × 工器具准备

工器具准备人: _____ 工器具收回人: _____ 年 月 日

✓	序号	名称	规格/编号	单位	准备数量	实际收回数量	备注

6.1.2.6.4 定置图及围栏图。

6.1.2.6.5 危险点分析及安全控制措施:

a) 内容:

(1) 危险点分析:

- 1) 区域的特点: 如交叉跨越、邻近平行、带电、高空等可能给作业人员带来的危险因素;
- 2) 操作中使用的工具等可能给工作人员带来的危害或设备异常;
- 3) 操作方法的失误等可能给工作人员带来的危害或设备异常;
- 4) 作业人员的身体状况不适、思想波动、不安全行为、技术水平能力不足等可能带来的危害或设备异常;
- 5) 其他可能给作业人员带来危害或造成设备异常的不安全因素。

(2) 控制措施:

- 1) 使用各类工器具的措施, 工器具在使用前, 必须检查是否安全可靠, 如绝缘杆、安全带、脚扣等;
- 2) 高空作业时的措施, 如使用双保险安全带; 作业转位时不得失去安全带的保护, 并

挂在主材上；防止高空落物伤及地面作业人员；

3) 交叉跨越、相邻带电部位所采取的措施；

b) 格式：

× × × 危险点分析及安全控制措施

✓	序号	危险点	安全控制措施	依据
	1			
	2			
	3			
签名确认				

6.1.2.6 作业人员分工：

a) 内容：明确作业人员所承担的具体作业任务，分组负责人也是本小组的监护人及安全第一责任人。

b) 格式：

× × × 作业人员分工

人员分工	监护人	操作人	工器具准备人	受令人	工作许可人	
责任人						

6.1.2.7 作业阶段。

6.1.2.7.1 作业内容、步骤及操作标准：

a) 内容：明确作业内容、作业步骤、安全注意事项依据、责任人签名等。

b) 格式：

× × × 作业内容、步骤及操作标准

✓	序号	作业内容	操作标准	依据	操作结果	责任人签名

6.1.2.8 总结阶段：包括验收总结、指导书执行情况评估、验收总结。

6.1.2.8.1 验收总结：

a) 内容：

1) 分析本次作业，查找存在的问题，提出处理意见。

2) 对本次作业情况做出验收评价。

3) 召开班后会及时总结当天工作。

b) 格式：

× × × 验收总结

序号	操 作 总 结
	存在问题及处理意见
	验收评价
	班后会

6.1.2.8.2 指导书执行情况评估:

a) 内容:

- 1) 对指导书的符合性、可操作性进行评估;
- 2) 对不可操作项、修改项、遗漏项、存在问题做出统计;
- 3) 提出改进意见。

b) 格式:

× × × 指导书执行情况评估

评估内容	符合性	优		可操作项	
		良		不可操作项	
	可操作性	优		修改项	
		良		遗漏项	
存在问题					
改进意见					

6.2 配电检修作业指导书

6.2.1 结构组成: 由封面、目录、流程图、范围、引用文件、准备阶段、作业阶段、总结阶段等 8 项内容组成。

6.2.2 内容及格式:

6.2.2.1 封面:

a) 内容: 由作业项目名称、编号、编写人及编写时间、审核人及审核时间、批准人及批准时间、作业负责人、作业时间、编写单位 8 项内容组成。

1) 作业名称: 包含电压等级、线路名称、具体作业的杆塔号、作业内容。如“10kV × × 线 × × 号配电变压器台缺陷处理作业指导书”。

2) 编号:

应具有惟一性和可追溯性, 便于查找。采用企业标准编号并结合工作票编号: Q/× × 3 × × - × × × - × × × × × × × × × ×, 例如: Q/LJ342 - 035 - 200410015, Q: 企业标准代号; L、J 分别为“两”、“锦”字的第一个汉语拼音字母。342 中的 3 表示工作标准, 42 表示两锦供电公司在省公司的企业代号, 035 表示凌河供电分公司, 200410015 表示工作票标号。编号位于封面右上角。

3) 编写人及编写时间: 由班组技术人员负责作业指导书的编写。在指导书编写人一栏内签名, 并注明编写时间。

4) 审核人及审核时间: 由专业技术人员负责对作业指导书的审核, 在指导书审核人一栏内签名注明审核时间。

5) 批准人及批准时间: 本单位的主管领导作为本次作业指导书的批准人, 在指导书批准人一栏内签名, 并注明批准时间。

6) 作业负责人: 为本次作业的工作负责人, 负责组织执行作业指导书, 对作业的安全、质量负责。在指导书负责人一栏内进行签名。

7) 作业时间: 现场作业计划工作时间。

8) 编写单位：填写本指导书的编写单位。

b) 格式：

编号：Q/×××	
××kV××线×××作业指导书	
编写：_____	_____年_____月_____日
审核：_____	_____年_____月_____日
批准：_____	_____年_____月_____日
作业负责人：_____	
作业时间 年 月 日 时 分至 年 月 日 时 分	
××供电分公司××	

6.2.2.2 目录。

6.2.2.3 流程图。

6.2.2.4 范围：本作业指导书为××作业指导书，仅适用于该项工作。

6.2.2.5 引用文件：明确编写作业指导书所引用的法规、规程、标准、设备说明书及企业管理规定和文件。

6.2.2.6 准备阶段：包括准备工作安排、作业人员要求、工器具准备、材料准备、定置图及围栏图、危险点分析及安全措施、作业人员分工等7项内容。

6.2.2.6.1 准备工作安排

a) 内容：

- 1) 明确本次作业的工作任务，负责此项任务的工作负责人在“责任人”一栏内签名。
- 2) 确定本次作业的施工方法。
- 3) 审核并签发工作票。工作负责人审核工作票填写的正确性，并交工作票签发人进行签发。

4) 召开班前会，学习作业指导书、做好危险点分析，交待安全注意事项，学习检修质量标准，交待人员分工。

b) 格式：

×××作业准备工作安排

✓	序号	内 容	标 准	责 任 人	备 注

6.2.2.6.2 作业人员要求

a) 内容：

- 1) 规定工作人员的精神状态，个人安全工器具的佩戴及正确使用。
- 2) 规定工作人员的资格，包括作业技能、安全资质和特殊工种资质。

b) 格式：