

2007年全国企业法律顾问执业资格考试用书



全国企业法律顾问 执业资格

考试大纲

KAOSHI DAGANG

2007年全国企业法律顾问执业资格考试用书编委会 组织编写
人 事 部 审定

QUANGUO QIYE FALU GUWEN
ZHIYE ZIGE

2007 年全国企业法律顾问执业资格考试用书

全国企业法律顾问执业资格 考 试 大 纲

2007 年全国企业法律顾问
执业资格考试用书编委会 组织编写
人 事 部 审 定

经济科学出版社

责任编辑：吕 萍 于海汛

责任校对：徐领弟

版式设计：代小卫

技术编辑：李长建 潘泽新

全国企业法律顾问执业资格考试大纲

2007 年全国企业法律顾问执业资格考试用书编委会 组织编写

人 事 部 审 定

经济科学出版社出版发行 新华书店经销

社址：北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编：100036

总编室电话：88191217 发行部电话：88191540

网址：www.esp.com.cn

电子邮件：esp@esp.com.cn

天宇星印刷厂印装

760×960 16 开 5 印张 56000 字

2007 年 4 月第一版 2007 年 4 月第一次印刷

印数：00001—10000 册

ISBN 978 - 7 - 5058 - 6273 - 9/F · 5534 定价：11.00 元

(图书出现印装问题，本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

图书在版编目 (CIP) 数据

全国企业法律顾问执业资格考试大纲 / 2007 年全国企业
法律顾问执业资格考试用书编委会组织编写; 人事部审
定. —北京: 经济科学出版社, 2007. 4
2007 年全国企业法律顾问执业资格考试用书
ISBN 978 - 7 - 5058 - 6273 - 9

I. 全… II. 全… III. 企业—法律顾问—资格考核—考
试大纲—中国 IV. D926.5 - 41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 060808 号

2007 年全国企业法律顾问执业资格 考试用书编委会名单

编委会主任 李荣融

编委会副主任 黄淑和

主 编 张德霖 周渝波

副 主 编 于 吉 陈丽洁

编委会委员 (按姓氏笔画排序)

于 安	于腾群	王人博	王黎晓
龙翼飞	白 彦	毕 颖	朱力宇
衣学东	孙才森	孙宪忠	李申田
肖福泉	吴文龙	张长青	张 华
张锦平	周巧凌	周 昊	顾 炜
徐孟洲	康万福	程晓瑛	魏素艳

前 言

根据《企业法律顾问执业资格制度暂行规定》和《企业法律顾问执业资格考试实施办法》，我们组织部分专家、学者和长期从事企业法律顾问工作的同志编写了《全国企业法律顾问执业资格考试大纲》，经人事部组织专家审定通过，并确定为全国企业法律顾问执业资格考试的依据。

《全国企业法律顾问执业资格考试大纲》覆盖了作为一名合格的企业法律顾问应知应会的基本内容，是应试者复习的指南，也是编写考试用书、考试命题和考前培训的依据。为了便于应试者复习备考，根据企业法律顾问在工作中的实际需要，考试大纲将所列内容分为“掌握”、“熟悉”、“了解”三个层次。要求掌握的是重点内容，要求熟悉的是重要内容，要求了解的是相关内容。应试者在复习过程中，可根据自己的知识结构和对知识掌握的熟悉程度安排学习。

为便于应试者进行系统的复习，总结 1998 年、2000 年、2002 年、2003 年、2004 年、2005 年、2006 年考试的情况，我们根据考试大纲的要求，组织编写了《全国企业法律顾问执业资格考试复习指南》和《全国企业法律顾问执业资格考

试法律法规汇编》，与《全国企业法律顾问执业资格考试大纲》一起，作为 2007 年全国企业法律顾问执业资格考试用书。

大家在学习过程中如有建议和意见，请告知我们，以便进一步修改和完善。

2007 年全国企业法律顾问执业资格考试用书编委会

2007 年 4 月

目 录

考试说明	(1)
2007 年全国企业法律顾问执业 资格考试大纲	(4)
关于印发《企业法律顾问执业资格制度暂行规定》 及《企业法律顾问执业资格考试 实施办法》的通知	(60)
企业法律顾问执业资格制度暂行规定	(61)
企业法律顾问执业资格考试实施办法	(67)
关于调整企业法律顾问执业资格考试 有关规定的通知	(69)

考 试 说 明

为了帮助广大考生进一步了解和熟悉全国企业法律顾问执业资格考试的内容和要求,对企业法律顾问执业资格考试做如下说明:

一、考试目的

为了适应社会主义市场经济和建立现代企业制度的需要,建立一支素质较高、既懂法律又懂管理的企业法律顾问队伍,加强企业管理,提高企业在市场经济条件下自我生存和发展的能力,提高企业独立面向国内、国际市场的能力,为实现依法治企准备人才,为实现“依法治国,建立社会主义法治国家”奠定基础,举办企业法律顾问执业资格考试。

二、考试性质

企业法律顾问执业资格考试属于国家设定的从事企业法律事务工作的执业资格考试。凡全国统一考试合格者,由国家有

关部门颁发《企业法律顾问执业资格证书》，具备从事企业法律顾问工作的资格。企业法律顾问执业资格在全国范围内有效，表明具备了担任中级专业技术职务的水平和能力，单位可根据工作需要，聘任相应等级的专业技术职务。

三、考试内容和考试类型

企业法律顾问执业资格考试分为四个科目：综合法律知识、民商与经济法律知识、企业管理知识、企业法律顾问实务。试题题型为单项选择题、多项选择题和综合（案例）分析题，全部在答题卡上作答，由计算机阅卷。

参加“企业管理知识”科目考试的考生可带计算器（免套、非立式）。

符合《关于实施〈企业法律顾问执业资格制度暂行规定〉及〈企业法律顾问执业资格考试实施办法〉的通知》（人发〔1997〕26号）和《关于调整企业法律顾问执业资格考试有关规定的通知》（人发〔2002〕21号）规定条件的人员，可以免考相应科目。

四、考试办法

企业法律顾问执业资格考试实行全国统一大纲、统一命题、统一组织的考试办法。考试方法为笔试（闭卷）。

五、考试时间

2007 年全国企业法律顾问执业资格考试时间定为 2007 年 10 月 20 日、21 日两天。具体安排为：

10 月 20 日

上午 9：00 ~ 11：30 综合法律知识

下午 14：00 ~ 16：30 民商与经济法律知识

10 月 21 日

上午 9：00 ~ 11：30 企业管理知识

下午 14：00 ~ 16：30 企业法律顾问实务

2007 年全国企业法律顾问执业资格 考 试 大 纲

第一部分 综合法律知识

第一章 法学基础理论

第一节 法律概述

- 一、熟悉法、法律的概念
- 二、了解法律的基本特征
- 三、了解法律的作用
- 四、了解法律的分类

第二节 法律规范

- 一、熟悉法律规范的概念
- 二、熟悉法律规范的结构
- 三、熟悉法律规范的种类

第三节 法律渊源

- 一、熟悉法律渊源的概念
- 二、熟悉我国法律渊源的种类
- 三、了解规范性文件的系统化
- 四、熟悉我国法律的效力

第四节 法律体系

- 一、了解法律体系的概念
- 二、了解法律部门及其划分
- 三、熟悉我国的法律体系

第五节 法律制定

- 一、了解法律制定的概念和特点
- 二、了解我国法律制定的原则
- 三、熟悉我国的立法体制
- 四、熟悉我国法律制定的程序

第六节 法律解释

- 一、了解法律解释的概念和作用
- 二、了解法律解释的种类
- 三、熟悉我国的法定解释

第七节 法律实施

- 一、了解法律实施的概念和基本形式
- 二、熟悉法律适用
- 三、熟悉法律遵守

第八节 法律关系

- 一、熟悉法律关系的概念和特征
- 二、熟悉法律关系主体
- 三、熟悉法律关系客体
- 四、熟悉法律关系的内容
- 五、熟悉法律事实

第九节 法律责任和法律制裁

- 一、了解法律责任的概念、特点和分类
- 二、熟悉承担法律责任的原则
- 三、掌握法律责任的减轻与免除
- 四、了解法律制裁的概念和分类

第二章 宪 法

第一节 宪法的概念和特征

- 一、熟悉宪法的概念
- 二、了解宪法的特征
- 三、了解宪法的分类

第二节 我国宪法的指导思想和基本原则

- 一、了解宪法的指导思想
- 二、了解宪法的基本原则

第三节 国家性质、形式和经济制度

- 一、熟悉国家性质
- 二、熟悉国家管理形式

三、熟悉国家结构形式

四、了解经济制度

第四节 公民的基本权利和义务

一、熟悉公民的概念

二、了解公民的基本权利和义务的概念和特征

三、了解现行宪法对公民基本权利和义务的新发展

四、熟悉我国公民的基本权利

五、熟悉我国公民的基本义务

六、了解我国公民的基本权利和义务的主要特点

第五节 国家机构

一、熟悉国家机构的概念

二、了解国家机构的组织活动原则

三、掌握国家机构的组成

第三章 行政法

第一节 行政法概述

一、了解行政法的概念和特征

二、了解行政法的基本原则

三、熟悉行政法律关系

四、熟悉行政行为

五、熟悉行政程序

六、熟悉行政责任

七、熟悉行政救济

第二节 行政许可法

- 一、熟悉行政许可的概念和特征
- 二、了解行政许可的原则
- 三、熟悉行政许可的设定
- 四、熟悉行政许可的实施
- 五、熟悉行政许可的监督检查与法律责任

第三节 行政处罚法

- 一、熟悉行政处罚的概念和特征
- 二、了解行政处罚的基本原则
- 三、熟悉行政处罚的种类和设定
- 四、熟悉行政处罚的实施机关
- 五、掌握行政处罚的管辖
- 六、熟悉行政处罚的适用
- 七、熟悉行政处罚的决定程序
- 八、熟悉行政处罚的执行

第四节 行政复议法

- 一、了解行政复议的概念和特征
- 二、熟悉行政复议的范围
- 三、掌握行政复议的申请和受理程序
- 四、熟悉行政复议决定

第五节 国家赔偿法

- 一、了解国家赔偿概述
- 二、熟悉行政赔偿
- 三、熟悉刑事赔偿

四、熟悉国家赔偿方式和标准

第四章 行政诉讼法

第一节 行政诉讼概述

一、了解行政诉讼的概念和特征

二、了解行政诉讼与民事诉讼的关系

第二节 人民法院受理行政案件的范围

一、掌握行政诉讼法规定的受理行政案件的范围

二、熟悉法律法规规定人民法院受理的其他行政案件

三、人民法院不受理的行政案件

第三节 行政诉讼的管辖

一、熟悉行政诉讼管辖概述

二、掌握管辖的种类

第四节 行政诉讼参加人

一、熟悉行政诉讼当事人

二、熟悉原告和被告

三、熟悉第三人

四、熟悉诉讼代理人

第五节 行政诉讼的证据

一、熟悉举证责任

二、了解人民法院对证据的收集、审查和保全