

电脑入门

华师傅资讯 编著

- 面向零基础读者，从最基本的概念讲起，迅速拉近读者与书本的距离
- 内容丰富，涵盖广泛。电脑基础、网络、娱乐、数码、办公、维护一网打尽
- 操作清晰连贯，步骤环环相扣，图文相得益彰，让读者学起来得心应手
- 紧跟数码时尚，全面解析当前主流数码设备的原理、选购原则与使用技巧

实用宝典

Microsoft
Windows
Office

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

电脑入门实用宝典

华师傅资讯 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

伴随电脑及网络的普及应用,人们接触和使用电脑的频率空前提高。以前只有专业人士才能熟练操作电脑,而现在即使对电脑粗知皮毛的用户也可以对其进行操作。但是,这些初级用户只能对电脑进行简单操作,而不能全面精确电脑。因此,初级用户渴望拥有一本技术全面、从入门到精通的电脑技术参考书。

本书满足初级用户的实际需要,以内容翔实、结构清晰、操作步骤明确为写作特点,将电脑展示给用户,指导“0”基础的用户从入门学习电脑,并逐步精通电脑。同时,本书是一本普及和应用相结合的教程,适合广大入门读者学习,也是电脑实践和应用的参考手册。不仅可以作为电脑入门教程,而且对于具有一定的电脑基础者也是一本必备的技术参考书。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门实用宝典/华师傅资讯编著. —北京:中国铁道出版社, 2007. 5

ISBN 978-7-113-07927-7

I. 电… II. 华… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 064414 号

书 名: 电脑入门实用宝典

作 者: 华师傅资讯

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 魏 春

责任编辑: 荆 波

特邀编辑: 李振华

封面设计: 高 洋

封面制作: 白 雪

责任校对: 翟 哲

印 刷: 三河市宏达印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张: 35.25 字数: 820 千

版 本: 2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷

印 数: 1~5 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-07927-7/TP·2345

定 价: 50.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

前言

进入 21 世纪,计算机普及到千家万户,熟练操作计算机成为生活和工作中的一项必备技能。而用户为了掌握计算机操作技术,经常需要参考多本图书:计算机基础知识、指法练习、五笔字型、操作系统操作、办公自动化等内容。因此,读者渴望拥有一本可以全面精通电脑的图书!《电脑入门实用宝典》正是适应这种需要而产生的,本书照顾到电脑入门读者,同时也考虑到有一定电脑基础者的实际需要而编写。

本书内容极其丰富和全面,全书共分 7 篇 32 章:第一篇是电脑入门起步练习,共 5 章,主要讲解电脑的入门基础知识,包括认识电脑的构成和应用、键盘和鼠标练习、五笔字型和输入法的学习和技巧,本章对于有一定电脑基础的读者也有一定的参考价值;第二篇是 Windows 系统我当家,主要讲解操作系统的基本操作与设置,指导读者快速精通 Windows 操作系统,为以后的学习和操作打下基础;第三篇 Internet 上网遨游篇,主要讲解 Internet 基础知识、网页的浏览、电子邮件的收发、客户端电子邮件的使用与设置、即时通讯工具 QQ 和 MSN 的应用、使用网络上传工具进行文件的上传和下载等,学习本篇可以轻松玩转 Internet。第四篇看电影,听音乐,电脑过瘾篇,主要讲解电脑在娱乐方面的应用,包括娱乐设备的选购及娱乐软件的使用方法。第五篇长见识,玩数码篇,主要讲解摄影头和数码相机等数码产品基础知识和应用使用。第六篇是电脑办公篇,主要讲解 Office 办公软件 Word、Excel 的使用,使“办公一族”轻松上手,指导读者使用办公软件制作日常办公文档。第七篇电脑维护篇,主要讲解电脑维护方面的常识,包括系统维护、电脑和网络安全,使读者可以“搞定”电脑使用过程中的常见故障。

拥有《电脑入门实用宝典》,电脑日常应用“一网打尽”,拥有“内容翔实、价格低廉”的图书宝典绝对“物超所值”。

电脑入门实用宝典由华师傅资讯成员水淼策划,吴万军、王利、张亮编写和审核,除此之外,李俊峰、赵永磊、演海欧、蒲银廷、牛晓燕、蔡景荣、冯越、万雷、田园、姚新军、徐健、杨明、李树成、谢春雷、李玲、路文彬、黄成利、高山、胡磊、李洪贵、王新亮、姜金元、李恒亮、苏义、孔宪伟、孙名古、叶玉如、张超、徐子义、马飞云、王勇、刘剑光、王治勇、张春艳等同志也参与了本书的编写工作。在本书的编辑过程中,所有成员精心策划、编辑和审核,以便向读者真实、全面、系统地传授电脑知识,但由于时间和水平方面的限制,本书可能存在一些不足之处,请读者和同行批评指正。

华师傅资讯

2007 年 1 月 20 日

目 录

第 1 篇 电脑入门起步练习

第 1 章 初识电脑	3
1.1 走进电脑桌	3
1.1.1 这就是电脑（各种电脑展示）	3
1.1.2 电脑能干什么	3
1.2 电脑的构成和功能	5
1.2.1 电脑的舞台——显示器	6
1.2.2 幕后主使者——电脑主机	6
1.2.3 指点江山的小鼠标	7
1.2.4 敲敲打打的键盘	7
1.2.5 万籁之源的音箱	8
1.2.6 听说一体的耳机麦克风	8
1.2.7 视频聊天的摄像头	8
1.2.8 能源供给者电源和插座	8
1.3 电脑开机一二三	9
1.3.1 接通电源	9
1.3.2 启动显示器	9
1.3.3 打开主机	9
1.3.4 正确关闭电脑	9
1.3.5 重新启动电脑	10
练习	10
第 2 章 玩转鼠标	11
2.1 鼠标基本操作	11
2.1.1 握鼠标的基本姿势	11
2.1.2 用鼠标移动指针	11
2.1.3 单击动作	11
2.1.4 双击动作	11
2.1.5 拖动动作	11
2.2 鼠标移动训练	12
2.2.1 左键、右键	12
2.2.2 向左走，向右走	12
2.2.3 向上走，向下走	13
2.2.4 自由指点	13
2.3 鼠标点击训练	13
2.3.1 单击	13

2.3.2	双击	14
2.3.3	拖曳	14
2.4	如何使用鼠标	15
2.4.1	启动程序	15
2.4.2	单击按钮	15
2.4.3	选择选项	16
2.4.4	切换选项卡	16
2.4.5	确定输入点	17
2.4.6	选择内容	17
2.5	鼠标练习好方法——挖地雷游戏	17
2.5.1	游戏玩法	17
2.5.2	鼠标使用	18
	练习	18
第 3 章	玩转键盘	19
3.1	键盘字母排列的由来	19
3.2	键盘区域介绍	19
3.2.1	打字键区	20
3.2.2	功能键区	22
3.2.3	编辑控制键区	23
3.2.4	数字键区	23
3.3	键盘的操作训练	24
3.3.1	操作键盘的姿势	24
3.3.2	基准键位	24
3.3.3	基本指法	24
3.3.4	指法练习要点	25
3.3.5	容易犯的错误	26
3.4	综合练习——TT 指法练习软件	27
	练习	29
第 4 章	学习输入法	30
4.1	中文输入法史话	30
4.1.1	中文输入法之前	30
4.1.2	中文输入法的类型	30
4.1.3	打开系统输入法对话框	30
4.1.4	设置系统的默认输入法	31
4.1.5	添加和删除输入法	31
4.2	会拼音，会打字	32
4.2.1	选择一种适合自己的输入法	32
4.2.2	智能 ABC 输入法推荐	33
4.2.3	智能 ABC 汉字输入法的使用方法	33
4.2.4	智能 ABC 输入法使用技巧	35

4.3 诞生第一篇“我的文档”	37
4.3.1 写字板	37
4.3.2 输入文章内容	39
4.3.3 简单排版	40
4.3.4 打印输出	42
练习	43
第 5 章 要想快，练五笔	44
5.1 五笔字型的由来	44
5.2 五笔字型入门	44
5.2.1 五笔字型的特点	44
5.2.2 汉字的结构	44
5.2.3 键盘分区划分	46
5.2.4 巧记字根	49
5.2.5 字根的 4 种关系	56
5.2.6 汉字拆分 5 原则	57
5.3 汉字与词语输入	59
5.3.1 输入键外汉字	59
5.3.2 输入键面汉字	62
5.3.3 简码输入	64
5.3.4 词语输入	68
5.3.5 重码和容错码	69
5.4 五笔打字练习	69
5.4.1 常用五笔练习软件	69
5.4.2 五笔打字通	69
5.5 五笔输入法的安装	70
5.5.1 从 Office 2003 光盘中安装	71
5.5.2 下载安装	72
5.6 五笔输入法使用技巧	72
5.6.1 手工造词	73
5.6.2 在线造词	73
5.6.3 使用拼音输入法学习五笔	74
练习	75

第 2 篇 Windows 系统我当家

第 6 章 玩转 Windows 视窗	79
6.1 认识 Windows 窗口	79
6.1.1 什么是窗口	79
6.1.2 什么是对话框	79

6.2	认识 Windows 窗口	80
6.2.1	Windows XP 中的窗口类型——Explorer	80
6.2.2	应用程序窗口——Word	83
6.3	窗口的操作和管理	85
6.3.1	调整大小、移动和关闭窗口	85
6.3.2	利用任务栏访问窗口	86
6.3.3	排列所有打开的窗口	86
6.3.4	利用键盘截取屏幕图像	87
6.4	典型对话框	87
6.4.1	简单对话框	88
6.4.2	综合对话框	88
6.4.3	打开、保存对话框	89
6.4.4	操作向导	89
	练习	91
第 7 章	系统资源大盘点	92
7.1	文件和文件夹的常识	92
7.1.1	了解文件	92
7.1.2	了解文件夹	92
7.2	认识我的电脑	92
7.2.1	电脑资源的仓库管理员	92
7.2.2	电脑的磁盘驱动器	93
7.2.3	电脑中的文件系统	94
7.2.4	Windows XP 的主要分区形式	94
7.3	文件和文件夹的基本操作	95
7.3.1	打开文件和文件夹	95
7.3.2	移动、复制文件和文件夹	95
7.3.3	新建或重命名文件夹	97
7.3.4	删除或还原文件和文件夹	97
7.3.5	Windows XP 组织文件和文件夹	98
7.3.6	选择文件打开方式	99
7.3.7	在应用程序中打开文件	99
7.3.8	用 Windows XP 脱机文件夹功能	100
7.3.9	通过文件夹得知 Windows XP 的系统用户账户	101
7.3.10	快速复制或移动忘记名称的文件	102
7.3.11	快速复制文件	102
7.3.12	强行删除文件	102
7.3.13	在 Windows XP 中压缩文件	102
7.4	查看和设置文件和文件夹	103
7.4.1	设置文件夹视图	103

7.4.2	搜索文件或文件夹	105
7.4.3	查看文件和文件夹属性	106
7.4.4	文件扩展名与文件类型相关联	108
7.4.5	如何更改临时文件储存目录	109
7.4.6	快速打开搜索结果中文件所在的文件夹	109
7.4.7	通过通配符搜索文件	110
7.4.8	搜索隐藏文件	110
7.4.9	利用搜索清理垃圾文件	111
7.4.10	如何提高搜索效率	111
7.4.11	快速打开“搜索”对话框	111
7.4.12	让共享文件变得更加安全	112
7.4.13	通过隐藏文件/文件夹来保护重要数据内容	112
7.5	我的文档	113
7.5.1	我的文档概述	113
7.5.2	分类管理自己的文件和文件夹	114
练习	.....	114
第 8 章	定制自己的 Windows XP 工作环境	115
8.1	基本设置	115
8.1.1	键盘的设置	115
8.1.2	鼠标的设置	115
8.1.3	声音和音频设备	116
8.1.4	电源选项的设置	117
8.1.5	日期和时间的设置	117
8.1.6	输入法的设置	118
8.2	设置显示属性	120
8.2.1	设置 Windows 的两种桌面应用主题	120
8.2.2	修改 Windows 的桌面主题	120
8.2.3	Windows 自定义主题	121
8.2.4	设置桌面背景（墙纸）	122
8.2.5	设置个人照片作为桌面背景	123
8.2.6	设置屏幕保护程序	124
8.2.7	设置窗口等元素的外观	124
8.2.8	基本外观设置	125
8.2.9	了解分辨率和刷新率	126
8.2.10	设置分辨率	127
8.2.11	设置刷新率	127
8.3	定制应用程序或文件夹的快捷方式	128
8.3.1	什么是快捷方式	128
8.3.2	向桌面添加快捷方式	128

8.3.3	新建快捷方式.....	129
8.3.4	在桌面显示“我的电脑”、“我的文档”等快捷方式.....	129
8.3.5	在桌面上创建“运行”图标.....	129
8.3.6	更改快捷方式图标.....	130
8.3.7	取消快捷方式图标上的箭头.....	130
8.4	定制任务栏.....	131
8.4.1	什么是任务栏.....	131
8.4.2	向任务栏中添加工具栏.....	131
8.4.3	在任务栏上新建工具栏.....	131
8.4.4	设置任务栏属性.....	132
8.4.5	让任务栏旁轴显示.....	133
8.4.6	锁定任务栏.....	134
8.4.7	去除任务栏的快速启动栏.....	134
8.4.8	任务栏显示当前星期.....	134
8.4.9	任务栏时间显示更具个性.....	134
8.4.10	给开始菜单上锁.....	135
8.5	定制开始菜单.....	135
8.5.1	什么是开始菜单.....	135
8.5.2	选择开始菜单的样式.....	136
8.5.3	设置开始菜单使用的图标.....	136
8.5.4	设置显示程序的数目.....	137
8.5.5	禁止在开始菜单显示 IE 和邮件程序选项.....	138
8.5.6	禁止当鼠标指针停留时打开子菜单.....	138
8.5.7	定制在开始菜单显示的项目.....	139
8.5.8	让控制面板显示为菜单.....	140
8.5.9	禁止列出最近打开的文档.....	140
8.5.10	将所选项目添加到开始菜单.....	141
8.5.11	在开始菜单顶部添加程序项.....	141
8.5.12	让菜单中的项目按照字母表顺序显示.....	142
	练习.....	142
第 9 章	小试 Windows XP 自带的程序.....	143
9.1	用电脑,学画画.....	143
9.1.1	“画图”程序的界面介绍.....	143
9.1.2	“画图”程序的功能.....	144
9.1.3	熟悉画图工具.....	146
9.1.4	手动画图.....	149
9.1.5	图片的使用.....	150
9.2	画图小实例.....	151
9.2.1	图过留影.....	151
9.2.2	制作阴影字.....	151

9.2.3	制作双色字	151
9.2.4	制作倒影字	152
9.3	使用写字板	152
9.3.1	初识写字板	152
9.3.2	写字板基本操作	154
9.3.3	写字板编辑	156
9.3.4	格式化文本	157
9.3.5	在文档中插入时间和日期	159
9.3.6	把对象嵌入到写字板	159
9.3.7	把对象链接到写字板	160
9.4	写字板实例——精美电子文档	160
	练习	162

第 3 篇 Internet 上网遨游篇

第 10 章	网络的基础知识	165
10.1	使用 IE 浏览器	165
10.1.1	IE 浏览器	165
10.1.2	启动 IE 浏览器	165
10.1.3	访问 Web 站点	165
10.1.4	善用浏览器工具栏	166
10.1.5	使用收藏夹	166
10.1.6	访问历史记录	168
10.2	IE 浏览器使用技巧	169
10.2.1	设置默认主页	169
10.2.2	快速输入网址	169
10.2.3	快速打开收藏夹	169
10.2.4	在新窗口打开网页	170
10.2.5	重新打开不小心关闭的网页	170
10.2.6	清除浏览的隐私记录	170
10.3	电脑网络基础	171
10.3.1	什么是网络	171
10.3.2	网络的基本分类	171
10.4	将自己的电脑连接到网络	173
10.4.1	什么是 ADSL	173
10.4.2	安装 ADSL	173
10.4.3	ADSL 的主要特点及优点	174
10.4.4	在 Windows XP 中使用 ADSL 拨号上网	175
	练习	176

第 11 章	上网查找信息	177
11.1	上网查找信息	177
11.1.1	搜索引擎的作用	177
11.1.2	搜索引擎简介	177
11.1.3	搜索引擎使用技巧	178
11.1.4	搜索引擎使用注意事项	179
11.2	网上资源下载	180
11.2.1	保存网页	180
11.2.2	保存文字	180
11.2.3	保存 Internet 上的图像或动画	181
11.2.4	下载 Internet 上的软件	181
11.2.5	打印网页	182
11.3	在线看电影	182
11.3.1	什么是在线电影	182
11.3.2	在线看电影的步骤	183
	练习	184
第 12 章	收发电子邮件	185
12.1	电子邮件简介	185
12.1.1	什么是电子邮件	185
12.1.2	电子邮件的特点	185
12.1.3	电子邮件的原理	185
12.1.4	邮件地址格式	186
12.1.5	免费申请电子信箱	186
12.1.6	登录电子邮件服务器	187
12.1.7	接收电子邮件	188
12.1.8	发送电子邮件	189
12.1.9	发送附件	190
12.2	使用 Outlook Express 收发邮件	191
12.2.1	配置 Outlook Express	191
12.2.2	使用 Outlook Express 收发邮件	193
12.2.3	Outlook Express 通讯簿管理	194
12.2.4	设置和使用 Outlook Express 的多账号功能	195
12.2.5	Outlook Express 把声音当作邮件发送	196
12.2.6	将收到的邮件放入不同的文件夹	197
12.2.7	把 Outlook Express 中的通讯簿导出来	198
12.2.8	在 Outlook Express 中备份邮件	198
12.2.9	一个大邮件分成几部分发出去	199
12.2.10	在邮件中插入链接或图片	199
12.2.11	给邮件签上自己的名字	200

12.2.12	使用 Outlook Express 中的回执功能	200
12.2.13	使用好信纸	200
12.2.14	给 Outlook Express 加锁	201
练习	.....	202
第 13 章	QQ、POPO、MSN 一个也不能少	203
13.1	腾讯 QQ	203
13.1.1	QQ 号码的申请	203
13.1.2	登录 QQ 号码	203
13.1.3	在好友列表上查找好友	204
13.1.4	QQ 收发消息	204
13.1.5	QQ 网络硬盘	205
13.1.6	QQ 传送文件	207
13.1.7	QQ 语音视频聊天	208
13.1.8	使用 QQ 邮箱	209
13.2	网易 POPO	209
13.2.1	POPO 简介	209
13.2.2	登录 POPO	210
13.2.3	设置个人资料	210
13.2.4	添加 POPO 好友	210
13.2.5	发送聊天信息	211
13.2.6	多人聊天	211
13.2.7	在 POPO 中接收邮件	212
13.2.8	共享文件夹	212
13.3	MSN Messenger	213
13.3.1	登录 Windows Messenger	213
13.3.2	添加联系人	214
13.3.3	对联机联系人进行管理	215
13.3.4	发送即时消息	216
13.3.5	发送图释	216
练习	.....	216
第 14 章	网络文件下载和上传	217
14.1	网络文件的下载方法	217
14.1.1	找到下载文件	217
14.1.2	进行文件下载	218
14.1.3	选用下载工具	219
14.2	使用网际快车下载	219
14.2.1	FlashGet 的基本用法	219
14.2.2	管理下载后的文件	222
14.2.3	FlashGet 实用技巧	222

14.3	使用迅雷下载	223
14.3.1	下载迅雷 5 安装程序	223
14.3.2	安装迅雷 5.....	224
14.3.3	导入未完成的下载任务	226
14.3.4	取消迅雷 5 作为默认下载工具.....	226
14.3.5	设置显示/隐藏悬浮窗	227
14.3.6	设置迅雷 5 作为默认下载工具.....	228
14.4	使用 FlashFXP 上传.....	229
14.4.1	界面介绍	229
14.4.2	FlashFXP 的设置.....	229
14.4.3	FlashFXP 计算已使用的 FTP 空间	230
14.4.4	快速连接到服务器	231
14.4.5	将文件上传到服务器上	232
练习	.....	232

第 4 篇 看电影，听音乐，电脑过瘾篇

第 15 章	娱乐不求人	235
15.1	多媒体设备	235
15.1.1	音箱	235
15.1.2	耳机	236
15.1.3	光驱	237
15.2	设备连接	238
15.2.1	音箱的连接.....	238
15.2.2	耳麦的连接.....	239
15.2.3	注意事项	240
15.3	娱乐游戏	240
15.3.1	玩转红心大战.....	240
15.3.2	玩转空当接龙.....	241
15.3.3	玩转扫雷	242
15.3.4	玩转桌上弹球.....	243
15.3.5	玩转旋涡式星体.....	244
15.3.6	玩转蜘蛛纸牌.....	244
练习	.....	245
第 16 章	媒体播放不求人	246
16.1	Windows 中的多媒体技术.....	246
16.2	玩转音量控制	247
16.2.1	定制音量控制.....	247
16.2.2	启用麦克风.....	248

16.3	媒体播放器	248
16.3.1	媒体播放器简介	248
16.3.2	菜单项介绍	249
16.3.3	屏幕界面介绍	252
16.3.4	播放音频 CD	252
16.3.5	更换界面“皮肤”	253
16.3.6	用键盘操作	254
16.4	录音机	256
16.4.1	录音机概述	256
16.4.2	录制和播放声音	256
16.4.3	将声音文件添加到文档	256
练习	.....	257
第 17 章	更多、更好的媒体播放器	258
17.1	Real Player	258
17.1.1	在线播放电影的必备工具	258
17.1.2	使用要点	259
17.1.3	设置	261
17.2	暴风影音	262
17.2.1	万能的播放者	262
17.2.2	暴风影音的使用要点	263
17.3	超级解霸	268
17.3.1	超级解霸功能介绍	268
17.3.2	超级解霸的使用要点	269
17.4	千千静听	271
17.4.1	自动寻找歌词的播放器	272
17.4.2	千千静听使用技巧	272
17.5	Winamp	274
17.5.1	经典的音频播放器	274
17.5.2	播放技巧	275
练习	.....	277
第 18 章	网上视听也精彩	278
18.1	免费的音乐网站	278
18.1.1	如何找到免费音乐网站	278
18.1.2	如何欣赏在线音乐	280
18.2	搜索影视资源	281
18.3	BT 下载我也行	283
18.3.1	BT 下载是什么	283
18.3.2	玩转 BT 下载	284
练习	.....	292

第 5 篇 长见识，玩数码篇

第 19 章	摄像头的选购与使用	295
19.1	摄像头选购实战	295
19.1.1	摄像头功能介绍	295
19.1.2	摄像头选购准则	295
19.1.3	摄像头产品推荐	296
19.2	摄像头使用	300
19.2.1	摄像头的连接与安装	300
19.2.2	摄像头的使用	302
19.2.3	摄像头的常见故障	303
19.3	摄像头应用技巧	306
19.3.1	摄像头视频录制	306
19.3.2	用摄像头玩拍照	308
练习	.....	308
第 20 章	MP3 与数字音乐	309
20.1	MP3 播放器概述	309
20.2	MP3 播放器选购	311
20.2.1	MP3 播放器选购要点	311
20.2.2	品牌推荐	314
20.3	MP3 耳机选购	317
20.4	搜索下载 MP3 音乐	322
20.5	MP3 播放器常见故障以及解决方法	325
练习	.....	327
第 21 章	U 盘和移动硬盘	328
21.1	U 盘	328
21.1.1	U 盘简介	328
21.1.2	U 盘使用介绍	329
21.1.3	U 盘使用的注意事项	330
21.2	移动硬盘	331
21.2.1	什么是移动硬盘	331
21.2.2	USB 移动硬盘的安装和使用	332
21.2.3	移动硬盘使用的注意事项	332
练习	.....	333
第 22 章	数码拍摄也疯狂	334
22.1	认识数码相机	334
22.1.1	什么是数码相机	334
22.1.2	数码相机与传统相机有何不同	334

22.2	认识数码相机的 4 个要素	336
22.2.1	像素	336
22.2.2	光学变焦	336
22.2.3	镜头	337
22.2.4	存储卡和电池	338
22.3	数码相机的使用方法及拍摄技巧	340
22.3.1	数码相机的使用方法	340
22.3.2	夜景拍摄技巧	341
22.3.3	户外拍摄技巧	344
22.3.4	静态写真拍摄	346
22.3.5	视频拍摄技巧	347
22.4	数码相机的维护	348
22.4.1	镜头的清洁技巧	348
22.4.2	LCD 显示屏的维护	348
22.4.3	电池的维护	349
22.4.4	存储卡的维护	349
22.4.5	数码相机的机身清洁	350
22.4.6	温度对数码相机的影响	350
22.4.7	数码相机的防水防潮	350
22.4.8	数码相机的长期保存	351
练习	.....	351
第 23 章	打印操作我能行	352
23.1	打印机简介	352
23.1.1	打印机的分类	352
23.1.2	打印机的性能指标	353
23.2	打印机的安装	354
23.2.1	打印机的硬件安装	354
23.2.2	打印机驱动安装	355
23.3	打印机的使用	357
23.3.1	本地打印操作	357
23.3.2	共享打印机的设置	358
23.4	打印机常见故障的处理	359
练习	.....	361

第 6 篇 电脑办公篇

第 24 章	Word 2003 初体验	365
24.1	Word 2003 的启动和退出	365
24.1.1	Word 2003 的启动	365
24.1.2	快速启动 Word	365
24.1.3	Word 2003 的退出	366