

倉儲工作手冊

第一商業部儲運局編著

財政經濟出版社

倉儲工作手冊

第一商業部儲運局編著

財政經濟出版社

倉儲工作手冊

第一商業部儲運局編著

*

財政經濟出版社出版

(北京東總布胡同 10 號)

北京市書刊出版營業許可証出字第 60 號

華文印刷廠印刷 新華書店發行

*

850×1168 1/32·7 印張·162,000 字

1958 年 6 月第 1 版

1958 年 6 月上半月第 1 次印刷

印數: 00,001—18,100 定價: (7) 0.75 元

統一書號: 4005.408 53.5, 京製

前 言

倉儲部門擔負着保管人民在辛勤勞動中創造出來的財富的責任。這些財富都是社會主義商業用來保證市場供應、貫徹國家政策、滿足人民需要的物質基礎。因此，倉儲工作人員的責任是重大的，任務是光榮而艱巨的。從事倉儲工作的職工，為了更好地完成這個任務，就必須頑強地學習業務，積極地鑽研技術、豐富經驗，以不斷提高自己的思想水平和業務水平。

幾年來，倉儲工作人員在各級黨的領導與支持下，積極地學習了蘇聯在倉儲方面的先進經驗，吸收了祖國倉儲管理中的豐富遺產，摸索和創造了很多寶貴的經驗和方法。但是，由於社會主義商業迅速的發展與擴大，使倉儲工作人員不斷增加，因而出現業務水平參差不齊的情況，不能與工作要求相適應。同時，各地也還缺乏一套比較系統的學習材料。為此，我們根據幾年來各地倉儲工作中的經驗和方法綜合編寫這本手冊，作為倉儲工作人員工作和學習的參考。

本書內容共分十二章，從倉庫組織機構設置、商品出入庫、驗收、養護到設備用品、包裝管理以及倉庫安全工作等都作了闡述。為了便于理解，除文字上盡量淺顯、通俗易懂外，並配合了部分插圖。此外，為便于倉儲職工研究和改進倉儲工作，還把商業部 1956 年頒布的“國營商業企業倉庫財產管理責任制實施試行辦法”和“國營商業企業倉庫消防管理責任制試行辦法”附錄在本書後面。

由於全國倉儲工作的基礎和地區條件的不同，因此，只能作一

般的闡述，加上編写人員理論水平不高和工作經驗缺乏以及時間倉促，內容錯漏之處在所難免，希望讀者根據自己業務的具體情況進行研究參考，並提出意見，以便今後修正補充。

第一商業部儲運局

1958年8月

目 录

第一章 倉儲工作的意义和任务.....	(7)
第一节 倉儲工作的意义.....	(7)
第二节 倉儲工作的任务.....	(8)
第二章 倉庫組織機構和职责分工.....	(10)
第一节 各种类型倉庫內部組織結構的形式.....	(10)
第二节 倉庫工作人員职责划分.....	(21)
第三节 倉庫的領導方式和保管組織的分工形式.....	(25)
第三章 商品入庫業務.....	(28)
第一节 商品入庫前的准备工作.....	(28)
第二节 倉儲計劃.....	(30)
第三节 商品入庫的操作过程.....	(38)
第四节 倉庫各种憑証的运用.....	(38)
第四章 倉庫商品驗收.....	(47)
第一节 倉庫商品驗收的原則.....	(48)
第二节 倉庫商品驗收的程序与方法.....	(51)
第三节 建立商品驗收制度.....	(54)
第五章 商品出庫業務.....	(58)
第一节 商品出庫前的准备工作.....	(59)
第二节 商品出庫的操作程序.....	(62)
第三节 倉庫与業務部門的联系.....	(66)
第四节 倉庫送貨.....	(68)
第六章 倉庫商品管理.....	(71)
第一节 分区分类保管.....	(71)
第二节 貨位編号.....	(76)
第三节 商品保管卡片及商品标杆.....	(85)

第四节 商品清查.....	(90)
第七章 商品养护.....	(94)
第一节 商品损失损耗的原因.....	(94)
第二节 商品养护的方法.....	(97)
第三节 商品损失的防治方法.....	(104)
第四节 学习和掌握商品养护知识.....	(111)
第八章 商品堆码苫垫.....	(115)
第一节 商品堆码.....	(115)
第二节 商品苫盖.....	(126)
第三节 商品垫垛.....	(128)
第九章 仓库使用定额.....	(138)
第一节 仓库面积可用率定额.....	(134)
第二节 商品单单位使用面积定额.....	(140)
第三节 仓库面积使用率定额.....	(143)
第十章 仓储设备管理.....	(148)
第一节 仓储设备范围的划分.....	(148)
第二节 仓储设备的查定和购置.....	(150)
第三节 仓储设备的管理方法.....	(153)
第四节 仓储设备的养护.....	(161)
第十一章 包装材料管理.....	(164)
第一节 包装材料的种类与标准化.....	(165)
第二节 包装材料回收的准备工作.....	(168)
第三节 包装材料的管理与处理.....	(170)
第十二章 仓库安全工作.....	(174)
第一节 仓库的保卫和警卫工作.....	(174)
第二节 仓库的消防工作.....	(178)
第三节 仓库装卸、搬运、堆码的安全操作.....	(195)

附 录

一、国营商业企业仓库财产管理责任制试行办法.....	(199)
二、国营商业企业仓库消防管理责任制试行办法.....	(208)

第一章 倉儲工作的意义和任务

第一节 倉儲工作的意义

倉儲工作，是商品流通过程中的重要环节。商品从生产領域进入到流通領域，最后到消費者手中，都要經過这个环节。国营商業倉庫里經常儲存着国家的大量物資。据統計，商業部系統各級倉儲部門經常保管着的商品約占全系統經營商品的80%以上。可以說商業部系統每年供应人民消費的商品几乎每1元錢的商品都要經過这一环节才銷售出去。这些大量財產都是广大劳动人民辛勤积累的社会主义財富，是社会主义商業用来供应市場、貫徹政策、滿足人民需要的物質基础，因而也是社会主义扩大再生产的組成部分。所以，倉儲工作管理不善或造成商品保管損失，不仅影响商業任务的完成与国家資金的积累，而且也影响着工农联盟的关系。

国营商業的基本任务，就是从扩大城乡互助内外交流中，促进工農業生产發展，从而增加国家稅收和合理利潤，为国家积累資金，以保証国家重点建設，逐步保証人民需要和巩固工农联盟。但是，把商品从生产范围供应到消費者手里，都要經過儲存阶段。我們知道，許多工業品的生产一般是集中在少数的大、中城市里，而消費者則分布在各个角落；工業品生产又分为若干專業性的工厂，同时消費者需要的商品則是复杂多样的；商品的生产数量和消費数量在同一时期内不可能完全一致；生产時間不一定就是消費時間；以及运输条件限制等，都必須經過倉庫环节的儲存和調剂，才能順利实现社会主义商業的基本任务。因此，倉庫是商品流通过程中一个不可缺少的重要环节。同时，商業倉庫里儲存的商品是

經過購進這一環節以後，再通過銷售環節供應出去。可見倉庫又是商品流通過程中的一個中間環節。

國營商業倉庫，也是國家物資儲備的基地。國家為了避免國民經濟發展上可能發生的失調現象，為了保證生產和流通的不致中斷，必須儲備一定的物資，以保證國民經濟的順利發展。

商品從生產領域進入到流通領域，最後到消費者手中，都要經過倉儲環節，這一事實說明，倉庫在商品流通過程中起着很大作用：首先是集中和積累大量存貨，並配合進銷部門分配商品，有計劃的進行商品運轉和供應。也就是倉庫在商品流通過程中起着集中、挑選、整理、分類、搭配、分裝、改裝、分發商品的作用。其次，對商品質量進行監督。倉庫有責任對所收進和所發出的各種商品的質量進行監督，杜絕劣質和變質商品進入商業網。第三，保護商品質量不受損壞，甚至在某些情況下，還要提供使商品質量能夠改善的條件。

由此可見，倉儲部門的工作是極為重要的，在倉儲崗位上工作的同志的責任是重大的，任務是光榮的。做好倉儲工作，無論在政治上、經濟上都有着重大的現實意義。

第二節 倉儲工作的任務

倉儲工作的任務是：根據商品流轉的規律與需要、商業網的分布情況，合理安排倉庫網；逐步實現科學化管理，以加快商品進出庫的速度、減少人力、物力的浪費；保障保管的商品安全，減少商品的損失和損耗；提高倉庫使用效能；不斷地降低商品保管費用。具體來說就是：

第一、積極配合並促進加速商品流轉 也就是說，當商品通過倉庫這一環節時，必須做到進出方便、出入迅速、快而不亂，商品發生呆滯現象，及時督促處理。這就需要合理組織勞動，不斷改進手續制

度,加强与業務部門的联系,以减少由于人为的原因影响商品流轉。

第二、商品在倉庫保管期中,要保护商品的质量完整和数量不缺。根据商品本身的性能,从商品进入倉庫开始即进行質量監督,防止商品的霉爛、变質等損失。做好倉庫消防安全工作,防止灾害和坏分子的破坏、偷盜等。

第三、倉庫也是商業部門降低商品流轉費用的重要一环。不断的降低倉儲費用水平,就能对降低整个商品流轉費用和完成为国家积累資金的任务起到一定的作用。应当尽量利用現有倉庫面积,充分發揮使用效能。对备品用具、物料用品、包裝材料等要加以合理使用和保养,并注意倉庫設備的保养,以降低折旧率,延長使用寿命。

为了順利实现倉庫的基本任务,每个倉庫都应当做好以下工作:

1. 加强政治思想工作,貫徹責任制度,教育倉庫职工热爱自己的工作。合理組織劳动,充分發揮倉庫职工的積極性和創造性。

2. 商品摆放清楚,标志显明。科学地組織商品的保管工作,实行分区分类、貨位編号和卡片管理。

3. 做好入庫商品的驗收、在庫商品的养护和檢查。防止劣質商品流入商業网,保証商品的数量不缺、質量完整。

4. 准确而及时的根据業務單位的需要,进行挑选、整理、分类、搭配和分發商品的工作。做好出庫复核。

5. 制定倉庫使用定額,經常核算使用情况;研究合理的堆碼、苫墊方法。

6. 保持高度的警惕性,防火、防盜、防特和防止自然灾害,确保倉庫安全。

7. 加强管理倉庫設備和包裝用品,經常地进行登記和处理,保証做到不断的降低費用水平。

第二章 倉庫組織機構和職責分工

合理地設置倉庫組織機構和明確划分倉庫工作人員的職責，對保證倉儲工作任務的完成具有重大關係。倉儲工作的主要任務是儲存商品，所以設置倉庫組織機構時，首先，要適應業務需要，符合商品流轉對儲存任務提出的要求，以保證商業任務的完成。其次必須符合經濟核算制的要求，本着減少環節、減少層次的精簡精神，按照各該商業企業的業務經營情況和各個倉庫業務性質、經營方式、經營範圍、設備條件等，進行合理的設置，以免編制龐大造成浪費。

合理地設置倉庫內部結構的目的在於：促進商品加速流轉，保證倉庫財產的安全，以最低的費用，最少的人員和充分使用倉庫物質技術設備來完成各項倉庫業務。為達到這個要求就必須：

一、健全倉庫的領導工作，明確划分上下部門間的職權和責任，作到事有專責、物有專管。

二、建立嚴格的管理和責任制度，進行經常的監督檢查。

三、盡量緊縮倉庫內的間接人員，充實直接人員，精簡人員編制，發揮最大效能。

第一節 各種類型倉庫內部組織結構的形式

為了研究倉庫內部組織機構的設置，把商業部系統工業品倉庫按照它本身所具備的各種基本特征作一划分。

一、按照使用方式分類

按照使用方式分類，也就是按照倉庫的隸屬關係划分。根據

这个特征，商業部系統倉庫可分为專用倉庫和公用倉庫兩種。

1. 專用倉庫是指各級專業公司、批發站、批發商店、零售商店直接管理的倉庫，也就是通常所說的附屬倉庫。它是各該商業企業的一個組成部分，由商業企業自己管理，一般只為本企業服務。不收倉租和其他費用。

這類倉庫，由於它是商業企業內部的一個組成部分，因此，倉庫內部的組織設置一般都能便利業務的經營和管理，倉庫內的商品保管組和業務上的營業組是對口的（圖一）。這樣作的好處是：

（一）便利商業企業的業務經營，便利顧客。使倉庫充分發揮配合加速商品流轉的作用。

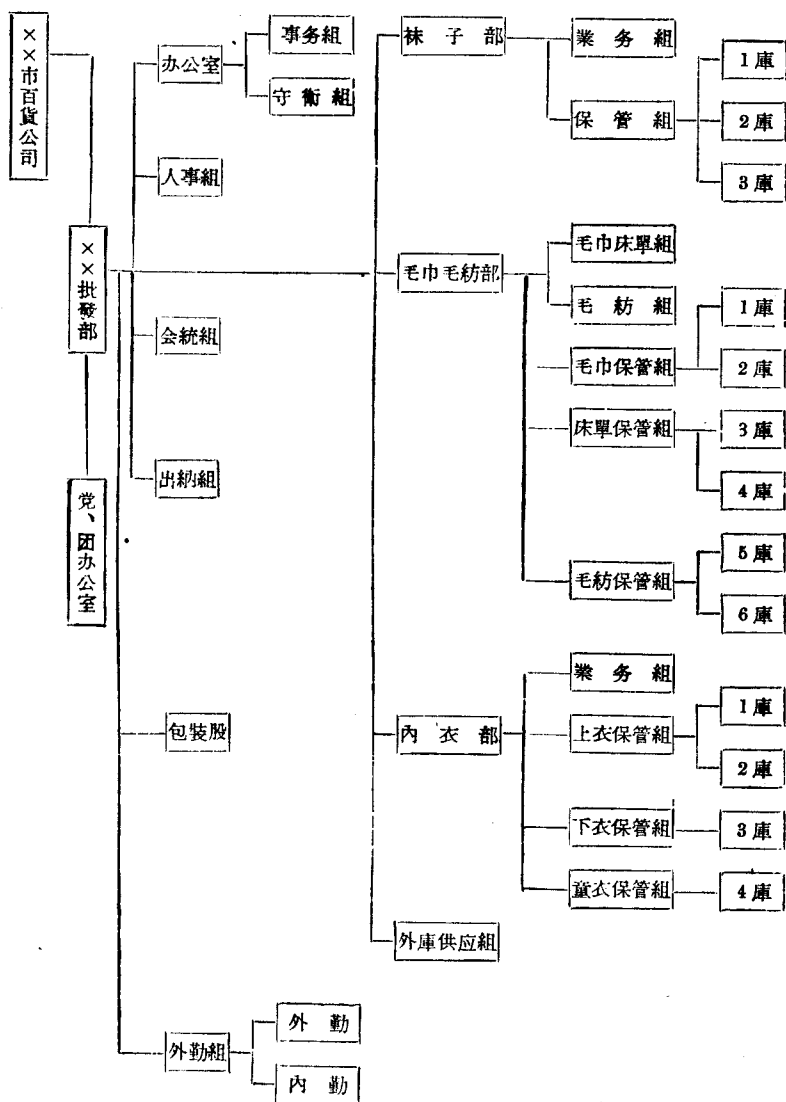
（二）便于倉庫和業務之間的聯繫和監督，發生問題能夠迅速解決。

（三）有利于保管員熟悉商品知識并掌握商品的情況。

2. 公用倉庫系指集中管理的倉庫。通常是指地方國營商業倉儲（儲運——下同）公司的倉庫。這種倉庫的任務主要是儲存國營商業系統各級專業公司的商品。倉儲公司實行經濟核算制，獨立經營，自負盈虧，向所有存貨部門收取倉租。它和各專業公司（站）是業務關係，直接受當地商業行政部門領導，并領導所屬倉庫統籌安排計劃儲存任務。另外在大中城市由於統一建倉形成的倉庫群，也有一些是聯合管理、集中使用的。這種倉庫也是公用倉庫的一種類型，但各公司使用時有較大的獨立性，并不收倉租，有的僅向投資建倉部門上繳一定數量的類似折舊費的倉租。

公用倉庫的組織機構分为倉儲公司機構和倉庫內部機構兩部分。倉儲公司機構按其業務性質來說，有業務管理和業務管理兼業務經營二類。所謂業務管理機構系指直接領導并管理所屬企業活動，而本身不直接經營業務活動的倉儲公司；所謂業務管理兼業務經營機構系指那些既有直接領導并管理所屬企業的業務活動，

專業公司附屬倉庫組織系統圖

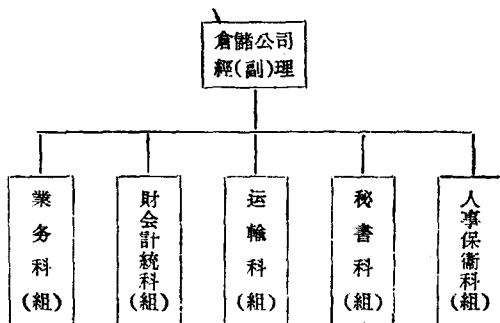


(圖一)

而本身又直接經營業務活動的倉儲公司。后一种機構較前一种機構更符合精簡原則。

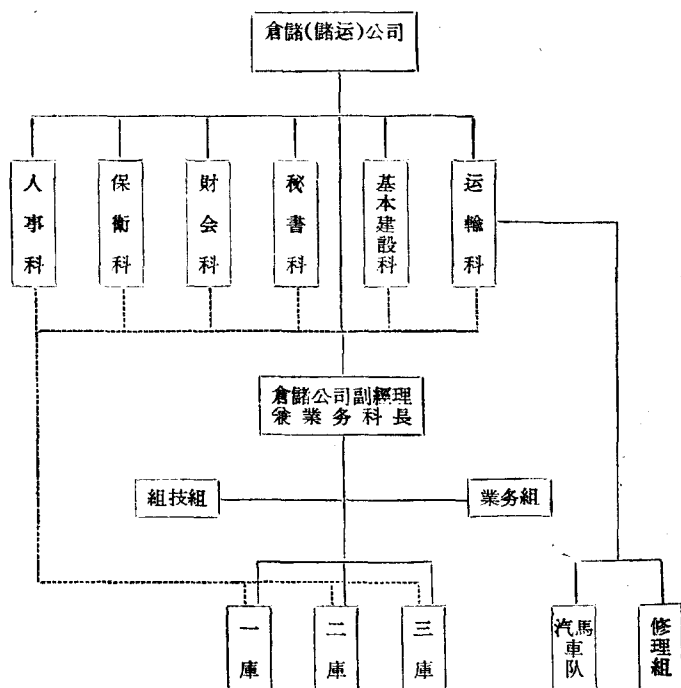
倉儲公司內部結構由于核算的形式不同，結構組成也不一致。有的是以一个大倉庫或几个庫構成的作業区进行核算的；有的是由公司統一核算的。但不論是哪一种核算形式，必須注意貫徹精簡管理機構，減少層次的原則。現举兩個不同类型倉儲公司機構系統圖(圖二、三)加以說明。

業務管理的倉儲公司組織系統圖



(圖二)

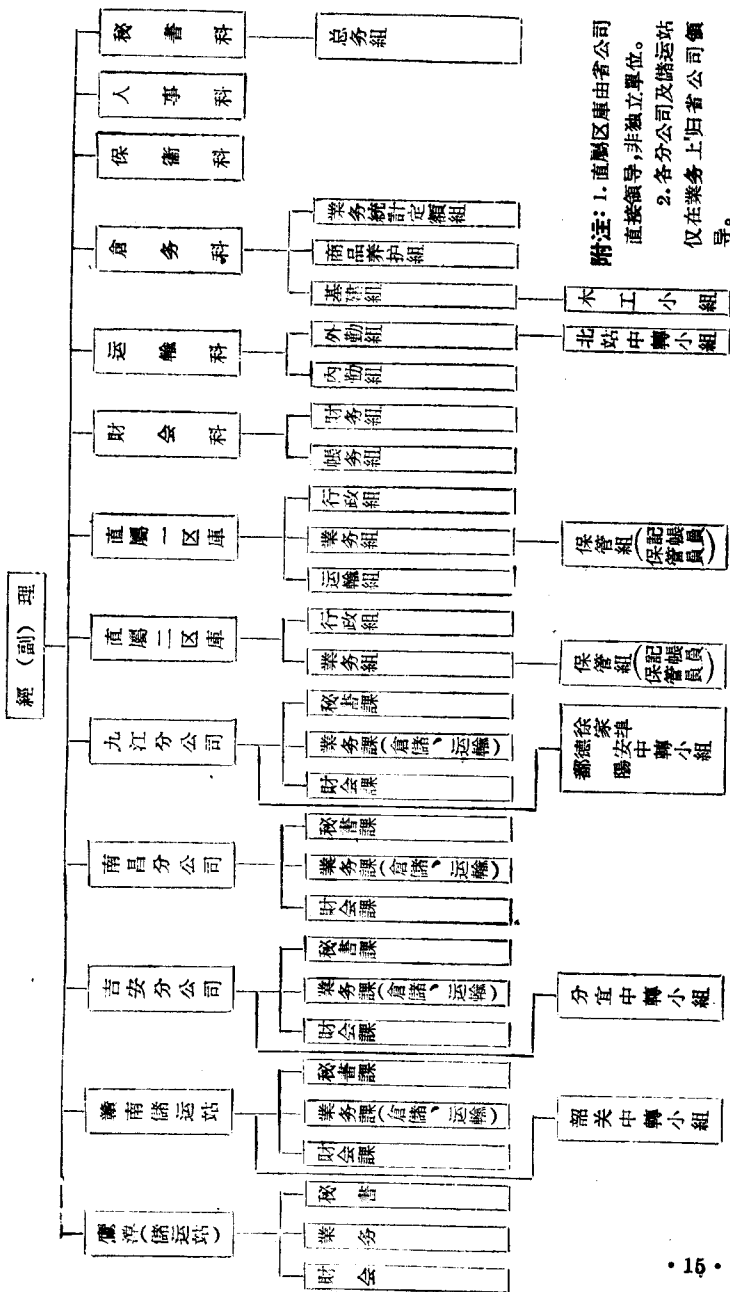
業務管理兼業務經營的倉儲公司組織系統圖



(圖三)

在一个省的范围,設有几个倉儲公司时,形成系統領導,对業務开展和組織領導是有利的。省級所轄中等城市,倉儲公司可兼办托运業務。江西設有省公司兼办南昌市運輸業務,下設若干分公司負責办理倉儲、托运、联运。其組織機構系統圖如下。

江西省儲運公司全省機構組織系統圖 (1957.11.)



附注: 1. 直屬區庫由省公司直接領導, 非獨立單位。
2. 各分公司及儲運站仅在業務上歸省公司領導。

(圖四)

至于倉儲公司所屬倉庫內部的組織結構，可參閱本节下面的普通倉庫的組織形式。

此外，有些地方由于集中管理的倉庫数量不多，就不設置倉儲公司，采取在商業行政部門內部設立儲运科或倉儲科，直接管理所屬集中管理的倉庫，集中倉庫單獨实行經濟核算，承办各專業公司商品儲存任务并收取倉租。这种倉庫的特点是：管理人員少，機構層次少。商業行政部門儲运科不但負責檢查集中倉庫的工作，同时还要檢查各專業公司附屬倉庫的管理情况和倉庫使用情况，统筹安排倉容的使用。

二、按照倉庫的技术設備及儲存商品的性能分类

商業企業經營的商品有几万种，性能是極其复杂的。这些商品具有各种不同的物理、化学屬性，有的怕热、有的怕冻、有的易揮發、有的易爆炸或自燃，为了适应商品保管上的要求，倉庫的技术装备也是不同的。根据倉庫的技术装备不同可分为特种倉庫和普通倉庫。另外有些倉庫虽然没有什么特殊装备，但因儲存商品性質特殊（如煤建倉庫），我們也把它列入特种倉庫的範圍。

1. 特种倉庫，一般是指商業部系統化工、石油、医药等具有特殊儲藏、搬运装备的倉庫。如設有冷气设备的冷藏庫；設有暖气设备或保暖裝置的保温庫；設有油罐、油泵设备的石油、油脂倉庫等都屬於特种倉庫範圍。这类倉庫有的需要加强商品养护；有的需要加强防火組織，因此，倉庫內部的組織結構和普通倉庫也有所不同。現列举某化工危險品倉庫組織系統圖如下頁（圖五）。

2. 普通倉庫系指保管一般商品的倉庫。它没有什么特殊的技术装备。在商業企業中，这类倉庫占絕大多數，其組織機構的形式也是很常見的。

大中型倉庫內部組織結構一般是倉庫主任下設業務、总务、人事保衛股或組，同时根据規模的大小和商品的分类，在倉庫主任領