

JISUANJI JICHU SHIYAN YU XITI ZHIDAO

计算机

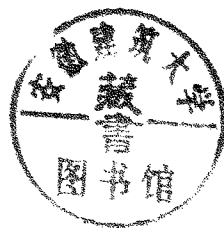
基础实验与习题指导

郭夫兵 主编



计算机基础实验与习题指导

主编 郭夫兵



苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础实验与习题指导/郭夫兵主编. —苏州: 苏州大学出版社, 2007. 8
ISBN 978-7-81090-953-2

I. 计… II. 郭… III. 电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 137464 号

计算机基础实验与习题指导

郭夫兵 主编

责任编辑 周建兰

苏州大学出版社出版发行

(地址: 苏州市干将东路 200 号 邮编: 215021)

常州市武进第三印刷有限公司印装

(地址: 常州市武进区漉里镇村前街 邮编: 213154)

开本 787mm×1 092mm 1/16 印张 20 字数 497 千

2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-81090-953-2 定价: 26.00 元

苏州大学版图书若有印装错误, 本社负责调换
苏州大学出版社营销部 电话: 0512-67258835

《计算机基础实验与习题指导》 编委会

主 编 郭夫兵

编 委 (排名不分先后)

闫照粉 杨世铎 杨文安 赵忠仁

冯庆华 马喜成 王 莉 张勇昌

张 珩 李 黎 鲍晓鸣 郭夫兵

秦育华 吴 斌 谢 靖



随着信息技术的发展,信息化社会对人才提出了新的要求。对于当代大学生来说,只是简单地会使用计算机已经不能满足社会的需求,现代社会要求大学生对信息技术的有关知识都要有一定程度的掌握和了解,这就要求高等学校必须适应信息化社会的要求,开设广泛意义上的《计算机基础》课程,这是我国目前《计算机基础》课程发展的趋势。江苏省在《计算机基础》教学方面一直走在全国前列,《江苏省计算机一级考试》涉及的内容很广泛,但这也同时给教师和同学们提出了更高的要求,如何在掌握知识的基础上通过一级考试?这是许多非计算机专业学生要面对的问题。

本书是为江苏省《大学计算机信息技术教程》编写的配套教材,根据《江苏省计算机一级考试大纲》的要求编写。全书共分为三个部分:第一部分为“计算机基础实验”部分,内容包括:微机操作的基础知识、操作系统的基础知识、网络信息检索的基础知识、Microsoft Office 2000 中的 Word、Excel、PowerPoint、FrontPage 四个常用软件的使用。实验内容主要以一级考试涉及的常用操作为主,并在每个单元后对近三年的考题进行了分析、总结,对常用操作进行了归纳整理。第二部分为“理论习题指导”部分,这部分内容收集了一定数量的理论题目,以章节为单位进行组织,在每节前对理论内容进行了总结,在试题后面辅以答案及解析,既可以作为课堂教学的补充,也可以作为等级考试前的理论辅导。第三部分为“操作习题指导”部分,该部分把四个软件的操作分成两部分编写,有利于考生有选择地进行考前模拟练习。

参加教材编写的都是长期从事计算机基础教学的老师,深知一本好的实验及习题指导教材对于从事计算机基础教学和参加一级考试的同学多么重要!作者在深入地分析考试大纲和考题的基础上出版了这本配套教材,内容在够用的基础上力求简洁,它对于平时的实验教学以及复习迎考都有很强的针对性,便于老师的平时教学和学生的课后复习。

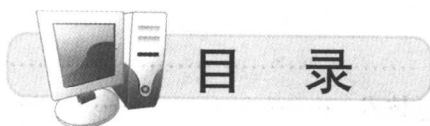
本书由徐州建筑职业技术学院的老师编写,其中“计算机基础实验”部分的单元一、单元二、单元三由郭夫兵老师编写,单元四、单元五由张珩老师编写,单元六、单元七由吴斌老师编写;“理论习题指导”部分的第一章、第三章由张勇昌老师编写,第二章、第四章由鲍晓鸣老师编写,第五章、第六章由郭夫兵老师编写;“操作习题指导”部分由李黎老师编写。全书由郭夫兵老师统稿,赵忠仁老师主审。

在本书的编写和出版过程中,得到了徐州建筑职业技术学院基础部主任闫照粉和苏州大学出版社的关心和大力支持,在此表示衷心的感谢!

由于编写时间仓促和作者水平有限,书中必有不少错误和不足之处,敬请同行和广大读者批评指正,以便及时修订。

编者

2007年7月



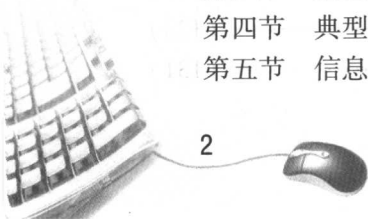
第一部分 计算机基础实验

单元一 微机操作的基础知识	(1)
实验一 微机的基本操作	(10)
单元二 操作系统的基础知识	(13)
实验二 Windows 操作系统的使用	(17)
单元三 网络信息检索的基础知识	(22)
实验三 信息检索及电子邮件的使用	(22)
单元四 文字处理	(30)
实验四 文档的基本编排	(31)
实验五 编辑排版论文	(37)
实验六 制作求职简历	(44)
实验七 文档的高级排版	(48)
总结	(55)
单元五 电子表格	(60)
实验八 电子表格的基本操作	(61)
实验九 电子表格的数据操作	(72)
实验十 制作成绩统计表	(81)
总结	(87)
单元六 网页制作	(92)
实验十一 网页制作(一)	(93)
实验十二 网页制作(二)	(98)
实验十三 网页制作(三)	(101)
实验十四 网页制作(四)	(105)
总结	(107)
单元七 演示文稿	(111)
实验十五 演示文稿的编排(一)	(112)
实验十六 演示文稿的编排(二)	(119)
实验十七 演示文稿的编排(三)	(123)
总结	(131)



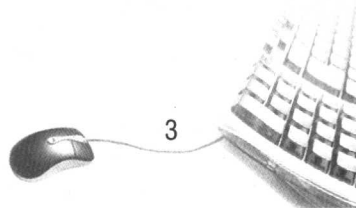
第二部分 理论习题指导

第一章 信息技术概述	(134)
第一节 信息与信息技术	(134)
第二节 微电子技术简介	(137)
第三节 通信技术入门	(139)
第四节 数字技术基础	(144)
第二章 计算机组成原理	(152)
第一节 计算机的组成与分类	(152)
第二节 CPU 的结构与原理	(155)
第三节 PC 机的主机	(158)
第四节 常用输入设备	(167)
第五节 常用输出设备	(170)
第六节 外存储器	(173)
第三章 计算机软件	(178)
第一节 概述	(178)
第二节 操作系统	(183)
第三节 程序设计语言及其处理系统	(191)
第四节 算法和数据结构	(197)
第四章 计算机网络与因特网	(201)
第一节 计算机网络基础	(201)
第二节 计算机局域网	(204)
第三节 计算机广域网	(207)
第四节 因特网的组成	(210)
第五节 因特网提供的服务	(216)
第六节 网络信息安全	(219)
第五章 数字媒体及应用	(223)
第一节 文本与文本处理	(223)
第二节 图像与图形	(229)
第三节 数字声音及应用	(234)
第四节 数字视频及应用	(238)
第六章 信息系统与数据库	(242)
第一节 计算机信息系统	(242)
第二节 关系数据库系统	(246)
第三节 信息系统开发与管理	(258)
第四节 典型信息系统介绍	(263)
第五节 信息化与信息社会	(266)



第三部分 操作习题指导

一、编辑文稿操作.....	(267)
第一套模拟试题	(268)
第二套模拟试题	(272)
第三套模拟试题	(275)
第四套模拟试题	(279)
第五套模拟试题	(282)
第六套模拟试题	(285)
难点释疑	(288)
二、网页制作操作.....	(293)
第一套模拟试题	(293)
第二套模拟试题	(296)
第三套模拟试题	(298)
第四套模拟试题	(300)
第五套模拟试题	(303)
第六套模拟试题	(306)
难点释疑	(309)





第一部分 计算机基础实验

单元一



微机操作的基础知识

一、键盘的使用

1. 键盘的功能简介

键盘是向计算机输入数据或命令的最基本的设备。目前常用的键盘上有 104 个键或 108 个键,分别排列在四个主要部分:打字键区、功能键区、编辑键区、小键盘区。

现将键盘的分区以及一些常用键的操作说明如下:

(1) 打字键区。它是键盘的主要组成部分,该键区包括了数字键、字母键、常用运算符以及标点符号键,除此之外还有几个必要的控制键。

下面对几个特殊的键及用法作简单介绍,如表 1-1 所示。

表 1-1

键的名称	主要功能说明
空格键	键盘上最长的条形键。每按一次该键,将在当前光标的位置上空出一个字符的位置
【Enter】 回车键	(1) 每按一次该键,将换到下一行 (2) 在输入完命令后,按下该键,则表示确认命令并执行
【Caps Lock】 大写字母锁定键	该键是一个开关键,用来转换字母大小写状态,键盘右上角标有 Caps Lock 的指示灯。(1) 如果指示灯发亮,则键盘处于大写字母锁定状态 ① 这时直接按下字母键,则输入为大写字母 ② 如果按住【Shift】键的同时,再按字母键,输入的反而是小写字母 (2) 如果指示灯不亮,则键盘处于小写字母状态
【Shift】 换挡键	(1) 对于键面上标有两个符号的键,直接按下这些键时,所输入的是该键键面下半部所标的那个符号;如果按住【Shift】键的同时再按下双字符键,则输入键面上半部所标的那个符号 (2) 对于字母键而言:当键盘右上角标有 Caps Lock 的指示灯不亮时,按住【Shift】键的同时再按字母键,输入的是大写字母
【BackSpace】 退格删除键	在打字键区的右上角。每按一次该键,将删除当前光标位置前的一个字符





续表

键的名称	主要功能说明
【Ctrl】 控制键	在打字键区第五行,左右两边各一个。该键必须和其他键配合使用才能实现各种功能,这些功能是在操作系统或其他应用软件中进行设定的
【Alt】 转换键	在打字键区第五行,左右两边各一个。该键要与其他键配合使用才有用。例如,按【Ctrl】+【Alt】+【Del】键,可重新启动计算机(称为热启动)
【Tab】 制表键	在打字键区第二行左首。该键用来将光标向右跳动8个字符间隔(除非另作其他用途)

(2) 功能键区如表 1-2 所示。

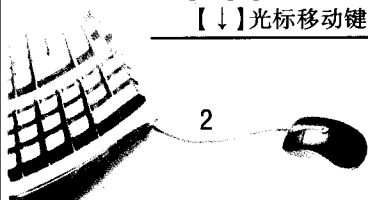
表 1-2

键的名称	主要功能说明
【Esc】 取消键或退出键	在操作系统和应用程序中,该键经常用来退出某一操作或正在执行的命令
【F1】~【F12】功能键	在计算机系统中,这些键的功能由操作系统或应用程序所定义。如按【F1】键常常能得到帮助信息
【Print Screen】 屏幕硬拷贝键	在打印机已联机的情况下,按下该键可以将计算机屏幕的显示内容通过打印机输出
【Scroll Lock】	屏幕滚动显示锁定键,目前该键已作废
【Pause】或【Break】 暂停键	按该键,能使得计算机正在执行的命令或应用程序暂时停止工作,直到按键盘上任意一个键则继续。另外,按【Ctrl】+【Break】键,可中断命令的执行或程序的运行

(3) 编辑键区如表 1-3 所示。

表 1-3

键的名称	主要功能说明
【Insert】或【Ins】 插入/改写开关键	按一次该键,进入插入字符状态;再按一次,则进入改写字符状态
【Delete】或【Del】 删除键	按一次该键,可以把当前光标所在位置的字符删除掉
【Home】行首键	按一次该键,光标会移至当前行的行首
【End】行尾键	按一次该键,光标会移至当前行的末尾
【PgUp】 向上翻页键	用于浏览当前屏幕显示的上一页内容
【PgDn】 向下翻页键	用于浏览当前屏幕显示的下一页内容
【←】、【↑】、【→】、 【↓】光标移动键	使光标分别向左、向上、向右、向下移动一格





说明:

【Ins】、【Del】、【PgUp】、【PgDn】键都在小键盘区,【Home】、【End】键及光标移动键在小键盘区上也有。

(4) 小键盘区也称辅助键盘,如图 1-1 所示。

小键盘区主要是为大量的数据输入提供方便。该区位于键盘的最右侧。在小键盘区上,有些键是上下档键(即键面上标有两种符号的键),它们一般具有双重功能:一是代表数字键,二是代表编辑键。

小键盘的转换开关是【Num Lock】键(数字锁定键)。

每按一次该键,如果 Num Lock 指示灯亮,则小键盘的上下档键作为数字符号键来使用,否则具有编辑键或光标移动键的功能。



图 1-1

2. 键盘操作的姿势要求

在初学键盘操作时,必须十分注意打字姿势。如果打字姿势不正确,就不能准确快速地输入,也容易引起疲劳。正确的姿势应做到:

(1) 坐姿要端正,腰背挺直,全身要自然放松,上臂自然下垂,两脚自然平放于地面。

(2) 手腕平直,两肘微垂,轻轻贴于腋下,手指弯曲自然适度,虚放在对应键位上。

(3) 原稿放在键盘左侧,显示器放在打字键的正后方,视线要投注在显示器上,不可常看键盘,以免视线一往一返,增加眼睛的疲劳感。

(4) 坐椅的高低应调至适当的位置,以便于手指击键。

3. 键盘指法要求

键盘指法是指如何运用十个手指击键的方法,即规定每个手指如何分工击打键盘,协调运用十个手指,并实现不看键盘地输入(盲打),从而提高击键的速度。

(1) 基本键指法如图 1-2 所示。

基本键是打字时手指所处的基准位置,击打其他任何键,手指都是从这里出发的,而且打完后又必须立即退回到基本键位。键盘的【A】、【S】、【D】、【F】和【J】、【K】、【L】、【;】这 8 个键位定为基本键。开始打字前,左手小指、无名指、中指和食指应分别虚放在

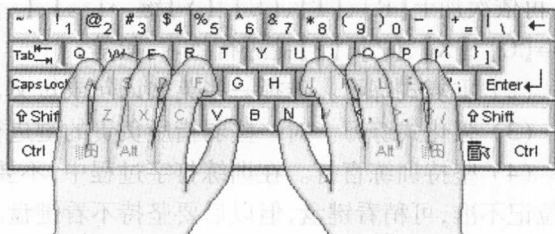


图 1-2

【A】、【S】、【D】、【F】键上,右手的食指、中指、无名指和小指应分别自然平放在【J】、【K】、【L】、【;】键上,两个大拇指则自然平放在空格键上。

(2) 其他键的指法。

左手食指负责的键位有【4】、【5】、【R】、【T】、【F】、【G】、【V】、【B】共八个键,中指负责【3】、【E】、【D】、【C】共四个键,无名指负责【2】、【W】、【S】、【X】键,小指负责【1】、【Q】、【A】、【Z】及其左边的所有键位;右手食指负责【6】、【7】、【Y】、【U】、【H】、【J】、【N】、【M】八个键,中指负责【8】、【I】、【K】、【,】四个键,无名指负责【9】、【O】、【L】、【.】四键,小指负责【0】、【P】、【;】、【/】及其右边的所有键位。击打任何键,只需把手指从基本键位移到相应的键上,正确输入后,再返回基本键位即可。

**说明:**

大多数键盘的【F】、【J】键键面有一点不同于其余各键:触摸时,这两个键键面均有一道明显的微凸的横杠,这对盲打找键位很有用。

4. 正确的击键方法

掌握了正确的操作姿势,还要有正确的击键方法。初学者要做到:

(1) 平时各手指要放在基本键上。打字时,各个手指要分工明确,要各司其职,不要越权代劳,一旦敲错了键,一定要用右手小指击打退格键,重新输入正确的字符。

(2) 打字时,一手击键,另一手必须在基本键上处于预备状态。

(3) 手腕平直,手指弯曲自然,击键只限于手指指关节,身体其他部分不得接触工作台或键盘。

(4) 击键时,手抬起,只有要击键的手指才可伸出击键,不可压键或按键。击键之后手指要立刻回到基本键上,不可停留在已击的键上。

(5) 击键速度要均匀,用力要轻,有节奏感,不可用力过猛。

(6) 初学打字时,首先要求击键准确,其次再要求击键速度。

(7) 打字时禁止看键盘,即一定要学会使用盲打。首先要求打字时养成良好的习惯,记住常用键的准确位置,这对以后快速准确地输入字符非常重要。

5. 训练方法

打字是一种技术,只有通过大量的打字训练才可能熟记各键的位置,从而实现盲打。经过实践,以下方法是有效的:

(1) 步进式练习。第一步,练习基本键【A】、【S】、【D】、【F】及【J】、【K】、【L】、【;】;第二步,加上【E】、【I】键做一批练习;第三步,补齐基本行的【G】、【H】键,再做一批练习;第四步,再依次加上【R】、【T】、【U】、【Y】键→【.】、【,】、【>】、【<】键→【W】、【Q】、【M】、【N】键→【C】、【X】、【Z】、【?】键进行练习,等等。

(2) 重复式练习。选择一些英文词句或短文,反复练习。

(3) 强化式练习。对一些弱指所负责的键进行有针对性的练习,如小指、无名指等。

(4) 坚持训练盲打。在训练打字过程中,不要贪图速度,应先讲求击键正确。一开始,键位记不准,可稍看键盘,但以后要坚持不看键盘。

以上训练方法,可采用下列方式进行:

- 利用英文打字训练软件,如金山打字通等打字训练的学习软件。
- 利用 Windows 中的“记事本”或“写字板”进行打字训练。
- 利用文字处理系统软件(如 Word 等)进行。

二、汉字录入

汉字录入的方法很多。可以使用任务栏右端的输入法图标选择汉字输入法;也可以通过键盘组合键【Ctrl】+【Shift】来切换输入法。进行汉字录入前,首先要启动文字编辑环境,大家可以选择记事本、写字板、Word 等。

汉字录入主要有拼音输入法和五笔字型输入法。拼音输入法的优点是易学;缺点是重码较多、读不出音则无法输入。五笔字型输入法的优点是输入速度较快,重码很少;缺点是

难以掌握,写不出字则无法输入。

下面介绍几种常用的汉字输入方法。

1. 全拼输入法

如果您使用汉语拼音比较熟练,可以使用全拼输入法。

规则:按规范的汉语拼音输入,输入过程和书写汉语拼音的过程完全一致。例如,姿势—zishi;计算机—jisuanji。

词语输入:充分利用全拼输入法的外码提示和词语联想功能,实现快速输入。例如,中华民族—编码输到 zhongh 时,即在第 6 项出现。词库里没有的不常用的词语只能逐字输入。

优点:输入编码固定,简单易学,正确率高。缺点:编码不够灵活,输入效率低。

2. 智能 ABC 输入法

智能 ABC 是国家信息标准化委员会推荐的汉字输入方法,该输入法遵循国家语言文字的规范,按标准的汉语拼音、汉字笔画书写顺序并充分利用计算机的功能来处理汉字。输入拼音编码后按空格键确认输完。

(1) 高频字输入。只单击声母即可。例如,他—t;了—l。

(2) 输入词组。根据词组的使用频率,可采取不完全编码输入。例如,我们—是高频使用的词组,只输入 wm 即可;中华民族—zhhmz。

(3) 隔音符。容易引起混淆的编码可用隔音符分开(~、-、'、/等符号都可作为隔音符)。例如,档案—输入 dangan 后,则会显示单干,因此应输入 dang/an。

(4) 重复输入。按下【Ctrl】+【-】键可重现刚输入的词。

(5) 在线造词。为了能快速输入许多常用的词语或词组,可以手动设置这些词语,用专用的符号代替。设置的时候,首先右击智能 ABC 输入法浮动面板,选择“定义新词”,然后输入新词、外码,单击“添加”按钮添加该词组。在使用的时候,只要在外码前添加一个“u”字母即可,这样就可以快速输入词组。

(6) 快速输入英文。默认情况下,用智能拼音输入法输入的小写英文字母会被当成了拼音而无法正确地输入英文,只有切换到英文方式才可以正常输入。为了解决这个问题,可以输入“v”字母作为标志符,后面跟要输入的英文,按空格键输入即可。

优点:输入编码灵活实用,输入效率高;时间越长越好用。缺点:输入结束要按一次空格键确认。

3. 五笔字型输入法

(1) 汉字的五种笔画如表 1-4 所示。

笔画是书写(按国家标准字形简化后的新字)汉字时,一次写成的一个连续的线段。

表 1-4

笔画名称	笔画走向	笔画形状	说明	字 例
横	左→右	一	提笔视为横	现、场、扛
竖	上→下	丨、J	左竖钩为竖	汀、丁、寸
撇	右上→左下	丿		
捺	左上→右下	丶	点为捺	家、寸、心
折	带转折	乙		

以下说明标准笔画的变体：“提笔”视为横（各字左部末笔都是“提”，视为横）；点均为捺（各字中的点，包括左点都为捺）；左竖钩为竖；带转折的笔画都归为折。

(2) 汉字的三种字型结构如图 1-3 所示。

汉字可分为三种类型：左右型、上下型、杂合型。

● 左右型 在左右型汉字中，包括两种情况：

A. 在双合字中，两个部分分列左右，整个汉字有着明显的界线。例如，肚、胡、胆、咽、拥等。

咽也由两个字根构成，但整个汉字属于左右型。

B. 在三合字中，整字的三个部分从左到右排列；或者单独占据一边的一部分与另外的两个部分呈左右排列。例如，侧、潮等都应属于左右型。

● 上下型 上下型汉字也包括两种情况：

A. 在双合字中，两个部分分列上下，其间有一定距离。例如，息、节、看等。

B. 在三合字中，三个部分上下排列，或者单占一层的部分与另外两部分作上下排列。例如，意、型、花等。

● 杂合型 指组合成整字的各部分之间没有简单明确的左右、上下型关系。例如，团、同、这、半、头等。

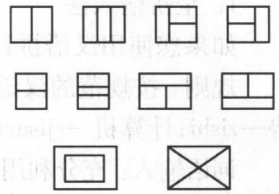


图 1-3

注意：

凡属字根相连（指单笔与字根相连或带点结构）一律视为杂合型。

凡键面字，有单独编码方法，不必利用字型信息。

(3) 五笔字型字根表。

由笔画交叉连接而形成的偏旁、部首在五笔字型中称为字根。五笔字型方法优选了 130 个字根。

130 个基本字根又按起笔的笔画分为五大区，每区内又分五个位，十位数为区号，个位数为位号，以 11 至 55 共计 25 个代码表示。这样就建立起“五笔字型”汉字编码方案的字根总表，只有这 130 种字根才有资格参加编码，其他任何形态的笔画结构，都要全部理解为由这 130 种基本字根组成的。因此，这 130 种基本字根既是组字的依据，又是拆字的依据，是对任何汉字及词汇编码的“基本构件”。这 130 种字根中又可分为键名字、笔形和基本字根三种，它们都统称为基本字根，这 130 个基本字根都反映在字根图中，如图 1-4 所示。



图 1-4

由五种笔画构成的基本字根分布在键盘 A~Y 的 25 个键上,具体分布如下:

- 一区:横起笔类,27 种,由 G、F、D、S、A 键输入。
- 二区:竖起笔类,23 种,由 H、J、K、L、M 键输入。
- 三区:撇起笔类,29 种,由 T、R、E、W、Q 键输入。
- 四区:捺起笔类,23 种,由 Y、U、I、O、P 键输入。
- 五区:折起笔类,28 种,由 N、B、V、C、X 键输入。

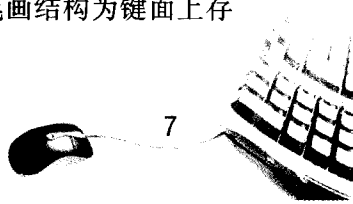
键位字根助记词:

- G 11 王旁青头戈(兼)五一,
- F 12 土土二千十寸雨,
- D 13 大犬三(羊)古石厂,
- S 14 木丁西,
- A 15 工戈草头右框七。
- H 21 目具上止卜虎皮,
- J 22 日早两竖与虫依,
- K 23 口与川,字根稀,
- L 24 田甲方框四车力,
- M 25 山由贝,下框几。
- T 31 禾竹一撇双人立,反文条头共三一,
- R 32 白手看头三二斤,
- E 33 月彡(衫)乃用家衣底,
- W 34 人和八,三四里,
- Q 35 金勺缺点无尾鱼,犬旁留儿一点夕,氏无七(妻)。
- Y 41 言文方广在四一,高头一捺谁人去,
- U 42 立辛两点六门广,
- I 43 水旁兴头小倒立,
- O 44 火业头,四点米,
- P 45 之字军盖建道底,摘礻(示)(衣)。
- N 51 已半已满不出己,左框折尸心和羽,
- B 52 子耳了也框向上,
- V 53 女刀九白山朝西,
- C 54 又巴马,丢矢矣,
- X 55 慈母无心弓和匕,幼无力。

(4) 汉字的拆分。

运用五笔字型输入法输入汉字时,应掌握汉字的拆分原则。在拆分汉字时,应遵循下面的拆分原则:

- 按“书写顺序”拆分汉字。也就是说,按汉语中汉字的书写顺序拆分,由左至右,由上至下,由外至内。
- 保证拆分出的是字根。在拆分汉字时,必须保证所拆分出来的笔画结构为键面上存在的基本字根。





●“取大优先”原则。“取大优先”指在拆分汉字时,首先应当保证每次拆出最大的基本字根。可用再加一笔不能构成已知字根来判断。

●“兼顾直观”原则。“兼顾直观”指拆分出来的字根要符合一般人的直观感觉。例如,“丰”字拆分为“三”和“丨”,就比拆分为“二”和“十”直观得多。“且”字拆分成“月”和“一”就比拆分成“冂”和“三”要直观得多。

●“能散不连”原则。“能散不连”指能拆分成“散”结构的字根就不能拆分成“连”的字根。例如,“占”字可以拆分成“卜、口”两个字根,若按“连”处理,便是杂合型;若按“散”来处理,便是上下型。

●“能连不交”原则。“能连不交”指能拆分成互相连接的字根就不拆分成互相交叉的字根。相连关系,只是单笔画与基本字根之间的关系才视为连。例如,“天”字既可以拆分成“一、大”两个字根,又可以拆分成“二、人”两个字根,但拆分成“一、大”时两个字根是相连的关系,拆分成“二、人”时两个字根之间是相交的关系,根据“能连不交”原则,拆分成“一、大”是正确的。

在具体拆分汉字时,综合运用以上原则,一般说来,在拆出字根数目相等的条件下,“散”比“连”优先,“连”比“交”优先。

(5) 汉字基本输入法。

五笔字型输入法把汉字分成三类:

●键名汉字输入。指各键位左上角的黑体字根,它们中绝大多数本身就是汉字,只要把它们所在键连击四次就可以了。例如,王(GGGG)、立(UUUU)。

●成字字根汉字输入。在每个键位上,除了一个键名字根外,还有数量不等的几种其他字根,它们中间的一部分其本身也是一个汉字,称之为成字字根。

成字字根的编码规则有以下两种:

◇当一个成字字根的笔画数由多笔构成时,其编码规则可以用以下公式表示:

编码 = 键名代码 + 首笔代码 + 次笔代码 + 末笔代码

键名代码就是字根所在键的英文字母,字根所对应的是哪个键,它的键名代码就是那个键所对应的英文字母。其中首笔、次笔、末笔是指书写汉字时的笔画。

例如:雨 FGHY 寸 FGHY 冂 UYHN 辛 UYGH 四 LHNG 小 IHTY。

◇当一个成字字根由两笔构成时,它的编码规则如下:

编码 = 键名码 + 首笔码 + 次笔码 + 空格

例如:力 LTN 八 WTY 七 ANG 九 VTN。

●单字输入。这里的单字是指除键名汉字和成字字根汉字之外的汉字,如果一个字可以取够四个字根,就全部用字根键入,只有在不足四个字根的情况下,才有必要追加识别码。

单个汉字编码按汉字的书写(从上至下、从左至右、从内至外)顺序进行编码,分为以下几种情况:

◇含有四个或四个以上字根的汉字编码规则如下:

编码 = 第一个字根码 + 第二个字根码 + 第三个字根码 + 最后一个字根码

例如,“编”字可分为“纟”、一点、“尸”与草头,编码为 XYNA。

◇含有三个字根的汉字编码规则如下:

编码 = 第一个字根码 + 第二个字根码 + 识别码



例如,“意”可分成“立”、“日”和“心”三个字根,也就是说,它的第一个字根码是“U”,第二个字根码是“J”,第三个字根码是“N”,识别码是“U”。那么“意”字的编码是ujnu。

◇ 含有两个字根的汉字编码规则如下:

编码 = 第一个字根码 + 第二个字根码 + 识别码 + 空格

这里的空格指当输完了第一个字根码、第二个字根码和识别码后,击一下键盘上的空格键。

注意:

在用五笔字型输入法输入汉字时,当编码不足四个时,都要按下空格键。

(6) 识别码。

一个字的字根不足四个时,依次击入字根码后,最后需要补一个识别码。识别码是用该汉字最后一个笔画和字型结构信息来确定的,具体规则如表 1-5 所示。

表 1-5

识别码 末笔	左右结构 汉字识别码	上下结构 汉字识别码	杂合结构 汉字识别码
横	G	F	D
竖	H	J	K
撇	T	R	E
捺	Y	U	I
折	N	B	V

从表 1-5 可以看出,识别码的确定分两个步骤,第一步确定最后一笔,第二步再以该汉字的字型结构来确定具体识码。

例如,“汀”字,最末一笔是左竖钩,为竖,这个字是左右型结构,所以为 H,所以“汀”的五笔编码就是 ISH。

加识别码后仍不足四码时,击空格键结束。单笔与字根相连的字型为杂合型,见前面所述。

关于末笔画还有如下规定,这些规定使取码更为简单、明确。

- 末字根为“力”、“刀”、“九”、“七”等时,一律认为末笔画为折。
- “进”、“逞”、“选”等字,不以“走之”的末笔为末笔,约定以去掉“走之”部分后的末笔作为整个字的末笔来构造识别码。进、逞、远的识别码应分别为 K、D、V。
- “我”、“戈”、“成”等字的末笔取“丿”。

(7) 简码。

为了提高输入速度,将常用汉字只取前边一个、两个或三个字根构成简码。

● 一级简码。根据每一键位上的字根形态特征,在五个区的 25 个位上,每个键安排一个使用频度最高的汉字,称为一级简码。这类字只要按一下所在的键,再按一下空格键即可输入。一级简码字如表 1-6 所示。