



劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材
(用友会计信息化认证指定教材)

会计软件应用 (用友软件系列)

用友通 职业技能培训教程

(高级会计电算化员级)

全国计算机信息高新技术考试 编
教材编写委员会



本书配套光盘内容包括:
会计软件应用“用友通10.0”教学版软件



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



劳动保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材
(用友会计信息化认证指定教材)

会计软件应用 (用友软件系列)

用友通 职业技能培训教程

(高级会计电算化员级)

全国计算机信息高新技术考试
教材编写委员会 编



本书配套光盘内容包括：
会计软件应用“用友通10.0”教学版软件



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

本书是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试中的会计软件应用模块（用友软件系列）高级会计电算化员级指定教材，由全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会组织编写，国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会技术部的有关专家、命题组工作人员和一些考评员参加了本书的编写工作。

本书根据考核的规范标准编写，是参加会计软件应用（用友软件系列）考试的考生必备的教材，力求通过学习本模块的教材，即能通过计算机会计软件应用（用友软件系列）的考核。

全书共分为八章，主要内容为用友通总览，系统服务，总账，项目管理，财务报表，财务分析，工资管理和固定资产管理。本书配套光盘内容为“用友通 10.0”教学版软件。由用友软件股份有限公司免费提供。版权归用友软件股份有限公司所有。

本书不但是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材，同时也可作为大专院校、技校、职高和社会领域培训班的首选教材。本书也能为社会各组织会计软件应用考试提供支持，供各考试站组织培训、考试使用。

需要本书或技术支持的读者，请与用友软件股份有限公司小型管理软件事业部联系。联系电话：62986688 转 2709 E-mail: slx@ufida.com.cn、xiongxx@ufida.com.cn

盘书系列名： 劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材

盘 书 名： 会计软件应用（用友软件系列）用友通职业技能培训教程（高级会计电算化员级）

文本著作者： 全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会

责任编辑： 李秉真 韩培付

CD 制作者： 用友软件股份有限公司

CD 测试者： 希望多媒体测试部

出版发行者： 北京希望电子出版社

地 址： 北京市海淀区上地信息产业基地 3 街 9 号，金隅嘉华大厦 C 座 610 100085。

网址： www.bhp.com.cn，E-mail: liuzm@bhp.com.cn。

电话：（010）82702660（发行），（010）62541992（门市）

经 销： 各地新华书店、软件连锁店

排 版： 希望图书输出中心

CD 生产者： 北京中新联光盘有限责任公司

文本印刷者： 北京媛明印刷厂

规格 / 开本： 787×1092 1/16 开本 12.875 印张 289 千字

版次 / 印次： 2006 年 7 月第 1 版 2006 年 7 月第 1 次印刷

印 数： 1~3000 册

本 版 号： ISBN7-89498-548-1

定 价： 28.00 元（本版 CD）

（版权所有 翻印必究 印装有误 负责调换）

全国计算机信息高新技术考试

教材编委会名单

主任委员：陈 宇 陆卫民

副主任委员：徐建华 金志农 杨 波

委 员：（按姓氏笔画排序）

丁文花 王维新 甘登岱 代 勤 皮阳文 朱诗兵

朱崇君 孙志松 李东震 李建明 李顺福 何敏男

何新华 汪琪美 张发海 张灵芝 陈 捷 陈 朝

陈 敏 郑明红 段倚虹 姚红军 袁玉明 顾 明

栾大成 郭淑珍 蔡红柳 廖彬山

本书执笔人：孙莲香 庞立军 扈德辉 熊有品 陶 磊 赵 政

沈青丽 梁毅炜 周 梅 康晓林 梁润平

国家职业技能鉴定专家委员会

计算机专业委员会名单

主任委员：路甬祥

副主任委员：陈 冲 陈 宇 周明陶

委 员：（按姓氏笔画排序）

王 林	冯登国	关东明	朱崇君	李 华	李明树
李京申	求伯君	何新华	宋 建	陆卫民	陈 禹
陈 钟	陈 敏	明 宏	罗 军	金志农	金茂忠
赵洪利	钟玉琢	徐广卿	徐建华	鲍岳桥	雷 毅

秘 书 长：赵伯雄

全国计算机信息高新技术考试简介

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动力素质和促进就业，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作，授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。根据劳动和社会保障部职业技能开发司、劳动和社会保障部职业技能鉴定中心劳培司字[1997]63号文件：“考试合格者由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其他就业和职业评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据。”

开展这项工作的主要目的，就是为了推动高新技术在我国的迅速普及，促使其得到推广应用，提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率，促进生产效率的提高；同时，对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明，以适应劳动力的市场化管理。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求。因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征，划分模块和系列，各系列按等级分别独立进行考试。

目前划分了五个级别：

序号	级别	与国家职业资格对应关系
1	高级操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格一级
2	操作师级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格二级
3	高级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格三级
4	操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格四级
5	初级操作员级	中华人民共和国职业资格证书国家职业资格五级

目前划分了 15 个模块，38 个系列：

序号	模块	模块名称	编号	平台
1		初级操作员	001	Windows/Office
2	00	办公软件应用	002	Windows 平台（MS Office）
			003	Windows 平台（WPS）
3	01	数据库应用	011	FoxBASE+平台
			012	Visual FoxPro 平台
			013	SQL Server 平台
			014	Access 平台
4	02	计算机辅助设计	021	AutoCAD 平台
			022	Protel 平台

序号	模块	模块名称	编号	平 台
5	03	图形图像处理	031	3D Studio 平台
			032	PhotoShop 平台
			034	3D Studio MAX 平台
			035	CorelDRAW 平台
			036	Illustrator 平台
6	04	专业排版	041	方正书版、报版平台
			042	PageMaker 平台
			043	Word 平台
7	05	因特网应用	051	Netscape 平台
			052	Internet Explorer 平台
			053	ASP 平台
8	06	计算机中文速记	061	听录技能
9	07	微型计算机安装调试维修	071	IBM-PC 兼容机
10	08	局域网管理	081	Windows NT 平台
			082	Novell NetWare 平台
11	09	多媒体软件制作	091	Director 平台
			092	Authorware 平台
12	10	应用程序设计编制	101	Visual Basic 平台
			102	Visual C++ 平台
			103	Delphi 平台
			104	Visual C# 平台
13	11	会计软件应用	111	用友软件系列
			112	金蝶软件系列
14	12	网页制作	121	Dreamweaver 平台
			122	Fireworks 平台
			123	Flash 平台
			124	FrontPage 平台
			125	Macromedia 平台
15	13	视频编辑	131	Premiere 平台
			132	After Effects 平台

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况，根据软硬件发展的特点来设计考试内容和考核标准及方法，尽量采用优秀国产软件，采用标准化考试方法，重在考核计算机软件的操作能力，侧重专门软件的应用，培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的劳动者。在考试管理上，采用随培随考的方法，不搞全国统一时间的考试，以适应考生需要。向社会公开考题和答案，不搞猜题战术，以求公平并提高学习效率。

全国计算机信息高新技术考试特别强调规范性，劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理，每一个考核模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲，各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲，并使用统一教材，以避免“因人而异”的随意性，使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的现实情况，不断跟踪最新应用技术，还建立了动态的职业鉴定标准体系，并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

考试咨询网站: www.citt.org.cn 培训教材咨询电话: 010-62630301, 62520290

出版说明

全国计算机信息高新技术考试是劳动和社会保障部为适应社会发展和科技进步的需要,提高劳动力素质和促进就业,加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能鉴定工作,授权劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能鉴定考试。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要,职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求,因此,全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据计算机不同应用领域的特征,划分了模块和平台,各平台按等级分别独立进行考试,应试者可根据自己工作岗位的需要,选择考核模块和参加培训。

全国计算机及信息高新技术考试特别强调规范性,劳动和社会保障部职业技能鉴定中心根据“统一命题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。每一个考试模块都制定了相应的鉴定标准和考试大纲,各地区进行培训和考试都执行统一的标准和大纲,并使用统一教材,以避免“因人而异”的随意性,使证书获得者的水平具有等价性。

为保证考试与培训的需要,每个模块的教材由两种指定教材组成。其中一种是汇集了本模块全部试题的《试题汇编》,一种是用于系统教学使用的《培训教程》。

本书根据《全国计算机信息高新技术考试会计软件应用模块培训和考核标准》及《会计软件应用(用友软件系列)高级会计电算化员级考试大纲》编写。全书共分为八章,主要内容为用友通总览,系统服务,总账,项目管理,财务报表,财务分析,工资管理和固定资产管理。

本书结构严谨、内容完整、版面美观,浅显易懂,既适合个人自学,也可作为各培训中心、企业事业单位用于办公培训。还可在中职及高职中会计专业、会计电算化专业及经济管理等专业教学时使用,本书也能为社会各界组织会计软件应用考试提供支持,供各考试站组织培训、考试使用。

本书执笔人为孙莲香,参加编写的还有庞立军、扈德辉、熊有品、陶磊、赵政、沈青丽、梁毅炜、周梅、康晓林、梁润平等。

关于本书的不足之处,敬请批评指正。

技术支持说明

用友软件股份公司作为劳动和社会保障部职业技能鉴定中心的合作单位，参与全国计算机信息高新技术考试会计软件模块的职业技能培训和考试标准的制定和修订工作。在劳动和社会保障部职业技能鉴定中心的指导下进行用友考试平台的题库开发和教材编写工作。本书配套光盘内容为“用友通 10.0”教学版软件，由用友软件股份有限公司免费提供，版权归用友软件股份有限公司所有。

作为考试技术支持单位提供该平台考试的全部技术支持工作：

1. 向各省级职业技能鉴定指导中心和各考试站提供考务管理、考试环境建立、考试技术、评分细则和考试平台等项技术咨询和技术支持工作。
2. 承担用友平台考试的师资及考评人员培训工作。
3. 向有关企业、院校和培训机构提供培训指导及提供教材服务。
4. 承担考生的培训和疑难问题的解答工作及相应会计软件应用技术咨询工作。

需要本书或技术支持的读者，请与用友软件股份有限公司小型管理软件事业部联系。

联系人：孙莲香、熊潇潇

联系电话：010-62986688 转 3681 或转 2709

13601333985

E-mail: slx@ufida.com.cn、xiongxx@ufida.com.cn

目 录

第 1 章 用友通总览	1
1.1 用友通概述	1
1.2 用友通标准版的系统构成	1
1.2.1 总账	1
1.2.2 往来管理	2
1.2.3 现金银行	3
1.2.4 项目管理	4
1.2.5 财务报表	5
1.2.6 工资	5
1.2.7 固定资产	6
1.2.8 财务分析	7
第 2 章 系统服务	8
2.1 系统安装	8
2.1.1 系统的运行环境	8
2.1.2 系统安装	8
2.2 系统管理	11
2.2.1 系统管理的内容	11
2.2.2 启动系统管理	12
2.2.3 系统注册	12
2.3 设置操作员	13
2.3.1 增加操作员	13
2.3.2 修改操作员	15
2.4 账套管理	15
2.4.1 建立账套	16
2.4.2 修改账套	20
2.4.3 输出账套	22
2.4.4 引入账套	23
2.4.5 系统启用	24
2.5 设置操作员权限	26
2.5.1 增加操作员权限	26
2.5.2 修改操作员权限	27
2.6 总账工具	28

2.6.1	确定数据源及目的数据	29
2.6.2	复制数据源信息	29
第 3 章	总账	32
3.1	总账系统初始化	32
3.1.1	设置基础参数	32
3.1.2	设置会计科目	38
3.1.3	设置凭证类别	44
3.1.4	设置结算方式	45
3.1.5	分类定义	46
3.1.6	机构及往来单位设置	47
3.1.7	录入期初余额	52
3.2	日常业务处理	56
3.2.1	填制凭证	56
3.2.2	审核凭证	63
3.2.3	记账	64
3.3	账簿管理	68
3.3.1	总账查询	68
3.3.2	发生额及余额表	69
3.3.3	明细账查询	70
3.3.4	辅助账查询	73
3.4	期末处理	78
3.4.1	定义转账凭证	78
3.4.2	生成转账凭证	85
3.4.3	月末结账	86
第 4 章	项目管理	91
4.1	项目管理的准备	91
4.1.1	设置项目核算类会计科目	91
4.1.2	设置项目档案	93
4.2	项目核算业务处理	97
4.3	项目总账及明细账	99
4.3.1	项目总账	99
4.3.2	项目明细账	101
4.4	项目统计分析	102
第 5 章	财务报表	105
5.1	报表格式设计	106
5.1.1	启动财务报表	106
5.1.2	设计表样	107
5.1.3	设置关键字	113
5.1.4	编辑公式	113

5.1.5	保存报表	116
5.2	报表数据处理	117
5.2.1	进入报表数据状态	117
5.2.2	录入关键字	117
5.2.3	整表重算	118
5.3	报表模板	118
5.3.1	调用报表模板	119
5.3.2	自定义报表模板	120
第 6 章	财务分析	122
6.1	系统初始	122
6.1.1	启动与注册	122
6.1.2	基本项目初始	123
6.1.3	报表初始	125
6.1.4	指标初始	126
6.1.5	预算初始	127
6.1.6	现金收支初始	129
6.1.7	调用报表	130
6.2	日常业务	132
6.2.1	基本财务指标分析	132
6.2.2	报表分析	133
6.2.3	预算分析	136
6.2.4	现金收支分析	137
6.2.5	因素分析	137
第 7 章	工资管理	141
7.1	设置公共信息	141
7.1.1	启动与注册	141
7.1.2	设置工资套参数	141
7.1.3	设置银行名称	144
7.1.4	设置人员类别	145
7.1.5	设置工资项目	146
7.1.6	设置工资类别	148
7.2	当前工资类别的初始设置	149
7.2.1	建立人员档案	150
7.2.2	设置计算公式	152
7.3	日常业务	156
7.3.1	工资变动	156
7.3.2	扣缴所得税	157
7.3.3	银行代发	161
7.3.4	工资分摊	162

7.4	月末处理	167
7.4.1	月末处理	167
7.4.2	反结账	168
7.5	统计分析	169
7.5.1	账表管理	169
7.5.2	工资表	169
7.5.3	工资分析表	169
7.5.4	凭证查询	170
第8章	固定资产管理系统	171
8.1	初始设置	171
8.1.1	设置账套参数	171
8.1.2	基础设置	175
8.1.3	原始卡片录入	182
8.2	日常业务处理	186
8.2.1	固定资产卡片管理	186
8.2.2	固定资产增减管理	188
8.2.3	固定资产变动管理	190
8.3	期末业务处理	190
8.3.1	折旧处理	190
8.3.2	制单处理	192
8.3.3	对账与结账处理	193
8.3.4	账表管理	194
8.4	数据维护	194
8.4.1	数据接口管理	194
8.4.2	重新初始化账套	195

第1章 用友通总览

1.1 用友通概述

用友通标准版 10.0 企业管理软件以“精细管理，卓越理财”为核心应用理念，从客户实际需求出发，面向成长型企业开发设计，提高管理水平、优化运营流程，实现全面、精细化财务管理与业务控制的一体化管理控制信息平台，帮助企业快速、准确应对市场变化，支持稳定、安全、成熟的长期可持续性发展；同时满足企业决策者和管理者随时对内部信息的需求，提供方便快捷、高效率的实时动态信息交互，实现实时企业随时管理。用友通标准版 10.0 的功能主要包括“总账”、“往来管理”、“现金银行”、“项目管理”、“财务报表”、“工资”、“固定资产”、“财务分析”及购销存业务处理等功能。

用友通标准版的客户价值：

- 成长型企业管理整体解决方案，降低购置成本。
- 财务业务一体化设计，数据充分共享、及时精确。
- 丰富查询、智能分析、综合信息管理平台，辅助决策支持。
- 流程导航，方便易用，远程应用，部署灵活。
- 动态信息交互、实时企业随时管理。
- 保障投资、平滑安全升级。

1.2 用友通标准版的系统构成

用友通标准版主要由财务会计、业务处理、财务报表及财务分析组成，在本教程中只学习财务会计和财务报表及财务分析三部分。

1.2.1 总账

总账系统将财务核算和信息技术相融合，实现企业财务核算的自动化。企业以最少的人力投入、以最快的速度、以最优的准确度，及时、真实、可靠地进行账务处理，为企业提供多角度、多方面的精细化财务数据；同时协助企业进行往来款管理、现金银行管理等。

总账系统的主要功能包括系统初始化中的设置会计科目、设置凭证类别、设置常用摘要及设置外币种类等；总账系统的日常业务处理的主要功能包括“填制凭证”、“审核凭证”、“记账”等；总账系统的期末业务处理的功能主要包括“月末转账”及“月末结账”等。同时在总账系统中可以实现即时的账表查询。

总账系统主要具备以下特点：

- 灵活的凭证录入、查询、审核、过账及汇总。
- 多种账务处理、查询、输出。
- 期末汇总、自动结转损益、转账及结账。
- 完全支持成长型企业会计制度，系统预制成长型企业会计科目、财务报表。

- 部门、人员、项目、客户、供应商全面管理。

“总账”系统的流程图，如图 1-1 所示。

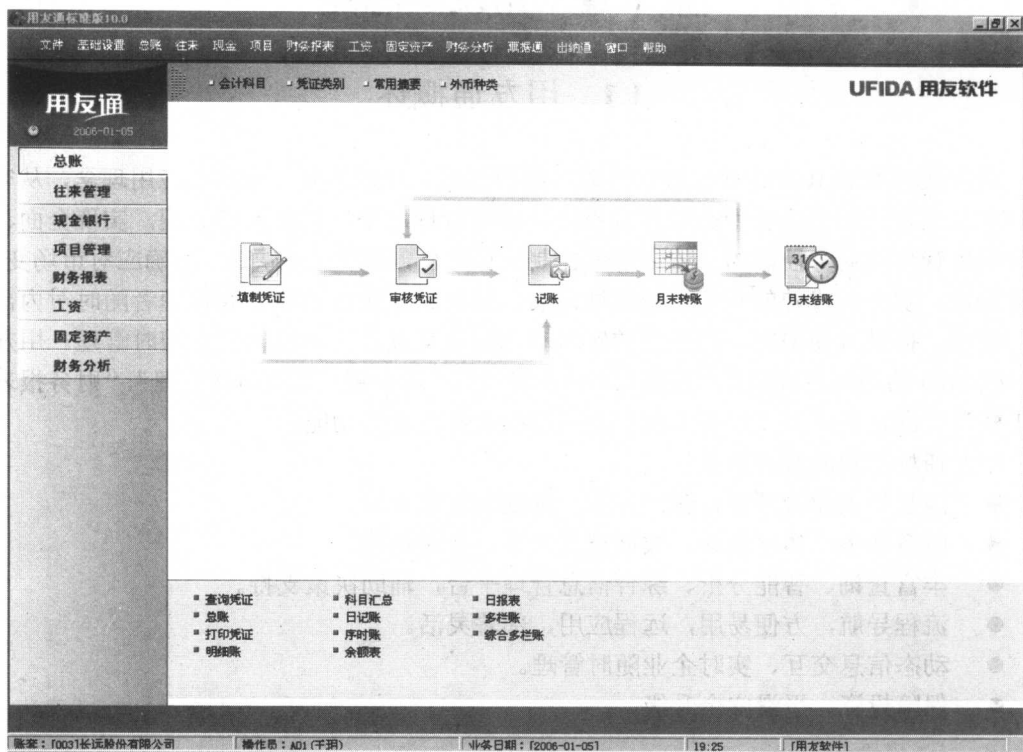


图 1-1 “总账”管理系统的流程图

1.2.2 往来管理

客户和供应商是企业价值链上的两个重要环节。加强对单位往来的管理，不仅有利于加强对于往来款项的管理，减少坏账损失，加速资金周转，提高企业经济效益，而且有利于营造一个高增值的价值链，为企业的长期、快速发展提供良好的经营环境。

往来管理系统的主要功能包括系统初始化中的设置客户、供应商的分类档案等功能；日常业务处理中的客户及供应商往来两清处理、客户及供应商往来催款单处理、客户及供应商账龄分析等功能。同时在往来系统中可以实现即时的账表查询。

往来系统主要具备以下特点：

- 实现多条件组合的往来款总账、明细账查询，及时掌握最新情况。
- 提供往来账龄分析，往来账清理等往来账管理工作，加速流动资金的周转。

“往来管理”系统的流程图，如图 1-2 所示。



图 1-2 “往来管理”系统的流程图

1.2.3 现金银行

现金、银行存款是企业流动资产中最敏感的部分，借助“现金银行管理”，加强对现金和银行存款的控制和管理，随时掌握现金、银行存款收付的动态和库存现金余额，确保现金和银行存款的安全。

现金银行的特点主要包括：

- 实时查询银行日记账、现金日记账及资金日报表。
- 银行对账，系统自动编制余额调节表。
- 支票管理。

“现金银行”管理系统的流程图，如图 1-3 所示。

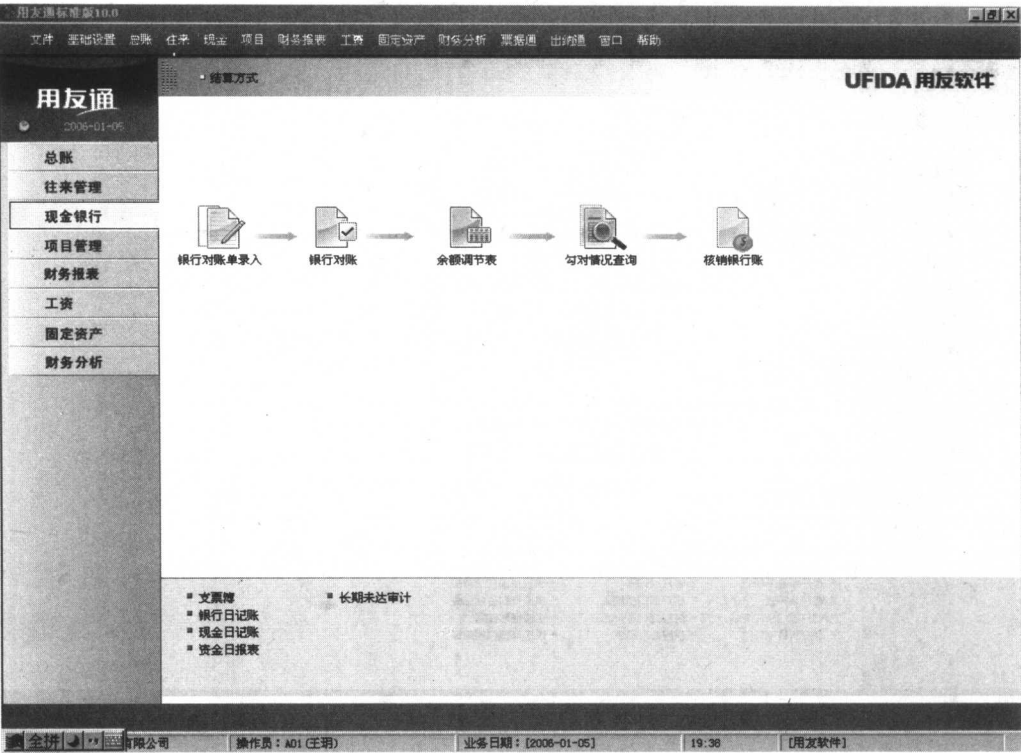


图 1-3 “现金银行”管理系统的流程图

1.2.4 项目管理

在实现财务核算的同时，企业需要对一些重要项目（如在建工程、产品成本、旅游团队、合同等）进行单独管理，“项目管理”为企业的特殊管理需求提供了完善的解决方案。

项目管理的特点主要是以项目为中心，提供各项目的成本、费用、收入等相关汇总或明细信息。

“项目管理”系统的流程图，如图 1-4 所示。