

国际商务电子化应用 实验教程

主编 章学拯



中国商务出版社
CHINA COMMERCE AND TRADE PRESS

国际商务电子化应用实验教程

主编 章学拯

中国商务出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

国际商务电子化应用实验教程/章学拯主编; 李平, 李欣, 赵婉鹏编. —北京: 中国商务出版社, 2007. 8
ISBN 978-7-80181-735-8

I. 国… II. ①章…②李…③李…④赵… 册. 国际贸易—
电子商务—教材 IV. F713.36

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 130357 号

国际商务电子化应用实验教程

主 编 章学拯

中国商务出版社出版

(北京市东城区安定门外大街东后巷 28 号)

邮政编码: 100710

电话: 010—64269744 (编辑室)

010—64245984 (发行部)

零售、邮购: 010—64263201

网址: www.cctpress.com

E-mail: cctp@cctpress.com

北京中商图出版物发行有限
责任公司发行

嘉年华文有限责任公司排版

三河市和达印务有限公司印刷

787毫米×980毫米 16开本

12.5 印张 231 千字

2007 年 8 月 第 1 版

2007 年 8 月 第 1 次印刷

印数: 3000 册

ISBN 978-7-80181-735-8
F · 1054

定价: 20.00 元

版权专有 侵权必究

举报电话: (010) 64212247

前言

上海对外贸易学院按照信息化教学发展的要求,本着充分发挥实验实践教学课程的重要作用,有效培养应用型国际商务类人才的宗旨,以所属的国际商务实验中心下属的国际商务电子化实验分室为基础,依托实验中心现有资源,开发并实施了开效实验系统。为积极发展开放实验体系建设,更有效地发挥开效实验的作用,实验中心正在将愈来愈多的实验教学系统设计成不同的开放实验模块,供学生进行开放实验操作,开放实验系统以学生在一定范围内自由选择实验内容、实验时间,自主完成所选实验操作的开放式模式进行国际商务实验。

开放实验系统模式是高校实验实践教学体系改革与建设中一个十分重要的部分,开效实验模式的创建和发展对有效的利用实验资源,培养具备理论结合实践能力的应用型人才将起到积极而有效的推动作用。

为充分发挥开效实验系统的作用,扩展开放实验的使用对象范围,实验中心正不断地充实开放实验软件资源。目前已引进包括“电子商务综合项目实践”、“电子商务与物流实验系统”、“用友ERP供应链管理”、“超越货代管理系统”、“海关EDI电子报关”、“EASYS_TODO外贸业务管理及单证制作”、“信息加密与数字签名”等12个开效实验软件(系统),其中7个软件(系统)已经投入使用。这些软件(系统)作为开效实验的主要资源,内容丰富,涉及面广,深入联系业务实际,能够充分满足学生的实验要求。

开放实验系统投入使用后,利用互联网,可以将国际商务实验中心的实验实践教学面向整个外贸学院甚至松江大学城开放,充分发挥国际商务类实验的鲜明特色和作用。

开放实验是通过学生自选的方式进行的实验操作模式,在同一时间同一地点,参加实验的学生往往选择了不同的实验操作内容,这为指导学生顺利完成实验提出了难题。为此,本实验中心教师编写了开放实验系统操作指南,目的是帮助参加实验的学生充分理解实验的基本内容,掌握实验内涵、步骤和操作技巧,帮助他们顺利地完成任务。参加本实验教程编写的有章学拯、李平、李欣、赵婉鹏等教师。

本实验教程内容涵盖了实验中心目前开设的大部分开放实验内容。每一项实验都详细说明了知识背景、实验目的、实验内容、实验要求及操作步骤,内容详尽,重点突出,能够有效地帮助学生完成实验操作,并通过实验,达到理论知识和动手实践能力全面提高的目的。

开放实验在国际商务专业中开展属于高技实验实践教学改革中的一项突破和尝试。由于近年来,随着国际商务类知识的不断扩展,相关技术应用的不断更新以及互联网技术的不断完善,国际商务类实验教材的编写面临着巨大的挑战。本实验教程的编写能否收到预期的效果,哪些地方需要改进,还有待于通过实践进行检验,希望广大专家和读者在使用的过程中提出宝贵的意见和建议。

作 者
2007年6月

目录

第一篇 实验篇第第第 (1)

第一章 实验室管理规定 (1)

一、实验室学生守则 (1)

二、实验教学网络用户守则 (2)

三、实验中心开放实验运行管理规定 (2)

第二章 开放实验网上预约系统操作指南 (5)

一、系统简介 (5)

二、系统操作使用指南 (7)

第二篇 国际贸易电子化应用篇第 (23)

第三章 EASYTODO 外贸业务管理与单据制作实验 (23)

一、实验背景 (23)

二、实验目的与要求 (23)

三、实验内容提要 (24)

四、实验步骤 (31)

第四章 EDI 单据交换 (41)

一、项目背景 (41)

二、相关知识 (45)

三、实验要求 (46)

四、实验内容 (46)

第五章 进出口货物电子报关实验 (61)

一、实验背景 (61)

二、实验目的与要求 (61)

三、实验内容提要·····	(61)
四、实验步骤·····	(61)
第六章 电子口岸系统客户端脱机操作·····	(72)
一、实验背景·····	(72)
二、实验目的与要求·····	(72)
三、实验内容提要·····	(72)
四、实验步骤·····	(73)
第三篇 国际物流电子化应用实验·····	(118)
第七章 国际货代海运出口业务管理·····	(118)
一、实验背景·····	(118)
二、实验目的与要求·····	(118)
三、实验内容提要·····	(119)
四、实验步骤·····	(119)
第八章 国际货代海运进口业务管理·····	(133)
一、实验背景·····	(133)
二、实验目的与要求·····	(133)
三、实验内容提要·····	(133)
四、实验步骤·····	(134)
第四篇 国际商务管理实验·····	(157)
第九章 供应链管理实验——采购管理·····	(157)
一、实验背景·····	(157)
二、实验目的与要求·····	(157)
三、实验内容提要·····	(158)
四、实验步骤·····	(158)
第十章 供应链管理实验——销售管理·····	(161)
一、实验背景·····	(161)
二、实验目的与要求·····	(161)
三、实验内容提要·····	(161)
四、实验步骤·····	(162)

第十一章 供应链管理实验——库存管理	(165)
一、实验背景	(165)
二、实验目的与要求	(165)
三、实验内容提要	(165)
四、实验步骤	(165)
第十二章 供应链管理实验——存货核算	(167)
一、实验背景	(167)
二、实验目的与要求	(167)
三、实验内容提要	(167)
四、实验步骤	(168)
 第五篇 电子篇务实第	 (170)
第十三章 B2C 网上交易实验	(170)
一、实验背景	(170)
二、实验目的与要求	(170)
三、实验内容提要	(170)
四、实验步骤	(171)
第十四章 商务信息加密与数字签名实验	(182)
一、实验背景	(182)
二、相关知识	(182)
三、实验目的与要求	(186)
四、实验内容提要	(186)
五、实验步骤	(186)

第一篇 实验前准备

第一章 实验室管理规定

一、实验室学生守则

为保证良好的实验教学秩序，使学生顺利完成各项实验任务，特制定《实验室学生守则》：

1. 按时到达实验室上课。实验教学教师有权根据实验内容的要求规定学生进入实验室必须遵守的时间。迟到的学生将被取消参加本次实验的资格；
2. 不得穿着吊带背心、拖鞋等不雅装束或奇装异服进入实验室；
3. 严禁在实验室吸烟、喝酒及食用各类食品和饮料等；
4. 不得在实验室大声喧哗、打骂或喧闹；
5. 课前应将手机等通讯工具及时关闭；
6. 实验前应了解本次实验的具体内容和相关要求，做好预习并写出预习报告；未预习的学生不能参加实验，课后按时上交实验报告，实验中获得原始实验数据须经指导教师签字认可；
7. 学生应在规定时间内，根据指导教师的安排，使用指定的实验装置，按时、按组进行实验，不得擅自挪用实验室内的计算机设备，严格遵守实验设备的正确操作规程；
8. 实验中出现各类异常情况，应立即报告指导老师或实验室值班人员，不得擅自进行处理，经指导老师或值班人员处理完毕后方可继续进行实验；
9. 因人为原因造成计算机设备损坏或丢失的，相关责任学生须填写事故报告单，说明情况，报送实验负责教师，并按实验中心相关规定进行处理；
10. 实验完毕，按要求做好计算机设备的整理工作，实验结果经实验教师

检查合格后方可离开实验室；

11. 未经允许，不得擅自使用实验用计算机设备上网打游戏、聊天或从事其他与实验无关的活动，更不得在计算机上运行可能携带病毒及危及计算机设备安全的程序和软件。

实验中心工作人员应主动向学生宣传讲解守则中的有关规定，使学生自觉遵守和执行。

二、实验教学网络用户守则

1. 实验教学网站为全校师生的教学和学习服务，人人应当爱惜，不得采用任何不当手段破坏网站、修改网页，或破坏网站的软硬件系统。

2. 用户须保管好自己上网的用户名及密码，不得随便告知他人。

3. 必须遵守《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》等相关法律、法规和学校的有关规定，不得利用网站发表违背党和国家政治路线、方针和政策的言论，不得散布谣言，不得泄漏国家机密。

4. 自觉维护正常的实验教学及管理秩序，不得在网上发表违背社会主义精神文明的言论。师生上网参加讨论、邮发作业等，应使用文明礼貌的用语。不得利用网站起哄闹事，不得对他人进行人身攻击和侮辱，或从事其他一切非正当合法的活动。

5. 任何人都应按知识产权法的相关规定保护好网站上的所有教学、管理资料及其他相关网络资源。

6. 上述规定同样适用于实验中心使用的 E-mail 信箱及今后可能使用到的其他网络工具和网络资源。

7. 有违反上述规定，造成不良后果及影响的，实验中心将对其进行严肃查处，并视情节轻重按有关规定给予严肃处理（包括处分和赔偿经济损失等），直至追究其法律责任。

三、实验中心开放实验运行管理规定

为最大限度地发挥实验中心教学资源的使用价值，吸引更多的学生利用课余时间参与实验中心开设的国际商务类实验操作或以群组形式组进行创造性实践活动，实验中心将在非授课时间段内将实验教室面向全校学生开放，并逐步增大开放的覆盖面和开放实验内容。为加强对开放运行的有效管理，中心特制定开放实验运行管理制度。

(一) 实验教室开放运行基本要求

1. 开放性实验将作为全校学生选课系统的组成部分进行安排和设置, 设置内容本着因材施教、讲求实效、促进学生提高动手和创新能力的原则, 根据学生的不同层次和要求, 制定适宜的开放内容。

2. 实验中心将在实验教室非授课时间段内安排开放实验内容。开放性实验选课程序采取网络预约的方式进行。利用实验中心配套的选课、预约管理系统, 实现对开放性实验的信息化管理。

3. 实验中心根据参加开放实验的学生人数和实验内容, 做好课件安装调试、网络环境布置、服务器配置、计算机设备提供等方面的准备工作。

4. 开放实验要尽可能符合学生和实验中心的实际情况, 确保开放实验开设的实效性。实验中心将在完成正常的实验教学课程安排的基础上, 做好开放实验课程的开发、改造与完善工作。

(二) 学生参加开放实验注意事项

1. 实验中心开发了“开放实验预约管理系统”, 方便学生及时了解实验中心开放实验设置情况, 并进行开放实验选课, 学生可以通过浏览“实验中心网站”(http://eclab.shift.edu.cn)中的“开放实验预约”栏目了解开放实验预约管理的相关内容并进入选课系统参与选课。

学生可通过实验中心网站了解实验中心当前开放性实验的设置情况、开放时间等详细信息和实验操作具体要求, 然后根据本人一学期各课程的安排、学习内容等情况通过登陆实验中心网站自行进行预约操作, 实验预约管理系统定期汇总全部预约数据并通过数据转换程序与机房管理信息系统衔接, 实现对开放实验的信息化、智能化管理, 从而保证开放实验有计划、规范性进行。不同时期在网站上公布不同的开放实验内容, 有兴趣的同学可定时选择参加, 同时还可在网站上对相关开放实验的设置和进展情况进行检查和点评。网上开辟讨论区, 便于师生之间、同学之间交流讨论、对接难问题进行及时解答。

2. 开放性实验的管理可以以专业(班级)为单位, 也可以以个人为单位进行。以专业(班级)为单位的开放性实验要求学生集中进行选课预约并同时间内进行上机实验, 课程管理系统分别记录每一位学生的实验情况进行成接评定; 以学生个人为单位的开放性实验则完成对学生个人进行实验操作的管理及成绩评定。

3. 学生在进行开放实验操作前, 应充分了解所选操作的概要内容、涉及知识点, 准备好实验实施方案。

4. 预约参加开放实验操作的学生,应首先到实验中心办理实验登记卡。办卡时收取定额押金,退卡时凭有效收据退还押金。

5. 学生在实验项目完成后,应按要求递交实验报告或论文等作业,按时汇报实验成果。

6. 学生进入开放实验室,必须严格遵守实验中心的各项管理制度。有损坏计算机设备现象的,将按实验中心《设备损坏丢失赔偿规定》内容进行处理。

7. 实验中心根据学生在预约系统所选的实验模块内容及数量,为每一位学生赋予一定的机时,学生进入实验中心机房进行实验操作,通过身份验证登录对应的操作模块开始进行实验操作,机房管理系统将记录学生上机实验的内容、起始时间、所用机时、作业提交情况等详细过程,作为对学生进行开放性实验操作考核的主要手段。全部实验完成后,课程管理人员将根据系统统计结果对学生开放性实验进行成绩评定。

8. 学生注意事项

- (1) 不得在实验室内上网玩游戏或从事与实验无关的活动。
- (2) 爱护实验室内财产,未经许可,不得擅自拆、装计算机等实验设备。
- (3) 实验室内禁止吸烟、吃东西、喝饮料,上机时不得大声喧哗,实验操作过程中禁止玩电脑游戏及上网聊天。

(三) 勤工助学学生参与开放实验管理注意事项

为保证开放实验的顺利进行,保证对开放实验时间段内实验教室的有效管理,实验中心将聘用若干名学生助理参与开放实验的管理工作。

1. 学生助理由实验中心按上海对外贸易学院学生勤工助学管理规定的有关要求统一招聘并进行管理,确定聘用日期,安排工作任务并按期支付劳动报酬。

2. 学生助理应遵守时间,按时到岗,做好开放实验的信息录入、资料整理、实验软件和硬件资源维护、实验室安全保障及卫生等方面工作。

3. 学生助理应服从实验中心的工作安排,严格遵守实验中心规章制度,保证实验教学的正常进行,尽职尽责完成工作任务,有违反工作纪律、擅自离岗或工作失职等事件,或造成一定损失的,将追究其相应责任。

以上相关规定自实验中心开放实验预约系统运行之日起执行,解释权归上海对外贸易学院国际商务实验中心。

第二章 开放实验网上预约 系统操作指南

一、系统简介

开放实验预约管理系统是国际商务电子化实验分室按照学校信息化教学发展的需要,根据实践教学课程建设的特点,结合中心现有的软、硬件环境开发的课程预约管理系统。该系统构架于大型数据库 MS-SQL Server2000 之上,使用 Asp.net 开发,采用 B/S 结构,运行于 Internet 之上。适合于我校选择开放实验课程的学生在线了解实验中心开放实验的设置情况,并根据个人情况通过网络预约的方式进行课程选课预约,结合机房管理系统,实现对学生开放实验课程选课、上课的规范化跟踪管理。

1. 系统运行软、硬件环境要求

- (1) CPU 至少为 486 的一台 PC 机,建议为 Pentium-100 以上的机器。
- (2) 至少有 16M 内存,建议为 32Mb 或以上。
- (3) 已安装 Windows95/98 或者 Windows2000。
- (4) 至少 20MB 硬盘空间中英文 WINDOWS 95/98/2000/NT 操作系统。
- (5) Microsoft Windows NT Server 或 Win2000 Server。
- (6) MS-SQL Server 2000 数据库。

2. 系统架构

系统采用 B/S 架构,主数据库与网络数据库分离,通过数据转换程序与“万欣”机房管理信息系统进行衔接,实行异步更新,保证系统良好的可靠性和伸缩性(如图 2-1)。

3. 系统模块及功能

开放实验预约管理系统由两个主要模块组成:后台数据管理模块和开放实验预约模块,主要模块下面又分别设置若干子模块,分别完成系统后台和前端数据和信息的管理(如图 2-2)。

两个模块通过通用的接口相连,能帮助学生了解实验中心当前开放实验课

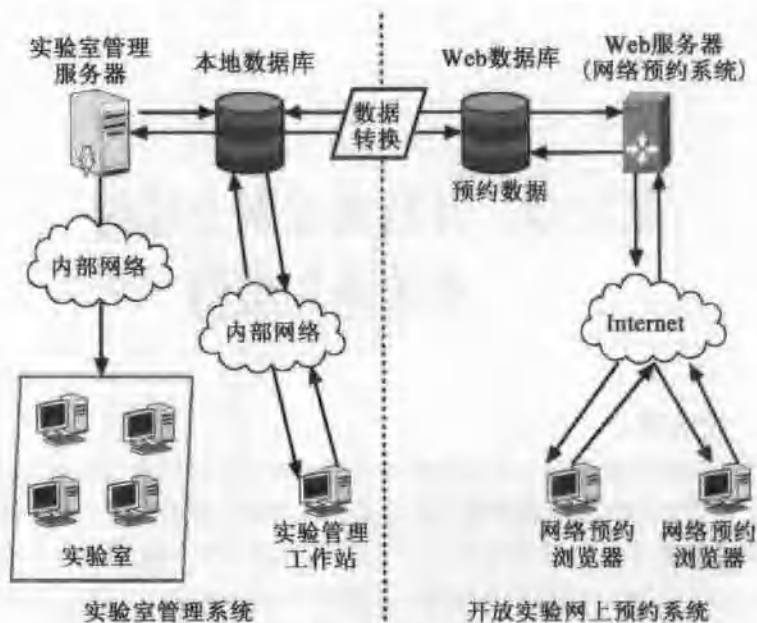


图 2-1 系统架构图

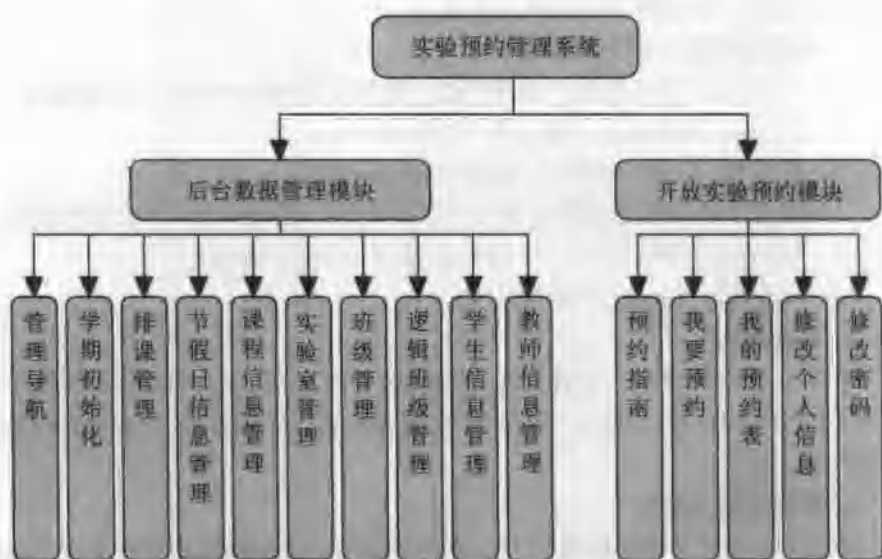


图 2-2 系统功能模块图

程的设置信息,完成开放实验课程的预约,系统通过数据转换程序将学生预约的信息导入“万欣”机房管理系统,完成对学生参加开放实验课程的记录与考核工作。

4. 系统特点

(1) Web-Based (Via-Internet)

只要有 Internet 的地方学生就可以查看实验中心开放实验课程的设置情况,并根据自己的需要通过网络预约的方式选择相应的实验,减轻了开放实验排课管理方面的压力,充分体现了网络管理的优势。

(2) 灵活的开放实验设置和管理理念

学生可以根据系统提供的实验内容灵活地选择适合本人的实验进行操作,并可以按照相应的统范修改所选实验课程的时间、地点、实验内容等,系统及时对学生的选课情况和按时到实验室完成所选实验的操作情况进行记录,汇总机时,为客观评价学生开放实验的成果换供保证。

(3) 安全机制

只有在正确输入用户名和密码的条件下才能登录选课系统,系统保护学生参加开放实验的权限,实理了对学生实验成果记录的维护;在设计过程中对关键性的参数做了判别处理,防止因黑客的恶意攻击破坏系统的正常运行。

(4) 数据库支持

系统服务端采用的是 Microsoft 的 SQL Server2000 数据库,与“万欣”机房管理信息系统采用的服务端相同,做据量不受限制,并通过数据转换程序实现两个系统的顺利衔接。

二、系统操作使用操南

1. 系统登录

开放实验预约管理系统(以下简称“本系统”)挂靠在国际商务电子化实验分室网站主页上,用户在任何一台可链接互联网的计算机上即可登录国际商务电子化实验分室网站主页并访问本系统,进行试验预约设置(见图 2-3)。本系统首页显示实验中心本学期实验课程的设置情况,可以选择不同的实验室查看课程的设置情况。

系统根据设置的两大模块组成,分别设置了系统管理端和学生用户端。以“管理员”身份进入系统,可以实理对系统基本参数的设置、课程预约管理、数据库系统维护等日常工作;以“学生”用户身份进入系统,可以完成对实验中心课程设置情况的浏览并进行课程网络预约。

1.1 管理端使用



图 2-3 系统操作主界面

输入正确的登录名 (admin) 和密码, 进入系统后台管理主界面。

1.1.1 管理导航

“管理导航”是对本系统各项管理功能的总体布局介绍。页面涵盖了对本系统的全部功能操作模块, 管理员可以通过点击页面中的各个图标链接进入到相应的操作模块中进行相应功能的设置与管理, 也可以通过点击页面上端导航栏按钮的方式实现同样的功能 (见图 2-4)。



图 2-4 管理导航界面图

1.1.2 学期初始化

“学期初始化”将实现对实验课程预约系统的基本参数的设置。主要包括“学期开始与结束时间设置”，“学生预约周数设置”和“学生预约停止时间设置”等三项功能（见图 2-5）。

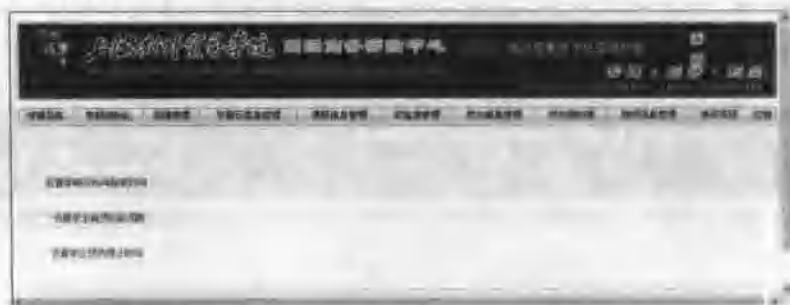


图 2-5 学期初始化界面

1.1.3 排课管理

排课管理可以完成对本学期实验中心各机房课程安排情况的录入和修改。系统管理员输入相应课程内容，点击确认按钮，该项可能内容将自动添加到页面下方的课程安排表及网站首页的课程安排表中（见图 2-6）。这项输入功能能够直观说明当前实验中心已安排的课程情况，在已安排课程的时段内学生不能够参加任何开放实验操作，方便了学生用户根据当前实验中心机房的使用情况选择其他时段进行开放实验操作的预约。



图 2-6 排课管理操作界面