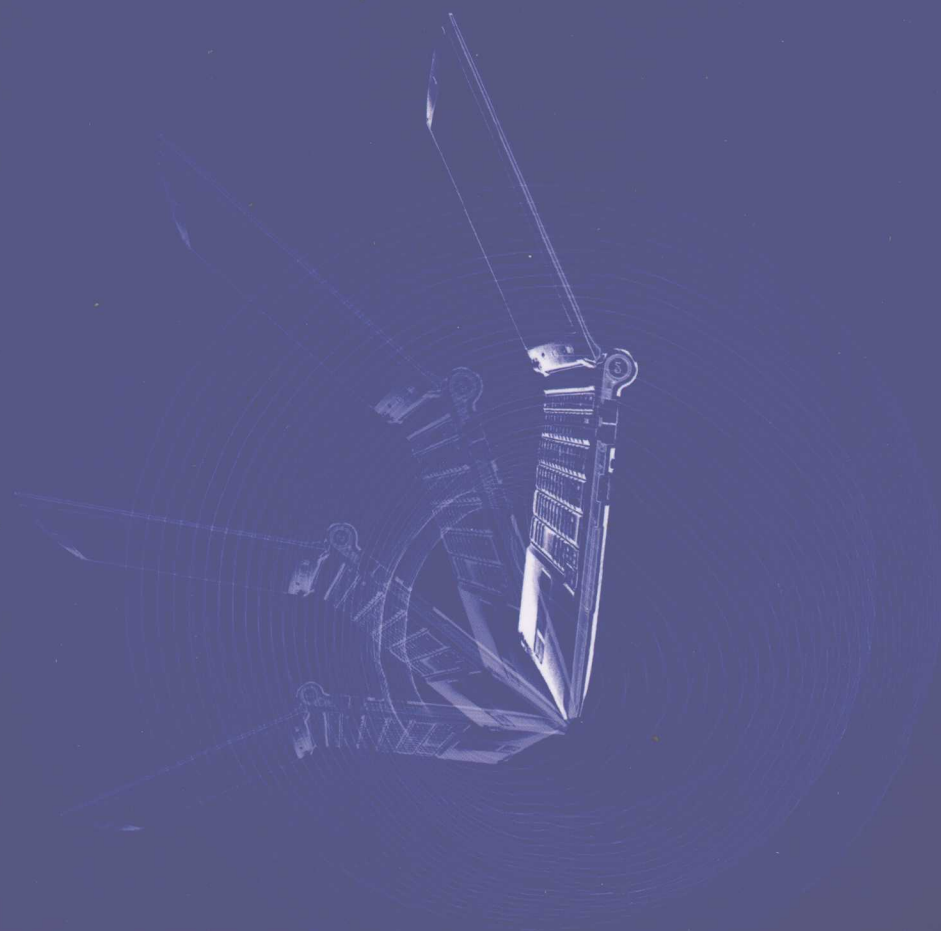


● 21世纪高校计算机系列规划教材

计算机应用基础实验教程

彭接招 黄莉萍 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

21 世纪高校计算机系列规划教材

计算机应用基础实验教程

彭接招 黄莉萍 编著
万常选 主审

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书根据高等院校计算机应用基础课程大纲,并参考全国计算机等级考试一、二级大纲编写。主要内容包括:计算机基础知识与基本操作、操作系统及其应用、文字处理软件 Word、电子表格软件 Excel、演示文稿软件 PowerPoint、计算机网络与 Internet、多媒体与常用工具软件、计算机的使用和维护。全书以 Windows XP 和 Office 2003 为主要版本。

本书内容系统、新颖、简明、实用,为帮助读者更好地掌握知识点和操作方法,各实验均配有知识还原和课后实验内容。本书可作为高等院校计算机基础课教材,也可作为成人教育和各类计算机培训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验教程 / 彭接招, 黄莉萍主编. —北京: 中国铁道出版社, 2007. 7

(21 世纪高校计算机系列规划教材)

ISBN 978-7-113-08112-6

I. 计… II. ①彭… ②黄… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 133576 号

书 名: 计算机应用基础实验教程

作 者: 彭接招 黄莉萍

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 曹莉群

责任编辑: 杨 勇

特邀编辑: 薛秋沛

封面设计: 付 巍

封面制作: 白 雪

责任校对: 刘彦会

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张: 10 字数: 228 千

版 本: 2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷

印 数: 1~5 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-08112-6/TP·2466

定 价: 18.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

前 言

随着微型计算机技术的不断发展,计算机不仅大量应用于科学计算、数据处理、自动控制等自然科学和工程技术领域,而且深入到社会科学、行政管理和日常生活中,现已渗透到各行各业。特别是近年来,计算机已成为我国进行文字与信息处理,实现管理现代化、办公自动化不可缺少的手段和工具。

目前,社会上正迫切需要大批能熟练操作计算机的专业人员,因此对正在接受高等教育的大学生来说,掌握计算机的基本知识和操作技能就显得更为重要。为此,编者结合自己多年的教学实践编写了本书。

本书编者长期从事计算机应用的教学和科研工作,具有丰富的教学和科研经验。本书的编写围绕高等院校计算机基础教育的要求,吸纳当今计算机学科发展中最新出现的新技术、新成果,强调理论与应用相结合,注意合理取材和安排,力求重点突出、概念清晰、讲究实效,注重培养学生掌握计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能,使之具有能够应用计算机进行学习、工作以及解决实际问题的能力。

本书共分 16 个实验,内容包括:计算机基础知识与基本操作、操作系统及其应用、文字处理软件 Word、电子表格软件 Excel、演示文稿软件 PowerPoint、计算机网络与 Internet、多媒体与常用工具软件、计算机的使用和维护。本书内容充实,具有很强的实用性和可操作性,各实验均配有知识还原和课后实验内容,方便读者及时巩固所学知识。

本书实验 1~实验 11 由彭接招执笔,实验 12~实验 16 由黄莉萍执笔,最后由彭接招负责统稿和总纂。本书定稿时承蒙万常选教授、凌传繁教授审阅,在此表示衷心感谢;在编写过程中,得到吴京慧教授和其他老师的支持和帮助,在此一并表示衷心的感谢。

由于时间仓促和编者水平有限,书中不足之处在所难免,敬请读者批评指正。

编 者

2007 年 6 月

目 录

实验 1 计算机基本操作	1
1.1 实验目的	1
1.2 实验任务	1
1.3 实验预备知识	1
1.4 实验内容与步骤	1
1.4.1 计算机开/关机	1
1.4.2 键盘操作	3
1.4.3 鼠标操作	5
1.4.4 Windows XP 基础知识及其操作	5
1.5 知识还原	7
1.6 课后实验内容	8
实验 2 中文版 Windows XP 基本操作	9
2.1 实验目的	9
2.2 实验任务	9
2.3 实验预备知识	9
2.4 实验内容与步骤	9
2.4.1 窗口及其操作	9
2.4.2 菜单及其操作	10
2.4.3 对话框及其操作	11
2.4.4 设置桌面背景及屏幕保护程序	12
2.4.5 创建桌面快捷方式	14
2.4.6 资源管理器的使用	14
2.5 知识还原	25
2.6 课后实验内容	25
实验 3 中文版 Windows XP 使用技术——附件	26
3.1 实验目的	26
3.2 实验任务	26
3.3 实验预备知识	26
3.4 实验内容与步骤	26
3.4.1 记事本	26
3.4.2 画图	28
3.4.3 磁盘清理	31
3.4.4 整理磁盘碎片	32
3.4.5 汉字输入法	34
3.5 知识还原	34

3.6 课后实验内容.....	35
实验 4 Windows XP 使用技术——控制面板.....	36
4.1 实验目的.....	36
4.2 实验任务.....	36
4.3 实验预备知识.....	36
4.4 实验内容与步骤.....	36
4.4.1 区域和语言设置.....	37
4.4.2 设置系统日期与时间.....	38
4.4.3 设置键盘与鼠标属性.....	39
4.4.4 安装与卸载 Windows 应用程序.....	40
4.4.5 安装与卸载硬件设备.....	41
4.4.6 配置打印机.....	43
4.5 知识还原.....	44
4.6 课后实验内容.....	44
实验 5 DOS 基本操作.....	45
5.1 实验目的.....	45
5.2 实验任务.....	45
5.3 实验预备知识.....	45
5.4 实验内容与步骤.....	45
5.4.1 从 Windows 平台切换到 DOS 平台.....	45
5.4.2 目录操作命令.....	46
5.4.3 文件操作命令.....	48
5.4.4 磁盘操作命令.....	49
5.5 知识还原.....	50
5.6 课后实验内容.....	50
实验 6 Word 2003 基本应用.....	51
6.1 实验目的.....	51
6.2 实验任务.....	51
6.3 实验预备知识.....	51
6.4 实验内容与步骤.....	51
6.4.1 Word 2003 的安装.....	51
6.4.2 Word 2003 的启动与退出.....	51
6.4.3 Word 2003 窗口的组成.....	52
6.4.4 Word 2003 文件操作.....	52
6.5 知识还原.....	56
6.6 课后实验内容.....	57
实验 7 Word 2003 高级应用.....	58
7.1 实验目的.....	58

7.2	实验任务.....	58
7.3	实验预备知识.....	58
7.4	实验内容与步骤.....	58
7.4.1	制作一张表格	58
7.4.2	画一幅线条图	62
7.4.3	制作一幅艺术字图案.....	62
7.4.4	数学公式编辑器的使用.....	63
7.4.5	制作统计图	63
7.5	知识还原.....	65
7.6	课后实验内容.....	66
实验 8	Excel 2003 基本应用.....	67
8.1	实验目的.....	67
8.2	实验任务.....	67
8.3	实验预备知识.....	67
8.4	实验内容与步骤.....	67
8.4.1	启动与退出 Excel 2003	67
8.4.2	工作簿基本编辑操作.....	68
8.4.3	图表的创建	70
8.5	知识还原.....	72
8.6	课后实验内容.....	73
实验 9	Excel 2003 数据处理.....	74
9.1	实验目的.....	74
9.2	实验任务.....	74
9.3	实验预备知识.....	74
9.4	实验内容与步骤.....	74
9.4.1	数据计算	74
9.4.2	对数据进行排序.....	76
9.4.3	数据筛选	77
9.4.4	合并计算	77
9.4.5	数据分类汇总	79
9.4.6	数据透视表	81
9.5	知识还原.....	84
9.6	课后实验内容.....	84
实验 10	PowerPoint 2003 的使用.....	85
10.1	实验目的.....	85
10.2	实验任务.....	85
10.3	实验预备知识.....	85
10.4	实验内容与步骤.....	85

10.4.1	建立演示文稿.....	85
10.4.2	在演示文稿中输入文本和添加幻灯片.....	86
10.4.3	对幻灯片的文本进行的操作.....	87
10.4.4	在幻灯片中插入其他元素.....	87
10.4.5	给幻灯片选择合适的背景.....	88
10.4.6	选择合适的配色方案.....	88
10.4.7	幻灯片设置动画.....	89
10.4.8	为幻灯片设置切换方式.....	90
10.4.9	幻灯片播放.....	90
10.4.10	幻灯片的打印.....	91
10.4.11	插入超级链接及实现课件的交互.....	91
10.4.12	将课件打包.....	93
10.5	知识还原.....	93
10.6	课后实验内容.....	94
实验 11	Office 综合应用实验.....	95
11.1	实验目的.....	95
11.2	实验任务.....	95
11.3	实验预备知识.....	95
11.4	实验内容与步骤.....	95
11.4.1	将 Excel 的数据复制到 Word 文档.....	95
11.4.2	文本转换成表格.....	96
11.4.3	表格转换成文本.....	97
11.4.4	制作水印.....	98
11.4.5	将幻灯片发送到 Microsoft Word.....	99
11.4.6	将幻灯片链接到其他文档和 Internet.....	100
11.5	知识还原.....	101
11.6	课后实验内容.....	101
实验 12	IE 浏览器的使用与信息检索.....	103
12.1	实验目的.....	103
12.2	实验任务.....	103
12.3	实验预备知识.....	103
12.4	实验内容与步骤.....	103
12.4.1	连接 Internet 的方法.....	103
12.4.2	网络配置方法.....	103
12.4.3	IE 浏览器的使用.....	106
12.4.4	在 Internet 搜索资料.....	108
12.4.5	CNKI 期刊全文数据库的使用.....	109
12.4.6	升级 Windows 操作系统, 安装安全补丁.....	114

12.5	知识还原.....	115
12.6	课后实验内容.....	115
实验 13	简单网页的制作	116
13.1	实验目的.....	116
13.2	实验任务.....	116
13.3	实验预备知识.....	116
13.4	实验内容与步骤.....	116
13.4.1	使用 FrontPage 建立本地站点	116
13.4.2	用 FrontPage 制作网页	117
13.4.3	在网页之间建立超级链接.....	122
13.4.4	将本地网站上的内容发布到 Internet 上	122
13.5	知识还原.....	123
13.6	课后实验内容.....	123
实验 14	电子邮件与网上购物	124
14.1	实验目的.....	124
14.2	实验任务.....	124
14.3	实验预备知识.....	124
14.4	实验内容与步骤.....	124
14.4.1	电子邮箱申请及邮件操作.....	124
14.4.2	会员注册与网上购物.....	131
14.5	知识还原.....	135
14.6	课后实验内容.....	135
实验 15	常用软件的使用	136
15.1	实验目的.....	136
15.2	实验任务.....	136
15.3	实验预备知识.....	136
15.4	实验内容与步骤.....	136
15.4.1	压缩软件 WinRAR 的使用.....	136
15.4.2	看图软件 ACDSee 的使用	138
15.4.3	下载工具软件网际快车 FlashGet 的使用	140
15.4.4	阅读软件 Adobe Reader 7.0 的使用	142
15.5	知识还原.....	143
15.6	课后实验内容.....	144
实验 16	综合测试——2006 年江西省城镇住户人均每月消费分析	145
16.1	实验目的.....	145
16.2	实验任务.....	145
16.3	实验预备知识.....	145
16.4	实验内容与步骤.....	145

16.4.1 数据检索与保存.....	145
16.4.2 统计数据处理.....	147
16.4.3 创建分析报告.....	148
16.4.4 发送电子邮件.....	149
16.5 知识还原.....	149
16.6 课后实验内容.....	149
参考文献.....	150

实验 1 计算机基本操作

1.1 实验目的

- (1) 了解计算机外部特征结构、各部分的名称与功能。
- (2) 掌握计算机的开机、关机操作方法。
- (3) 初步掌握键盘、鼠标的使用方法。
- (4) 了解 Windows XP 的桌面，初步掌握软件运行的方法。
- (5) 掌握网络登录的操作方法。

1.2 实验任务

- (1) 认识计算机各部件的名称与功能。
- (2) 计算机的开机、关机操作方法。
- (3) 认识键盘，初步掌握键盘的使用方法。
- (4) 认识鼠标，初步掌握鼠标的操作方法。
- (5) 了解中文版 Windows XP 桌面的功能，初步掌握软件运行的方法。
- (6) 掌握格式化磁盘的方法。

1.3 实验预备知识

- (1) 计算机构成的基础知识。
- (2) 键盘功能、使用的知识。
- (3) 鼠标功能、使用的知识。
- (4) 中文版 Windows XP 操作系统的基础知识。
- (5) 磁盘的基础知识。

1.4 实验内容与步骤

1.4.1 计算机开/关机

计算机硬件系统由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备 5 大部件组成。其中运算器、控制器、存储器和 I/O 接口构成主机；键盘、鼠标是输入设备；显示器、音箱是输出设备。

1. 计算机的外观

计算机的外观如图 1-1 所示。



图 1-1 计算机的外观

2. 计算机主机前面板

计算机主机前面板如图 1-2 所示。

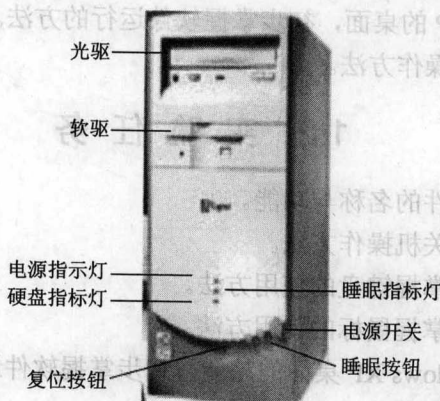


图 1-2 计算机主机前面板

3. 开机次序（冷启动）

- (1) 先打开外围设备（打印机、显示器、音箱等）电源开关。
- (2) 再打开主机电源开关。

当屏幕上出现操作系统提示符或 Windows XP 桌面时，说明系统启动成功。

4. 重新启动（热启动）

按主机上的“Reset”（复位）按钮或按【Ctrl+Alt+Del】组合键两次。

5. 关机次序

- (1) 先关主机电源。
- (2) 再关外围设备电源。

注意：关机与再次开机之间要等待 30 秒以上。

6. 在 Windows XP 下关机或重新启动

- (1) 单击“开始”按钮（选择“开始”菜单）。
- (2) 选择菜单中的“关闭计算机”命令，弹出“关闭计算机”对话框，如图 1-3 所示。
- (3) 单击对话框中的“关闭”或“重新启动”按钮。
- (4) 单击“是”按钮。

注意：直接按【Alt+F4】组合键，也可直接打开“关闭计算机”对话框。

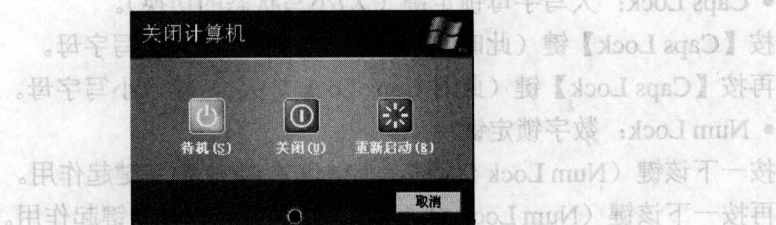


图 1-3 “关闭计算机”对话框

1.4.2 键盘操作

键盘是计算机中使用最频繁的输入设备之一，用户很多操作（如输入数据、执行命令等）都要用到键盘。目前使用 101 键的通用扩展键盘为多。

1. 键盘分区

键盘上键位的排列有一定的规律，其排列按用途可划分为打字键区、功能键区、光标控制键区、小键盘区，如图 1-4 所示。



图 1-4 键盘分区

2. 键盘的使用

(1) 字符键

在键盘上标有数字（0~9）、字符（A~Z）和单个符号（!、?、<、>等）的键。每按下一个键，就表示一个相应字符。

(2) 组合键

在键盘上标有 Ctrl, Alt, Shift 的键。单按一个这种键不起作用，它们要和其他键同时按下（两个或三个键）才能实现一个特定的功能。

- Shift+（!, @, #, \$, %, ^, &, *...）：同时按下时，表示输入的是上档字符。
- Shift+（A, B, C...Z）：表示输入的是大写或小写字符。
- Ctrl+空格键：为中文或英文输入的开关键。
- Alt+F4：可关闭当前窗口。
- Ctrl+Alt+Del：为热启动。

(3) 开关键

- Caps Lock: 大写字母锁定键 (大/小写状态的切换)。

按【Caps Lock】键 (此时 Caps Lock 灯亮), 输入大写字母。

再按【Caps Lock】键 (此时 Caps Lock 灯灭), 输入小写字母。

- Num Lock: 数字锁定键

按一下该键 (Num Lock 灯亮), 小键盘的 0~9 数字键起作用。

再按一下该键 (Num Lock 灯灭), 小键盘的光标移动键起作用。

(4) 功能键

- F1~F12 是特殊功能键, 它们的功能由各种系统软件分别重新定义。

- Print Screen Sys Rq: 全屏复制键。

- Scroll Lock: 屏幕滚动锁定键。

- Pause Break: 暂停程序执行。

(5) 光标控制键

- ←退格键: 按一下该键删除左边一个字符。

- Insert: 插入/改写。

- Home: 在编辑状态下按该键光标回到行首。

- Page Up: 向上翻一页。

- Delete: 删除右边一个字符。

- End: 在编辑状态下按该键光标回到行末。

- Page Down: 向下翻一页。

- ←、→、↑、↓: 光标左、右、上、下移动。

- Tab: 按该键光标跳到下一区的第一列。

- Enter: 回车换行/输入键。

(6) 标点符、运算符的输入

标点符与运算符一般位于双字符键: 直接按键输入下面的字符, 与【Shift】键一起按下输入上面的字符。

3. 键盘指法 (见图 1-5)

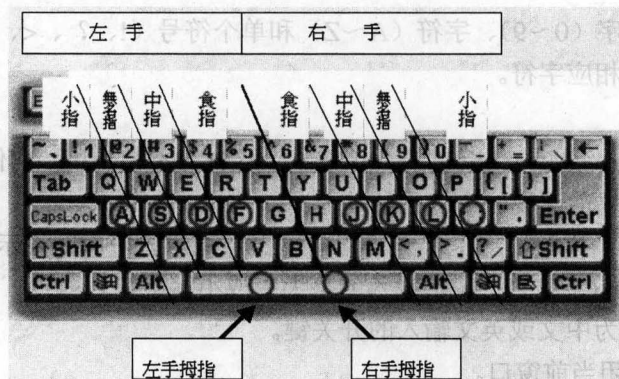


图 1-5 十指在主键盘上的定位和责任分配

1.4.3 鼠标操作

- (1) 指向：移动鼠标，把鼠标指针放到某一对象上。
- (2) 单击：将鼠标指向某一对象，然后快速地按下并释放鼠标左键。常常用于选定屏幕上的某个对象。
- (3) 双击：将鼠标指向某一对象，然后快速地按下并释放鼠标左键两次。常常用于启动一个程序或打开一个窗口。
- (4) 右击：将鼠标指向某一对象，然后快速地按下并释放鼠标右键。常常用于打开某一对象的快捷菜单。
- (5) 拖动：将鼠标指向某一对象，按住鼠标左键（或右键）不放，同时移动鼠标，待移至目标位置后释放所按的键。常常用于移动、复制一个对象或改变窗口的大小等。
- (6) 鼠标的几种形状及含义如图 1-6 所示。

鼠标形状	含义	鼠标形状	含义
	文字选择		调整垂直大小
	标准选择		调整水平大小
	帮助选择		对角线调整1
	后台操作		对角线调整2
	忙		移动

图 1-6 鼠标的几种形状及含义

1.4.4 Windows XP 基础知识及其操作

1. Windows XP 桌面

当 Windows XP 系统启动成功后，其桌面就呈现在屏幕上。

- (1) 桌面的范围：启动 Windows XP 后的整个屏幕称为桌面。
- (2) 桌面的功能：充当操作系统与用户进行交互的媒介，并把计算机中的硬件资源和软件资源有机地联系在一个屏幕上，操作方便、归类清晰。
- (3) 桌面的组成：图标、“开始”菜单、任务栏。

注意：图标的特征、“开始”菜单的位置、任务栏的特征。

① 桌面（见图 1-7）



图 1-7 Windows XP 的桌面

② 图标

图标的外观：图形在上，文字在下的组件。

图标的分类，如图 1-8 所示。

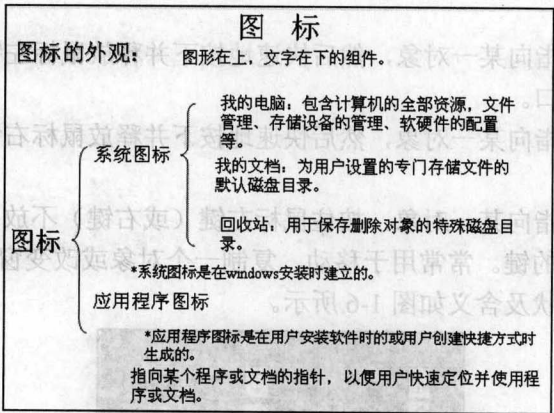


图 1-8 图标的分类

③ “开始”按钮

“开始”按钮的位置：“开始”按钮一般位于桌面的左下角，它相对屏幕的位置是可以改变的，但相对任务栏的位置不可以改变。

“开始”按钮的功能：打开“开始”菜单。

④ “开始”菜单（见图 1-9）

程序：负责快速运行各种系统程序和应用程序。

文档：存放最近访问过的 15 项文档，并记住打开它的应用程序。

设置：打开配置工具。

搜索：在本机上搜索文件，在网上找其他计算机和资源。

帮助和支持：打开帮助功能窗口。

运行：弹出“运行”对话框，并允许用户输入命令。

“注销”：更换为另一用户登录。

“关闭计算机”：待机、关闭、重新启动。

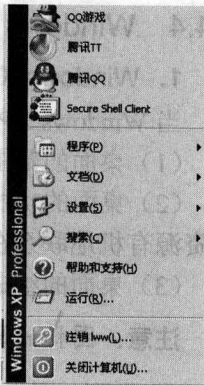


图 1-9 Windows XP 的“开始”菜单

⑤ 任务栏

任务栏的组成如图 1-10 所示。

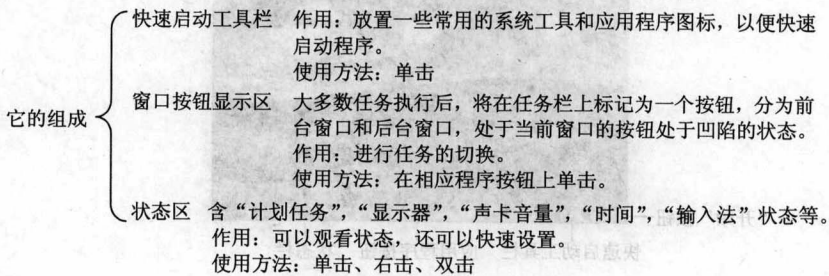


图 1-10 任务栏的组成

2. 初步掌握软件的运行方法

方法一：双击桌面上的某程序图标即可运行相应的程序。

方法二：

- (1) 单击“开始”按钮。
- (2) 在菜单中选择“运行”命令。
- (3) 在“运行”对话框的“打开”文本框中输入要运行的程序文件名（绝对路径）。

- (4) 单击“确定”按钮，如图 1-11 所示。

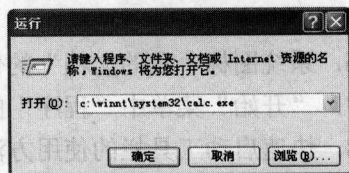


图 1-11 “运行”对话框

3. 格式化磁盘

新磁盘在使用前必须进行格式化。所谓格式化就是对磁盘划分磁道和扇区，并写上各扇区的地址标记。这样计算机才能对它进行读写操作。

格式化磁盘的步骤如下：

- (1) 双击“我的电脑”图标。
- (2) 选中一个要格式化的驱动器（一般选中 A 驱动器）。
- (3) 右击，选择“格式化”命令。
- (4) 在“格式化”对话框中选中“快速”单选按钮。
- (5) 单击“开始”按钮，等待进度完成。
- (6) 单击“关闭”按钮，如图 1-12 所示。

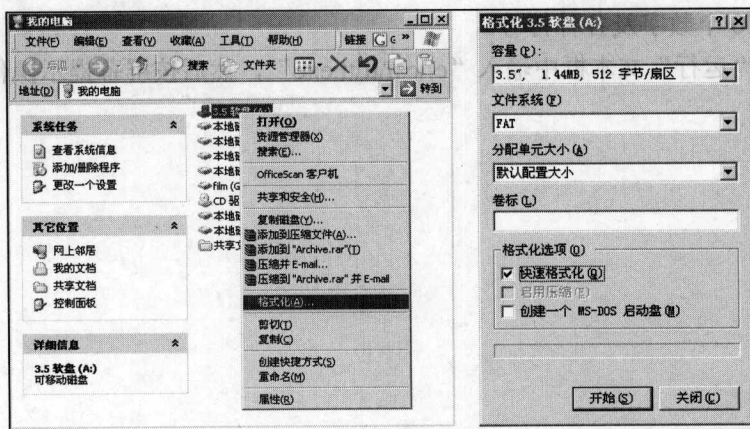


图 1-12 格式化软盘

4. 安全退出 Windows XP

关机前要先退出 Windows XP 操作系统。安全的关机方法是：单击屏幕左下方的“开始”按钮，在弹出的菜单中选择“关闭计算机”命令，在关闭 Windows XP 的对话框中单击“关机”按钮，然后单击“确定”按钮即可。

关闭主机后，还应该关闭显示器的电源。

1.5 知识还原

1. 启动计算机的方法有几种？