




全国高等农林院校“十一五”规划教材

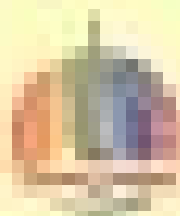
口才学

秦学武 主编

kou cai xue



 中国农业出版社



教育部編訂 九年級下學期 國語教科書

口才學

廖正興 主編



五南圖書出版公司

全国高等农林院校“十一五”规划教材

口才学

秦学武 主编

中国农业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

口才学 / 秦学武主编. —北京: 中国农业出版社,
2006. 8

全国高等农林院校“十一五”规划教材

ISBN 7-109-10594-6

I. 口... II. 秦... III. 口才学 - 高等学校 - 教材
IV. H019

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 093993 号

中国农业出版社出版

(北京市朝阳区农展馆北路 2 号)

(邮政编码 100026)

出版人: 傅玉祥

责任编辑 甘敏敏

北京智力达印刷有限公司印刷 新华书店北京发行所发行

2006 年 8 月第 1 版 2006 年 8 月北京第 1 次印刷

开本: 720mm×960mm 1/16 印张: 22.25

字数: 390 千字

定价: 29.00 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

《口才学》编写人员

主 编 秦学武
副主编 郑孝萍 吕雪菊 韩晓莉 李楚群
编写人员 (以姓氏笔画为序)

王冬梅 (河北科技师范学院)

田云刚 (山西农业大学)

吕雪菊 (河北科技师范学院)

孙 颖 (河北科技师范学院)

李楚群 (广东海洋大学)

张元洁 (山西农业大学)

张立杰 (河北科技师范学院)

郑孝萍 (东北农业大学)

赵志强 (河北科技师范学院)

赵英杰 (山西农业大学)

赵海燕 (河北科技师范学院)

郭艳红 (河北科技师范学院)

秦学武 (河北科技师范学院)

温 梅 (河北科技师范学院)

韩晓莉 (华南热带农业大学)

前 言

这是一个竞争激烈的时代，这是一个五彩缤纷的时代，这是一个个性张扬的时代。回顾人类社会发展的漫漫长河，我们不难发现，没有哪个时代像我们这个时代更看重一个元素，那就是口才。口才是阿基米德口中的“支点”，推动历史车轮的进步；口才是摩西手中的魔杖，鼓荡时代风云的变迁；口才是智者心中的瓔珞，串联生活五彩的画卷。

从“白马非马”的经典论争，到“三大学说”创立引发的旷世辩论；从陈胜发出“王侯将相，宁有种乎”的呐喊，到马丁·路德·金发出“我有一个梦想”的誓言；从国家决策的辩论听证，到家庭成员的观点之争；从商务活动的应酬谈判，到建设新农村的宣传发动……人类的社会实践无不灼耀着口才之光。口才反映了历史的沧桑巨变和时代的风云际会，浓缩了一个民族的“家国大事”和寻常百姓的百味人生。

伴随着人际交往中口语表达活动的发展，在自觉与不自觉中，人们对口才学理论进行了大量有益的探索。

在中国古代，先秦诸子对口才进行了深刻的阐述：孔子认为“一言可以兴邦，一言可以丧邦”，他还指出“夫子时然后言，人不厌其言”，“言未及之而言，谓之躁；言及之而不言，谓之隐；未见颜色而言，谓之瞽”；孟子主张“言近而旨远”；荀子强调“君子必辩”；墨子认为“辩”的目的和作用是“明是非”、“审治乱”、“明同异”、“察名实”、“处利害”、“决嫌疑”。这些论述是对当时百家争鸣、雄辩成风的口才现象的理论总结。汉代刘勰在《文心雕龙·论

说》中留下的“一人之辩，重于九鼎之宝；三寸之舌，强于百万之师”，更成为后世称说口才重要性的名言。

在西方社会，公元前6世纪到公元前4世纪的古希腊是西方口才史的第一个黄金时代。语言学家、演讲理论家科拉克斯发表的《演讲艺术》和哲学家、思想家、修辞学家亚里士多德发表的《修辞学》和《演讲术》最具代表性，他们为欧洲和英语世界的演讲理论与实践奠定了坚实的基础。公元前2世纪的古罗马是西方口才史的第二个黄金时代。西塞罗使政治演讲和法庭演讲有了独创性的发展，创造了“西塞罗体”演说辞，并且发表了《论演说术》等论著。演讲学巨擘昆体良的专著《演说学原理》，建立了系统的演讲学理论，是西方演讲学的真正创始人。

中外先贤的孜孜求索都在诠释这样的道理：口才学的建立既是对人类社会口语实践的理论总结，更是口才研究的点滴积累和系统升华。

在现代社会，人们已充分认识到口才的重要性。中外许多大学，尤其是欧美发达国家，不仅设有“说学系”、“现代传播学系”或相关专业，还培养了成千上万的博士、硕士等口语专才。口才已经成为现代人才的最基本素质，并得到广泛认可。口才是一个人的能力、素养在口语表达上的综合反映。一个人口才的形成是表达者长期口语实践磨练的结果，离不开口才学理论的系统学习和指导。

为此，本书努力突出“口才学”理论的系统性，建立了由基本理论和技巧、基础语体理论及职业语体理论三部分组成的内容架构。强调口语理论指导下的口语实践，建立了科学、系统、有效的实践训练体系。

本书在编写过程中，努力突显如下特点：第一，语体的阐述。努力从中外口才学的比较、语体本身的历史演进、语体特征与技巧等三个维度进行深化，突出口才学的学科品质；第二，语体表达要点或口语技巧的表述。重在落“实”，突出对口语实践的指导性、针

对性和适用性；第三，训练环节的设计。坚持科学性、系统性、可操作性的原则。所谓科学性，就是口才训练体现口才的成长规律，体现循序渐进的原则。所谓系统性，就是训练要从基础到高级，从单项到综合，形成有序的梯次和简明的体系。所谓可操作性，就是从理论阐述到语例选用，要结合口语的实际，反映当代青年的特点与发展趋向，让他们看得懂，学得会，用得上。

本书由秦学武负责内容框架、编写体例的统筹和细化，以及全书的统稿工作。吕雪菊、田云刚参加了部分章节初稿的审改工作。具体编写任务是：第一章（秦学武）；第二章（郭艳红、王冬梅）；第三章（李楚群）；第四章（秦学武、张立杰）；第五章（秦学武、赵志强）；第六章（赵志强、秦学武）；第七章（郑孝萍）；第八章（张元洁）；第九章（孙颖、赵海燕）；第十章（温梅、秦学武）；第十一章（韩晓莉）；第十二章（吕雪菊）；第十三章（韩晓莉）；第十四章（吕雪菊、田云刚）；第十五章（赵英杰）。

在本书的编写中，参阅了众多同行的研究成果，河北科技师范学院中文系的同仁对审校工作也提供了宝贵的支持，在此一并致谢。因编者水平所限，本书还会存在诸多不足，恳请同行专家和广大读者批评、指正。

编 者

2006年7月1日

目 录

前言

上 编 理论、技巧篇

| | |
|--------------|----|
| 第一章 口才学概说 | 3 |
| 一、口才学的基础理论 | 3 |
| (一) 口语 | 3 |
| (二) 口语表达 | 6 |
| (三) 口才 | 9 |
| (四) 语境 | 14 |
| (五) 语体 | 16 |
| 二、口才学的内涵 | 18 |
| (一) 什么是口才学 | 18 |
| (二) 口才学的内容架构 | 18 |
| 三、口才学的教学 | 19 |
| (一) 口才学的课程定位 | 19 |
| (二) 口才学的教学原则 | 20 |
| 第二章 语音技巧 | 22 |
| 一、发音技巧 | 23 |
| (一) 什么是发音技巧 | 23 |
| (二) 发音的基本要求 | 23 |
| (三) 常用发音技巧 | 25 |
| 二、语调技巧 | 28 |
| (一) 语速 | 29 |
| (二) 重音 | 32 |
| (三) 停顿 | 35 |

| | |
|-------------------------|----|
| (四) 抑扬 | 38 |
| 【语音技巧训练】 | 43 |
| 第三章 口语表达方式 | 55 |
| 一、复述 | 55 |
| (一) 什么是复述 | 55 |
| (二) 复述的类型 | 56 |
| (三) 复述的基本要求 | 58 |
| 二、叙述 | 58 |
| (一) 什么是叙述 | 58 |
| (二) 叙述的类型 | 58 |
| (三) 叙述的基本要求 | 59 |
| 三、描述 | 60 |
| (一) 什么是描述 | 60 |
| (二) 描述的类型 | 61 |
| (三) 描述的基本要求 | 62 |
| 四、评述 | 63 |
| (一) 什么是评述 | 63 |
| (二) 评述的类型 | 64 |
| (三) 评述的基本要求 | 65 |
| 五、解说 | 66 |
| (一) 什么是解说 | 66 |
| (二) 解说的常用方法 | 66 |
| (三) 解说的基本要求 | 67 |
| 【口语表达方式训练】 | 68 |
| 第四章 语境技巧 | 70 |
| 一、语境技巧概说 | 70 |
| (一) 什么是语境技巧 | 70 |
| (二) 语境技巧的使用原则 | 71 |
| 二、内语境技巧 | 73 |
| (一) 语脉顺接 | 73 |
| (二) 语脉逆接 | 73 |
| (三) 语脉转接 | 74 |

| | |
|-------------------------|-----|
| (四) 语脉趣接 | 74 |
| 三、外语境技巧 | 75 |
| (一) 适应外语境的基本原则 | 75 |
| (二) 适应外语境的方法 | 80 |
| 【语境技巧训练】 | 82 |
| 第五章 语言色彩技巧 | 85 |
| 一、口语的情感色彩 | 85 |
| (一) 情感色彩及其类型 | 85 |
| (二) 情感色彩的表达原则 | 88 |
| 二、口语的情节色彩 | 90 |
| (一) 什么是情节色彩 | 90 |
| (二) 情节色彩的表达原则 | 90 |
| (三) 增强话语情节色彩的方法 | 91 |
| 三、口语的氛围色彩 | 93 |
| (一) 什么是氛围色彩 | 93 |
| (二) 氛围色彩的表达原则 | 93 |
| (三) 增强口语氛围色彩的方法 | 95 |
| 四、口语的思辨色彩 | 98 |
| (一) 什么是思辨色彩 | 98 |
| (二) 增强思辨色彩的方法 | 99 |
| 【语言色彩训练】 | 101 |
| 第六章 态势语技巧 | 106 |
| 一、什么是态势语 | 106 |
| 二、态势语的特点 | 107 |
| (一) 直观性 | 107 |
| (二) 依附性 | 107 |
| (三) 暗示性 | 108 |
| (四) 差异性 | 108 |
| 三、态势语的作用 | 109 |
| (一) 提高口语表达的效果 | 109 |
| (二) 促进思想感情的沟通 | 110 |
| (三) 调控交际过程 | 110 |

| | |
|--------------------|-----|
| 四、态势语言的构成和表达 | 110 |
| (一) 表情语言 | 110 |
| (二) 手势语言 | 113 |
| (三) 姿态语言 | 116 |
| (四) 服饰语言 | 117 |
| 【态势语技巧训练】 | 117 |

| | |
|-----|-------|
| 中 编 | 基础语体篇 |
|-----|-------|

| | |
|----------------------|-----|
| 第七章 演讲 | 123 |
| 一、演讲及其类型 | 123 |
| (一) 什么是演讲 | 123 |
| (二) 演讲的类型 | 124 |
| 二、演讲的语体特点 | 126 |
| (一) 演讲的内容特点 | 126 |
| (二) 演讲的形式特点 | 128 |
| 三、演讲的构成要素 | 129 |
| (一) 演讲的主体 | 129 |
| (二) 演讲的客体 | 132 |
| 四、备稿演讲 | 134 |
| (一) 演讲稿及其特点 | 134 |
| (二) 演讲稿写作的准备阶段 | 136 |
| (三) 演讲稿的结构 | 137 |
| (四) 演讲稿的语言 | 143 |
| (五) 演讲稿的修改 | 145 |
| 五、即兴演讲 | 146 |
| (一) 即兴演讲及其特点 | 146 |
| (二) 即兴演讲的准备 | 147 |
| (三) 即兴演讲的方法 | 148 |
| (四) 即兴演讲的要求 | 150 |
| 六、演讲的实践与表达 | 151 |
| (一) 克服怯场心理 | 151 |
| (二) 控场艺术 | 152 |
| (三) 应变技巧 | 153 |

| | |
|-------------------------|-----|
| (四) 态势语言的运用 | 154 |
| 【演讲训练】 | 156 |
| 第八章 论辩 | 168 |
| 一、什么是论辩 | 168 |
| (一) 论辩的含义 | 168 |
| (二) 论辩的特征 | 169 |
| (三) 论辩的类型 | 170 |
| (四) 论辩的作用 | 172 |
| 二、论辩的方法 | 174 |
| (一) 立论的方法 | 174 |
| (二) 驳论的方法 | 177 |
| (三) 辩护的方法 | 180 |
| 三、论辩的要求 | 183 |
| (一) 辨清辩题 | 183 |
| (二) 理据充足 | 183 |
| (三) 实事求是 | 184 |
| (四) 平等论辩 | 185 |
| (五) 防止诡辩 | 186 |
| 四、法庭论辩 | 188 |
| (一) 什么是法庭论辩 | 188 |
| (二) 法庭论辩的特点 | 189 |
| (三) 法庭论辩的类型及表达要点 | 190 |
| 五、论辩赛 | 195 |
| (一) 论辩赛及其特点 | 195 |
| (二) 论辩赛的组织形式 | 197 |
| (三) 辩题的拟定和解析 | 198 |
| (四) 论辩赛的程序和规则 | 201 |
| (五) 论辩赛的主持和评判 | 202 |
| 【论辩训练】 | 203 |
| 第九章 日常社交口语 | 207 |
| 一、介绍 | 207 |
| (一) 自我介绍 | 207 |

| | |
|----------------------|-----|
| (二) 介绍他人 | 209 |
| 二、交谈 | 210 |
| (一) 什么是交谈 | 210 |
| (二) 交谈的特点 | 212 |
| (三) 交谈的基本要求 | 212 |
| (四) 交谈的艺术 | 216 |
| 三、求职口语 | 218 |
| (一) 求职口语及其特点 | 218 |
| (二) 求职口语的基本要求 | 219 |
| (三) 求职口语应注意的问题 | 223 |
| 【日常社交口语训练】 | 225 |

下 编 职业语体篇

| | |
|------------------------|-----|
| 第十章 教师口语 | 231 |
| 一、教师口语概说 | 231 |
| (一) 什么是教师口语 | 231 |
| (二) 教师口语的特点 | 232 |
| 二、教育口语 | 233 |
| (一) 什么是教育口语 | 233 |
| (二) 教育口语的特点 | 234 |
| (三) 教育口语的类型及表达要点 | 235 |
| 三、教学口语 | 243 |
| (一) 什么是教学口语 | 243 |
| (二) 教学口语的特点 | 243 |
| (三) 教学口语的类型及表达要点 | 244 |
| 【教师口语训练】 | 256 |
| 第十一章 公务员口语 | 262 |
| 一、什么是公务员口语 | 262 |
| 二、公务员口语的特点 | 262 |
| (一) 严肃性 | 263 |
| (二) 准确性 | 263 |
| (三) 简洁性 | 263 |

| | |
|------------------------|-----|
| (四) 通俗性 | 264 |
| (五) 礼仪性 | 264 |
| 三、公务员口语的类型及表达要点 | 265 |
| (一) 竞聘演讲 | 265 |
| (二) 就职演讲 | 267 |
| (三) 工作汇报 | 269 |
| (四) 会议即席发言 | 272 |
| (五) 答记者问 | 273 |
| 【公务员口语训练】 | 275 |
| 第十二章 推销口语 | 279 |
| 一、什么是推销口语 | 279 |
| 二、推销口语的特点 | 280 |
| (一) 明确性 | 280 |
| (二) 针对性 | 280 |
| (三) 临场性 | 280 |
| (四) 情感性 | 281 |
| 三、推销口语的类型及表达要点 | 281 |
| (一) 接近语 | 281 |
| (二) 洽谈语 | 283 |
| (三) 告别语 | 289 |
| 四、推销口语表达时应注意的问题 | 290 |
| (一) 讲究语音, 规范用语 | 290 |
| (二) 条理清楚, 重视逻辑 | 290 |
| (三) 精心设计, 有备而战 | 290 |
| 【推销口语训练】 | 290 |
| 第十三章 主持口语 | 293 |
| 一、什么是主持口语 | 293 |
| (一) 什么是主持口语 | 293 |
| (二) 主持口语的分类 | 294 |
| 二、主持口语的特点 | 294 |
| (一) 临场性 | 294 |
| (二) 对象性 | 295 |

| | |
|---------------------------|-----|
| (三) 协调性 | 296 |
| (四) 个性化 | 296 |
| 三、主持口语的样式及表达要点 | 297 |
| (一) 开场语——周密准备, 精心设计 | 297 |
| (二) 连接语——灵活应变, 有效推进 | 299 |
| (三) 应变语——迎难而上, 破解有术 | 302 |
| (四) 终结语——恰到好处, 深化主题 | 304 |
| 【主持口语训练】 | 304 |
| 第十四章 服务口语 | 308 |
| 一、服务口语概说 | 308 |
| (一) 什么是服务口语 | 308 |
| (二) 服务口语的特点 | 308 |
| 二、电话口语 | 309 |
| (一) 什么是电话口语 | 309 |
| (二) 电话口语的表达要点 | 310 |
| 三、卖场口语 | 312 |
| (一) 什么是卖场口语 | 312 |
| (二) 卖场口语的类型及表达要点 | 313 |
| (三) 卖场口语的表达原则 | 317 |
| 四、餐饮口语 | 318 |
| (一) 什么是餐饮口语 | 318 |
| (二) 餐饮口语的类型及表达要点 | 319 |
| 【服务口语训练】 | 321 |
| 第十五章 导游口语 | 323 |
| 一、什么是导游口语 | 323 |
| 二、导游口语的特点 | 323 |
| (一) 准确性 | 324 |
| (二) 生动性 | 325 |
| (三) 逻辑性 | 326 |
| (四) 现场性 | 327 |
| (五) 针对性 | 327 |
| 三、导游口语的类型及表达要点 | 328 |

目 录

| | |
|-----------------------|-----|
| （一）解说语 | 328 |
| （二）说服语 | 329 |
| （三）赞美语 | 331 |
| （四）调侃语 | 332 |
| 【导游口语训练】 | 333 |
| 参考文献 | 335 |