



建设社会主义新农村书系

第二批

农民经商英语

300句

王再元 张丽四 编著

Nongmin Jingshang Yingyu Sanbaiju



农村出版社
中国农业出版社



建设社会主义新农村书系(第二批)

文化生活篇

农民经商英语 300 句

王再元 张丽四 编著

农村读物出版社
中国农业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

农民经商英语 300 句/王再元, 张丽四编著. —北京:
农村读物出版社, 2007. 1

(建设社会主义新农村书系)

ISBN 978 - 7 - 5048 - 5031 - 7

I. 农... II. ①王...②张... III. 商业—英语—口语
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 157655 号

责任编辑	张丽四
出版	农村读物出版社 中国农业出版社 (北京市朝阳区农展馆北路 2 号 100026)
发行	新华书店北京发行所
印刷	北京通州皇家印刷厂
开本	787mm×1092mm 1/32
印张	2.5
字数	48 千
版次	2007 年 1 月第 1 版 2007 年 1 月北京第 1 次印刷
定价	4.00 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

出版说明

党的十六届五中全会明确提出了建设社会主义新农村的重大历史任务。中国农业出版社按照生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主的要求，秉承为“三农”服务的办社宗旨，及时策划推出了《建设社会主义新农村书系》。

本套书紧紧围绕建设社会主义新农村的内涵，在内容上，分农业生产新技术、新型农民培训、乡村民主管理、农村政策法律、农村能源环境、农业基础建设、小康家园建设、乡村文化生活、农村卫生保健、乡村幼儿教育等板块；在出版形式上，将手册式、问答式、图说式与挂图、光盘有机结合；在运作方式上，按社会主义新农村发展的阶段性，分期分批实施；在读者对象上，依据广大农村读者的文化水平和阅读习惯，分别推出适合广大农民、农技人员和乡村干部三个层次的读本。整套书力求内容通俗易懂，图文并茂，突出科学性、针对性、实用性和趣味性；力求用新技术、新内容、新形式，开拓服务的新境界。

本套书第一批近百种出版半年多以来，得到了广

大农民朋友的欢迎。此次推出的第二批更进一步地为农民朋友提供了范围更宽、内容更新的选择对象。

我们希望该套书的出版，能够提高广大农民的科技素质，加快农业科技的推广普及，提高农业科技的到位率和入户率，为农业发展、农民增收、农村社会进步提供有力的智力支持和精神动力，为社会主义新农村建设注入新的生机与活力。

中国农业出版社

2007年1月

前言

农民朋友们在与外国人做生意时最大的障碍就是语言交流——一次初识的宴会、一次友好的参观、一次关于价格的谈判，可能都会因为语言障碍而影响到预期的效果，不仅破坏了您的心情，还会影响您生意的进程。为了帮助农民朋友们更好地与外国友人合作，我们根据日常事务，挑选和设计了各种对话场景，让您能够更快速、高效地掌握英语的日常用语，能够用英语自如地应付一些交往的场面，学会和外国人流利地交谈、融洽地相处、长远地合作。

本书有一些小小的特色可以为您学习英语提供更好的帮助。

首先，本书设身处地设计了一些在和外国人做生意过程中可能会出现的生活情景，比如欢迎宴会、电话约会、实地参观、商务谈判等基本会话内容，通过情景对话让您有如身临其境，培养您学习英语的兴趣和信心。

其次，每个对话单元围绕一个中心话题展开，句子精炼易记，并且还会对句子中的重点单词的语法特点加以注释，来帮助您记忆和理解它们。这样您就可以轻松步入英语的语法世界，从根本上提高您的英语水平。

再次，本书不仅条理清晰，讲解清楚，排版也力求轻松愉悦，让您在学习过程中不会因为视觉疲劳而降低学习英语的兴趣。

这样一本有趣而实用的英语学习书，一定会提高您的交际和会话能力，使您能很快地用英语与人进行对话，让您从此远离“语言的障碍”，拥有“通行的工具”。使您在与外国友人进行生意合作时，给他们留下更加美好的印象。

建设社会主义新农村书系

第2批

种植业篇

天麻规范化栽培新技术
林木育苗实用技术
小麦病虫草害防治彩色图谱
草莓设施栽培技术问答
大棚西瓜无公害生产技术
现代日光温室蔬菜产业技术
葡萄无公害贮运保鲜与加工

野生蔬菜保鲜与加工技术
蜜橘、脐橙、柚子、金柑保鲜与加工技术
花卉应用指南
花卉栽培 180 问
棉花病虫草害防治技术
棉花育苗移栽
经济作物栽培技术图解

养殖业篇

海水鱼虾蟹病害防治图谱
新鸡病诊断与防治
新猪病诊断与防治
新禽病诊断与防治
养鸡 500 天(第五版)
水产养殖病害防治实用技术
农村高效养猪新技术
肉牛饲料配制及配方(第二版)
家兔常见病诊断图谱(第二版)
肉鹅快养 60 天(第二版)
科学养貂 200 问
肉牛 奶牛饲养技术图解

养鸡防疫消毒指南
舍饲养羊图诀 250 例
科学养兔图诀 200 例
畜禽疾病防治 50 年经验谈
黄粉虫养殖与开发利用
妙用百草养黄鳝
家禽传染病防控技术
人兽共患病防治
奶牛模式化饲养管理与疾病防治实用技术
新型实用栽桑养蚕技术问答
肉羊饲养技术图解

农业工程与农业机械篇

小四轮拖拉机常见故障诊断与排除
图解

农用运输车常见故障诊断与排除图解
温室灌溉原理与应用

民主管理与政策法律篇

农村金融与税收基础知识
村集体经济组织财务管理
中华人民共和国农村土地承包法问答
婚姻 继承 收养关系法律问答

新农村干部工作实务
农产品市场营销基本知识
农村经纪人知识问答
为新农村建设支百招

文化生活篇

乡村文化大院
农民商务英语 300 句

农家游 农家菜

卫生保健篇

图解常见病耳疗法

饮茶与健康

农村劳动力转移培训篇

餐厅服务员指导手册
商场营业员指导手册

农民期货卖粮培训手册

建设社会主义新农村书系

第

批



种植业篇

水稻优质高效栽培答疑(7.40 元)
小麦优质高效栽培答疑(6.90 元)
高油大豆高产技术(6.40 元)
名特蔬菜病虫害无公害防治(8.20 元)
生物农药使用指南(7.70 元)
葡萄设施栽培技术问答(5.50 元)
桃设施栽培技术问答(5.20 元)
南方草莓优质栽培技术(6.40 元)
特色番茄 彩色甜椒新品种及栽培技术(8.90 元)

白菜 甘蓝 花菜 芥菜栽培(4.50 元)
茄子 辣椒栽培新技术(4.80 元)
蔬菜育苗一问一答(4.80 元)
甘薯优质高产栽培与加工(7.20 元)
山野菜保鲜贮藏与加工(7.40 元)
农家花卉栽培技术(6.30 元)
番茄无公害规范化栽培技术(4.80 元)
测土配方施肥技术问答(7.00 元)
新编食用菌栽培技术图解(9.20 元)
作物施肥图解(6.00 元)

养殖业篇

现代养羊 180 问(10.10 元)
瘦肉型猪疾病防治问答(第二版)
(7.60 元)
奶牛高效饲养新技术(9.80 元)
蜜蜂饲养与病敌害防治(8.70 元)
农村养猪新技术(14.30 元)
种草养鹅技术(6.20 元)
高效益养鸡法(13.30 元)
林蛙养殖(第二版)(8.20 元)
断乳仔猪饲养管理与疾病控制专题
20 讲(9.90 元)

黄鳝健康养殖实用新技术(11.60 元)
蛋鸡无公害饲养 200 问(8.70 元)
高效养鸭新技术(9.30 元)
快速养猪 200 问(6.90 元)
獭兔饲养技术(第二版)(9.30 元)
新编养猪实用技术(12.80 元)
建设绿色奶源基地(8.70 元)
家蝇养殖与综合利用技术(5.10 元)
肉牛健康养殖与疾病防治(10.30 元)
肉鸡快速饲养 200 问(7.70 元)

农业工程与农业机械篇

小型柴油机使用与维修(9.10 元)

小型农机具选购使用维护指南(7.70 元)

民主管理与政策法律篇

村民代表会议制度知识(3.80元)
农民专业合作社经济组织知识(3.80元)
乡村社会事业管理知识(6.40元)
怎样解决经济纠纷(5.60元)
农民经营决策技巧(7.80元)
现代农业经营管理(7.10元)

小康家园建设篇

省柴节煤灶炕(5.20元)
农业环境污染防治技术(4.20元)
农村能源利用(6.90元)
家庭节能妙招(3.50元)
家用太阳能热水器的使用与维护
(5.00元)
被动式太阳房使用管理(4.50元)

文化生活篇

农家小幽默(7.80元)
农家棋类游戏(6.30元)
农村应用文快速写作法(9.30元)
趣联故事精选(7.30元)
农家乡土菜(8.40元)

卫生保健篇

营养茶膳(3.30元)
乡村医生手册(8.80元)
按摩治疗常见病(5.50元)
农家食疗方(8.10元)
农家育儿经(7.70元)
中成药自购自用指南(16.20元)

农村劳动力转移培训篇

装饰装修工培训手册(7.30元)
护理工培训手册(6.20元)

村民委员会选举基本知识(5.60元)
新农村法律知识问答(6.80元)
新农村的社会保障(5.70元)
乡村基层组织建设知识(6.40元)
农村党支部工作问答(7.70元)
新农村建设与县域经济发展(7.60元)

户用小型风力发电机使用与维护
(5.00元)
生物质炉灶的使用与维护(5.00元)
微型水利发电站的使用与维护
(4.50元)
太阳灶使用知识(5.00元)

茶文化基础知识(5.20元)
中外经典流行歌曲集(6.80元)
中外经典影视歌曲集(6.80元)
中外名歌经典(6.80元)
中外合唱经典(15.00元)

农家常见病自我用药(8.10元)
新婚知识200问(7.80元)
浅谈肝炎防治(5.20元)
图解常见病手疗法(4.30元)
图解常见病足疗法(5.10元)
农家治病小验方(7.30元)

进城务工指导手册(6.00元)

目 录

CONTENTS

出版说明

前言

Part 1	接待 Reception	1
Unit 1	接飞机 Meeting at the Airport	1
Unit 2	安排住宿 Accommodation Arrangement	5
Unit 3	电话预约 Making an Appointment by Telephone	8
Unit 4	欢迎宴会 Welcome Dinner	10
Unit 5	话别 See You Next Time	16

Part 2	参观 Visiting	20
Unit 1	参观公司 Visiting the Company	20
Unit 2	参观村庄 Visiting Villages	24
Unit 3	参观农户 Visiting Farmer Household	29
Unit 4	参观集市 Visiting Markets	32

Part 3	商务会谈 Business Talks	35
Unit 1	会谈 Talks	35
Unit 2	价格会谈 Price Talks	38

Unit 3	折扣会谈	Discount Talks	43
Unit 4	支付会谈	Payment Talks	46
Unit 5	交货日期	Delivery Date	48

Part 4	商务谈判	Trade Meeting	52
Unit 1	商务谈判	Trade Meeting	52
Unit 2	签合同	Signing the Contract	55
Unit 3	品质问题	Quality Issue	58
Unit 4	索赔问题	Claims Issue	60

Part 5	未来发展	Future Development	63
Unit 1	合作空间	Cooperation	63
Unit 2	欢送客人	See off Guests	66

Part 1

接待

Reception

Unit 1 接飞机 Meeting at the Airport

对不起，打扰一下，你是来自伦敦的约翰先生吗？

Zhao Ling: *Excuse me, are you Mr. John from London?*

注 释

Mr. [mistə] *n.* 先生。它是 **Mister** 的缩写形式，当后面接姓名时一定要加上“.”！有时，它也表示对某些官员的称呼。

London ['lʌndən] *n.* 伦敦，英国首都

excuse [iks'kju:z] *vt.* 原谅，宽恕

Excuse me. 对不起。这是一句客套话，用于开始同陌生人讲话时，表示打招呼，或者当你想从别人身边经过的时候，用这句话表示“打扰了”，另外，当你不同意别人的看法时，也可以用这句好表明你要发言了，先致歉一下。

是的，能够告诉我你的名字吗？

Mr. John: Yes, can you *tell* me your *name*, please?

注 释

tell [tel] *vt.* 告诉, 说出

name [neim] *n.* 名字, 姓名

please [pli:z] *ad.* 请 (是一种礼貌用语)

tell sb. sth. 告诉某人某件事

我是来自绿色食品有限公司的赵凌。

Zhao Ling: I'm Zhao Ling from **Green Food Co. , Ltd.**

注 释

green ['grin] *a. /n.* 绿的; 绿色

food [fu:d] *n.* 食物, 食品

Co. , Ltd. = limited company

limited ['limitid] *a.* 有限的, 少的

company ['kʌmpəni] *n.* 公司, 商行, 团体

你好! 赵小姐。

Mr. John: How do you do, Miss Zhao?

注 释

How do you do? 初次见面的招呼语, 它的用法是固定的, 对答方也必须回答 How do you do?

你好! 约翰先生。欢迎您来到中国。

Zhao Ling: How do you do, Mr. John? **Welcome** to China.

注 释

welcome ['welkəm] *a.* 受欢迎的, 可喜的, 来得正好的

welcome to 欢迎你来到……

谢谢你来机场接我。我们现在去哪儿?

Mr. John: Thank you for coming to the **airport** to **meet** me. Now, where are we going?

注 释

airport ['æpɔ:t] *n.* 机场, 飞机场

meet [mi:t] *vt.* 迎接, 接待

我将陪你去我们公司的友邦大厦。这是您所有的行李吗?

Zhao Ling: I'll **accompany** you to You Bang **Mansions** of our company. Is this all your **luggage**?

注 释

accompany [ə'kʌmpəni] *vt.* 陪同, 伴随

mansion ['mænsən] *n.* 大厦, 宅第, 官邸

luggage ['lʌɡɪdʒ] *n.* 行李

是的。

Mr. John: Yes.

车就在那边的停车场里。请跟我来。

Zhao Ling: The *car* is just over there in the car *park*. Please come along with me.

注 释

car [kɑ:] *n.* 汽车, 小轿车

park [pɑ:k] *n.* 停车场, 公园

经过这么长时间的旅途, 我想你一定很累了。

Zhao Ling: I think you must be very *tired* after such a long *trip*.

注 释

tired [ˈtaɪəd] *a.* 疲劳的, 累的

是的, 我觉得挺累的。

Mr. John: Yes. I *feel* very tired.

注 释

feel [fi:l] *vt.* 触摸, 感觉