

山东省高职高专英语应用能力

考试复习指导

主编 杨登新 袁敬之 孙月香

复旦大学出版社

H 31
299-C2

**A Guide to Practical English Test for
Colleges in Shandong Province**

山东省高职高专英语应用能力考试

复 习 指 导

主 编：杨登新 袁敬之 孙月香
副主编：林凤梅 孔 娟 李 蕾
 张会强 王春香 夏伟华

復旦大學出版社

图书在版编目(CIP)数据

山东省高职高专英语应用能力考试复习指导/杨登新等主编.
—上海:复旦大学出版社,2007.7
ISBN 978-7-309-05498-9

I. 山… II. 杨… III. 英语-高等学校:技术学校-水平考试-自学参考资料
IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 063228 号

山东省高职高专英语应用能力考试复习指导

主编 杨登新 袁敬之 孙月香

出版发行 复旦大学出版社 上海市国权路 579 号 邮编 200433
86-21-65642857(门市零售)
86-21-65100562(团体订购) 86-21-65109143(外埠邮购)
fupnet@fudanpress.com http://www.fudanpress.com

责任编辑 唐敏
总编辑 高若海
出品人 贺圣遂

印刷 上海华文印刷厂
开本 787×1092 1/16
印张 21
字数 511 千
版次 2007 年 7 月第一版第一次印刷
印数 1—5 100

书号 ISBN 978-7-309-05498-9/H·1098
定价 28.00 元

如有印装质量问题,请向复旦大学出版社发行部调换。

版权所有 侵权必究

前言

为帮助广大同学复习与应考,依据《山东省高职高专英语应用能力考试大纲》的要求,我们组织编写了《山东省高职高专英语应用能力考试复习指导》一书。

本书立足于高职高专学生的实际水平和现实需要,对内容进行了精心设计,融合了许多研究者、教师以及应考者的智慧与经验。主要特点是:

一、内容由浅入深,重在导引。编者根据多年的辅导经验,专门介绍了一些实用的应试技巧,并在每一节开始安排了学习指导,对消除考生考试焦虑、引导学生进入状态有一定的帮助。编者认为,很多考生的英语基础不牢固,尤其是英语词汇记忆存在很多问题,而词汇的掌握程度又直接影响考生的考试成绩。因此,该书把词汇列为首关,帮助考生从掌握单词开始,一步一个脚印,为应考打下坚实的基础。

二、语法精讲多练,针对性强。分析近几年的试题,与语法直接相关的题目在逐渐弱化,分值比例逐年减少。但编者认为,语法的重要性不可小觑。很多英语学习成功者的经验证明,语法对帮助学习者正确理解有决定性作用。所以,本书根据近几年考试题目涉及的语法内容以及必要的基础语法知识,编写了部分练习,针对性较强,旨在起到穿针引线的作用。

三、模拟、真题同步进行,帮助考生适应考试环境,早日进入应考状态。本书设计模拟题之前,认真研究了历年真题,对拟题人的心理与思路进行了仔细分析,使得练习题、模拟题具有较强的参考价值。另外,部分模拟题也充分考虑了近年试题的命题趋势,适当增加了难度。

四、在力求简明的基础上追求实用。市面上出现的部分辅导书有意地扩充篇幅,把一本书可以容纳的内容分成几本出版;也有些参考书只是提供了模拟练习题,指导性不强。本书编者在认真分析历年真题的基础上,对比研究了近年出版的若干参考书,取其精华,力求简明,保证实用。

在编写过程中,参考了近年出版的相关书籍及资料,限于篇幅,不一一列出,谨向各位作者表示谢意。

本书从酝酿到完稿,自始至终得到了复旦大学出版社的热情支持,在此一并表示衷心的感谢。

本书由杨登新、袁敬之、孙月香任主编,林凤梅、孔娟、李蕾、张会强、王春香、夏伟华任副主编。参加编写的还有李地、殷利梅、姜增红、于德江、井爱丽、李晓冉、郁文、李婧、王斌。

因时间仓促,经验缺乏,该书不足之处在所难免,请广大读者不吝指正。

本书编写组
2007年7月

目 录

第一部分 应考策略	1
第二部分 考纲、样题与真题	5
第一章 考试大纲	6
第二章 标准样题及参考答案	9
第三章 2004 年山东省 PETC 真题	20
第四章 2005 年 1 月山东省 PETC 真题	29
第五章 2005 年 12 月山东省 PETC 真题	38
第六章 2006 年 12 月山东省 PETC 真题	46
第七章 2005 年山东省专升本考试英语真题	55
第八章 2006 年山东省专升本考试英语真题	63
第三部分 专项训练	71
第一章 词汇训练	72
一、联想记忆	72
二、记忆练习	81
三、变形练习	84
四、单项选择	92
第二章 语法精要	100
一、名词	100
二、数词	101
三、主谓一致	101
四、各种时态	103
五、非谓语动词	106
六、定语从句	115
七、名词性从句	117
八、同位语从句	118
九、状语从句	119
十、as 的用法	122
十一、倒装结构	123
十二、强调结构	125
十三、虚拟语气	125
第三章 阅读理解	129
一、阅读方法	129
二、解题方法	130

三、阅读训练:选择答案	136
四、阅读训练:回答问题	145
第四章 翻译指导	152
一、英汉两种语言在结构上的差异	152
二、英汉互译	153
三、英译汉训练	160
四、汉译英训练	162
第五章 写作提示	164
一、范例	164
二、写作训练	170
三、写作练习	172
第四部分 实战模拟	173
Model Test One	174
Model Test Two	180
Model Test Three	186
Model Test Four	192
Model Test Five	198
第五部分 真题答案与详解	205
第一章 2004 年山东省 PETC 真题答案与详解	206
第二章 2005 年 1 月山东省 PETC 真题答案与详解	214
第三章 2005 年 12 月山东省 PETC 真题答案与详解	221
第四章 2006 年 12 月山东省 PETC 真题答案与详解	228
第五章 2005 年山东省专升本考试英语真题答案与详解	236
第六章 2006 年山东省专升本考试英语真题答案与详解	242
附录一 专项练习与实战模拟参考答案	249
附录二 大纲词汇汇总表	265

第一部分
应考策略

一、复习计划的制订

一般情况下,无论是参加 PETC 还是专升本考试都是需要早做准备的。拥有一个好的英语基础毕竟不是一朝一夕的事情。我们从不提倡考前临阵磨枪,但如果平时功课紧张,分不出许多时间来学习英语,那么就必须在考前 2 个月左右制定详细的复习应考计划并严格执行。我们建议复习分 10 步进行,要明确要求,合理地安排时间。

- 第 1 步:熟悉样题——知道考什么、怎样考;
- 第 2 步:自测自知——知道自己什么水平,确定努力方向;
- 第 3 步:随走随听——利用走路的机会训练听力,增强敏感性;
- 第 4 步:语法精学——抓住重点,突破难点,培养语感;
- 第 5 步:突破词语——从头到尾,把大纲词汇全部过筛,联想记忆;
- 第 6 步:紧抓阅读——每天做几道阅读理解题,复习词汇,提高阅读速度;
- 第 7 步:常译勤译——隔天练习翻译几个句子,英汉互译,训练翻译技巧;
- 第 8 步:坚持写作——隔天练习一种格式,每天写一篇作文;
- 第 9 步:模拟实战——通过模拟练习找差距、长信心;
- 第 10 步:精练细磨——不猜不蒙做好 5 套题,掌握真经。

不管你英语基础如何,只要你按照这 10 步走下来,就一定会大有收获。

二、应试须知

虽然英语学习没有任何捷径可走,但应试还是有一些技巧可以参考的。下面是我们结合平时辅导和阅卷经历总结出的一些建议,想必对考生有用。

1. 我们把山东省历年 PETC 试题和专升本试题比较一下,可以发现:题型不断出现变化,但两种考试题型有趋于一致的倾向。同时发现,专升本试题难度逐步增大,一般略微超过 PETC 的难度。从以往考生的成绩看,PETC 的成绩有时不能完全反映专升本考试的成绩。意思是说,你 PETC 的成绩好不代表你专升本英语成绩就肯定是高分。考生应当有充分的思想准备,不要以为你 PETC 成绩不错就高枕无忧。专升本考试前还是要按部就班地复习。

2. 特别说明的是,听力非一朝一夕之功。本书不涉及听力,并非听力不重要,而是听力要靠平时多听、多练才能提高,不是靠一个月的辅导就能解决问题的。

3. 考试题型时有变化,所以对考试大纲,尤其是真题应认真加以研究;要注重平时的积累和基本功训练。虽然不可不信专家的辅导,但千万不要过分相信。突击的方式不能说没有效果,但如果平时积累不够,就不要抱有太大的幻想。老师也好,专家也好,都没有什么灵丹妙药。最重要的是设法让自己有自信。

4. 以往专升本考试第一部分(听力题)后填空题以考查词形变化为主,与语法相关的变化也有,但 2006 年考试取消了这一题型。不论如何变化,词汇始终是考试的重点。英语成绩好与不好很大程度上取决于词汇。从应用的角度看,词汇的重要性要远远大于语法。考查者在设计考题时常常重点关注学习者的词汇量。因此,词汇的重要性怎么强调都不过

分。要考高分,必须记单词。举一反三、联想记忆,是扩大词汇量的最佳途径。附录中的总词汇表要作为一个重点复习内容。

5. 阅读理解考查内容以社会文化、商务、科技类文章等为主,因为此类内容比较普及,专业性不强,难度不会太大,主要看词汇量和阅读速度。因此,增加阅读量,训练语感尤为重要。

6. 学语法的目的不是为了记住一些理论条目,也不单是为了应付考试中的语法题,而是为了更顺利地理解阅读内容,是为了发现错误,更是为了避免错误,从而学会正确的表达方式。考试的时候,做阅读理解题要用到语法知识,写作也要用到语法知识,所以语法知识即使枯燥也要努力学习。只有学会了语法才知道所以然。只有知道了所以然才能以不变应万变。

7. 阅卷的经验值得总结:试卷一是计算机阅卷,没有空子可钻;但试卷二是人工阅卷。阅卷人因为工作量较大,非常容易疲劳,所以不可能做到自始至终都非常仔细,因此考生在做翻译题和写作题时要学会把握关键词,一句话不求全对,只要有关键词就能拿分。但千万注意不要照抄英译汉或者汉译英甚至阅读理解的内容。那样只会自欺欺人。

8. 汉英翻译时,注意把握句子的主干、关键词和关键短语。应根据自己对汉语意思的理解,首先翻译出句子的主干,再逐一补充修饰成分,由易及难,不要纠缠在个别单词上而浪费大量的时间。

9. 写作力争内容新颖、结构合理、思路清晰、格式正确、卷面整洁。准备写作的内容应当以实用英语为主,这是由 PETC 的特点所决定的。

第二部分

考纲、样题与真题

第一章 考试大纲

山东省高职高专英语应用能力考试大纲

山东省教育厅高等教育处审定

一、总 则

教育部颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(以下简称《基本要求》)指出:“语言测试在考核英语知识的同时,应着重考核学生实际运用语言的能力,要做到科学、公平和规范。”同时指出:“考虑到目前学生入学英语水平的差异,教学和测试分 A、B 两级。”山东省高职高专英语应用能力考试大纲就是根据这一要求而设计的。鉴于我省实际情况,目前,山东省高职高专英语应用能力考试的内容以《基本要求》所规定的 B 级内容为主。待条件成熟后,再进行 A 级的统一考试。这种考试属于尺度参照性考试。

高职高专英语课程的教学目的是:“经过 180~220 学时的教学,使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有听、说、读、写、译的功能,从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉及外交的日常活动和业务中进行简单的口头和书面交流,并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。”整个教学过程要遵循“实用为主,够用为度”的原则,“强调打好语言基础和培养语言应用能力并重;强调语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重。”“目前要特别注意加强听说技能的培养。”为此,本考试主要考核学生听和读的理解能力、翻译与写作的应用能力,同时也对词语用法、语法结构的掌握程度进行考核。

本考试目前只进行笔试。但为了贯彻《基本要求》的精神,我们把客观性试题和主观性试题的比例做了较大调整,由原来的 7:3 调整为 5.5:4.5,考试时间为 120 分钟,满分 100 分。

二、应考对象和考试要求

考试对象为高职、高专、五年一贯制高职和成人专科修完 220 学时英语课程的学生。他们应掌握 3400 个单词和一定数量的词组的意义及基本用法,应具有基本的实际运用语法的能力,能够阅读和翻译一般题材和涉外业务交际的文字材料,能够听懂一般的对话和短文,并能写简单的关于日常生活的短文和业务应用文。

三、考 试 内 容

B 级考试的内容以《基本要求》的四个附表,即交际范围表、语言技能表、语法结构表、

词汇表为依据。考试包括五个部分:听力理解、词语用法和语法结构、阅读理解、翻译和写作。全部题目按顺序统一编号。

第一部分:听力理解 (Part I Listening Comprehension)

共20题,考试时间为15分钟。这一部分包括三节。A节(Section A)共5题,每题含一组对话,共两句,读一遍,对话后有一个问句。B节(Section B)读一遍,共5题,分别安排在两篇听力材料之后,每篇后有2~3题,每题为一个问句。C节(Section C)为听写填空或简答题。听写填空:共10题,试卷上给出160词左右的短文,其中有10个空格,每个空格要求填入一个词或短语,全文读三遍。第一遍按正常语速朗读,供考生了解大意。第二遍朗读语速稍慢,要求考生把听到的词或短语填入空格。第三遍以正常语速全文朗读,供考生进行核对。简答题:共5题,试题上给出200词左右的短文,全文朗读两遍。第一遍按正常语速朗读,第二遍语速稍慢,要求考生在会意和听懂的基础上做出简约的回答。听力部分的语速正常情况下为每分钟110词左右。本部分的测试目的是检查考生获取口头信息和书面表达的综合能力。

选材的原则是:

1. 对话部分为日常交际对话,句子结构较为简单。
2. 短文听力材料为题材熟悉、情节较为简单的短文。
3. 听写填空材料为关于日常生活或较为简单的关于涉外活动的短文。

第二部分:词语用法和语法结构 (Part II Vocabulary and Structure)

共30题,考试时间为20分钟。这一部分包括两节。A节(Section A)为词语的用法,共10题,要求考生用括号中所给词的适当形式填空。B节(Section B)为语法结构,共20题,要求考生从每题四个选项中选出一个最佳答案。本部分的测试目的是检查学生对词语用法和语法结构的掌握程度。

第三部分:阅读理解 (Part III Reading Comprehension)

共20题,4节内容,考试时间为35分钟。要求考生按照指令完成各项任务,第一节和第二节为短文理解,考生可根据文章内容从每题四个选项中选出最佳答案;第三节为业务交际英语理解,首先以字母为序给出若干常用英语业务交际用语,然后打乱顺序以数字为序给出部分汉语翻译,要求考生把意义相同的英汉用语匹配到一起,以检查学生对英语基本业务用语的掌握程度;第四节是应用文理解,给出一篇或两篇应用文,要求考生对所提问题做出简单回答,目的是考查学生对广告、说明书、业务信函、合同等常见应用文的理解能力和初步的应用能力。

选材的原则是:

1. 题材广泛,包括社会文化、日常生活、科普常识、商贸经济等,所涉及的背景和知识是学生了解和熟悉的。
2. 题材多样,为记叙文、说明文、议论文、应用文等。
3. 文章难度适中,如有超出《基本要求》所规定的词汇且又影响理解的,则用汉语注明词义。

第四部分:翻译 (Part IV Translation)

共10题,考试时间为20分钟。这一部分包括两节。A节(Section A)为英译汉,有5题,要求将阅读理解材料中有标号的5个画线句子译成汉语。本节的测试目的是检查学生

对常用句型和词语的综合理解和运用能力。B 节 (Section B) 为汉译英, 给出 5 个单句或包含 5 个句子的短文。本节的测试目的是检查考生实际运用语言的综合能力。

第五部分: 写作 (Part V Writing)

考试时间为 30 分钟。要求考生写出 80 ~ 100 词的短文, 写作内容为日常生活题材或简单的业务交际的短文。试卷上可能给出题目, 或规定情景, 或要求写请柬、个人简历、通知等应用文。短文要求格式基本正确, 能基本表达思想, 意思连贯, 无重大语法错误。本部分的测试目的是检查学生的英语书面表达能力。

四、试卷各部分的题目、记分和考试时间

序号	题号	名称	题数	记分	时间
I	1 ~ 20	听力理解	20 题	15 分	15 分钟
II	21 ~ 50	词语用法和语法结构	30 题	20 分	20 分钟
III	51 ~ 70	阅读理解	20 题	35 分	35 分钟
IV	71 ~ 80	翻译	10 题	20 分	20 分钟
V		写作	1 题	10 分	30 分钟
合 计			81 题	100 分	120 分钟

第二章 标准样题及参考答案

一、标准样题

Part I Listening Comprehension (15 points, 15 minutes)

Directions: This part is to test your listening ability. It consists of 3 sections.

Section A (5 points)

Directions: In this section you will hear 5 short dialogues. At the end of each dialogue, a question will be asked about what was said. Both the dialogues and questions will be spoken only once. After each question there will be a pause. During the pause, you must read the 4 choices marked A, B, C and D, and decide which is the best answer. Then mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

1. A. The woman is busy working. B. The woman cannot take the message.
C. Mr. Jackson is in his office. D. Mr. Jackson will be back soon.
2. A. Stella should go home immediately.
B. Stella should not worry about her family.
C. Stella should write home more frequently.
D. Stella should phone her family.
3. A. He is a businessman. B. He is the boss of a company.
C. He is a bus driver. D. He is a professor.
4. A. Whether the woman is in good health.
B. Whether the woman has written to her parents recently.
C. Whether the woman is about to write a letter to her friends.
D. Whether the woman still receives a lot of letters.
5. A. The class usually begins at 3.
B. Professor Smith did not have class today.
C. The woman's class ended ahead of time.
D. The woman wasn't with her classmates.

Section B (5 points)

Directions: In this section you will hear two short passages. After each passage you will be asked some questions. The passage will be read twice. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D, then mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

Questions 6 to 7 are based on the following passage.

6. A. Multiple-choice questions. B. Comprehensive questions.

- C. Five essay questions. D. Mid-term test.
 7. A. Almost all day next Thursday. B. Last day of exam week.
 C. Almost all day next Wednesday. D. Almost all day next Tuesday.

Questions 8 to 10 are based on the following passage.

8. A. The more we study them, the more we like them.
 B. The more we study them, the more important they seem to us.
 C. The more we study them, the more they seem to be like us.
 D. The more we study them, the more differences there are.
 9. A. Because they live in the human society.
 B. Because they like us human beings.
 C. Because they live in societies in which they depend on one another.
 D. Because they live through a series of societies.
 10. A. Kings, queens and workers. B. Queens, males and workers.
 C. Queens and male workers. D. Kings and male workers.

Section C (5 points)

Directions: In this section you will hear a recorded short passage. The passage is printed on the test paper but with some words or phrases missing. The passage will be read three times. The first reading is for you to get the general idea. During the second reading, you are required to put the missing words or phrases on the blanks in order of the numbered blanks according to what you hear. The third reading is for you to check your writing. Now the passage will begin.

Since World War II, 11 in the last few decades of the 20th century, large groups of foreigners have come and settled in the United States. The 12 is that many Americans speak a foreign language at home. Today, one in seven Americans speaks a language 13 English. Spanish is the 14 foreign language spoken by 17 million Americans. Altogether, 31.8 million Americans speak 329 foreign languages in the 15. That means there is an 16 of 34 per cent in foreign language usage since 1980. Asian languages are used by 14 17 of foreign language speakers. That 18 the new wave of immigrants from Asian countries 19 India, Japan, Korea and the Philippines. However, fewer 20 languages are heard in American families than before.

Part II Vocabulary and Structure (20 points, 20 minutes)

Section A Vocabulary (10 points)

Directions: There are 10 incomplete statements here. You should fill in each blank with the proper form of the word given in the brackets. Write the word or words in the corresponding space on the Answer Sheet.

21. This suit is rather dirty now. It's been some time since it _____ (wash).
 22. _____ (Science) are often invited to give lectures to children to help them understand science.
 23. In some ways these schools are _____ (differ) from Chinese middle schools.

24. The experts believe that the _____ (origin) inhabitants of North America came from Asia.
25. She was so angry that she felt like _____ (throw) something at him.
26. The college degree has replaced the high school diploma as a _____ (qualify) for desirable jobs.
27. When a person _____ (be) dishonest or holding back information, his eyes meet ours' less than one-third of the time.
28. It is a _____ (health) competition that you expect in the software market.
29. Wagener went _____ (far) than the other scientists in explaining the movements of the continents.
30. All we request is that the committee _____ (consider) our suggestion again.

Section B Structure (10 points)

Directions: In this section, there are 20 incomplete sentences. You are required to complete each one by deciding on the most appropriate word or words from the 4 choices marked A, B, C and D. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

31. "My niece has been to Sumatra and Iran as well as Europe." "By the time she's twenty, she _____ almost everywhere."
- A. will be
B. would have been
C. will have been
D. would be
32. I wish I _____ give you so much trouble.
- A. don't have to
B. haven't to
C. hadn't to
D. didn't have to
33. She felt it an honor to _____ part in the activity.
- A. be taken
B. have been taken
C. have taken
D. having taken
34. The decision _____, the next problem was how to make a good plan.
- A. having made
B. being made
C. having been made
D. having been making
35. _____ such a good chance, how could she let it slip away?
- A. Having given
B. Giving
C. Having been given
D. Give
36. It was essential that the application forms _____ back before the deadline.
- A. must send
B. be sent
C. would be sent
D. sent
37. Neither the students nor the teacher _____ anything about the matter.
- A. know
B. knows
C. have not known
D. has not known
38. She is pleased with what you have given her and _____ you have told her.