



时尚英语
情景会话模板丛书

Job-hunting English Dialogue Models

求职英语 情景会话模板

浩瀚 主编



国防工业出版社

National Defense Industry Press

时尚英语情景会话模板丛书



求职英语

情景会话

模

板

Easy Learning!

最完整 最易学 最实用的口语学习速成书

浩瀚 主编

J

Job-hunting English

Dialogue Models

国防工业出版社

·北京·

内 容 简 介

本书内容全面,共分为求职话题、远程面试、面试须知、面试实况四个部分,并按照求职过程的先后顺序进行编排,系统而有序、眉目清晰,让你确切地了解真正的英语求职方式,高标准的对话技巧,让你撷取实战经验,轻松入职外企。

图书在版编目(CIP)数据

求职英语情景会话模板/浩瀚主编. —北京:国防工业出版社,2007.1

(时尚英语情景会话模板丛书)

ISBN 7-118-04896-8

I. 求... II. 浩... III. 职业选择—英语—口语
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 146354 号

※

国防工业出版社 出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号 邮政编码 100044)

国防工业出版社印刷厂印刷

新华书店经售

*

开本 850 × 1168 1/32 印张 10⁵/₈ 字数 278 千字

2007 年 1 月第 1 版第 1 次印刷 印数 1—5000 册 定价 24.00 元(含光盘)

(本书如有印装错误,我社负责调换)

国防书店:(010)68428422

发行邮购:(010)68414474

发行传真:(010)68411535

发行业务:(010)68472764

本书编委会

● 主 编 浩 瀚

● 编 委 赵修臣 赵秀丽 徐 萍 刘梓红
李 红 李林德 徐光伟 王亚彬
尹晓洁 王应铜 姚 青 李洪伟
王克强 钱书华 王 莉 刘备之
宋建亭 李润淑 姚洪举 吴海亮
潘永亮 黄丽娟

● 策 划 北京浩瀚英语研究所

PREFACE

前

言

主 编

王 明 远 李 明 远 李 明 远 李 明 远

王 明 远 李 明 远 李 明 远 李 明 远

王 明 远 李 明 远 李 明 远 李 明 远

随着“入世”和“申奥”的成功,涉外企业也随之增多,进入外企工作正在成为人们谋求职业的热门选择,竞争也日趋激烈。在这种情况下,英文能力不仅成为被测试的对象,临场回答的好坏更直接影响面试的结果。因此如何熟悉并掌握面试的有关模式和技巧,了解各类问话,并以英语做适当的回答,便成为准备英语面试最重要的问题。

全书的内容共分为求职话题、远程面试、面试须知、面试实况四大部分。全书的结构按求职过程各个环节发生的先后顺序,进行了系统完整的安排,对于有些问题不但从求职者的角度,而且从用人单位的角度进行模拟讨论,为你提供了全面、实用的求职英语学习和参考资料。

在实际使用中,本书突出如下特点:

CDs: 书中每个单元标有 CD 图示的地方就表示该部分配有纯正的美语录音,以此为读者量身打造语言环境。可以帮助你增强语感、提高听力、掌握发音,并且让你出口成章。

Culture Background (文化背景): 本部分先以精简的英文介绍和本单元主题相符的美国风情, 诠释本单元的主题元素, 再配以中文翻译, 中英对照, 具体贴切, 让读者在阅读时一目了然。

Lively Words (鲜活词语): 本部分精选出与本单元相关的常用词汇, 为读者扫除单词障碍。单词与单元主题的紧密相关, 及单词本身的使用频率, 让读者学习单词事半功倍。

Questions and Possible Answers (巧问巧答): 本部分提供与本单元有关的常用话题的基本问答, 并可用作口语练习测验: 当看到或听到问句时, 便可作出相应的回答。与英文问答相对应的为中文翻译, 它以中文的说话习惯来译, 这样可以让读者对比中英文间说话习惯的差异, 避免 Chinglish。

Conversation Tools (会话工具): 本部分介绍一些英语的会话习惯和常用表达, 为用英语交流与会话打下基础。读者可以以此作为依托, 来熟悉英语的会话模式, 循序渐进。

Sample Conversations (模板会话): 精彩的英语情景会话, 秀出英语时尚风潮, 读者可以体验融入真正英语会话的快感。英语情景会话, 同样都是以汉语的习惯来译, 让读者感受更多的中英文说话方式的差异。

全书采用英汉对照的方式, 适合具有初、中级英语水平的读者和广大英语爱好者阅读。

目录

CONTENTS

Chapter 1 Common Subjects in an Interview 求职话题

Unit 1 Opening Remarks
开场白 (1)

Unit 2 Personal Information
个人信息 (9)

Unit 3 Family Information
家庭状况 (17)

Unit 4 Educational Back-
ground
教育背景 (24)

Unit 5 Grades at School
在校成绩 (32)

Unit 6 Abilities and Skills
专长技能 (38)

Unit 7 Work Experience
工作经验 (47)

Unit 8 Achievements
成就 (55)

Unit 9 Language Abilities
语言能力 (63)

Unit 10 Personality and
Character

个人特质 (72)

Unit 11 Interests and
Hobbies
兴趣爱好 (84)

Unit 12 Ambitions and
Aspirations
理想与抱负 (92)

Unit 13 Reasons for
Applying
应聘原因 (102)

Unit 14 Applying for a Posi-
tion
应聘职位 (113)

Unit 15 Business Travel
关于出差 (121)

Unit 16 About the Company
公司状况 (126)

Unit 17 Reasons for Chang-
ing the Present Job
换工作的
理由 (134)

Unit 18 Pay and Remunera-
tion
薪金报酬 (143)

- Unit 19** Vacations and Benefits
节假日与福利 (151)
- Unit 20** Any Questions?
有何问题? ... (159)
- Unit 21** Signing the Agreement
签订协议 (168)
- Unit 22** Ending an Interview
结束面试 (175)
- Unit 23** The Result of Job Hunting
应聘结果 (183)

Chapter 2 Remote Interview 远程面试

- Unit 1** Job-hunting Advertisement
招聘广告 (189)
- Unit 2** Job-hunting on the Internet
网上求职 (194)
- Unit 3** Telephone Interview
电话面试 (201)

Chapter 3 Job Interview Guide 面试须知

- Unit 1** Grooming
服装仪表 (209)
- Unit 2** Interview Etiquette
面试礼仪 (220)
- Unit 3** Headhunters
职业中介 (230)

Chapter 4 Living Interview Examples 面试实况

- Unit 1** Tour Guide
导游 (236)
- Unit 2** Nurse
护士 (247)
- Unit 3** Accountant
会计 (258)
- Unit 4** Secretary
秘书 (267)
- Unit 5** Stewardess
空姐 (276)
- Unit 6** Sales Staff
销售人员 (286)
- Unit 7** Trading Staffer
外贸人员 (295)

Unit 8 Computer Engineer

电脑工程师(304)

Unit 9 Translator

翻译 (313)

Unit 10 Manager

管理人员 (322)



Chapter

1

Common Subjects in an Interview

求职话题

Unit 1

Opening Remarks 开场白

Culture Background 文化背景

Interviews are where people get hired. If you're called to one, it means your paperwork has been closely reviewed and they want to know more. Another way to look at it is to say they looked at your papers and couldn't fault you on them.

It's very likely this is your first meeting with this person, and it's also an important one. You need to make a good first impression. You won't get a second chance. Look pleased to meet them. Raise your eyebrows and widen your smile in recognition when you're introduced, or when he or she introduces him or herself. Be sure to put some character into your handshake.

►人们只有通过面试,才能得到工作。如果有人打电话要你去面试,这表示他们已经详细看过你的资料,想要进一步了解你。另一种说法是,他们看过了你的书面资料,找不出什么问题,所以想要见见你这个人。

这很有可能是你和对方的第一次会面,所以给对方留下好的第一印象是很重要的,因为你不会有第二次机会。见到他们时,要神情愉快,当别人介绍你或向你介绍他们时,要面带微笑,表现出“久仰大名”的模样。和对方握手时,也要使用技巧。



Lively Words 鲜活词语

by the way 顺便问一下
 excellent ['eksələnt] 非常好的
 request [ri'kwest] 要求
 punctual ['pʌŋktʃuəl] 守时的
 chat [tʃæt] 聊, 谈
 paperwork ['peipəwə:k] 资料
 meet [mi:t] 见面
 interview ['intəvju:] 面试
 impression [im'preʃən] 印象
 interviewer ['intəvju:ə] 主试人

pleased [pli:zd] 高兴
 shake hands 握手
 smile [smaɪl] 微笑
 relax [ri'læks] 放松
 start off 开始
 chief [tʃi:f] 主要的, 主管的
 field [fi:ld] 领域, 田地
 assistant manager 助理经理
 applicant ['æplɪkənt] 应试人

Questions and Possible Answers 巧问巧答

1. Good morning/afternoon!

Sir/Madam.

Good morning/afternoon!

● 早上好/下午好! 先生/夫人

● 早上好/下午好!

2. My name is Mike Anderson, the personnel manager. How do you do?

How do you do, Mr. Anderson.

Very nice to meet you.

How do you do, Mr. Anderson.

My name is Li Qiang.

How do you do, Mr. Anderson.

It's my pleasure to meet you.

● 我是麦克·安德森, 人事部经理, 你好。

● 你好, 安德森先生。很高兴见到您。

● 你好, 安德森先生。我是李强。

● 你好, 安德森先生。很荣幸见到您。

3. Have a seat please. May I have your name?

● 请坐。你叫什么名字?



Thank you. My name is Xu Lei.

● 谢谢。我叫许磊。

4. Could you tell me your name and interview number?

My name is Mary Chang, Number thirty-six.

● 可以告诉我你的名字和面试号码吗?

● 我的名字是张玛丽, 号码是36号。

5. We have received your resume in answer to our advertisement, I would like to talk with you regarding your qualifications for this position, OK?

It is a great pleasure for me to have this opportunity for the interview.

● 我们已收到你的应聘简历, 我想就你应聘这一职务的资格同你谈一谈, 好吗?

● 能有这个机会参加面试, 我感到非常高兴。

6. We have received your letter and resume, we thought it is necessary for us to ask you to come here for an interview. Do you want to come?

Thank you, Sir. I am very happy that I am qualified for this interview.

● 我们已经收到了你的来信和简历, 认为很有必要约你来此作一次面试。你愿意来吗?

● 谢谢您, 先生。我很高兴获得了参加这次面试的资格。

7. I am the director of the personnel division of the

● 我是本公司的人事部主任, 我叫巴迪·史密斯。





求职英语情景会话模板

company, my name is Buddy Smith.

How do you do, Mr. Smith? I am glad to have the opportunity to talk with you.

● 您好, 史密斯先生。能有机会同您交谈, 我深感荣幸。

8. Would you begin by telling me something about yourself?

OK. I was born in this city and had my college education at the institute of foreign languages.

● 请先谈谈自己的情况, 好吗?

● 行。我出生在本市, 在外语学院念的大学。

9. Are you here for the position advertised in yesterday's newspaper?

Yes, I am.

● 你是为昨天报纸上的那则招聘广告而来的吧?

● 正是。

10. Good afternoon. Can I help you?

Good afternoon. I'm Zhang Wenli. I've come here for an interview as requested.

● 下午好。要我帮忙吗?

● 下午好。我是张文莉。我按要求来此参加面试。

Conversation Tools 会话工具

Greeting the Interviewer 问候主试人

● Good morning! Mr. Evans. 早上好! 埃文斯先生。

● Good afternoon Mrs. Smith (Miss Jones/Ms. Carter).

下午好! 史密斯夫人(琼斯小姐/卡特女士)。

● Good morning! Sir (Madam). 早上好! 先生(夫人)。



- ☛ How do you do? 您好。(初次见面时使用。)
- ☛ How do you do, Mr. Crane. Very nice to meet you.
您好, 克兰先生。很高兴见到您。
- ☛ How do you do? My name is Wu Qinglian.
你好, 我的名字叫吴青莲。
- ☛ I'm Li Weixin. It's my pleasure to meet you.
我是李伟新。很荣幸见到您。
- ☛ I'm pleased(happy/delighted) to make your acquaintance.
我很高兴认识您。
- ☛ Glad to meet you here. 很高兴在此见到您。
- ☛ I'm glad to have the opportunity to meet you here.
很高兴有机会在此见到您。

Greeting the Applicant 问候应试人

- ☛ Good afternoon! You are Gao Lan, aren't you?
下午好! 你是高兰, 是吗?
- ☛ Hello, Mr. Shen! 你好, 沈先生!
- ☛ Nice having you. 你能来真是太好了。
- ☛ I'm so glad you could come. Would you like to have a cigarette?
很高兴您能来。想抽支烟吗?
- ☛ Come in and sit down. 进来, 坐吧。
- ☛ Come in! Make yourself at home. 进来! 随便些。
- ☛ Come in please and have a cup of coffee. 请进, 喝杯咖啡吧。
- ☛ Have a seat please. May I have your name? 请坐。你叫什么名字?
- ☛ Come in! Name and examination number.
进来! 告诉我你的姓名和应试号码。





Sample Conversations 模板会话

Dialogue 1

Applicant: May I come in?

Interviewer: Yes, please. I'm Mr. Peter, the Director of Personnel.
What can I do for you?

Applicant: Nice to meet you, Mr. Peter. I'm Li Yue. I've come for an interview as requested.

Interviewer: Oh, yes. How do you do, Miss Li? Sit down, please.

Applicant: Thank you.

Interviewer: What was your major in school?

Applicant: I majored in Public Relations.

Interviewer: Have you done any work in this field?

Applicant: Yes, after my graduation, I worked in a trade company in Beijing for one year.

Interviewer: What section did you work in?

Applicant: The Export Business Section.

Interviewer: So you must be very familiar with export procedures.

Applicant: Yes, very much.

Interviewer: That's good.

应试人: 我可以进来吗?

主试人: 请进。我是人事部主任皮特。有什么事儿吗?

应试人: 皮特先生,见到您很高兴,我叫李月,是应约面试而来的。

主试人: 哦,好的。您好,李小姐。请坐。

应试人: 谢谢。

主试人: 您在学校读的是什么专业?

应试人: 我学的专业是公共关系。

主试人: 在这个领域干过吗?

应试人: 干过,毕业后我在北京一家贸易公司干过一年。





主试人:在哪个部门工作?

应试人:出口业务部。

主试人:那么你一定熟悉出口程序了?

应试人:是的。非常熟悉。

主试人:那很好。

Dialogue 2

Applicant: Good morning, Sir.

Interviewer: Good morning. Won't you sit down?

Applicant: Thank you.

Interviewer: Your name, please?

Applicant: Lin Hua. I've come here for an interview as requested.

Interviewer: Oh, Yes! I'm Mr. Owens, the assistant of ABW International Trade Co. Ltd.

Applicant: I'm very pleased to meet you.

Interviewer: Your English is excellent. When did you begin to study it?

Applicant: English is my major. I graduated from Nankai University.

Interviewer: Oh, I see. Nankai is a very good university. Miss Lin, you're very punctual.

Applicant: Thank you.

Interviewer: Now, you probably know that this interview is mostly to test your English, so just relax, and let's chat, shall we?

Applicant: OK!

应试人:您好,先生。

主试人:您好,请坐。

应试人:谢谢。

主试人:请问您的名字。

应试人:我叫林华,我是应约来面试的。





求职英语情景会话模板

主试人:好的。我是欧文斯,ABW 国际贸易公司的助理经理。

应试人:很高兴见到您。

主试人:您英语讲得很好,什么时候学的英语呀?

应试人:英语是我的专业,我是南开大学毕业的。

主试人:哦,我知道,南开是所不错的大学。林小姐,您来的很准时。

应试人:谢谢。

主试人:可能您知道面试主要是考查英语水平,放松些,我们谈谈好吗?

应试人:好的。

