

编辑文书选讲

# 编辑大手笔

罗维扬 编著

崇文书局

罗维扬 编著

编辑文书选讲

# 编辑大手笔

崇文书局

(鄂)新登字 07 号

图书在版编目 (CIP) 数据

编辑大手笔/罗维扬编著. —武汉:崇文书局, 2005.5

ISBN 7-5403-0891-5

I. 编… II. 罗… III. 编辑工作: 出版工作 IV. G232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 053508 号

出版发行: 崇文书局

(武汉市武昌黄鹤路 75 号 430077)

印刷: 华中科技大学印刷厂

(武汉市洪山区珞瑜路 1037 号 430074)

开本: 787 × 1092 1/16

印张: 24.25

版次: 2005 年 9 月第 1 版

印次: 2005 年 9 月第 1 次印刷

字数: 420 千字

印数: 0001 - 1000 册

定价: 36.00 元

## 出版说明

一、本书囊括书籍、报纸、期刊、音像、电子、网络等职场需用之各种文体样本，可供出版传播业的编辑人员参考、借鉴，也可供高等院校编辑出版专业、新闻传播专业、汉语言文学专业作教材、教学辅导书使用。

二、本书以近百年出版史为经，以出版流程为纬，选取出版传播职业编辑之典型性编辑文书以及具有重大影响的出版物附件组构而成：以我国为主，以外国为辅；国内以大陆为主，以台港为辅；以人文为主，以科技为辅；以白话为主，以文言为辅。原文照录，仅改正误笔处。

三、本书分出版策划、编写体例、审稿意见、编辑加工、出版说明、内容简介、书籍序跋、报刊宣言、编者按语、启事与信函、日志与札记、印刷发行提示、书报刊广告、书报刊评论、调查研究报告、出版管理文件共十六辑；每辑中的同类文体，有不同样式。另有三个有关编辑出版的附录。

四、本书包括文选和讲评两部分。讲评分三个层次，即卷首的概论、每辑之后的专论、每篇之后的讲评。

五、由于个人学识和视野的局限，若有错误和缺失，敬请专家和读者批评指正。

# 序一

王建辉

这本书的主旨，其实很简单明了，一言以蔽之是想让做编辑出版工作的女士们先生们，都学会写一写那些与编辑出版有关的文字。

我一向坚持这样一种看法，一个做编辑工作的人应该会舞文弄墨，同时也还应该扎实的编辑基本功，我说的是既会编辑业务又会弄点笔墨。但编辑们似乎常常又有一个难以克服的通病，这就是眼高手低。我曾听说有这样一句话，说是有甲问什么是编辑呀，有乙居然作了这样的回答：“编辑是那些叫别人怎么写，而自己不会写的人。”话虽偏激，或者还有点刻薄，却也道出了部分的真实。

编辑就是这样的吗？我心存疑问。编辑呀，你不应该是这样的。

实际工作的情形，也是同一道理。在业务工作中，编辑人员避免不了要写一些与自己工作有关的文字，这些文字既是辅助性的，即为作者和书稿服务的，同时也是有某种主体性和主导性的，即能表达自己思想的，起码是能够表达编辑本人的编辑思想的。本书所提供的，就是这样的一些编辑人的笔墨。这些文字多数都是与自己工作有关的，都比较好地体现了这样两个方面的结合，同时也是好文字，实用性也强，可以成为编辑写作的范式。

这本书的另一种价值，就是具有一定的史料性。全书总计选文146篇，作者旁搜远绍，将许多具有出版史意义的材料汇集到一起，积珠成串，集串成珍，可以让做编辑的人了解一点编辑出版及其发展史的知识。对于从事编辑出版职业的人或者以编辑出版为矢志的人来说，历史的启示也是不可或缺的。

在罕见的2003年酷暑之后的一天，作者罗维扬同志携书稿来到我的并不宽敞的办公室，谦和地说让我看看这部书稿，并请提点意见。老罗同志是一位已经退休的长者，有多年的期刊编辑工作实践，后来还应聘到北京印刷学院讲授出版方面的课程，这本书就是他在北京印刷学院三年讲课的基础上，数易其稿形成的。

承罗老先生不耻下问，真是美意难拂，我除了领命拜读之外，夫复何言？不想读来还饶有兴趣，因为这样一部书稿可谓会心于我，这样的工作多年来我也曾想过做点尝试，但时间和精力都未能济，现在有人做了，自是好事一桩啊。旧时商务的元老高梦旦曾抱定“成事不必在我”的原则，我也认同并奉为圭臬，对于这样一部书稿的出现，我由衷感到欣慰。拜读当中，我也不想塞责，也试着给书稿提了一点意见，老罗同志不耻纳言，在原稿的基础上又做了相当的修改，主要是加强了讲评的分量。他有比较丰富的写作经验，对选文的讲评也融入了他对文章写作的见解。每辑之后的专论，多有新意，自成一家之言。现在这本书不仅完成了我的一个愿望，而且我觉得比我预想的还要有特点，理论与实践结合，历史与现实呼应。我以为，做编辑出版工作的人将受惠于它。我所能做的便是将它推荐给有兴趣的出版社，也推荐给愿意读它的读者。

2004年10月31日

(作者为湖北长江出版集团总经理、编审、历史学博士、  
中国编辑学会副会长)

## 序一

### 李 频

维扬先生是中国当代文学期刊界的行家里手，其业绩其思考不愧“编辑家”的称号。《今古传奇》1981年创刊，他1984年6月起调任该刊编辑，1988年被任命副主编，1996年底通过竞选成为我国第一位民选主编，2002年退休。近年来著述颇丰，有《新文言》（选编）、《文学杂技》（与人合作编著）、《脱颖而出——65种书从写作到出版》（策划、与人合编）等书籍面世。这本《编辑大手笔·编辑文书选讲》，是其中读者对象更明确、应用理论价值更显著的一种。

初识维扬先生，是在1997年新闻出版总署教育培训中心举办的第四期全国期刊主编培训班上，我是该班班主任为主编学员们服务。那时我略得余闲，与他几次聊下来，得出印象：维扬先生很会讲故事，自己的故事诙谐幽默，编辑部的故事如数家珍。培训班结束后，他应我的请求，寄给我由他主编的《今古传奇十年》、自著的《文学咏叹调》等书籍，我又感到，他的内心世界丰富，他不爱张扬。

也就是在那次培训班上，他说起他当过教师，喜欢教学，有退休后从教的意愿。当时我初涉北京印刷学院出版系教务，已感艰难，尤觉师资最难寻觅，但我只能姑且听之。2000年初，他果真借调到我们的学院来了。

记得罗老师开设的有一门课是广告学本科专业的古代文学的表意技巧。当时广告学专业新成立不久，主持其事的几位年轻教师颇有朝气，锐意创新，提出了这一课程的粗线条设计：将学界熟知的中国古代文学课程压缩课时，从传播学、符号学角度切入并审视，突出中国古代诗词歌赋等文学表意方式在当代广告领域的借鉴与运用。我知道课程名称不太符合学科规范，但在讨论教学计划时还是同意确立为该专业基础课。轮到排课时又为谁能去教这门课犯难。恰好罗老师到来，我与他商量过一次，两三天后他就答应了。他后来出版的《文学杂技》是否部分取自为该课程准备的材料，我没有问过，但当时他救了燃眉之急是记得的。现在那门课由古文功底很好的北大在

读博士许抄珍老师讲授，已成为颇受学生欢迎的课程了。

我1996年3月调到北京印刷学院出版系，当年下学期为首届学生开设《编辑学》，次年上学期开设《编辑应用写作》。分别教过两三轮，多少觉悟到这两门课对于编辑出版学本科专业的意义。罗老师到来后，系里又正式调入一位出版经验较丰富的副编审，我已请她讲《编辑学》，罗老师讲《编辑应用写作》，我认为最佳人选。我与他谈及想法，他欣然同意了。

为配合编辑应用文写作的教学，罗老师接课不久就选编了一本《实用出版文选》讲义。我惊喜他工作的认真与投入，安排印制了一些，作为内部教材使用。他2000年10月7日撰写的《选编说明》中说：

“以前常说写作的问题，主要是‘写什么’和‘怎样写’，现在看来还得考虑‘由谁写’和‘写给谁’。因为由谁写和写给谁在某种意义上也影响着甚至规定着写什么和怎样写。出版实用写作，当然是由出版工作者来写，写作主体是确定的，写作对象各有不同，有写给上司和同事的，有写给作者的，也有写给读者的，还有写给自己的。有的公开发表，有的只是内部使用。对象不同，用途不同，笔墨也应是不同的。”

这本《编辑大手笔·编辑文书选讲》就是《实用出版文选》的扩充与完善。承罗老师厚爱，我先睹为快。总括阅读感受，想起前人说：“开卷有益，掩卷有味。”尽管就体系的系统性和阐释的理论性而言，本书存在一些值得进一步斟酌和完善的地方，但总体而言显现了罗老师的功力深厚和匠心独运。刚入出版界和即将跨入出版界的后学，是不妨细读的。

《编辑大手笔·编辑文书选讲》是以编辑形式完成的著述性创作，这种创造性编辑活动在中国由来已久。鲁迅在《选本》一文中就说：“凡是对于文术，自有主张的作家，他所赖以发表和流布自己的主张的手段，倒并不在作文心，文则，诗品，诗话，而在于出选本。”“选本可以借古人的文章，寓自己的意见。”本书的选材以出版物、出版人的显著性为主，或多或少或深或浅引起读者对20世纪中国出版历史的回顾与反思，其中既有选者的价值认同，更有先进对后学、前辈对后辈的理性呼唤。

罗老师从本真的意义上说是一个作家，单纯、真诚，快退休了还那么有激情，不会世故。看书中收入的《致牟鄂》的信，我非常感动。现在很少有编辑如此给作者泼冷水了。以如此冷峻形式表达的热烈关爱真是越来越稀缺的个人成长资源了。罗老师如此坚持与固守，真不知他在繁忙的编辑工作中烦心否？好在他已经退休，可免受很多心累了。



就我的浅陋之见，此前有关编辑应用文写作的专门书籍也就那么四五种。本书相比之下材料更丰富，体例也更完备。它虽不是教材形式，但未必不可以用作教材或指定为主要的教学参考书。如果用作教材，当然需要任课教师下一番功夫，在已有文章体系的基础上，结合专业教学计划或培养方案，建构一个编辑应用文的教学体系，在教学体系的指导下和框架内确立该课程体系，课程体系设计中要结合编辑应用文的整体性明确该课程的思想与原则，要考虑编辑学、出版学、出版史等先行课与本门后续课的关系——具体来说，作为编辑出版学专业本科生的知识与能力的强化问题，要着重处理精讲与多练、案例的特殊性分析与原理的一般性总结等方面的互动关系，为使所建构的教学体系具有科学性，很可能还要适当补充、完善文章案例与讲评。我相信各任课教师见仁见智，很多老师会有真知灼见，我在这里多嘴了。

罗老师是长辈，又有短暂的同事之雅。本书出版，我为他高兴，要我写序，则颇让我犯难。特写下以上的阅读体会表达我对他的敬重，感激他对我当年工作的支持。

2005年5月19日

(作者为北京印刷学院出版传播与管理学院副院长、编审)

# 编辑写作概论

罗雍扬

## 一、编辑写作的界定

编辑人用于编辑工作的写作，其写作实践、写作成果及其写作内容、写作方法是本书探讨的范围。

编辑人，主要指在出版单位（包括出版社、期刊社、报社）和传播媒体（包括通讯社、广播电台、电视台、互联网网站等）从事编辑工作的职业编辑，也包括以编辑方式从事著述的人们（这些人有的就在出版单位和传播媒体工作，有的在教育、科研和其他文化单位工作，有的分散在科教文之外的行业）。

职业编辑的写作，大抵有三种情况：

一是直接用于编辑工作的，写作关于所编稿件的出版、传播的文字。这是日常的，大量的，必不可少的，是每个编辑都要写的，也是所在单位要求办到的。

二是与编辑、出版、传播有关的，如关于编辑学、出版学、传播学方面的文章（论文）和专著，以备评聘出版、新闻系列的专业技术职务之需。这是准备评聘副编审、编审、高级编辑的人们要写的。因为是钻研业务、提高业务水平的表现，又有利于编辑、出版、传播工作，所在单位一般是支持和鼓励的。

三是写作内容与编辑、出版、传播没有多大关系，乃至无关的，如有的编辑在业余从事文艺创作和学术研究，创作文艺作品，写作并非编辑学、出版学、传播学的学术论文、学术专著。这是八小时以外的事情，是公民的权利，所在单位即使不提倡、不鼓励，但也无从干预，无法阻止。

本书主要探讨职业编辑的第一种情况的写作，即直接运用于编辑工作的写作，关于所编稿件的出版、传播的业内写作，称之为编辑写作。

编辑作为动词，也是一种著述方式。这种著述方式，与原创作品不同，是将搜集、选择已有作品的全部或部分，按一定方式组构成一部新的书稿，并对这部新的书稿进行完善，使之成为一部新的著作。如在封面上标名某

人、某单位编、主编、汇编、选编、注释、校订、校注、校评、评点、评讲的书籍，便是以编辑方式从事著述的成果。此类著作的著作人，在著作的正文之外，也要如同职业编辑一样进行某些编辑写作。本书也涉及此类编辑写作。

## 二、编辑写作的特点

编辑写作的特点对于普通写作而言的。

编辑写作与普通写作，从文章学的意义，从义理、考据、辞章的要求，是相同的，毫无二致。编辑写作与普通写作一样，要选材、构思、立意、谋篇布局，要用叙述、议论、抒情、说明等手法表达，行文中要有必要的交代、过渡和照应，要讲究语言、修辞、逻辑、结构，要做到内容切实、主旨鲜明、层次清楚、文从字顺。也就是说，普通写作的基本要求，编辑写作同样要达到。设若编辑写出的东西词不达意、语无伦次、文理不通、杂乱无章，让人不知所云、不明就里，那有什么资格当编辑呢？

编辑写作与普通写作又有所不同，它有如下几个特点：

一是编辑写作的专业性。

出版业、传播业的编辑人员是各种各样、形形色色的。他们从属于不同的出版单位和传播媒体，服从于不同的出版宗旨和编辑方针，服务于不同的专业学科，面向不同的读者群体，所编稿件的内容和形式是不同的，有的大相径庭，但作为编辑的“选择、组构、完善稿件”功能和“为读者服务”的职责又是相同的。编辑写作的专业性表现在它围绕“选择、组构、完善稿件”而进行，而展开，又为之提供帮助。

编辑写作的专业性还表现在，它贯穿于从确定选题、组织稿件、审读稿件、加工整理、定稿发排、校对清样到宣传推广、出书上市、评论反馈、修订再版的出版全过程或传播全过程，其中每道工序都要动笔，都有东西要写。

编辑写作建立在普通写作的基础之上，运用普通写作的原理、知识、技巧、方法为编辑工作服务，呈现编辑意图，显现编辑思想，体现编辑功能，实现编辑职责。

二是编辑写作的实用性。

编辑写作有明确的目的，有明显的实用价值。有的是用于出版单位或传播媒体内部的沟通与交流，包括下级向上级请示、报告，上级对下级的指示、批复，不同部门之间的沟通和反馈；有的用于与出版单位或传播媒体之外的作者、读者、发行商和其他单位联系；有的作为附件刊载于出版物之上；有的用于出版物的宣传、推广，发布于其他媒体。有的用于编辑业务，

有的用于行政管理，有的用于调查研究。总之，是为完成某个出版或传播项目或其中的某个步骤、为解决出版或传播中的某个问题而写作的，不会平白无故，不会无的放矢，更不会空对空，它不像散文作家那样只是“缘情而赋”，“有感而发”，不像诗人那样“少年不识愁滋味”，“为赋新诗强说愁”，更不能像小说家、剧作家那样虚构人物，杜撰情节。

编辑写作有明确的目的性，注重实用，因而要观点鲜明，不能模棱两可；要公正平和，不能失之偏颇；要简明扼要，不能琐碎拖沓；要篇幅短小，很少长篇大论。

编辑写作的文本，有的仅有原稿，只存孤本；有的要复制，散发；有的公开发表，或刊载于所属的出版物上，或借其他媒体传播。

### 三是编辑写作的规范性。

规范性的含义有三层。一是文字的规范。编辑对负责编辑的稿件要做规范文字的工作，自己的写作当然不能出现不规范之处，这是编辑写作的起码要求、基本要求。二是格式的规范。写的是书信，就得讲究书信的格式；写的是请示报告，就得按请示报告的格式；写的是章程，就得按章程条款的格式。编辑写作不能程式化，但不能摒弃格式。三是内容的规范。我国的出版单位、传播媒体都是党和政府管辖的意识形态部门，编辑写作的内容不能违犯党的方针政策，要符合国家关于出版、传播的法律、法规。对于方针政策、法律法规，编辑写作只能循规蹈矩，不能越雷池半步。

### 四是编辑写作的职务性。

编辑写作是在在岗编辑履行工作职责的写作，相当于以出版单位、传播媒体的“发言人”资格在“发言”。它不是私人化写作，也不是表现个性的文学创作。编辑写作的大部分文稿，是职务作品，刊载时一般不署名，其著作权属于出版单位、传播媒体。但编辑作为执笔者，又是直接责任人，要对文稿负责任，作为编辑文书的作者姓名和写作年月日要签署完整；待编辑过程结束、出版物问世后，这些文稿要作为业务文件或行政文件归档保存，备考备查。

编辑写作要接受实践的检验，还得经受历史的考验。

编辑写作成果中确有文学价值、学术价值或史料价值的文稿，嗣后也可以收入编辑的个人著作，并享有著作权。

## 三、编辑写作的品位

高等院校的编辑出版专业、新闻传播专业（这些专业有的设在文学院，有的设在人文学院，有的设在出版传播与管理学院，有的设在新闻学院，有的设在传播学院，有的设在信息管理学院），开设《编辑应用写作》或《出

版实用写作》的课程，专门讲授“编辑应用文”的各种文体的名称、用途、特征、内容、格式、写作步骤、写作方法和写作中应注意的问题等。

把编辑写作当作应用文写作来教学，容易与日常生活中的借条、收据、通知、申请书等应用文等同起来，这样做不符合编辑工作实际，有违编辑工作规律，也疏离了我国历代编辑的文化传统。其负作用和潜伏着的危害，正在显露。

由于过分强调“应用”或“实用”，容易出现模式化、程式化、公式化的弊病，也容易产生“简单化”的负作用。

“编辑应用文”，最简单、最实际也最有效的，就是一个“用”字。编辑在稿件上写下一个“用”字，就表明这份稿件“采用”了。对于著作者来说，这个“用”，一字千金，意味着这篇（部）文稿将变成出版物；对于编辑自身，这个“用”，一言九鼎，充分行使了他手中的权力。如果只会写一个“用”字就可以当编辑，就如同会写“同意”两个字就可以做官一样，显得滑稽可笑。

不能否认编辑写作有实用性，但编辑写作更有学术性和艺术性，即使是实用性的文章，编辑也应该也能够写得有学术气息或艺术气息一些，也应有一定的文化品位。

请柬，该是典型的应用文吧。1941年9月初，我国军队在湖南北部与日寇作战，打了几个胜仗，旅居桂林的田汉，邀约欧阳予倩、巴金、熊佛西等人，发起组织一次桂林文化界的团乐会以示庆祝。事定之后，工作人员拟了一条柬词：“兹定于1941年9月6日晚上8时在桂林东路三教咖啡厅举行桂林文化界团乐之会，敬请光临。”它简单明了，准确无误，确实是应用文，但太一般化，它没有说明主办者的意图和设想，省略了背景，又无文采，缺乏吸引力和感染力，田汉一看，不满意，重拟柬词如下：

自洞庭生波，漓江城其澄碧，而长沙再捷，明月增其清辉。自然与人世之伤感，盖亲切如此。今鼓鞞暂远，江山如画，士女欢腾，花月争媚。但一念江南，今日泰山磐石之安者，皆前方将士浴血抗战之赐。佳节未容空过，丰功犹待心酬。同志等因定9月6日晚8时，假桂林东路三教咖啡厅举行桂林文化界团乐之会，复承三教主人唐君慨允，将所有茶点费全部捐作慰劳湘北将士之用。席间或慷慨陈词，或引吭高歌，或背手微吟，或挥毫落纸，皆听诸君同志之便。柬帖未周，敬望闻风而致；清尘不起，何妨步月而来。

这既是应用文，又是思想性艺术性俱佳的好文章，写得明丽畅达，诗情

画意，文采斐然，儒雅风流，仅就传播的信息而言，也比前者丰富得多。有文化与没文化，是不一样；有品位和无品位，立见分晓。有人诘难，田汉是戏剧活动家、作家、诗人，无非借此卖弄文墨，编辑写作无须如此。否，田汉也是编辑，早年他与夫人创办过《南国》半月刊，在抗战中田汉主编过《新长沙报》、《抗战戏剧》，参与过《抗战日报》和《狮子吼》月刊的编辑工作，他是一位高水平的“能干而负责的好编辑”。以此为例，是说编辑作为文人，做的是文字工作，经常与文人打交道，写出的东西应该有一定的文化品位，有较为丰厚的文化内涵。编辑不能因为所写的文章有实用性，而降低对自己的要求。

#### 四、编辑写作的学习

怎样学习编辑写作，与编辑怎样学习写作，是一而二，二而一的问题。对于高等院校编辑出版专业和新闻传播专业的在校学生来说，是怎样学习编辑写作；对于已在出版单位和传播媒体从事编辑工作的人们，是编辑怎样学习写作。

读写作教科书，课堂讲授，课后练习，是通常的学习模式和学习方法，但并不是惟一的办法，也不算最好的办法。《写作》这门课，仅靠课堂教学是教不会写作的。正如大学的汉语言文学专业，仅靠课堂教学是培养不出作家的。鲁迅从来不相信《小说做法》之类的东西，也劝文学青年不要相信它，因为即使把《小说做法》读得滚瓜烂熟，讲得头头是道，也不一定就能写小说了。写作，靠悟性，靠实践。学习写作无捷径，惟一的好办法是鲁迅所说的“多看和练习”。多看，一是多观察社会生活，二是多读书；练习，就是自己写，多写，写了多修改，不断地总结写作的经验和教训，不知不觉中逐步得以提高，写着写着就会写了。

学习编辑写作，要多看现存出版物上编辑所留下的文字，揣摩这些文字与正文是什么关系，对正文起什么作用，为什么要这样写，这样写的好处何在。至于在编辑过程中编辑写下的文字，一般很少公诸于世，在校学生难以看到，已在编辑岗位上的人们，却是得天独厚。而一般编辑只顾自己写，羞于看同行、同事在怎样写，也不知别人写得如何。为了给新从业的编辑和即将从业的编辑提供阅读、学习的方便，编著者下功夫搜索、积累、选择了这些材料，并对这些材料做了力所能及的讲评，按出版工艺流程分辑，编成了这本书。从这本书的内容和体例可以看出，编著者强调的是“多看”，让你集中地看，分门别类地看，联系起来看。不仅看现在的编辑是怎么写的，还要看过去的编辑是怎么写的；不仅看中国的编辑写了些什么，还要看外国的编辑写了些什么；书籍编辑，要看看报刊编辑的写作，报刊编辑也要看看书

籍编辑的写作，广播、电视、网络编辑也看看书报刊编辑的写作。有比较，有对照，有分析，有纳归，才有鉴别，才有发展。本书中“讲评”和“专论”处于附属的地位。编著者恪守的原则是，不可不讲，也不必多讲，点到为止，让阅读者自己从文选中仔细体会。

编辑还要学点编辑学，学点出版史，不能单打一地学编辑写作，也不能就编辑写作学编辑写作，从编辑学的角度，从出版史的视野，来学习编辑写作，它就不是僵死的，而是有血有肉有生命的，是值得我们亲近的。反过来讲，在学习编辑写作的过程中，也可以学习编辑方法，提高编辑水平。

惟愿编辑写作能适应编辑工作需要，适应出版和传播的发展，惟愿编辑写作能由技术层面，提高到应有的学术和艺术的层面。

# 目 录

编辑写作概论 .....	罗维扬 [1]
--------------	---------

## 一 出版策划

影印百衲本二十四史缘由 .....	张元济 [1]
商务印书馆印行大学丛书章程 .....	王云五 [2]
《世界文库》编例 .....	郑振铎 [4]
为出版《长征记》征稿 .....	毛泽东 杨尚昆 [9]
《中国的一日》征稿启事 .....	茅 盾 [10]
《美国南北战争的意义》出版 计划 .....	[美] 普林斯顿大学出版社 [12]
“五角丛书”封底文字 .....	上海文化出版社 [14]
“三联精选”缘起 .....	生活·读书·新知三联书店 [16]
沈登恩的出版策划 .....	钟兆云 [17]
《诗刊》的创办思路 .....	臧克家 [22]
《散文》月刊编辑计划(草案) .....	徐柏容 [25]
《读者》期刊品牌的形成 .....	彭长城 [28]
向西五十里 .....	《南方周末》编辑部 [31]
《老外在中国》策划方案 .....	罗 原 [33]
出版策划及其表达 .....	罗维扬 [36]

## 二 编写体例

国史编纂略例 .....	蔡元培 [41]
《胡适文存》序例 .....	胡 适 [42]
《解放日报》第四版征稿办法 .....	毛泽东 [44]
《赤脚医生手册》编写说明 .....	编写组 [45]
《简明不列颠百科全书》凡例 .....	编辑部 [47]
《古代汉语词典》凡例 .....	编写组 [49]
编写体例的制订 .....	罗维扬 [52]



### 三 审稿意见

- 冯友兰《中国哲学史》审查报告 ..... 陈寅恪 [54]  
 《一切战争都是有趣的》审读  
   报告 ..... [美] 萨克斯·康明斯 [56]  
 《第三重天》审读报告 ..... [美] 萨克斯·康明斯 [60]  
 《唐宋词选释》审读意见 ..... 陈建根 [62]  
 《新潮》(叶辛著)三审意见 ..... 黄伊 胡德培 屠岸 [66]  
 《趣味诗三百首》定稿报告 ..... 盖国梁 [69]  
 编辑的眼光 ..... 罗维扬 [72]

### 四 编辑加工

- 对《和平与反动派》的修订 ..... [俄] 列宁 [75]  
 对《北平解放》的修订 ..... 毛泽东 [77]  
 编辑加工三例 ..... [美] 韦克斯曼 [79]  
 一个细节的质疑与改写 ..... [美] 塞尔 [82]  
 评改《南京路上好八连》 ..... 叶圣陶 [83]  
 怎样加工文稿 ..... 罗维扬 [99]

### 五 出版说明

- 《双斧及其他诗篇》出版者的话 ..... [美] 萨克斯·康明斯 [102]  
 《双斧及其他诗篇》前言 ..... [美] 罗宾逊·杰弗斯 [102]  
 《革命歌曲大家唱》前言 ..... 音乐出版社 [104]  
 《柳文指要》出版说明 ..... 中华书局 [105]  
 《战地新歌》前言 ..... 人民文学出版社 [107]  
 《聊斋志异》内容提要 ..... 齐鲁书社 [108]  
 《中国历代文学作品选》再版说明 ..... 上海古籍出版社 [109]  
 《三家村札记》出版后记 ..... 廖沫沙 [110]  
 “百花散文书系”封底文字 ..... 百花文艺出版社 [116]  
 出版说明的写作 ..... 罗维扬 [117]

### 六 内容简介

- 《樱海集》内容简介 ..... 老舍 [118]  
 《短篇小说写作技巧》内容简介 ..... 重庆出版社 [118]  
 《马克·吐温幽默小品集》内容提要 ..... 百花文艺出版社 [119]