

【全国高职高专教育通用教材】

应用写作 案例教程

YINGYONGXIEZUO
ANLIJIAOCHENG

■ 郝世英 李树为 李远之 编著



黑龙江
朝鲜民族出版社

[全国高职高专教育通用教材]

应用写作 案例教程

YINGYONGXIEZUO
ANLIJIAOCHENG

■ 郝世英 李树为 李运之 编著



黑龙江
朝鲜民族出版社

图书在版编目(CIP)数据

应用写作案例教程 / 郝世英, 李树为, 李运之编著.
牡丹江: 黑龙江朝鲜民族出版社, 2007.8
ISBN 978-7-5389-1440-5

I. 应… II. ①郝…②李…③李… III. 汉语—应用文—
写作—高等学校: 技术学校—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 115018 号

书 名/应用写作案例教程

编 著 者/ 郝世英 李树为 李运之

出版发行/ 黑龙江朝鲜民族出版社

发行电话/ 0453-6423758

电子信箱/ hcxmz@126.com

责任编辑/ 朱英华

责任校对/ 朱 静

封面设计/ 李光吉

印 刷/ 牡丹江书刊印刷厂

开 本/ 880mm × 1230mm 1/32

印 张/ 8.5

字 数/ 240 千字

版 次/ 2007 年 8 月第 1 版

印 次/ 2007 年 8 月第 1 次印刷

印 数/ 1—3 000 册

书 号/ ISBN 978-7-5389-1440-5

定 价/ 16.00 元

前 言

随着社会行业的需求，高等职业技术教育迅猛发展。高职教育坚持“以服务为宗旨，以就业为导向”的人才培养观，所以业内人士认为，高职教育就是就业教育。这一回答虽不十分全面，但很精辟。它一语道出了职业教育的真谛——培养职业技能型人才，即培养就业能力。因此，培养学生的就业能力也就成了高职教育的核心问题。何谓就业能力？用企业界人士的话说，就是“坐下去能写，站起来能说，跑出去能干”。其中“坐下去能写”强调的就是学生的写作能力，特别是学生的应用写作能力。据统计，在我国人们每日接触的书面文字中，95%甚至更多的是应用文。随着社会的发展，新兴的行业不断涌现，应用文的社会作用越来越大，应用频率越来越高，因此写作能力（主要是应用写作能力）作为就业能力的重要组成部分也就成了高职教育的重中之重。

如何提高学生的应用写作能力，这是写作学界，也是广大写作教师一直在不断探索的问题。本书编著者在多年的教学实践中，摸索出一套适合高职学生的应用写作教学模式——案例教学模式，遂将多年教学凝练而成的教学讲义整理汇集成书，愿与广大同仁共切磋。

全书分为必修知识、选修知识、附录三大块。本书既可作为高职高专应用写作课程的教材，也可作为社会从业人员写作应用文的参考书。

本书的突出特点是：

1. 突出能力本位，体现职业特色。

本书的编写充分体现了职业教育的教学理念：理论知识“必需、够用”，结合学生专业学习与岗位需求，突出能力本位，即理论知识不求多、全、深，不过分强调知识体系的完整性和系统性，而是从高职学生的实际需要出发，选择与社会、生产、服务相关的内容，精讲

理论,注重实训,力争以较少的教学课时,达到较好的教学效果,让学生学有所用,用有所学。旨在通过提高学生应用写作的实际应用能力,培养学生岗位适应能力、自学能力,提高就业能力。

2. 体例编排新颖,具有可操作性。

本书必修知识共计 28 讲。体例编排分为新知介绍、品读范文、病文诊断、技能训练等模块。新知介绍,让学生了解必备的理论知识;品读范文,让学生明白规范文体应该怎样写;病例诊断,让学生清楚不该怎样写;技能训练,巩固提高学生的写作知识和写作技能。这种编排体例注重能力训练,符合高职高专学生的学习特点,脉络清晰,易于操作,旨在使学生一学就会,一看就懂,照着就能写,能较快地掌握应用写作技能,写出合格的应用文书。

3. 内容深浅适度,能满足不同专业层次学生的学习需求。

本书结合各专业学生的职业需求情况选取了多种常用文种,文体涵盖面广,能满足不同专业学生对应用写作知识的需求。每种文体都有基本概念、写作方法等基础理论知识的介绍,有典范的例文作样本,使文体写作浅显易懂,便于学生初步掌握;书中还有一些深层的内容,如写作规律的概括、主题的拓展、写作手法的创新、文章评析、问题探讨等等,这些内容可以让学生跃上更高的写作平台。内容深浅结合,既便于课堂教学,又便于课外自学。

本书在编写过程中,参阅吸收了有关专著、教材、期刊和网络上的文章,恕未一一注明,特予以说明,并致以诚挚的谢意。本书的出版得到了黑龙江朝鲜民族出版社的大力支持和帮助,对此深表感谢。

书中如有不妥之处,敬请广大同仁、学生及其他读者不吝赐教,以助我们不断改进与完善。

编著者

2007 年 3 月

目 录

第一编 必修知识

第1讲	应用写作概述	1
第2讲	应用文的主题与材料	7
第3讲	应用文的结构及语言	13
第4讲	行政公文概述	21
第5讲	行政公文写作技巧	28
第6讲	通 知	37
第7讲	通 报	46
第8讲	请示与批复	53
第9讲	报 告	61
第10讲	函	68
第11讲	会议纪要	75
第12讲	规章制度	82
第13讲	会议记录	90
第14讲	计 划	96
第15讲	总 结	105
第16讲	简 报	110
第17讲	调查报告	119
第18讲	述职报告	130
第19讲	求职信	136
第20讲	求职简历	143
第21讲	竞聘辞	150
第22讲	毕业论文	158
第23讲	工科毕业设计报告	166
第24讲	经济合同	171

第 25 讲	市场调查和预测报告	182
第 26 讲	起诉状	189
第 27 讲	上诉状	196
第 28 讲	答辩状	202

第二编 选修知识

第 1 讲	导游词	207
第 2 讲	感谢信	212
第 3 讲	贺电(信)	214
第 4 讲	申请书	216
第 5 讲	条 据	218
第 6 讲	启 事	222
第 7 讲	备忘录	225
第 8 讲	新闻稿	227
第 9 讲	广告文案	230

附 录

(一)	国家行政机关公文处理办法	234
(二)	国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文 处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见	243
(三)	中华人民共和国国家标准 国家行政机关公文格式	246
(四)	中华人民共和国国家标准 文摘编写规则	254
(五)	标点符号用法	258

第一编 必修知识

第1讲 应用写作概述

教学目标

1. 了解应用写作的性质及学习应用写作的意义；
2. 掌握应用文的概念、特点；
3. 掌握应用文的学习方法。

新知介绍

一、应用写作与文学写作

写作是人们为达到某种交际目的，用文字记载思想或事件的社会活动。根据撰写文章目的的不同，写作可分为文学写作和应用写作，文学写作以文学创作活动为主体；应用写作以应用文撰写为主体。二者的差异可概括为：

1. 社会作用不同。

应用写作：治理国家，管理社会，规范行为。

文学写作：服务社会，教育人民，感化行为。

2. 适用范围不同。

应用写作：广泛且有很具体的阅读对象。

文学写作：宽泛但无确定的阅读对象。

3. 思维方法不同。

应用写作：逻辑思维。

文学写作：形象思维。

4. 语体风格不同。

应用写作：准确、简明、平实、得体。

文学写作：鲜明、生动、精炼、含蓄。

二、应用文的概念、特点

(一)应用文的概念

应用文是国家机关、企事业单位、社会团体和人民群众在办理公私事务、传播信息、表述意愿时所撰拟的具有直接实用价值和某种惯用体式的实用性文章。

(二)应用文的特点

1. 功用性

功用性是应用文最首要的特点。应用文为解决问题或达到某种目的而写，对象明确。它是从实际需要出发，为事造文，因事生文，直接产生某种社会效果，如行政管理、追求经济效益等。这种直接、明确的功用性是由应用文的写作目的决定的，是对应用文的质的规定。这也是应用文区别于其他文体的主要标志。

2. 真实性

文学写作内容也强调真实，但它是一种艺术的真实，它源于生活而又高于生活。应用文则为解决问题而写，要求一切从实际出发，按照客观规律行文，事实求是，不能夸大、缩小，更不能任意想象。

3. 逻辑性

应用文写作在思维方法上更侧重逻辑思维。在文章结构上的表现是：条理清楚，段落分明；陈述事项界限清晰、不交叉；内容前后讲究因果，突出事物的内在联系。

4. 规范性

文章的格式通常包含两方面的意思：一是文章的结构形式，如写请示，一般先写请示缘由，再写请示事项，最后写表态语；二是文面形式，即对文章各要素的书写要求。格式是在长期写作实践中形成的，如果逐渐为大家所接受，约定俗成，就称为惯用格式，如书信的格式；如果格式被法定固化，就称为规范格式，如国家机关行政公文格式。

应用文写作必须按照法定或约定俗成的写作格式进行规范写作。

5. 时效性

应用文的写作有强烈的时效观念，它要求写得及时、发得及时、办得及时。任何应用文都是应现实工作需要而形成的，是解决现实问题的一种工具。也就是说，应用文的本质属性就是务实。当然，不同的应用文章其时效的长短是有差别的，应视具体情况而定，不可一概而论。

三、学习应用写作的意义

生活需要写作，而现代社会需要每个人都具备的写作能力，不是文学写作能力，而是实用写作能力。叶圣陶在《作文要道》中指出：“大学生不一定要能写小说、诗歌，但一定要能写工作和生活中的实用文章，而且非写得既通顺又扎实不可。”也就是说，我们可以不搞文学创作，但我们不能不用书面文字来与世界、社会、他人打交道。美国的《提高写作技能》一书列举了一个普通美国青年在两周内的写作：写了两份广告；填了一张保险单；填了一张所得税表；写了两份理由说明；一封抗议信；一封家书；一封申请书。据统计，在我国“人们每日接触的书面文字中，95%甚至更多的是应用文”。应用写作已全面渗透到人们的生活、工作的各个层面，所以说学习应用写作意义重大。应用文是一种工具，不论你学哪一个专业，也不管你做何种工作，都必须熟练地掌握和使用。

四、学习应用写作的方法

（一）掌握科学的学习方法

1. 以必需、够用为学习原则。

应用文种类繁多，面对浩如烟海的应用文文种，在校大学生不可能，也没有必要全部掌握，以必需、够用为原则，“尝一脔肉，可知一鼎之味”。这样可有效地保证学生毕业后学有所用，用有所学，从而适应未来工作的需要。

2. 研究范文，模拟写作。

写好应用文三步曲：

第一步：研读范文，感知文章的特点；第二步：模拟写作，熟悉

格式，体悟各类文种的写作思路；第三步：反复训练，达到写作自如。

(二) 提高综合素质

学习应用写作重点是要培养应用写作能力。心理学认为，能力是保证人成功地进行活动的较稳定的心理特征的综合，如集中的注意力、敏锐的观察力、强盛的记忆力、创造性的想象力、多样的思维力等。应用写作者要提高自己的综合素质，一般需注意以下几个方面：

1. 具备一定的政策和理论水平。

应用文的大多数文体写作要以党的方针、政策和有关法律、法令为依据，不了解相关政策和有关法律，很难从事此类文章的写作。写作者应经常学习政策、法律，分析、掌握其实质；要具备一定的政治理论修养，掌握马克思主义的基本理论和科学方法。缺乏相应的政策水平和理论修养，就意味着应用写作能力的欠缺。

2. 熟练掌握业务和专业知识。

大多数应用文都是反映实际工作活动和实践，总结其经验和规律的。缺乏专业知识、不熟悉业务就失去了揭示事物本质规律和解决实际问题的自由，写作时会处处受阻，甚至无从下笔。如写商品广告既要懂得广告的基本理论，又要有市场学的知识，还要懂得商品在市场周期中的定位，以及消费心理学知识等等。可以说，深厚的专业知识和广泛的业务知识是应用写作的基础，为作者的写作提供了广阔的自由空间。

3. 具有较强的信息灵敏度。

当今社会文章的价值标准，除了几个传统的基本要素之外，文章所载的信息和它所传达的信息质量成了衡量文章价值高低的重要标准。从某种程度上说，应用文写作就是以收集、整理、制作和传播信息为对象，以语言符号为表现形式的精神生产活动。这类文章本身就是灵敏的信息载体，及时、迅速地传递着各种信息。写作者要有高度的信息灵敏度，准确、及时地获得最新的信息，才能保证文章的信息价值。

技能训练

阅读下面两篇文章，从文章的作者、格式及语言等角度谈谈应用文写作与文学写作的异同。

梨花语

郭淑敏

时值中秋，友人送来雪花梨，使我蓦然记起了梨花香。

那日去时，正是大雨，不由得担心：娇嫩的梨花，可经得起风刀雨剑？

继而又想：梨花一枝春带雨，该是怎样的妩媚，那是一种凄楚别致的妩媚。

住在招待所，听见一夜雨声，空阶滴到天明。

次日醒来，红日满窗，竟是大晴。

驱车看梨花，果然一地落花如雪，千树万树，亦依旧如雪。

一宿夜雨，梨花可无恙？

轻轻扶起一枝，花瓣均匀如剪，极淡极洁处，托出一点芳心如染，犹有雨滴莹莹如泪。幸好风已过去，雨已过去，融融艳阳如故。

今夜何如？

当是月色如霜，清风如水，十里雪海疏淡，千种风情，万般澄澈，一洗尘心，肝胆亦如冰雪。

只是不知花开几许？纵然风不再，雨不再，恐也难挽花期。

又何须去挽？倘若不落，亦不过空开一世，任人轻薄，了无结果。

花落才有果。那果，虽不及花娇艳，却累累可人。

如此想，便欢喜，便雀跃，便攀缘，便拍照，欣欣然一如少女。

恰巧穿件红毛衣，茫茫雪海，一袭红装，妖娆十分，友人戏称“一枝花”。

我付之一笑。

年过而立，历尽沧桑，纵然是花亦已凋零，一地落红纷纷，血溅桃花扇。

千古痴情，终成佳话，谁人不识李香君？

又是一度月圆，又是一夜无眠，月色依旧如霜，清风依旧如水。

当日十里雪海，如今该是怎样的枝叶葱茏、黄金万点？

感谢友人不忘我，一如我不忘梨花。

人间自有真情在，虽年华暗替，终也不移。

一枚梨子在手，不禁轻问：可是当日带雨的一朵？一别半载，又几多劫难？几多凝聚？

梨子无语，惟有香气袭人。

把玩再三，不忍品尝，惟恐触动深藏腹中的一点酸心。

是酸心又何须示人？剖开便是如漆的种子。虽苦涩，却孕育着又一片浩瀚的雪海，花落果成，香飘万里。

便如此反反复复，嗔嗔喜喜，一夜辗转。

开镜自顾，虽满面风尘，却自觉沉沉甸甸亦如梨。

梨子置于枕畔，香馥伴我入梦。

梦中，一枝梨花犹带雨。

××乡人民政府关于建立林果专业批发市场的请示

××县人民政府：

我乡林果业从××年开始发展，至今苹果种植面积已有 1.2 万余亩，年产量 5000 余吨；猕猴桃种植面积 4000 余亩，年产量 150 吨左右；板栗种植面积 3000 余亩，年产量 500 余吨；再加上其它杂果，年总产量达 1700 余吨。由于连年来没有形成统一的专业市场，造成这些果品销售困难，价格较低，不能形成专业市场的优势，严重影响我乡林果业的进一步发展。为此特申请在我乡×村至×村沿 301 国道线征地 80 亩，建立××林果专业批发市场，以利今后我乡果品的大量外销。

当否，请批复。

××乡人民政府

××××年×月×日

第2讲 应用文的主题与材料

教学目标

1. 掌握应用文主题、材料的含义及基本要求；
2. 掌握应用文主题的表现方法。

新知介绍

一、应用文的主题

(一)主题的含义及要求

1. 主题的含义

主题是作者通过文章的具体材料所表达的中心思想或基本观点。主题反映了作者对客观事物的认识、态度和评价。

应用文的主题又称主旨，它与一般文章特别是文学作品的主题有所不同。它主要是撰写者根据实际工作的需要或领导交办的事项，在传达政策、汇报工作、传播信息、交流思想等方面，通过全文所表达出来的基本精神或主要观点。

2. 主题的要求

主题是构成文章的基本要素之一，应用文的主题在文中居于核心地位，对文章的其它要素具有统摄作用，同时它也是衡量一篇文章价值的主要依据。总体来说，应用文的主题应做到正确、集中、鲜明、新颖。

主题正确是文章写作的基本要求。

应用文主题正确是指主题必须符合党和国家的方针、政策和法律、法规，符合客观实际，符合领导意图和广大人民群众的心愿，能够根据实际工作中迫切需要解决的问题，提出科学、合理的指导意见和具

体措施。只有正确的主题才能对国家的建设,对部门的工作起到有益的指导,反之将贻误工作,甚至造成恶劣影响。

主题集中是指一篇文章只涉及一个主要事件,提出一个基本观点,不能出现两个或两个以上的中心。只有这样,全文才能围绕一个目标将问题谈深谈透。

主题鲜明是指观点明确,态度明朗。这一点对应用文来说更为重要。如一份通知,通知的目的是什么,要人做什么,怎么做,做到什么程度,必须说得明明白白、清清楚楚,让人一看就懂,一听即明,旗帜鲜明,不留歧义。

主题新颖强调写文章要根据实际需要,有自己的见解和主张,不人云亦云。虽然应用文偏重于其实用价值,不过分追求文章给人的新颖独特的感受,但它仍要与日新月异的社会发展形势相适应,要为各项工作的迅速开展提供新鲜而有价值的信息、观念、看法、认识等。这就需要作者具有敏锐的观察力,善于通过事物的个性与共性、特殊性与普遍性发掘人所未见、人所未言的独特、新颖的话题,这在新闻等传播文稿和学术性文章的写作中表现得尤为突出。

(二)主题的表现方法

1. 标题法

即在标题中直截了当点明主题,如“苦练加巧练 两年见成效”。

标题法以简洁明快的语言和最快的速度把主题告诉读者,使人一目了然,对全文起到高度概括作用。这种方法在新闻、行政公文写作中应用最为普遍。

2. 开宗明义法

即在文章开篇开门见山提出行文的目的或主要内容,常用介词结构引出,如“为了贯彻落实中共中央中组部×××××文件精神,现将我院开展加强职业道德和工作作风建设大讨论的具体工作安排如下”。这种方法简便易行,但写作时,要根据所要解决的问题的实际情况及材料的特点恰当运用。

3. 标项撮要法

即将文章主题分解成若干部分,每一部分用一个小标题或首括句来显示。如《关键是强化管理——河南××酒厂的调查》一文,就是

通过“提高认识、动真碰硬是强化管理的前提”、“争创优质是强化管理的目标”、“分级核算是实现强化管理的手段”、“联利无级分配是强化管理的保证”四个小标题来表现该文的主题：河南××酒厂成功的关键，是由于他们积极转变观念，提高认识，在实践中经过摸索而建立的一套“创优、分核、联利网络管理”体系，实行了强化管理。

这种方式不仅使文章主题鲜明，而且文章条目清楚，便于读者理解其核心内容。

4. 卒章显志法

即在文章的末尾，以简洁的语言点明或强调文章的主题。如“河南××酒厂迅速崛起的事实表明，公有制企业特别是大中型企业蕴藏着巨大活力，只要转换经营机制，加强管理，它的优越性就能充分发挥出来”。再如“根据以上分析，可以看出一个学生成长为优秀学生或是沦为失足学生，与家庭教育的相关程度非常密切。人们常说，种瓜得瓜，种豆得豆。在家庭教育中，这可算是再恰当不过的比喻了。希望广大‘望子成龙’的家长记住这个道理”。

文末点题是对文章正文内容的概括或升华，可以加深读者对文章主题的印象，提高办事的准确性。使用这种方法要注意前后文之间的协调一致，避免成为赘笔。

二、应用文的材料

(一)材料的含义及来源

1. 材料的含义

所谓材料，是指作者为了撰写目的而搜集或积累的能够表现文章主题的事实或论据。

应用文写作的材料可以从不同的角度进行分类：

根据材料特点可分为事实材料和理论材料；

根据材料的表达方式可分为个别材料和综合材料；

根据材料的性质可分为正面材料和反面材料；

根据材料存在的时间背景可分为历史材料和现实材料；

根据材料的来源可分为直接材料和间接材料。

2. 材料的来源

一般通过查阅文献、深入调研和日常学习积累来获得。

通过自身的工作实践或通过实地采访、调研获得的材料称之为第一手材料。这种材料可靠、有价值，作者对其有较深刻的认识，使用起来也较得心应手。

通过查阅报刊文献或借助其它信息渠道获得的材料，涉及面广，可以帮助写作者拓宽思路。涉及到方针政策的，能够帮助写作者正确认识当前形势和动向；涉及有关某项工作的情况信息，可以为写作者提供有关某一领域的最新发现或研究成果，帮助其挖掘文章主题的深度。

（二）材料的基本要求

1. 选择材料

要紧扣主题选择具有真实性、典型性、新颖性的材料。

“真实”是应用文的生命。“真实”不仅意味着确有其事，还要确保其中的事例、人物、情节、时间、地点、数据等都必须确凿无误。

选择材料要紧紧围绕主题，选择有说服力的能突出主题的典型材料。应用文写作中的典型材料或是一个突出事例，或是一个有说服力的数据，能够为读者提供准确的认识，使读者迅速作出恰当的反映。

选择材料还要善于捕捉新动态、新情况、新问题，与时俱进，才能给人以耳目一新的感觉，才能避免老生常谈。

2. 使用材料

材料的使用主要是指材料在文章中的使用顺序及使用的详略。

应用文写作主要是逻辑思维，使用材料的根本目的是为了显示主题，说服读者。使用材料应注意以下几点：

第一，要弄清材料在文章中所具有的作用。它是作为证明某个观点的论据，还是作为分析研究的对象；是作为请求批准的依据，还是作为请求帮助的事项。通常作为分析研究的对象或请求依据的材料先写，作为论据和请求事项的材料后写。

第二，要区分材料本身的不同特点。哪些材料说服力强，哪些材料有感染性，哪些材料是重点材料，哪些材料是补充材料，应仔细辨别。通常说服力强的材料应放在前边主要位置上，补充材料放在后边恰当位置上。