



高职高专“十一五”规划教材

电子商务 综合实训指导

金志芳 主编 洪 霄 主审

DIANZI SHANGWU
ZONGHE SHIXUN ZHIDAO



化学工业出版社

高职高专“十一五”规划教材

电子商务综合实训指导

金志芳 主编

洪 霄 主审



化学工业出版社

· 北 京 ·

教材针对《德意电子商务实验室 V2.5》，从个人登录信息的更改和网上银行、网上信息发布、个人网站搭建、企业内部管理、B2B、B2C、电子合同、C2C 等八个方面，围绕实训目标、实训内容、实训说明、实训步骤、思考题和技能拓展题来阐述电子商务实训的内容，旨在通过实训的方式让学生掌握电子商务的业务流程，通过实践操作使学生全面了解电子商务、为从事电子商务打下坚实的基础。值得一提的是，在“实训目标”中，编者从技能培养目标和素质培养目标两个方面来落实，较好地体现出高职教育的特色。在“技能拓展题”中，编者在传统的思考题基础上，围绕实训的内容，从日常工作和生活出发，进行拓宽学生视野、强化学生能力的训练和拓展。在“实训步骤”中，编者根据《德意电子商务实验室 V2.5》的功能模块，对内容进行了细致入微地规划，使读者对操作流程和操作方法一目了然，适合教师课堂教学和学生自学，是一本“step by step”式的教材。本教材具有很强的实用性，尤其适用于引进了《德意电子商务实验室 V2.5》软件的高职院校。

图书在版编目 (CIP) 数据

电子商务综合实训指导/金志芳主编. —北京：化学工业出版社，2007.1
高职高专“十一五”规划教材
ISBN 978-7-5025-9629-3

I. 电… II. 金… III. 电子商务-高等学校：技术学院-教材 IV. F713.36

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 008219 号

责任编辑：于 卉 蔡洪伟
责任校对：陶燕华

文字编辑：李彦玲
装帧设计：张 辉

出版发行：化学工业出版社(北京市东城区青年湖南街 13 号 邮政编码 100011)
印 装：化学工业出版社印刷厂
720mm×1000mm 1/16 印张 9 字数 176 千字 2007 年 4 月北京第 1 版第 1 次印刷

购书咨询：010-64518888(传真：010-64519686) 售后服务：010-64518899
网 址：<http://www.cip.com.cn>
凡购买本书，如有缺损质量问题，本社销售中心负责调换。

定 价：14.00 元

版权所有 违者必究

前 言

今天互联网随着计算机的普及已经延伸到全世界的每一个角落，并悄无声息地改变着我们的生活习惯和工作方式。因为互联网，获得信息的渠道更为直接、更为广泛；因为互联网，空间上的距离逐渐缩小，时间上的限制逐渐消失；因为互联网，一种新型的商务模式——电子商务应运而生。它使企业更快速地实现全球化经营、全天候运作，使企业真正降低成本、提高效率，使企业更好地满足消费者的个性化需求。

为了适应企业开展电子商务的需要，许多高职院校都开设了电子商务的课程，电子商务课程正成为经济、财务、信息等专业的必修课程，电子商务的教育正成为我国高职教育的一大热点。然而具有高职教育特点的电子商务实训教材难以寻觅。

本书是根据我国电子商务的应用和电子商务教学需要而编写的具有高职特色的教材，由金志芳任主编，吴小红任副主编，洪霄副教授主审。

作为主审，洪霄副教授审阅了全书，并提出了指导性意见，在编写过程中，陶永德、陈文蕾、王新老师对本书的结构和内容提出了修改意见，汪亚敏、周科老师在本书的校对方面给予了热情帮助，北京德意通公司和南京校研科技有限公司对本书的撰写和出版给予了极大的支持，学院许多领导和同事也给予了关心和指导，在此表示衷心的感谢。

由于编写时间仓促，加之作者学术水平有限，书中难免有不妥之处，敬请广大读者批评指正。

书中的“帐号”中的“帐”，“定单”中的“定”由于软件中应用此字，故在文中叙述时采用此字。

编者

2007年1月

目 录

实训一 个人登录信息的更改和网上银行	1
实训 1-1 个人登录信息的更改	1
实训 1-2 电子邮件使用实训	4
实训 1-3 个人网上银行服务实训	15
实训 1-4 电子钱包管理实训	28
实训二 网上信息发布	35
实训 2-1 在线调查实训	35
实训 2-2 广告发布管理实训	38
实训 2-3 文件发布管理实训	42
实训 2-4 新闻发布管理实训	44
实训 2-5 链接信息发布管理实训	46
实训三 个人网店搭建实训	50
实训四 企业内部管理实训	57
实训五 B2C 电子商务实训	60
实训 5-1 个人网上购物实训	60
实训 5-2 使用电子钱包进行网上支付实训	64
实训 5-3 B2C 网站后台订单处理实训	68
实训六 B2B 电子商务实训	78
实训 6-1 会员注册和 CA 认证	78
实训 6-2 B2B 电子商务交易前的准备	83
实训 6-3 供应链多方业务流程实训	97
实训 6-4 供应链各方信息交流实训	113
实训七 电子合同	119
实训 7-1 电子合同在线签订实训	119
实训 7-2 电子合同后台管理实训	128
实训八 C2C 电子商务实训	133

实训一 个人登录信息的更改和网上银行

实训 1-1 个人登录信息的更改

一、实训目标

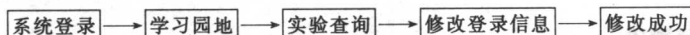
- ◇ 技能培养目标：修改学生个人信息，使系统显示学生的真实信息。
- ◇ 素质培养目标：培养学生自觉维护网络诚信的意识和网络安全意识。

二、实训内容

实训内容为个人登录信息更改。

三、实训流程

个人登录信息修改流程图如下：



四、实训步骤

1. 打开 IE 浏览器，在地址栏中键入德意电子商务实验室网址，用老师分配的帐号及初始密码，选择“学生”，点击“进入实验室”，如图 1-1-1 所示。



实训提醒：网址、帐号和密码老师会主动提供给你的。

2. 在电子商务实验室首页，点击“学习园地”如图 1-1-2 所示。

3. 在学习园地中，点击“实验查询”，进入实验查询页面，点击“修改登录信息”，如图 1-1-3 所示，进入个人信息修改界面。

4. 在个人信息页面，对登录的姓名、密码信息进行修改，完成后点击“确定”即可，如图 1-1-4 所示。



实训提醒：请在姓名栏填写你的真实姓名。

五、思考题

1. 为什么要修改个人信息？
2. 如何进行安全密码设置？



图 1-1-1



图 1-1-2

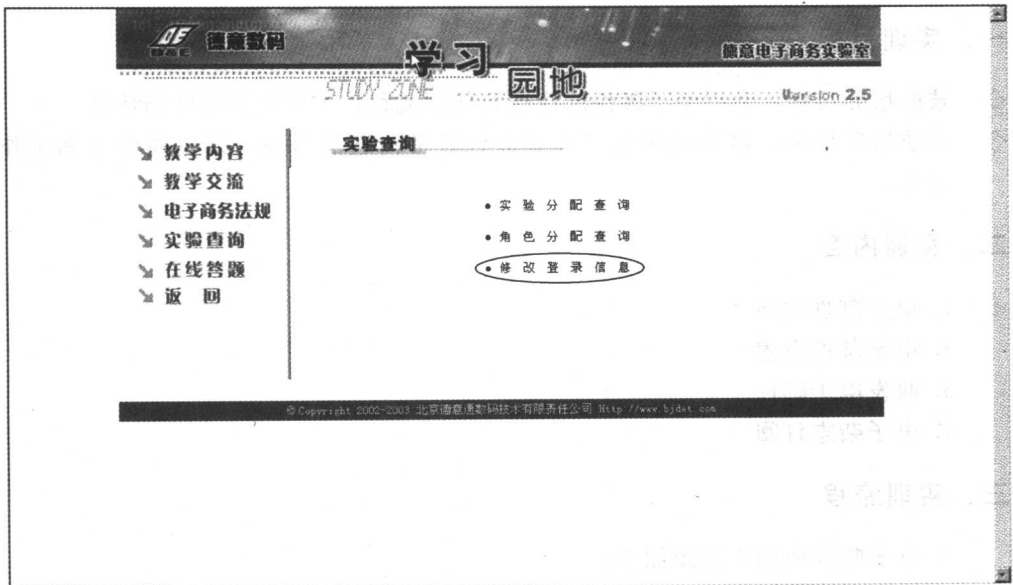


图 1-1-3

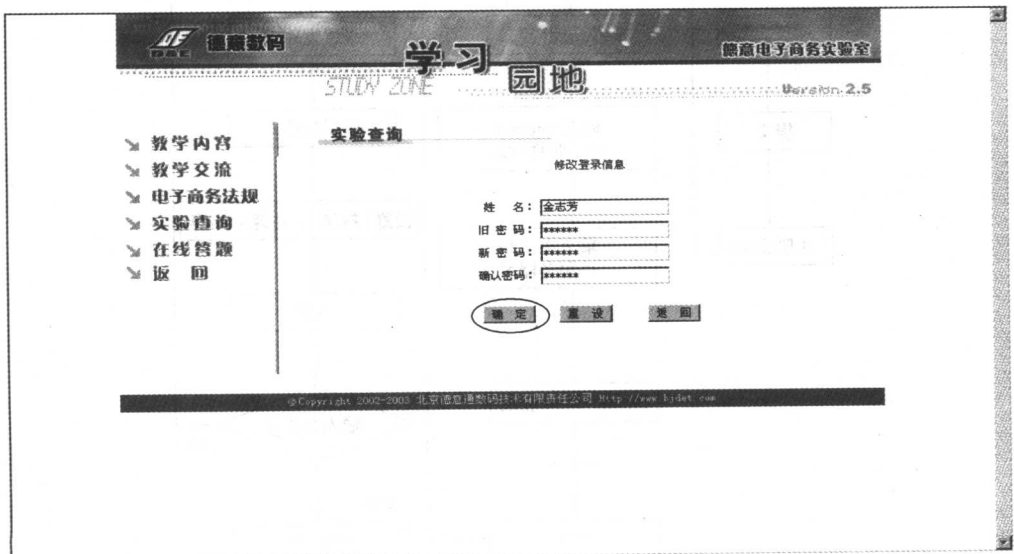


图 1-1-4

实训 1-2 电子邮件使用实训

一、实训目标

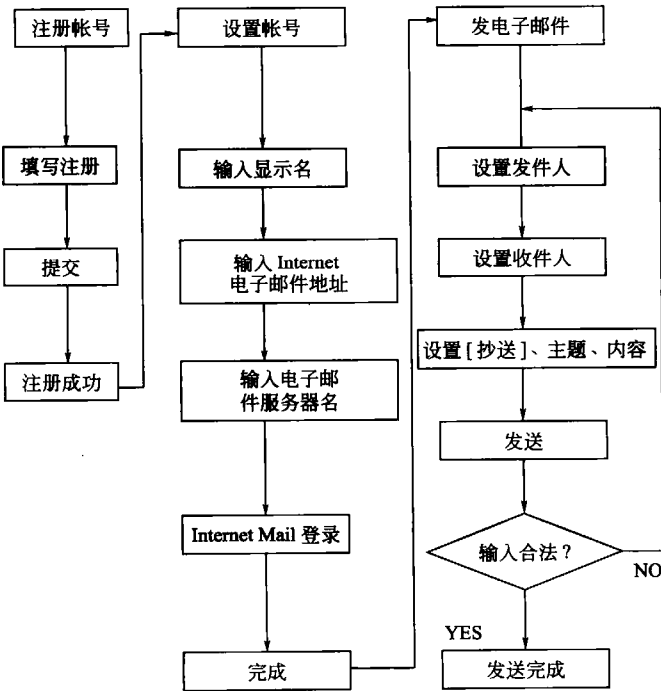
- ◇ 技能培养目标：掌握电子邮件的注册及使用流程，了解电子邮件的特点。
- ◇ 素质培养目标：培养使用电子方式进行日常沟通的习惯，以提高学习和工作效率。

二、实训内容

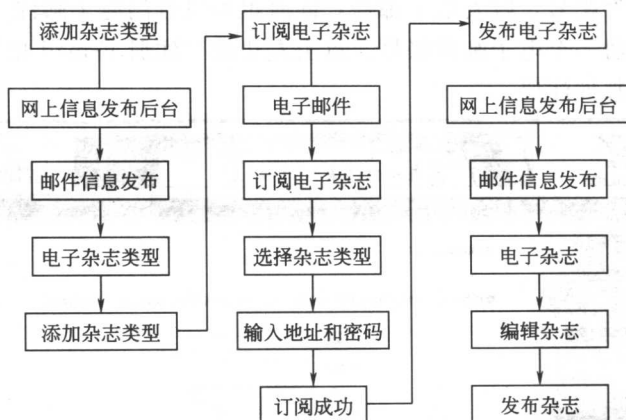
- 1. 电子邮件注册
- 2. 电子邮件设置
- 3. 收发电子邮件
- 4. 电子杂志订阅

三、实训流程

1. 电子邮件使用流程图如下：



2. 电子杂志流程图如下：



四、实训步骤

1. 电子邮件注册

(1) 在 IE 浏览器中键入服务器网址，输入帐号和密码，选择“学生”进入电子商务实验室首页，点击“网络营销”，在网络营销页面中点击“电子邮件”，如图 1-2-1 所示。



图 1-2-1

然后进入电子邮件申请页面，如图 1-2-2 所示。在这个页面中可以申请电子邮件，设置电子邮件帐号，收发电子邮件，同时也可以订阅电子邮件。

(2) 首先注册一个电子邮件帐号。点击左边的“注册 E-mail 帐号”，如图 1-2-2 所示，进行电子邮件注册。

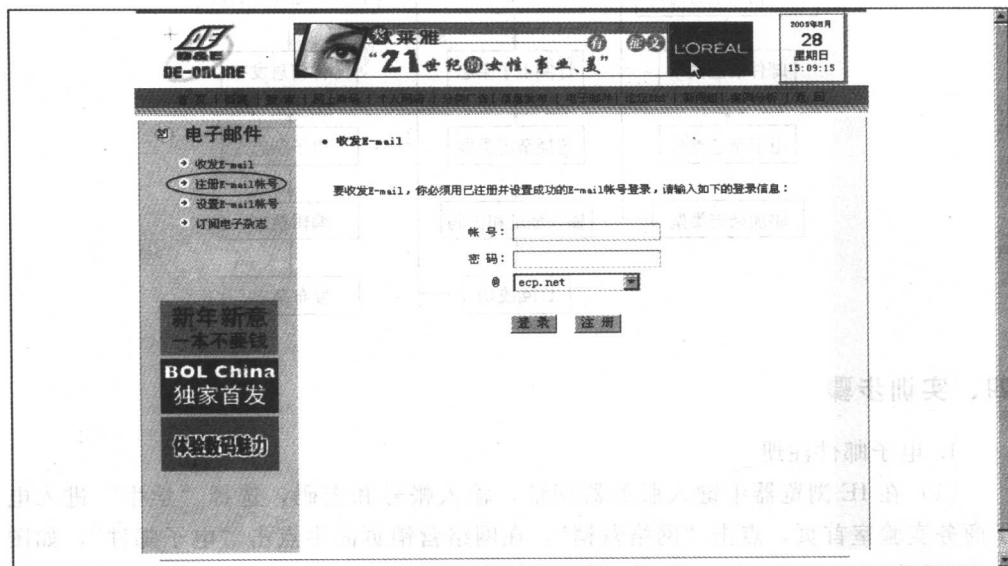


图 1-2-2

(3) 填写完注册信息，点击“提交”按钮，如图 1-2-3 所示，即完成注册。祝贺你，你拥有了自己的电子邮件了。不过别急，在使用电子邮件之前，我们得先完成电子邮件的帐号设置。

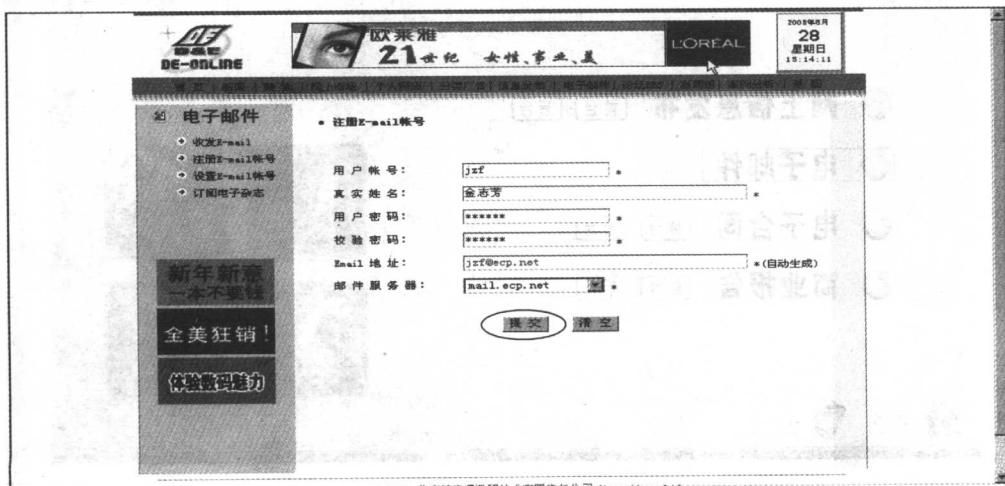


图 1-2-3

2. 电子邮件设置

设置的主要目的是使你的电子邮件更加人性化，总共四个步骤：第一，输入你的姓名，填好显示名后点击“下一步”，如图 1-2-4 所示；

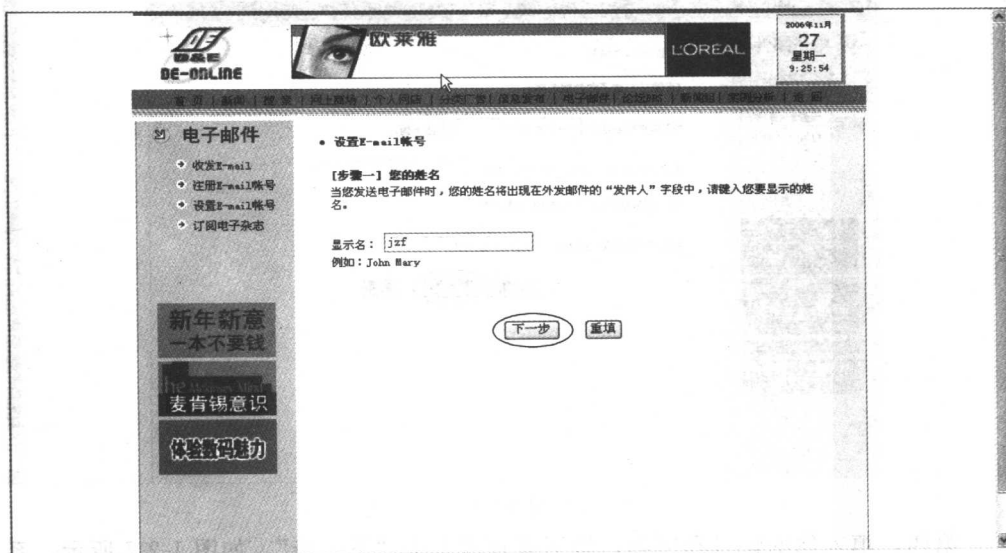


图 1-2-4

第二，输入刚刚注册成功的电子邮件地址，然后点击“下一步”，如图 1-2-5 所示；

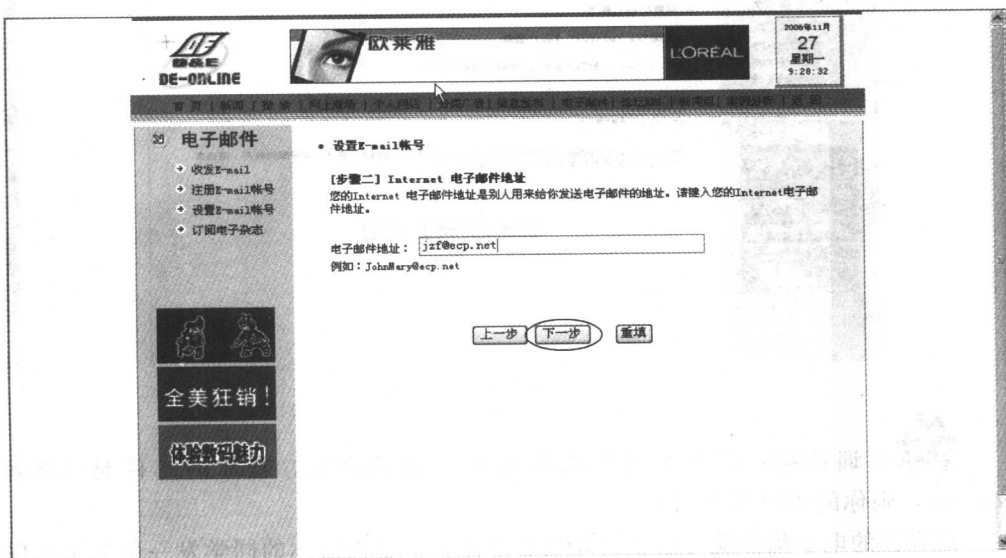


图 1-2-5

第三，选择邮件服务器，点击“下一步”，如图 1-2-6 所示；

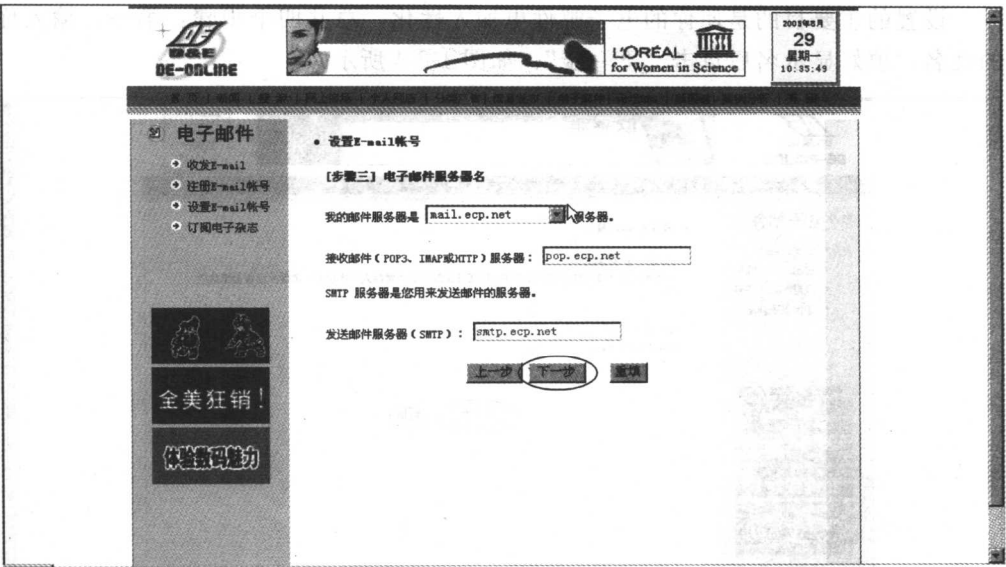


图 1-2-6

第四，填入你的帐号和密码，接下来直接点击“下一步”，如图 1-2-7 所示，系统提示完成邮件的设置。

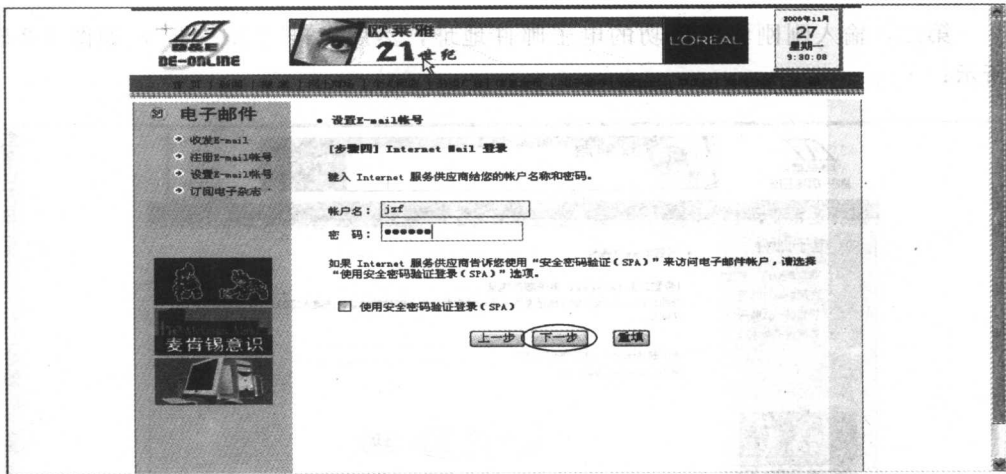


图 1-2-7



实训提醒：帐户名为你邮件地址@前的内容。若你的邮件是 123@ecp.net，则你的帐户名为 123。

这样你的电子邮件就可以登录并收发邮件了，赶快给你的同学发一份电子邮件试试。

3. 电子邮件收发

(1) 在电子邮件页面，输入帐号和密码，点击“登录”，如图 1-2-8，进入电子邮箱。

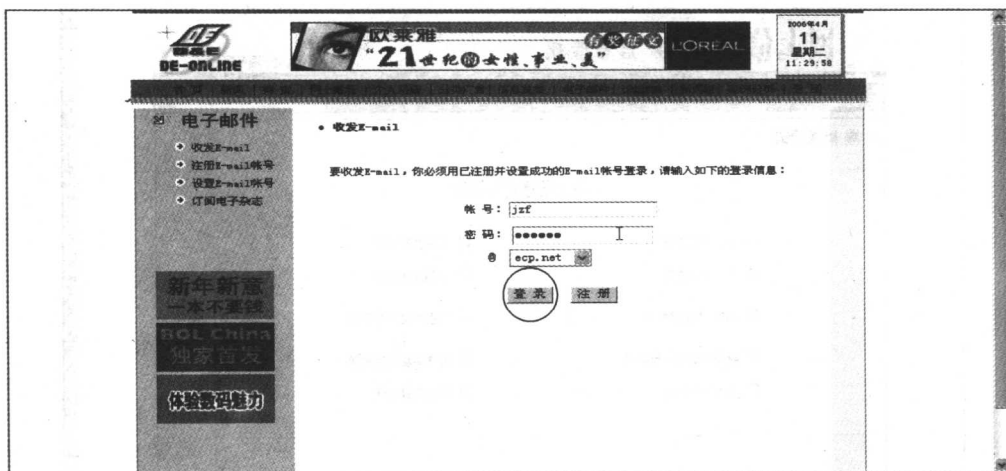


图 1-2-8

(2) 在电子邮箱内，直接双击电子邮件主题，即可阅读邮件内容。

(3) 点击发送电子邮件，系统弹出邮件页面，如图 1-2-9 所示，填写相应收件人地址、主题、邮件内容等，点击“发送”即完成电子邮件的发送。

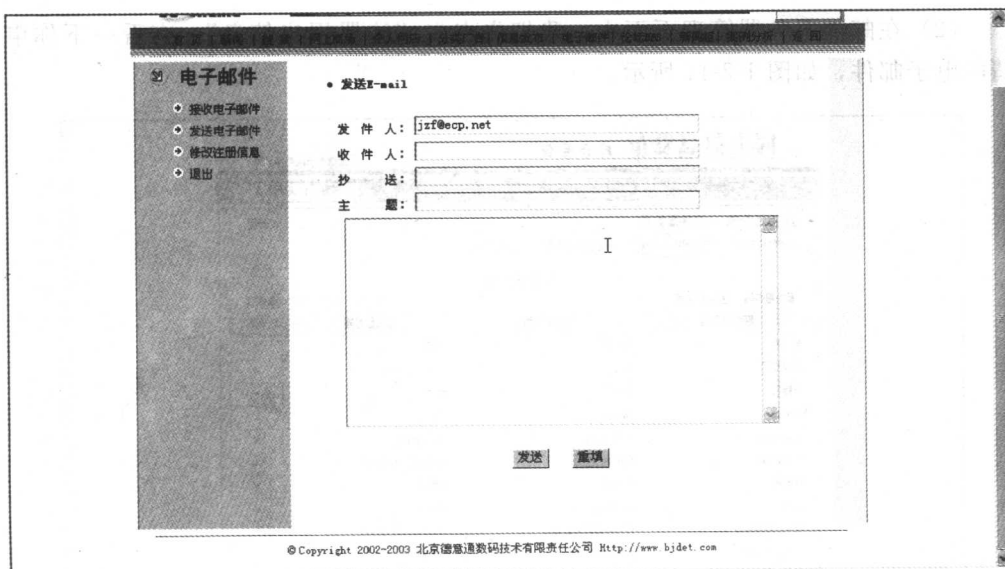


图 1-2-9

4. 电子杂志

邮件发送成功后，下面准备订阅电子杂志吧。当然，我们还得先到后台做一回杂志编辑。

(1) 在首页，点击“网络营销/网上信息发布（后台）”点击“邮件信息发布管理”，如图 1-2-10 所示，进入邮件服务器管理页面。

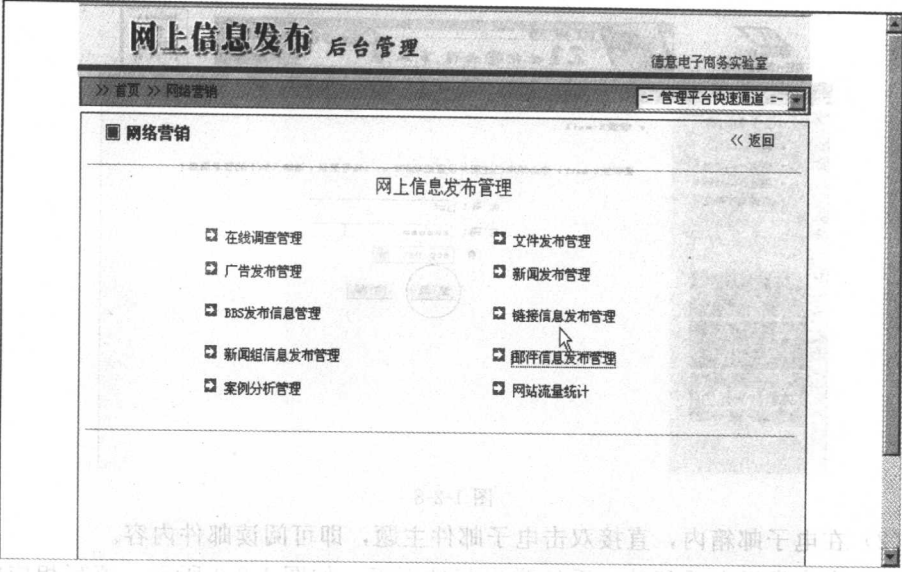


图 1-2-10

(2) 在邮件服务器管理页面中，我们先点击“注册用户信息”，查看一下你申请的电子邮件，如图 1-2-11 所示。



图 1-2-11

(3) 然后点击“电子杂志类型”，在电子杂志类型管理页面中，点击“添加杂志类型”，如图 1-2-12 所示。

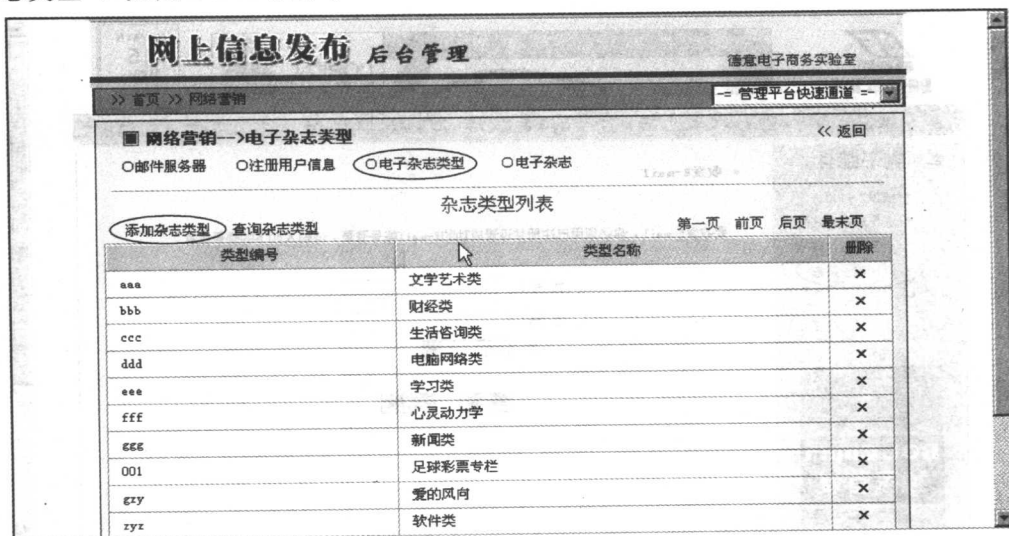


图 1-2-12

在弹出的添加电子杂志类型对话框中，填入类型编号和类型名称，点击“提交”，如图 1-2-13 所示；

系统提醒你是否确认，点击“确认”，就成功的添加了杂志类型。然后，杂志类型列表中就出现了你增加的杂志类型。

(4) 订阅电子杂志。点击“网络营销/电子邮件”，进入电子邮件界面，点击“订阅电子杂志”，如图 1-2-14 所示。

(5) 在订阅电子杂志页面，填入电子邮箱地址和密码，选中订阅的杂志，最后点击“订阅”按钮，如图 1-2-15 所示，即可完成订阅。

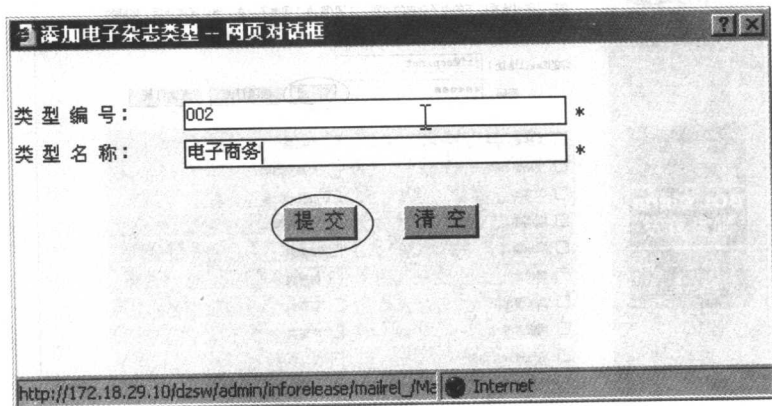


图 1-2-13

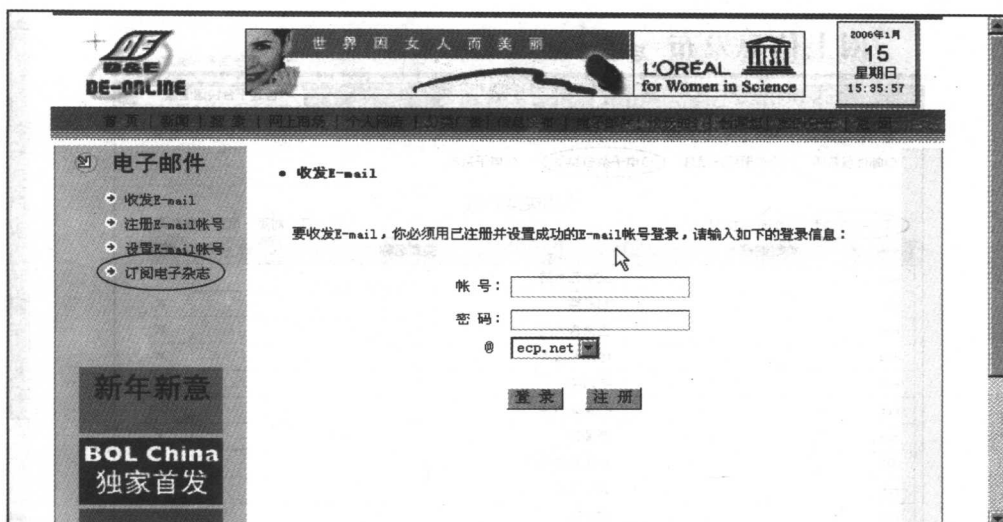


图 1-2-14



图 1-2-15