



2007 年版

—— 报关员资格全国统一考试

教材

海关总署报关员资格考试教材编写委员会

BAOGUANYUAN ZIGE
QUANGUO TONGYI KAOSHI
JIAOCAI

中国海关出版社



2007 年版

报关员资格全国统一考试

教材

海关总署报关员资格考试教材编写委员会

**BAOGUANYUAN ZIGE
QUANGUO TONGYI KAOSHI
JIAOCAI**

中国海关出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

报关员资格全国统一考试教材: 2007 年版/海关总署报关员资格考试教材编写委员会编.

-北京: 中国海关出版社, 2007.6

ISBN 978-7-80165-409-0

I. 报... II. 海... III. 进出口贸易-海关手续-中国-工作人员-资格考核-自学参考资料

IV. F752.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 071771 号

版权所有 侵权必究

责任编辑: 孙红 沈楚铃

报关员资格全国统一考试教材

(2007 年版)

海关总署报关员资格考试教材编写委员会

中国海关出版社 出版发行

(北京市朝阳区东土城路 14 号 邮编: 100013)

北京新华印刷厂印刷 新华书店经销

2007 年 6 月第 1 版 2007 年 6 月第 1 次印刷

开本: 880mm × 1230mm 1/16

印张: 32.25 字数: 750 千字

定价: 70.00 元

海关版图书, 印装错误可随时退换

编写组电话: (010) 65194434

编辑部电话: (010) 85271539

发行部电话: (010) 85271610

金钥匙书店电话: (010) 65195616

网址: www.haiguanbook.com

序

报关员资格考试属于国家职业资格考试的范畴。《中华人民共和国海关法》规定：“报关人员必须依法取得报关从业资格”，“未依法取得报关从业资格的人员，不得从事报关业务”。海关自1997年起实行报关员资格全国统一考试制度，通过考试，考察应试者的守法诚信程度，测评其知识水平和业务能力，并赋予考试合格者以从事报关工作的特定资格。

报关员是维系海关管理和国际贸易的纽带，其综合素质和业务水平的高低，一方面直接关系到海关的通关效率和监管水平，另一方面也关系到企业的物流周期和贸易成本。近年来，与贸易全球化潮流相适应，现代物流业蓬勃发展，以向经济社会提供专业化智力服务为特征的报关员职业，自然成为社会择业的热点，报关员资格考试也日益为社会所关注，规模不断扩大。

为了进一步规范考试管理工作，保证考试教材的编审质量，方便考生复习备考，海关总署报关员资格考试委员会、海关总署报关员资格考试教材编写委员会集中海关业务专家和院校学者，统一编写了三本一套的考试系列教材，即2007年版《报关员资格全国统一考试教材》，2007年版《进出口商品与编码》和《2004~2006年报关员资格全国统一考试试题新解》。这套教材，重在传授报关专业知识，突出报关实务技能，同时涵盖了报关相关知识，还有对要点难点的详细解说和答题技巧等方面的介绍，具有传道授业与释疑解惑并重、应试复习与业务参考兼顾的特点。

整套教材编撰既精，审校尤细，但不当之处仍在所难免，还望社会各界不吝指正。

海关总署报关员资格考试委员会主任
海关总署报关员资格考试教材编写委员会主任

鲁培军

2007年6月于北京

《报关员资格全国统一考试教材》

编 写 组

主 编：白雪燕

副 主 编：赵中民 张常麟 于 申 石中兴

编 者（按章序排列）：

杨艳光 陈力田 佟延军 陈甲清 宗慧民

温朝柱 林丽华 李淑霞 夏斯顺 陈进利

申朝辉 顾佩军 祝少春 邵家熹 匡增杰

李 凌

前 言

海关总署自 1997 年举行报关员资格全国统一考试以来，引起了社会各界的广泛关注，为从事对外经贸活动的单位选拔了一批具备一定素质的报关人员。为了适应我国对外经济贸易发展的需要，进一步规范报关员资格考试，海关总署报关员资格考试教材编写委员会总结了几年来教材编写和使用的情况，组织海关系统的专家、教授和教育工作者，编写了一套 2007 年版考试系列教材，即 2007 年版《报关员资格全国统一考试教材》、2007 年版《进出口商品名称与编码》和《2004~2006 年报关员资格全国统一考试试题新解》。

2007 年版《报关员资格全国统一考试教材》，依据 2007 年考试大纲的要求，本着科学性、系统性、实用性和依法行政、与时俱进的编写原则，反映了海关及有关部门对报关业务的最新规定，并突出了从事报关工作必备的、应知应会的基础理论、基本知识和基本技能。

本教材各章的编写人员：第一章杨艳光；第二章陈力田、佟延军；第三章陈甲清；第四章宗慧民、温朝柱；第五章林丽华、李淑霞；第六章夏斯顺、陈进利、申朝辉；第七章顾佩军、祝少春；第八章邵家熹、匡增杰、李凌。全书由李兆明、张翔、裔昭容、陈甲清、陈力田、顾佩军、邵家熹、夏斯顺、杨艳光、林丽华负责统稿。本教材还邀请了有关方面的专家姜皓、孙群、王勇、江予良、高端峰、柳伟、刘学透、夏斯顺等审稿。

教材内容主要依据《中华人民共和国海关法》和相关法律法规，同时也参阅了海关系统业务职能部门编辑的各种业务资料。需要说明的是，本教材依据或者引述的法律法规，限于 2007 年 3 月 31 日前已经公布的法律、行政法规和部门规章。

本教材主要供应试人员复习考试使用，也可以作为从事报关工作人员的参考用书。

本教材的编写工作得到了海关系统有关领导和专业人士的大力支持，在此一并表示感谢。对于书中难免的错漏之处，敬请读者批评指正。

《报关员资格全国统一考试教材》编写组

2007 年 6 月

目 录

第一章 报关与海关管理	1
第一节 报 关	1
一、报关的含义	1
二、报关的范围	1
三、报关的分类	2
四、报关的基本内容	3
第二节 海 关	5
一、我国海关的性质与任务	5
二、我国海关的法律体系	8
三、海关的权力	9
四、海关的管理体制与机构	15
五、报关与海关管理	18
第三节 报关单位	20
一、报关单位的概念	20
二、报关单位的类型	20
三、报关单位的注册登记	21
四、报关单位的报关行为规则	26
五、报关单位的海关法律责任	27
第四节 报 关 员	29
一、报关员的概念	29
二、报关员资格	30
三、报关员注册	31
四、报关员执业	34
五、报关员的海关法律责任	38
第二章 报关与对外贸易管制	39
第一节 对外贸易管制概述	39
一、对外贸易管制的目的及特点	39
二、对外贸易管制目标的实现	40



三、我国对外贸易管制的基本框架与法律体系	42
第二节 我国货物、技术进出口许可管理制度	43
一、禁止进出口管理	43
二、限制进出口管理	45
三、自由进出口管理	48
第三节 其他贸易管制制度	49
一、对外贸易经营者管理制度	49
二、出入境检验检疫制度	50
三、进出口货物收付汇管理制度	51
四、对外贸易救济措施	52
第四节 我国贸易管制主要管理措施及报关规范	53
一、进出口许可证管理	54
二、自动进口许可证管理	55
三、纺织品出口临时管理	56
四、进口废物管理	57
五、濒危物种进出口管理	59
六、进出口药品管理	61
七、黄金及其制品进出口管理	63
八、两用物项和技术进出口许可证管理	64
九、出入境检验检疫管理	65
十、其他货物进出口管理	67
第三章 海关监管货物及其报关程序	69
第一节 概述	69
一、海关监管货物概述	69
二、报关程序概述	70
三、电子报关概述	72
第二节 一般进出口货物	73
一、概述	73
二、程序	74
第三节 保税加工货物	82
一、概述	82
二、纸质手册管理下的保税加工货物及其报关程序	86
三、电子账册管理下的保税加工货物及其报关程序	100
四、电子手册管理下的保税加工货物及其报关程序	107
五、出口加工区及其货物的报关程序	112



六、珠海园区及其货物的报关程序·····	116
第四节 保税物流货物 ·····	123
一、保税物流货物概述·····	123
二、保税仓库及其所存货物的报关程序·····	125
三、出口监管仓库及其所存货物的报关程序·····	129
四、保税物流中心（A 型）及其所存货物的报关程序·····	132
五、保税物流中心（B 型）及其货物的报关程序·····	136
六、保税物流园区及其货物的报关程序·····	139
七、保税区及其货物的报关程序·····	145
第五节 特定减免税货物 ·····	148
一、概述·····	148
二、程序·····	149
第六节 暂准进出境货物 ·····	152
一、概述·····	152
二、报关程序·····	153
第七节 其他进出境货物 ·····	162
一、过境、转运、通运货物·····	162
二、进出境快件·····	165
三、租赁货物·····	166
四、无代价抵偿货物·····	168
五、进出境修理货物·····	170
六、出料加工货物·····	171
七、溢卸货物和误卸货物、放弃货物、超期未报关货物·····	172
八、退运货物和退关货物·····	174
第八节 货物的转关运输 ·····	176
一、概述·····	176
二、报关程序·····	178
第四章 进出口商品归类 ·····	181
第一节 《商品名称及编码协调制度》 ·····	181
一、《协调制度》的产生·····	181
二、《协调制度》的基本结构·····	182
第二节 我国海关进出口商品分类目录 ·····	183
一、我国海关进出口商品分类目录的产生·····	183
二、我国海关进出口商品分类目录的基本结构·····	183



第三节 进出口货物商品归类的海关行政管理	184
一、归类的依据	184
二、归类的申报要求	184
三、归类的修改	185
四、预归类	185
五、其他	187
第四节 协调制度归类总规则	187
一、规则一	187
二、规则二	188
三、规则三	189
四、规则四	191
五、规则五	191
六、规则六	192
第五节 各类进出口商品的归类	193
第五章 进出口税费	241
第一节 进出口税费概述	241
一、关税	241
二、进口环节海关代征税	244
三、船舶吨税	247
四、税款滞纳金	248
第二节 进出口货物完税价格的确定	249
一、我国海关审价的法律依据	249
二、进口货物完税价格的审定	249
三、出口货物完税价格的审定	259
四、海关估价中的价格质疑程序和价格磋商程序	260
五、纳税义务人在海关审定完税价格时的权利和义务	261
第三节 进口货物原产地的确定与税率适用	262
一、进口货物原产地的确定	262
二、税率的适用	273
第四节 进出口税费的计算	276
一、进出口关税税款的计算	276
二、进口环节海关代征税的计算	283
三、滞纳金的计算	285
第五节 进出口税费减免	286
一、法定减免税	286

二、特定减免税	287
三、临时减免税	289
第六节 进出口税费的缴纳与退补	289
一、税款缴纳	289
二、税款退还	290
三、税款追征和补征	291
四、延期纳税	291
五、加工贸易保税货物缓税利息	292
六、强制执行	293
七、缴纳税费责任	293
第六章 进出口货物报关单填制	295
第一节 进出口货物报关单概述	295
一、含义	295
二、类别	295
三、进出口货物报关单各联的用途	296
四、进出口货物报关单的法律效力	296
五、海关对进出口货物报关单填制的一般要求	297
六、进出口货物报关单各个栏目填制涉及到的主要单证	297
七、根据海关通关作业管理要求判断填报的栏目内容	305
八、填制报关单必须熟练掌握的内容	306
第二节 进出口货物报关单的编号	306
一、预录入编号	306
二、海关编号	306
第三节 进出口货物报关单表头各栏目的填报	306
一、进(出)口口岸	306
二、备案号	307
三、进口日期/出口日期	309
四、申报日期	309
五、经营单位	310
六、运输方式	312
七、运输工具名称	314
八、提运单号	316
九、收货单位/发货单位	318
十、贸易方式	318
十一、征免性质	335



十二、征税比例/结汇方式	339
十三、许可证号	339
十四、国别(地区)	340
十五、装货港/指运港	344
十六、境内目的地/境内货源地	344
十七、批准文号	345
十八、成交方式	345
十九、运费	346
二十、保险费	347
二十一、杂费	347
二十二、合同协议号	348
二十三、件数	348
二十四、包装种类	349
二十五、重量	350
二十六、集装箱号	350
二十七、随附单据	351
二十八、用途/生产厂家	352
二十九、标记唛码及备注	353
第四节 进出口货物报关单表体主要栏目的填报	355
一、项号	355
二、商品编号	356
三、商品名称、规格型号	356
四、数量及单位	362
五、单价、总价、币制	364
六、征免	366
第五节 其他报关单(证)的填制	367
一、保税区进出境货物备案清单	367
二、出口加工区进出境货物备案清单	367
三、过境货物报关单	368
四、进(出)境快件报关单	368
五、暂准进口单证册	368
六、进(出)口转关运输货物申报单	368
第七章 其他与报关工作相关的海关法律制度	371
第一节 海关统计制度	371
一、海关统计概述	371



二、海关统计制度的基本内容·····	373
第二节 海关稽查制度 ·····	381
一、海关稽查概述·····	381
二、海关稽查制度的基本内容·····	382
第三节 海关事务担保制度 ·····	386
一、海关事务担保的概述·····	386
二、海关事务担保制度的基本内容·····	387
第四节 知识产权海关保护制度 ·····	391
一、知识产权海关保护概述·····	391
二、知识产权海关保护制度的基本内容·····	392
第五节 海关行政许可制度 ·····	397
一、海关行政许可概述·····	397
二、海关行政许可制度的基本内容·····	398
第六节 海关行政处罚制度 ·····	401
一、海关行政处罚概述·····	401
二、海关行政处罚制度的基本内容·····	403
第七节 海关行政复议制度 ·····	409
一、海关行政复议概述·····	409
二、海关行政复议制度的基本内容·····	410
第八节 海关行政裁定制度 ·····	413
一、海关行政裁定概述·····	413
二、海关行政裁定制度的基本内容·····	414
第八章 与报关相关的国际贸易知识 ·····	417
第一节 国际贸易概述 ·····	417
一、国际贸易的特点·····	417
二、国际贸易的基本业务程序·····	417
第二节 进出口商品的品质、数量和包装 ·····	419
一、品质·····	419
二、数量·····	422
三、包装·····	424
第三节 贸易术语和进出口商品的价格 ·····	426
一、《2000 年国际贸易术语解释通则》·····	426
二、国际贸易中三种常用的贸易术语·····	428
三、价格构成·····	430



四、FOB、CFR、CIF 三种价格术语间的换算	431
第四节 国际货物运输	432
一、海洋运输	432
二、陆路运输	435
三、航空运输	436
四、国际多式联运	437
五、世界主要港口中英文名称对照表	439
第五节 国际货物运输保险	440
一、海运货物保险	440
二、其他运输保险	442
三、保险金额的确定和保险费的计算	442
第六节 货款的支付	443
一、汇付	443
二、托收	444
三、信用证	446
第七节 索赔、不可抗力和仲裁	449
一、索赔	449
二、不可抗力	450
三、仲裁	451
第八节 进出口单证	451
一、商业发票	451
二、装箱单	453
三、提单	454
四、海上货运单	459
五、装货单	459
第九节 国际贸易方式	462
一、经销	462
二、代理	462
三、招标、投标	463
四、拍卖	463
五、寄售	464
六、加工贸易	464
七、对销贸易	465



附 录	466
中华人民共和国海关法	466
中华人民共和国进出口关税条例	475
中华人民共和国海关行政处罚实施条例	482
中华人民共和国知识产权海关保护条例	489
中华人民共和国海关稽查条例	492
中华人民共和国海关统计条例	494
中华人民共和国进出口货物原产地条例	496

第一章 报关与海关管理

第一节 报 关

一、报关的含义

国际贸易、国际交流和交往活动往往是通过运输工具、货物、物品和人员的进出境来实现的。《中华人民共和国海关法》（以下简称《海关法》）规定：“进出境运输工具、货物、物品，必须通过设立海关的地点进境或者出境。”因此，由设立海关的地点进出境并办理规定的海关手续是运输工具、货物、物品进出境的基本规则，也是进出境运输工具负责人、进出口货物收发货人、进出境物品的所有人应履行的一项基本义务。报关是与运输工具、货物、物品的进出境密切相关的一个概念。《海关法》中对管理相对人办理进出境等海关事务表述为“办理报关纳税手续”、“办理报关手续”、“从事报关业务”、“进行报关活动”或者直接称为“报关”。一般而言，报关是指进出口货物收发货人、进出境运输工具负责人、进出境物品的所有人或者他们的代理人向海关办理货物、物品或运输工具进出境手续及相关海关事务的过程。

需要说明的是，在进出境活动中，我们还经常使用“通关”这一概念。通关与报关既有联系又有区别。两者都是对运输工具、货物、物品的进出境而言的，但报关是从海关管理相对人的角度，仅指向海关办理进出境手续及相关手续，而通关不仅包括海关管理相对人向海关办理有关手续，还包括海关对进出境运输工具、货物、物品依法进行监督管理，核准其进出境的管理过程。

另外，在货物进出境过程中，有时还需要办理“报检、报验”手续。报检、报验与报关不同，指的是按照国家有关法律、行政法规的规定，向进出口检验、检疫部门办理进出口商品检验、卫生检疫、动植物检疫和其他检验、检疫手续。一般而言，报检、报验手续的办理要先于报关手续。

二、报关的范围

按照法律规定，所有进出境运输工具、货物、物品都需要办理报关手续。报关的具体范围如下：

（一）进出境运输工具

进出境运输工具是指用以载运人员、货物、物品进出境，并在国际间运营的各种境



内或境外船舶、车辆、航空器和驮畜等。

（二）进出境货物

进出境货物是指一般进出口货物，保税货物，暂准进出境货物，特定减免税货物，过境、转运和通运货物及其他进出境货物。

另外，一些特殊形态的货物，如以货品为载体的软件等也属报关的范围。

（三）进出境物品

进出境物品是指进出境的行李物品、邮递物品和其他物品。以进出境人员携带、托运等方式进出境的物品为行李物品；以邮递方式进出境的物品为邮递物品；其他物品主要包括享有外交特权和豁免的外国机构或者人员的公务用品或自用物品等。

三、报关的分类

（一）按照报关的对象，可分为运输工具报关、货物报关和物品报关

由于海关对进出境运输工具、货物、物品的监管要求各不相同，报关可分为运输工具的报关、货物的报关和物品的报关三类。其中，进出境运输工具作为货物、人员及其携带物品的进出境载体，其报关主要是向海关直接交验随附的、符合国际商业运输惯例、能反映运输工具进出境合法性及其所承运货物、物品情况的合法证件、清单和其他运输单证，其报关手续较为简单。进出境物品由于其非贸易性质，且一般限于自用、合理数量，其报关手续也很简单。进出境货物的报关就较为复杂，为此，海关根据对进出境货物的监管要求，制定了一系列报关管理规范，并要求必须由具备一定的专业知识和技能且经海关核准的专业人员代表报关单位专门办理。

（二）按照报关的目的，主要可分为进境报关和出境报关

由于海关对运输工具、货物、物品的进境和出境有不同的管理要求，运输工具、货物、物品根据进境或出境的目的分别形成了一套进境报关和出境报关手续。另外，由于运输或其他方面的需要，有些海关监管货物需要办理从一个设关地点运至另一个设关地点的海关手续，在实践中产生了“转关”的需要，转关货物也需办理相关的报关手续。

（三）按照报关的行为性质，可分为自理报关和代理报关

进出境运输工具、货物、物品的报关是一项专业性较强的工作，尤其是进出境货物的报关比较复杂，一些运输工具负责人、进出口货物收发货人或者物品的所有人，由于经济、时间、地点等方面的原因，不能或者不愿意自行办理报关手续，而委托代理人代为报关，从而形成了自理报关和代理报关两种报关类型。《海关法》对接受进出境物品所有人的委托，代为办理进出境物品报关手续的代理人没有特殊要求，但对于接受进出口货物收发货人的委托，代为办理进出境货物报关手续的代理人则有明确的规定。因此，我们通常所称的自理报关和代理报关主要是针对进出境货物的报关而言的。

1. 自理报关

进出口货物收发货人自行办理报关业务称为自理报关。根据我国海关目前的规定，进出口货物收发货人必须依法向海关注册登记后方能办理报关业务。