



MOSHI

XIEZUO

# 模式写作

新闻文体、应用文体、理论文体  
文学文体、网络文体



从模式到模仿——从模仿到把握——  
从把握到得心应手——从得心应手到自由创造

◎ 喻大翔 黄昌勇/主编

上海教育出版社

# MOSHI

# 模式写作

## XIEZUO



◎ 主 编 喻大翔（同济大学）  
黄昌勇（同济大学）

副主编（以姓氏笔画为序）

王要飞（重庆师范大学）

张玉秀（海南广播电视大学）

张国军（江南大学）

张海珍（海南师范大学）

陈 瑜（上海工商外国语学院）

鲁晓霞（洛阳师范学院）

上海教育出版社

### 图书在版编目(CIP)数据

模式写作 / 喻大翔, 黄昌勇主编. - 上海: 上海教育出版社, 2005.9

ISBN 7-5444-0385-8

I. 模... II. ①喻... ②黄... III. 汉语-写作-高等学校-教材 IV. H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 102662 号

### 模式写作

喻大翔 黄昌勇 主编

上海世纪出版集团 出版发行  
上海教育出版社

易文网: [www.ewen.cc](http://www.ewen.cc)

(上海永福路 123 号 邮政编码: 200031)

各地新华书店经销 太仓市印刷厂有限公司印刷  
开本 787×1092 1/16 印张 32.75 插页 4 字数 784,000

2005 年 9 月第 1 版 2005 年 9 月第 1 次印刷

印数 1—5,000 本

ISBN 7-5444-0385-8/G·0292 定价: 44.00 元

(如发生质量问题, 读者可向工厂调换)

# 前 言

喻大翔 黄昌勇

我们提倡模仿写作!

从模式到模仿。从模仿到把握。从把握到得心应手。从得心应手到自由创造!

在大学教写作课二十多年,我们发现天才自然少,人才不易得。学才很多,可两极分化厉害:要么特别喜欢写作,兵来将挡,水来土掩;要么恨不得避写作于千里之外,上写作课最好不要写文章。

这后一类的芸芸众生,在大学或出了大学,还是不能不写作。无论过去、现在还是将来,作为一个社会人,只要你生活、你工作、你存在,你就不能不写作,跑也跑不掉的,这叫做在写难逃!只看你写什么,如何写,又写得怎么样而已。

害怕写作的说法有很多:比如我是学理工的,不学文科;我从小就请枪手帮忙,自己写不来;没有碰到好老师,坏子给弄坏了;那些写作教材尽是纸上谈兵,道理讲得多,笔头还是不灵。等等。

这后一种说法不能忽视。新时期以来,我们用不少写作教科书,但老师和学生都满意的,几乎就少有。这些教材最大的一个通病,就是理论太多,且越来越高深,纷纷纭纭,最后不知所云。需知写作的关键就是写,是运作语言的实践,是一种需要体力支撑的精神劳动。

写作是各民族文化创建、承传、交流并最终实现人类文化生命理想的必由之路,没有写作,人类社会必定还停留在低级发展阶段。写作是必须的,写作是骄傲的,写作甚至还是伟大的!如果我们的老师、我们的教材让学生害怕甚至厌恶写作,那不是罪过么?

基于此,我们近些年尝试对写作教学进行改革。改革的核心是:提倡模仿写作!无论什么学科、什么专业、什么水平的学生,让他们对照、模仿各种类型的好文章,见贤思齐,拿起笔来就能写!循序渐进,满眼风光,如行山阴道上。

于是,我们联合一些志同道合、又长期担任写作课程的高等院校老师,共同编写了这部《模式写作》。

本书所谓模式,至少可以分解出三个层次的含义:

一是指心理模式。类似瑞士心理学家让·皮亚杰(Jean Piaget)所说的图式或格局(Schema)。由于古今中外大量好文章的熏陶,写作者或鉴赏者在自我心理上内存着一种理想文章的式样,尽管是抽象的、模糊的,甚至是不能最终触到或实现的,但这个图式有写作哲学价值,牵引着一代又一代写作者人创作理想的文本。

二是指类型模式。不是心理的,而是文本的,是写作者发表或出版后,供人阅读、批评或使用的。人们将古来文章,按一定的标准划分成相近或相异的类型,同一类型的文章,会自觉或不自觉遵循一定的写作法则。“方以类聚”《周易·系辞上》,这在写作上也是说得通的。比如最广义的文章下面,可分为文学文章和非文学文章两大类。文学里面,又可分为叙事类、抒情类、戏剧类(不同标准可分成诗歌、散文、小说、剧本)等。非文学文章,按不同标准,可有新闻文体、应用文体、理论文体等类型。这说明,文章类型模式又是可以分出不少层级的。我们经常说文学语体、新闻语体、公文语体等,那是从语言角度看文章类型的言说风格。

三是指篇章模式。仍然是文本的,但是具体的文本,是某一篇消息,某一篇散文、诗歌或小说。写作者

的每一篇文章,由于你是不可逃避的历史中的写作,又是不可逃避的受心理模式牵引的写作,也不可能不是追求或背离先在文本格局的写作,不管你愿意不愿意,文本一经信息化,都可以被人划入某一种文章类型。也就是说,你的文章成为了某一种模式的一篇。可能是头一篇,更可能不是。或者也可成为历史,成为别的写作人模仿的对象。

不要把文章甚至文学的创新说得神乎其神,人类所有的行为,包括精神行为,都是从模仿开始的。世界上无论多么有成就的大诗人、大散文家、大小说家,也没有一个不学而能。没有模仿就没有创造,写作也一样。幼儿从思维到动作模仿了许多年,才能进入成人社会;初学写作的人,也应允许他们在充分的模仿和磨练后,进入五彩缤纷甚至伟大的写作殿堂!

放下那些高谈阔论,让我们带着学生回到写作的原点吧——模仿!

从文章模式的三个层次,我们可以看出成功写作的两个阶段:

第一个阶段:在类型模式的规约下,模仿那些好的、杰出的、伟大的篇章。到了能举一反三、融会贯通时,就会进入第二阶段:按照不断提升的心理模式,自己去开拓、去创造。当然,不同文章类型,模仿、运用和创造的方法与过程也不会同一。像部分应用文,对于大学生来说,有了题材,照着模式套写就可以了。而文学体裁,因模式本身就是一种艺术和审美规范,会艰难得多。

下一个重要问题,就是怎么样模仿?模仿当然还需要许多条件,比如语言的功力、知识的储备、生活的厚实、思想的深度等,都会影响模仿的质量。但要使模仿既具有操作性、规律性,又高效实用,就必须找到一个教与学的突破口。我们的方法,是从破解文章的结构入手。

天下的文章,之所以能够归类,又之所以有大同小异、小同大异、不同而异的模式,主要还是对结构的不同处理。或者说,是结构造成了模式。用语言写作的文章,有一条铁律,那就是你得一个字、一个词、一个句子、一个段落、一个层次、一个章节地顺着往下写,这就是众所周知的线性结构。不管多么深阔的时空,也不管多么复杂的故事,你都得将它们巧妙地安排在这个依次排列的线性结构中。在这些要素里,从语言学角度看,句子是核心。但从写作及其分析、批评和模仿的角度看,段落才是最要紧的。一个段落就是一个意义场(有的段落虽只一句话、一个字、一个标点符号),往下它组织着字、词、句;往上它归依着层、节、篇,每一个段落的存在,都有承上启下或承上或启下的功能,是文章整体的精神要求、气质要求和艺术要求。真正的好文章,没有一个段落是可有可无的,也没有一个段落不是顶天立地的。所以,本教材尽量简化理论表述,而把大量篇幅留给精心选取的范文,在分析范文时,又以段落(诗歌以行)演进为主,好让学生看清楚该范文的结构,它们是在作者怎样的总体设计下,让所有的人、物、情、景、事、理等,在段落的承接、推进和转换中最终完成的。

尽管如此,天下文章尤其是文学作品,模式仍然是千变万化的。由于篇幅的限制,本教材在每一个大类的每一种文体中,只能列论相近的少量模式,这些模式是最基本的、最常见的。如果学生离开了这些模式,能够发现和分析新的模式,那真是让我们喜出望外。又如果能够一反三隅,触类旁通,进行新的精神创造,那就是我们希望的和值得赞赏的了。

《模式写作》被列为同济大学“十五”规划教材,并获同济大学教材、学术著作出版基金委员会资助,特此致谢!

2005年7月于同济大学

# 目 录

前言 .....	1
第一编 新闻文体 .....	1
第一章 消息 .....	3
第二章 通讯 .....	14
第三章 报告文学 .....	26
第四章 新闻评论 .....	50
第二编 应用文体 .....	65
第一章 行政公文 .....	67
第一节 命令(令) .....	67
第二节 决定 .....	70
第三节 公告 .....	76
第四节 通告 .....	80
第五节 通知 .....	83
第六节 通报 .....	87
第七节 议案 .....	91
第八节 报告 .....	94
第九节 请示 .....	98
第十节 批复 .....	101
第十一节 意见 .....	103
第十二节 函 .....	107
第十三节 会议纪要 .....	112
第二章 事务文书 .....	117
第一节 启事 .....	117
第二节 海报 .....	120
第三节 求职信 .....	124
第四节 申请书 .....	128
第五节 感谢信 .....	136

第六节 演讲辞 .....	137
第七节 述职报告 .....	142
第八节 计划 .....	146
第九节 总结 .....	151
第十节 简报 .....	157
第十一节 调查报告 .....	161
第十二节 公示 .....	169
第十三节 借条 .....	174
第十四节 收条 .....	177
第十五节 请假条 .....	181
<b>第三章 专用文书</b> .....	<b>185</b>
第一节 合同书 .....	185
第二节 市场预测报告 .....	194
第三节 经济活动分析报告 .....	201
第四节 广告词 .....	208
第五节 说明书 .....	213
第六节 公证书 .....	218
第七节 招标书和投标书 .....	226
第八节 起诉状 .....	235
第九节 上诉状 .....	247
第十节 申诉状 .....	256
第十一节 教案 .....	264
第十二节 说课稿 .....	276
第十三节 评语 .....	283
第十四节 实验报告 .....	289
<b>第三编 理论文体</b> .....	<b>297</b>
第一章 读书报告 .....	299
第二章 社会评论 .....	311
第三章 学术论文 .....	320
第四章 文艺评论 .....	344
<b>第四编 文学文体</b> .....	<b>371</b>
第一章 诗歌 .....	373

第二章 散文 .....	387
第三章 小说 .....	406
第四章 剧本 .....	430
第五编 网络文体 .....	467
第一章 短信 .....	469
第二章 电子邮件 .....	474
第三章 帖子 .....	481
第四章 网络文学 .....	498
后记 .....	515

第一编 新闻文体



# 第一章 消 息

## 一、消息的含义与特征

消息是对最新发生的有新闻价值的事实之简短报道。

消息的特征第一是真实,事实本来怎样在文本中就怎样,纯客观的,不能有任何虚构、推测或改动。因为新闻价值是新闻事实的价值,必须不惜一切代价保持事实的真实。第二是及时,指文本对事实和文本对受众两个过程的传播时间越短越好,最好是“今天”。第三是典型,对国家、社区或特定受众而言,有一定代表性。第四是简短,对传播过程中的传媒方和接受方有诸多好处。

## 二、消息的类型

不同的标准,有不同的分类:从写作手法和特点的角度分,有简明消息、综合消息、特写式消息、述评式消息、问答式消息等;从题材或特定对象的角度分,有政治消息、军事消息、体育消息、经济消息、农村消息、娱乐消息、国际消息等。

## 三、消息的一般结构要素

### (一) 标题

置于一篇消息的最前面,根据内容及传播需要,可制成单行标题,即正题。双行标题:一是引题(眉题、肩题)加正题;二是正题加副题(辅题、子题)。三行标题:一是引题、正题、副题三项齐备;二是两道引题加正题或是正题加两道副题等变式。乃至四行标题:常见者为引题、正题加两道副题。还有其他变式等。报纸为了容纳更多信息,有时将几个正题集纳起来发表,称为标题新闻。

对突发性新闻事实,消息标题一般要将最重要的事实直接摆出来,如果正题不够用,就动用副题或其他。对非突发性新闻事实,标题可以写事实,也可用设问、比喻、展望等句子风格呈现出来,甚至直接把主题告诉读者。

### (二) 电头

置于整条消息第一段第一行,即导语的最前面。通讯社所发消息由报纸或新闻刊物发表的称电头;报纸或刊物记者自己采写的消息称讯头。电头一般由通讯社名、城市名、×月×日和“电”字组成,如“新华社北京3月5日电”等。有时“电”字后带括号和记者名。也有变式,如“据新华社上海10月1日电”等。讯头一般如“本报香港7月1日讯 记者×××报道”等项组成。也有其他变式,如“本报北京1月1日电(记者×××)”等。再如因为某报的排版习惯或风格,标题下用单行顶格“文/本报驻巴黎记者×××”,文后又单行“(本报巴黎×月×日专电)”等。电头或讯头发表时,字体与字号比正文都要醒目些。

### (三) 导语

置于电头后，一般是消息的第一段。若整篇消息不分段，一般应是电头后的第一句。

导语是一篇消息内容上的导入或开头部分，根据新闻事实对不同读者的新鲜性、重要性、接近性和趣味性等，怎么样吸引读者看完全文，就可以怎么样写。新闻的六要素何人(Who)、何时(When)、何地(Where)、何事(What)、何因(Why)、何果(How)等，只要全文具备就行了，导语不一定要齐全。

对那种突发性新闻事实，导语可对标题内容稍加扩充，将事实写得稍微详细和具体些，即概括性叙述，这就是西方新闻学中所说的“直接导语”，是消息导语的主要形式。对非突发性新闻事实，导语可以做概括性叙述，也可承接设问、比喻、展望等相近风格的标题，为主体中最重要新闻事实的详细叙述作好铺垫，是西方新闻学中所说的“间接导语”，也称“延缓性导语”。<sup>①</sup>作用是设置一种现场或创造某种气氛，以引出主要事件和结果。

此外，消息导语还有叙述式、描写式、提问式、评论式、结论式、引语式，或同时使用两种以上方式等种种写法。

### (四) 主体

主体紧接在导语之后，是整篇消息的主干，篇幅一般也是最大的。它要求用足够的、典型的、有说服力的材料，对新闻事实作原真、细腻而生动的叙述，充分表达出消息的主题或内在意图。

按照主体内容的特色易于下笔组织原材料，比如是突出了人物、突出了事件、突出了时间、还是突出了环境等不同，可以采取不同的写作策略。如依人运笔，就是按照人物的出场次序或某一人物言行之先后等，来展开事实的层次或叙述事实的发生与发展；如依事运笔，若事件本身更富有新闻价值，则抓住不同时间甚至不同地点发生的事件，顺着它们的内在联系下笔；又如依时运笔，若新闻事实恰在一个自然时间段内有着精彩的历程或巧合的逻辑等，那删繁就简、依时记事也是很好的写法。再如依境运笔，按照新闻事实在自然或社会环境中的方位性分布，对主体内容进行相应方法的结构，也是可取的。诚然，综合运用以上多种笔法，如依时与依境或依时与依事相结合，构成纵横交错式；又如依人与依事或依境相结合，组成以人为中心的辐射式结构，都是常见的。

### (五) 背景

背景的位置一般在主体中。导语和结尾也可放入背景。特殊情况下，多行标题中的引题或副题也能提供背景。

新闻及消息之所以需要背景，是因为任何一个新近发生的事实，必然有纵的历史联系和横的现实瓜葛。麦尔文·曼切尔说：“事件并不是突然从不知什么地方蹦出来的。”<sup>②</sup>当一般接受者不清楚某种事实的纵横联系，或媒体与作者需要用背景来暗示立场，或为了凸显新闻事实的价值等，消息提供新闻背景就是必需的。

<sup>①</sup> 关于“直接导语”和“间接导语”，可参看[美]麦尔文·曼切尔著，艾丰等编译《新闻报道与写作》，中国广播电视出版社，1981年版，第109—114页。

<sup>②</sup> [美]麦尔文·曼切尔著，艾丰等编译《新闻报道与写作》，中国广播电视出版社，1981年版，第175页。

有对比性背景、说明性背景、注释性背景等几大类,可根据表达新闻事实的需要灵活运用。

## (六) 结尾

结尾是消息的最后一个部分。不管是一个段落、一句话还是一个词,文章和消息一定都有结尾。但消息的结尾最怕画蛇添足,在事实之外发表记者的主观见解,或图解某种话语。最好的结尾是水到渠成,戛然而止,也可叫无结尾的结尾。而倒金字塔结构的消息,在任何一段都可结尾,不会影响一篇消息结构的完整性。

## 四、消息写作特用模式

消息是一种新闻性的记叙体裁,在全世界的媒体上,每天不知有多少消息文本向新闻接受者发送。不用说,消息写作千变万化,不拘一格,但最基本的范式总是可以找出来的,这也是学术界、新闻界的共识。本章介绍最常见的四型。

### (一) 倒金字塔式

#### 1. 倒金字塔式概述

这是一个比喻性的文体命名。金字塔的塔尖最轻,底座最有份量,倒置则刚好相反。倒金字塔式消息是西方传过来的“纯新闻”基本结构形态,其构成特征有如下几点:

- 1) 按新闻事实重要性的不同安排段落。最重要、最精彩、最吸引人的事实放在导语中;次要者放在稍后的段落里;最次要者放在最后。
- 2) 导语中,又把最重要、最精彩、最吸引人的部分放在最前面。
- 3) 标题则进一步把全部事实的精华提炼出来。

#### 2. 范文及结构演进

### 豫剧表演艺术家常香玉 在北京义演

标题:该消息中最重要的新闻事实。

新华社北京1982年2月29日电 著名的爱国豫剧表演艺术家常香玉今晚和昨晚在北京为中国儿童和少年基金会举行两场义演。

60岁的常香玉已有50余年的舞台生活经验。自1953年起,就被评选为全国妇联的执委。妇联是中国儿童基金会的发起单位之一。

常香玉高兴地对记者说:“我能为老人、孩子做些事很高兴,我所做的贡献是极少的。为我们妇女组织提倡的事尽些义务是我应尽的责任。”

新中国成立初,常香玉曾为加强国防用义

1) 主导语。电头后面是正文,导语应有的五要素出现了何人(Who)、何时(When)、何地(Where)、何事(What)四个。

2) 进入主体。用背景回答五要素之一的何故(Why),即为什么义演。常香玉与妇联及中国儿童基金会有近三十年的关系,尤其表明了其对妇女儿童事业的潜在态度。

3) 用人物引语对“何故”进行了具体回答。关键词是:为老人、孩子尽义务。逻辑上与上一段紧密关联。

4) 背景之一,常香玉为了国家利益曾

演的全部收入捐献了一架战斗机。

今晚常香玉演出的“柳河湾”是叙述近年来农村实行经济政策后,柳河湾由穷变富的故事。常香玉的精彩表演获得了观众热烈的掌声。

1980年,文化部、中国戏剧家协会和河南省艺术界举行了常香玉舞台生活50年的庆祝活动,并表彰她为发展豫剧作出的贡献。

豫剧在中国的很多地方是仅次于京剧的一个地方剧种。它已有300年的历史。

常香玉现在是全国人大代表、中国戏剧家协会副主席、河南省戏剧学校校长。

中国儿童和少年基金会自1981年下半年成立以来,已有21个文艺团体为基金会举行了25场义演。目前已筹集基金近300万元,主要是团体和个人的捐献。

### 3. 结构特征析评

《豫剧表演艺术家常香玉在北京义演》一文,完全符合倒金字塔消息的结构原则:标题是全部事实中的精华;第一段是全篇最重要的新闻事实。相对于标题的何人在何地做什么事(事实)新闻三要素,导语中的人物前面多了两个定语;时间和演出场次非常具体;为谁义演也明晰了(这就是导语对标题的扩充,一个比较详细的概括性叙述)。第2段开始进入了主体(若用新闻五要素都须出现在导语中的观念来看第2段,则该段可视为次导语),但第2至9段相对于第1段,其重要性依次递减。如果报纸的值班总编辑嫌该消息长了,从最后一段删起,依次删到第1段甚至只剩下标题,都是一则完整的消息。

该文大量运用背景资料,主要是为了证实导语中的评价“著名”和“爱国”;也同时回答了今晚的“精彩表演获得了观众热烈的掌声”,以及获得的荣耀和地位等。

消息的结尾,是非常典型的戛然而止,或称无结尾的结尾,没有主观议论,干净利落。

### 4. 相近模式简介

#### 杭州一在建厂房倒塌

六人死亡 十八人受伤

据新华社杭州今日电(记者方列张银曙)18日晚8时许,杭州一在建厂房发生倒塌事故,共有28名工人被压。截至今日凌晨一时,已有6人死亡,18名受伤人员已全部送往医院抢救治疗,相关抢救工作仍在进行中。

事故发生后,数百名公安、消防官兵参

有捐献战机的壮举。说明一贯的责任感。

5) 现场演出内容及其反响,以突出“今晚”义演的社会和经济效益。

6) 背景之一,写常香玉的艺术影响及其贡献,老而弥精,以回答为何“精彩”。

7) 背景之一,豫剧历史及重要性,对常香玉为何赢得观众赞誉进行侧面解释。

8) 新闻人物的社会角色及地位,补充“何人”内容。

9) 背景之一,中国儿童和少年基金会历史,为其义演、捐献和资金筹集等情况,说明常香玉的义演在其中的比重及其推动作用。结尾,呼应标题和导语。

倒金字塔结构的消息在当代中国媒体上出现了许多变体。按该模式结构原则,正副标题应该倒置,或将现在的正题变成眉题,副题变成正题。因人的死伤才是最重要事实,尽管厂房倒塌是造成死伤的原因。

同理,导语内容最好调整为:6人死亡、18人受伤放在第一句;抢救工作放在第二句;厂房何时倒塌和共有多少人被压放在第三句。后面一段的排序没有问题。

加了抢救工作。倒塌厂房为 UT 斯达康公司的新建厂房。该厂房的建设单位是浙江一建集团。

(《新民晚报》2003 年 2 月 19 日)

若严格按倒金字塔结构原则要求写此消息，行文应该一句一段，左文可分拆为六段。这样编辑和阅读都极为方便。

目前的文本可视为一篇非典型性倒金字塔消息。

## (二) 金字塔式

### 1. 金字塔式概述

也称悬念式或非倒金字塔式。简单讲有两方面：第一，从消息作者说，是把最精彩、最重要、最吸引人的部分(主要新闻事实)置于篇中或篇末；第二，从读者来说，始终带着关切的心情去阅读主要的事实。在西方，金字塔式也被称为积累兴趣结构。

### 2. 范文及结构演进

#### · 全国两会日记 ·

#### 轮椅“失业”

3月3日 阴转多云 昨天下午3时，记者到人民大会堂采访全国政协十届一次会议的预备会议。

当2000多名政协委员在几百名媒体记者的照相机、摄像机以及录音机等“长枪短炮”的包围圈中走进人民大会堂东大门时，记者注意到，大门最右边的那根柱子下，停放着一辆空空的轮椅。

半个小时后，开完预备会的委员们熙熙攘攘地步出会堂大门。记者无意中一眼瞥去，那辆轮椅依旧独自守着寂寞。记者拦住正准备将轮椅推走的工作人员，他的回答解开了我的疑惑：“以往开政协大会，有的委员年迈体弱，需要用轮椅从停车场推到大会堂。不过，今年看来是用不上了，因为这届政协委员普遍比较年轻。”

在随后的新闻发布会上，政协新闻发言人张国祥也特别指出，本届全国政协委员的年龄结构比较合理，平均56岁，比九届全国政协委员降低了3.3岁。

本次会议是一次换届的会议。换届不仅意味着届次的更替，更意味着新老交替，意味着新生力量的注入。大批新任委员和年轻委员的加入，标志了人民政协活力的增加，也使人们相信，新一届政协能够在往届政协基础上创造出新的辉煌。

特派记者 季颖

(本报北京今日电)

(《新民晚报》2003年3月3日)

系列报道栏目名。

正题：拟人化。提出文本中的一个新闻事实，但不是主要事实，起引子的作用。

1) 导语：何时、何人、何地、何事。

2) 特别注意到大门最右边“停放着一辆空空的轮椅。”呼应题目，以引出最主要事实。

3) 再次强调“依旧独自守着寂寞”的那辆轮椅，并用工作人员的话(处在真实事实中的当事人)说出真相——最主要新闻事实。

4) 用政协新闻发言人张国祥的话再次肯定，不仅更具体，且有权威性。

5) 从主要新闻事实又提升出新闻价值。

### 3. 结构特征析评

《轮椅“失业”》是一篇非常典型的金字塔式消息结构：标题没有像倒金字塔结构那样，说出最主要的新闻事实，初看甚至让新闻接受者不知所云。从导语甚至到第2段也还未出现主要事实，直到第3段的末尾，从空轮椅导引出的核心事实才借工作人员之口说出来了。第4段让事实数字化，第5段再强化它的意义。

这种积累兴趣结构的消息，比较适合非突发性新闻的报道与写作，因为新闻接受者不像地震海啸、水灾火灾、恐怖袭击等事件那样，需要及时知晓亲人、国人是否安全。

### 4. 相近模式简介

【罗德西亚索尔斯伯利电】一对年老的夫妇耐心地在这里排着长队，等候搭乘飞往伦敦的飞机。男的提着一个破旧的棕色手提箱。箱子装得太满了，以至于合不上。箱子里面装着今后生活所需的盘子、碟子和一些其他日常生活用品。在罗德西亚居住了十三年之后，他们正准备移居到英国去。

前来送行的有他们的儿子、儿媳妇和一个十来岁的孙女儿。他们之间闲谈了许多。他们中谁也不知道何年何月才能重新相逢。突然，女孩子忍不住，哭了起来，双臂扑向年老的夫妇，他们都一起痛哭起来。其他等候上机的乘客，显然早已习惯这种场面，根本不看他们一眼。

白人移民从罗德西亚外流已十分普遍……随着游击战争的不断加剧，仅在七月份就有1111人从南部非洲的这个国家移居他国。

（选自〔美〕密苏里新闻学院写作组《新闻写作教程》，新华出版社，1986年版，第259页）

教材没有引出这则消息的标题。

1) 从描写人物和他手上的物品开始，且说明坐飞机的目的是移居到英国。

2) 家人的离别之情。还写了一个背景：不足为怪的机场其他乘客。

3) 写迫使移民的原因和已经移民的人数。这才是整篇消息的核心事实。然而，直到最后才抖出来。

## (三) 时间顺序式

### 1. 时间顺序式概述

一般说，就是按新闻事实的时间顺序来叙述新闻事实，时间早的事实写在文本前面（导语），然后在主体中依时安排段落与层次；时间晚的（离读者阅读消息最近的时间）写在文本最后面。但严格而纯粹的依时推进式是少见的，大量消息文本多有变化。

### 2. 范文及结构演进

一名残疾人和两男一女合伙在火车站前作案

一张时刻表强索 300 元

本报讯 一张列车时刻表竟然索要 300 元！昨

眉题：骗子与犯罪行为。

正题：主要新闻事实也是犯罪事实。

1) 导语：就消息的整体结构讲，

天,被一名残疾人勒索了钱财的唐某和几个亲戚朋友寻找一天,将勒索者抓获,并扭送到公安机关处理。

19日下午5时05分,来穗探望亲人的重庆人唐某,匆匆出了火车站广场,来到售票大厅左侧的公共厕所准备如厕,当他正准备进去时,一个拄着拐杖的残疾人从背后拉他,说:“你买了我的列车时刻表,请你付钱!”唐某说并没有买过他的时刻表。谁知,对方竟从唐某的行李内抽出一张列车时刻表。

唐某对残疾人的无理要求断然回绝。残疾人大吵大闹。不一会,两男一女来到唐某跟前,对唐某大打出手,逼他交出100元买下列车时刻表。唐某有理说不出,只得掏出100元。残疾人又以唐某欺负他为由,逼着唐某再交了200元所谓“欺负费”。

当晚7时,唐某向叔叔说了此事。叔叔听后非常气愤,当晚便开车带着侄儿来到广州火车站找那个残疾人,可是从晚上7时30分找到将近午夜,仍然找不到蛛丝马迹。

昨天早上,唐某叔叔多带了几位朋友来到了火车站。他们从早上6时30分找到中午11时30分,终于发现了依然在公共厕所附近转悠的残疾人骗子,同伙的两男一女在他后面转悠。他们冲上去,将4人全部抓获。

据警察说,这个残疾人已经是“四进宫”了,仍不思悔改。

(赵戎 李宪锋)

(《羊城晚报》2001年2月21日)

这儿是倒叙:“昨天”(2001年2月20日)已经将残疾人扭送公安局了。

2—5)主体:从19日下午5时05分,到20日中午11时30分,主要事件都发生在这个自然流动的时间段里。

结尾:关于残疾人的背景资料。

### 3. 结构特征析评

这是一篇较为典型的时间顺序式消息,除了导语倒叙,即先将结果告知读者,主体和结尾完全按时间顺序来安排层次与段落。

这样的消息线索清晰,也有一定的悬念留给新闻接受者去追踪和思考。当然,在依时安排结构这一点上,时间顺序式与金字塔式可能会有相近或相同的策略,如前式的《轮椅“失业”》和本式的《一张时刻表强索300元》。

### 4. 相近模式简介

#### 会飞翔的列车

上午9点45分,为了见证第一列磁浮列车出发的那一刻,我们的记者乘坐的直升机早早地就等在了龙

标题:描写式、金字塔式。

1)导语:乘直升机现场目击的开始。时间:上午9点45分。