

21 世纪高等学校计算机教育实用规划教材

大学计算机基础应用教程

黄强 主编
金莹 张洁 副主编



清华大学出版社

21

世纪高等学校计算机教育实用规划教材

大学计算机基础应用教程

黄强 主编

金莹 张洁 副主编

清华大学出版社

北京

内 容 简 介

本书根据教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会编写的《大学计算机教学基本要求（2006年版）》与中国高等院校计算机基础教育改革课题组编写的《中国高等院校计算机基础教育课程体系2006》以及计算机等级考试大纲中有关“大学计算机基础”课程的基本要求编写。

本书主要内容包括操作系统的基本操作、Office 软件的简介、文字处理软件的基本操作、电子表格制作软件的基本操作、演示文稿制作软件的基本操作、网页制作软件的基本操作和网络相关的应用。

本书内容丰富，覆盖面较广，通俗易懂，所举实例经过特别筛选。它不仅可以作为高等院校计算机基础课程的教材，也可以作为计算机等级考试培训教材以及计算机应用或者考前自学的参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目（CIP）数据

大学计算机基础应用教程 / 黄强主编. —北京：清华大学出版社，2007.8

（21 世纪高等学校计算机教育实用规划教材）

ISBN 978-7-302-15216-3

I. 大… II. 黄… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2007）第 079543 号

责任编辑：魏江江

责任校对：时翠兰

责任印制：王秀菊

出版发行：清华大学出版社 地 址：北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn> 邮 编：100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社 总 机：010-62770175 邮购热线：010-62786544

投稿咨询：010-62772015 客户服务：010-62776969

印 刷 者：北京密云胶印厂

装 订 者：三河市金元印装有限公司

经 销：全国新华书店

开 本：185×260 印 张：19.5 字 数：472 千字

版 次：2007 年 8 月第 1 版 印 次：2007 年 8 月第 1 次印刷

印 数：1~5000

定 价：25.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题，请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话：（010）62770177 转 3103 产品编号：025389-01

出版说明

随着我国高等教育规模的扩大以及产业结构调整的进一步完善, 社会对高层次应用型人才的需求将更加迫切。各地高校紧密结合地方经济建设发展需要, 科学运用市场调节机制, 合理调整和配置教育资源, 在改革和改造传统学科专业的基础上, 加强工程型和应用型学科专业建设, 积极设置主要面向地方支柱产业、高新技术产业、服务业的工程型和应用型学科专业, 积极为地方经济建设输送各类应用型人才。各高校加大了使用信息科学等现代科学技术提升、改造传统学科专业的力度, 从而实现传统学科专业向工程型和应用型学科专业的发展与转变。在发挥传统学科专业师资力量强、办学经验丰富、教学资源充裕等优势的同时, 不断更新教学内容, 改革课程体系, 使工程型和应用型学科专业教育与经济建设相适应。计算机课程教学在从传统学科向工程型和应用型学科转变中起着至关重要的作用, 工程型和应用型学科专业中的计算机课程设置、内容体系和教学手段及方法等也具有不同于传统学科的鲜明特点。

为了配合高校工程型和应用型学科专业的建设和发展, 急需出版一批内容新、体系新、方法新、手段新的高水平计算机课程教材。目前, 工程型和应用型学科专业计算机课程教材的建设工作仍滞后于教学改革的实践, 如现有的计算机教材中有不少内容陈旧(依然用传统专业计算机教材代替工程型和应用型学科专业教材), 重理论、轻实践, 不能满足新的教学计划、课程设置的需要; 一些课程的教材可供选择的品种太少; 一些基础课的教材虽然品种较多, 但低水平重复严重; 有些教材内容庞杂, 书越编越厚; 专业课教材、教学辅助教材及教学参考书短缺, 等等, 都不利于学生能力的提高和素质的培养。为此, 在教育部相关教学指导委员会专家的指导和建议下, 清华大学出版社组织出版本系列教材, 以满足工程型和应用型学科专业计算机课程教学的需要。本系列教材在规划过程中体现了如下一些基本原则和特点。

(1) 面向工程型与应用型学科专业, 强调计算机在各专业中的应用。教材内容坚持基本理论适度, 反映基本理论和原理的综合应用, 强调实践和应用环节。

(2) 反映教学需要, 促进教学发展。教材规划以新的工程型和应用型专业目录为依据。教材要适应多样化的教学需要, 正确把握教学内容和课程体系的改革方向, 在选择教材内容和编写体系时注意体现素质教育、创新能力与实践能力的培养, 为学生知识、能力、素质协调发展创造条件。

(3) 实施精品战略, 突出重点, 保证质量。规划教材建设仍然把重点放在公共基础课和专业基础课的教材建设上; 特别注意选择并安排一部分原来基础比较好的优秀教材或讲义修订再版, 逐步形成精品教材; 提倡并鼓励编写体现工程型和应用型专业教学内容和课程体系改革成果的教材。

(4) 主张一纲多本, 合理配套。基础课和专业基础课教材要配套, 同一门课程可以有

多本具有不同内容特点的教材。处理好教材统一性与多样化,基本教材与辅助教材、教学参考书,文字教材与软件教材的关系,实现教材系列资源配套。

(5) 依靠专家,择优选用。在制订教材规划时要依靠各课程专家在调查研究本课程教材建设现状的基础上提出规划选题。在落实主编人选时,要引入竞争机制,通过申报、评审确定主编。书稿完成后要认真实行审稿程序,确保出书质量。

繁荣教材出版事业,提高教材质量的关键是教师。建立一支高水平的以老带新的教材编写队伍才能保证教材的编写质量和建设力度,希望有志于教材建设的教师能够加入到我们的编写队伍中来。

21 世纪高等学校计算机教育实用规划教材编委会

联系人: 丁岭 dingl@tup.tsinghua.edu.cn

前 言

为配合计算机基础教学改革,以适应新世纪教学需求,作者围绕非计算机专业计算机基础课程的教学实际需求的教学思路,并结合计算机等级考试大纲,综合其他方面的要求,组织和编写了教材的内容,力求系统全面地介绍计算机基础操作。

本书以 Windows 2000 中文版操作系统平台为基础,以 Office 2000、网络应用为主线,精选了计算机技术在日常办公、数据处理、网络应用等领域中的基本技术作为主要内容;通过列举的大量实例,突出学习的重点与考试要求,激发读者的学习兴趣,更清晰地阐明知识点。本书在详细介绍 Windows、Word、Excel、PowerPoint、FrontPage 等软件各自的功能和使用方法的同时,考虑读者将来处理实际问题的需要,还特别强调了综合使用这些软件的一些方法,以使知识点的覆盖面更广,内容的实用性更强。但限于篇幅,我们无法将这些软件的全部功能都进行详尽的介绍,因此,本书所涉及的基本上都是这些软件的常用功能。希望读者在学习过程中,能以此为基础,培养学习和应用计算机技术的基本能力以及加深对计算机信息技术的了解。

参与本书编写的教师都是南京大学承担计算机基础课教学的教师,熟悉学生的学习过程、学习困难和教学的重点与考点。在编写过程中,全体作者多次集中认真地对教材的深度和难度进行精确定位,同时,也征求了其他一些教师与学生的意见。其中,黄强老师主要担任了本书的构思、规划和审校工作;张莉老师撰写了第 1 章;张洁老师承担了第 2 章和第 3 章的任务;陶焯老师完成了第 4 章;第 5 章和第 6 章由金莹老师撰写;第 7 章由吉亮老师完成;朱玲老师提供了部分素材以及例题验证。同时,还要感谢孙建国老师、姜恒远老师和张萍老师为本书的框架制定、审校、修改提供的帮助和给予的大量宝贵意见,以及黄达明老师、潘亦老师为本书的成稿提供的有建设性的建议和协助。

本书以非计算机专业低年级大学生为主要读者,因为本书内容贴近学生应用和考试的实际,尤其适合文理科专业的学生作为学习计算机应用的教材。本书还可作为解决日常计算机应用问题的参考书。

编 者

2007 年 7 月

目 录

第 1 章 操作系统 Windows 2000 的基本操作	1
1.1 Windows 2000 的概述	1
1.1.1 Windows 2000 的特点	1
1.1.2 Windows 2000 的安装	1
1.1.3 Windows 2000 的启动/关闭	4
1.1.4 输入的基本介绍	7
1.2 Windows 2000 的组成	10
1.2.1 桌面	10
1.2.2 窗口	13
1.2.3 菜单	16
1.2.4 剪贴板	18
1.2.5 实用程序	19
1.3 Windows 2000 的基本操作	24
1.3.1 启动/控制应用程序的运行	24
1.3.2 文件资源的管理	26
1.4 Windows 2000 的管理	35
1.4.1 控制面板	35
1.4.2 计算机管理	40
1.5 Windows 2000 的帮助	43
第 2 章 Office 2000 简介	44
2.1 Office 2000 的安装	44
2.2 Office 2000 的帮助	47
第 3 章 字处理软件 Word 2000 的基本操作	48
3.1 Word 2000 的概述	48
3.1.1 Word 2000 的启动和退出	48
3.1.2 Word 2000 的主界面	49
3.2 Word 2000 的文档操作	55
3.2.1 Word 2000 文档的创建	55
3.2.2 Word 2000 文档的打开	57

3.2.3 Word 2000 文档的保存	58
3.3 Word 2000 文档的编辑	59
3.3.1 输入文本	59
3.3.2 校对文本	60
3.3.3 修改文本	63
3.3.4 修订文本	67
3.3.5 审阅文本	69
3.3.6 格式的设置	72
3.3.7 用样式设置字符或段落格式	84
3.4 Word 2000 中其他对象的处理	86
3.4.1 表格	86
3.4.2 图像和图形	88
3.4.3 文本框和图文框	91
3.4.4 艺术字	93
3.4.5 公式编辑器	94
3.4.6 宏	95
3.4.7 题注、脚注、尾注	97
3.4.8 目录	99
3.5 Word 文档的打印	101
第 4 章 电子表格制作软件 Excel 2000 的基本操作	105
4.1 Excel 2000 的概述	105
4.1.1 Excel 2000 的启动和退出	105
4.1.2 Excel 2000 的工作窗口	106
4.2 Excel 2000 的文档操作	108
4.2.1 Excel 2000 文档的创建	108
4.2.2 Excel 2000 文档的打开	109
4.2.3 Excel 2000 文档的保存	110
4.3 Excel 2000 工作表的编辑	110
4.3.1 单元格的简单操作	110
4.3.2 单元格的高级操作	113
4.4 Excel 2000 的高级应用	124
4.4.1 数据输入	124
4.4.2 管理与保护工作表	127
4.4.3 数据管理与分析	129
4.4.4 建立并使用图表	135
4.4.5 数据透视表	137
4.5 Excel 的格式设置	139
4.6 Excel 文档的打印	144

第 5 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2000 的基本操作	146
5.1 PowerPoint 2000 的概述	146
5.1.1 PowerPoint 2000 的主界面	146
5.1.2 PowerPoint 2000 的视图	148
5.2 PowerPoint 2000 文档的操作	151
5.2.1 演示文稿的创建与打开	151
5.2.2 演示文稿的保存及关闭	155
5.3 PowerPoint 2000 文档的编辑	157
5.3.1 幻灯片的编辑操作	157
5.3.2 幻灯片外观的设置	170
5.4 PowerPoint 2000 演示文稿的放映	178
5.4.1 演示文稿放映过程中的常用操作	178
5.4.2 设置演示文稿的放映方式	181
5.4.3 设置幻灯片的切换效果	182
5.4.4 幻灯片内动画设置	183
5.5 演示文稿制作技巧	184
5.6 PowerPoint 2000 演示文稿的打印	187
第 6 章 网页制作软件 FrontPage 2000 的基本操作	190
6.1 FrontPage 2000 的概述	190
6.1.1 HTML 语言基础	190
6.1.2 FrontPage 2000 的主界面	193
6.2 FrontPage 2000 中网站的建立及关于网页文件的操作	195
6.2.1 网站及网页的建立与打开	195
6.2.2 网页的保存及关闭	200
6.3 网页文件的编辑	200
6.3.1 网页中的文字编辑	200
6.3.2 网页中的图片编辑	204
6.3.3 网页中的超链接	209
6.3.4 网页中的表格设置	217
6.3.5 网页中的表单设置	222
6.3.6 网页中的组件	227
6.3.7 特殊效果制作	231
6.4 框架网页的制作	236
6.4.1 创建框架	236
6.4.2 框架网页和其中包含的框架页的保存	238
6.4.3 修改框架布局	239
6.4.4 修改框架属性	240

6.4.5	设置目标框架	241
6.5	网页设置	243
6.5.1	网页属性设置	243
6.5.2	页面格式设置与打印	244
6.6	站点的发布	244
6.6.1	网页的预览	244
6.6.2	站点的发布	245
第7章	网络应用	249
7.1	网络设置和局域网的使用	249
7.1.1	网络设置	249
7.1.2	局域网的使用	251
7.2	使用 IE 浏览因特网	254
7.2.1	Internet 和 Web	254
7.2.2	IE 简介	254
7.2.3	设置默认主页	255
7.2.4	使用 IE 上网	256
7.2.5	使用收藏夹	259
7.2.6	保存网页	261
7.2.7	使用代理服务器	262
7.2.8	网页上的动画	265
7.3	使用 Web 搜索引擎	266
7.3.1	分类检索	266
7.3.2	关键词检索	267
7.4	文件传输与下载	269
7.4.1	基于网页的文件下载	269
7.4.2	使用下载工具——网际快车 FlashGet	271
7.4.3	使用 FTP 客户端软件——FlashFXP	274
7.5	使用电子邮件	279
7.5.1	申请免费电子邮箱	279
7.5.2	使用 Web 浏览器收发电子邮件	281
7.5.3	使用 Outlook Express 收发电子邮件	282
7.6	如何安全上网	292
7.6.1	抵御黑客攻击	292
7.6.2	防范病毒	295
7.6.3	应对恶意软件	297
参考文献		299

第 1 章 操作系统 Windows 2000 的基本操作

1.1 Windows 2000 的概述

1.1.1 Windows 2000 的特点

Windows 2000 是 Microsoft (微软) 公司出品的 Windows 系列操作系统中的一员, 是继 Windows NT 操作系统的下一个版本。Windows 2000 这一产品家族一共包括了以下 4 个针对性不同的具体产品。

- Windows 2000 Professional: 一种用于商业台式计算机和便携式计算机的可靠的操作系统。
- Windows 2000 Server: 一种用于各种规模商务处理的多用途的网络操作系统。
- Windows 2000 Advanced Server: 一种用于电子商务和行业应用的操作系统。
- Windows 2000 Datacenter Server: 一种用于在公司中负责关键任务的企业服务器系统的服务器操作系统。

这里着重介绍的是 Windows 2000 Professional。Windows 2000 Professional 是目前台式计算机和笔记本电脑上的主流操作系统之一。因为 Windows 2000 Professional 不仅继承了 Windows 98 最优秀的商业特色, 如即插即用、易于使用的用户界面和电源管理, 而且还汇集了基于 Windows NT 的技术标准的安全性、可管理性和可靠性等强大功能。

Windows 2000 Professional 拥有以下特性: 高可靠性、容易使用和维护、为移动用户提供更多应用功能、完善的 Internet (因特网) 功能。例如, 可以最大可能地降低应用程序失败的机会和未被预料的重新启动计算机的次数; 在具有 64MB 或者更多内存的计算机系统上提供比 Windows 9x 更高的性能; 支持 IrDA, 可以使用流行的红外线协议在基于 Windows 2000 的计算机之间进行安全的无线通信; 对即插即用的支持, 现在有超过 6500 个设备驱动程序支持这项功能; 等等。这些特性使得 Windows 2000 Professional 拥有比 Windows 9x 更人性化、更优的性能。

1.1.2 Windows 2000 的安装

1. 硬件需求

安装 Windows 2000 Professional 对计算机硬件的最低需求如下:

- (1) 133MHz 奔腾或者更高的微处理器 (PentiumD 或者相当的兼容微处理器——支持两个微处理器);
- (2) 32MB 内存 (建议 64MB, 最大为 4GB);

- (3) 2GB 硬盘, 最少 650MB 可用空间;
- (4) VGA 或更高分辨率的监视器;
- (5) 键盘、微软鼠标或兼容的定点设备 (可选);
- (6) 一个 CD-ROM 驱动器 (建议 12 倍速或更快)。

其实目前市场上的主流计算机都可以满足以上的硬件要求。

2. 安装

Windows 2000 可以从 CD-ROM 进行安装, 也可以从网络进行安装, 但网络安装需要相应的网络硬件环境, 这里不进行介绍。这里介绍的是从 CD-ROM 进行的安装。

安装过程中还需要用户选择升级安装或者重新安装。如果计算机上存在早先版本的支持升级的 Windows 操作系统或者想保留现有的文件和设置, 那么可以选择升级安装。如果计算机的硬盘上是空的, 或者不想保留现有的文件和设置, 希望进行干净的安装或者想在分区后的硬盘上创建一个双重引导的环境, 那么选择重新安装比较合适。这两种安装的过程区别不大, 就是某些步骤的选择有差异, 在下面的介绍中不会再特别提到。

以下具体介绍从 CD-ROM 进行安装的过程。

首先, 将 Windows 2000 的安装盘放入 CD-ROM 驱动器中, 启动计算机, 根据屏幕提示进入 CMOS 参数设置, 如图 1-1 所示 (此处是按 F2 键进入 CMOS 参数设置界面), 将启动盘的顺序设置为从 CD-ROM 启动, 然后保存 CMOS 参数, 重新启动计算机。

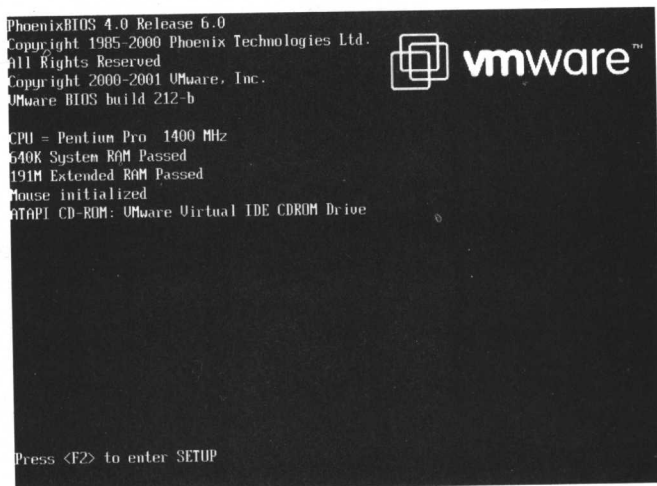


图 1-1 启动界面

屏幕一般会提示按 Del 键或者按 F2 键进入 CMOS 参数设置界面, 本章中涉及的关于安装的章节均为使用虚拟机进行安装, 因此截取界面与真实安装过程略有不同。

在 Windows 2000 的安装界面 (如图 1-2 所示) 中, 可以选择创建分区 (按 C 键) 或者在已有分区上安装操作系统 (按 Enter 键)。如果是在新创建的分区上安装, 则需要在安装之前对该分区进行格式化 (可以按照屏幕提示进行相应操作, 此处不再细化)。

格式化之后进入安装程序的复制文件过程, 此过程大概需要几分钟时间, 该过程其实是将操作系统的相关文件从光盘上复制到硬盘上相应文件夹中, 如图 1-3 所示。

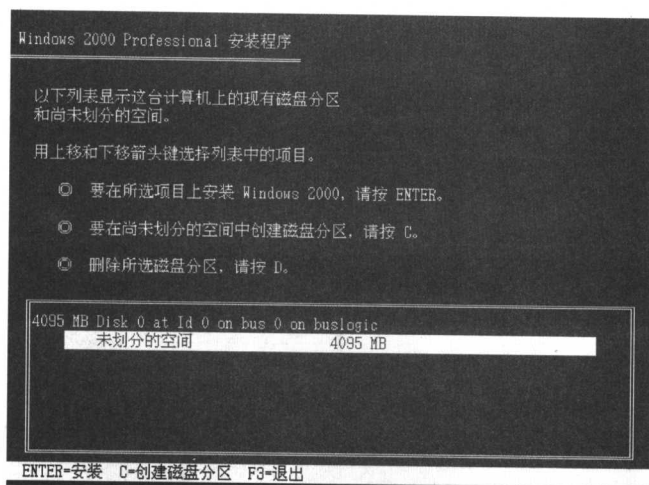


图 1-2 选择安装操作系统的分区

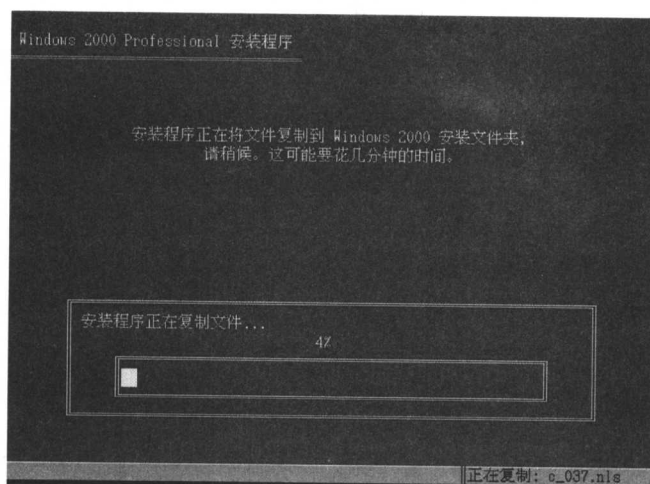


图 1-3 复制文件

文件复制完毕之后, 安装程序将要求重新启动计算机, 用户可以等待系统自动重新启动, 或者按 Enter 键 (回车键) 人工重新启动。当进入图 1-1 所示界面时, 可以再次进入 CMOS 参数设置界面, 将启动盘顺序修改为先从硬盘启动, 不再先从 CD-ROM 启动。如果此时忘记重新设置启动顺序, 也无大碍, 但是切记根据屏幕提示操作, 否则此后仍将从 CD-ROM 启动而进入安装界面, 再次重复上述的安装过程。重新启动成功之后安装程序将开始安装各种设备、网络组件等, 并删除临时文件, 这个过程中可以全部使用系统的默认设置, 不进行任何参数修改, 等安装成功之后在 Windows 2000 操作系统中再进行修改。

再次重新启动, 进入 Windows 登录界面 (如图 1-4 所示), 使用帐号 Administrator 登录, 此用户名为默认系统管理员帐号, 第一次登录的时候都是使用该帐号, 密码是在安装过程中进行设置的, 此时只要输入相应密码即可登录 (如果安装过程中未设置该帐户的密码, 则此处不输入任何密码, 直接单击“确定”按钮登录)。日常使用中可以考虑另外设置一个非 Administrator 权限的帐号来使用, 这样可以避免一些误操作引起的对系统的损害 (图

1-5 为第一次登录成功之后的界面)。

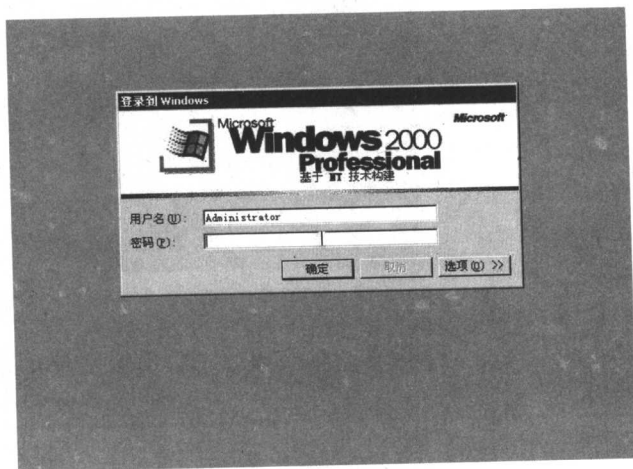


图 1-4 登录界面

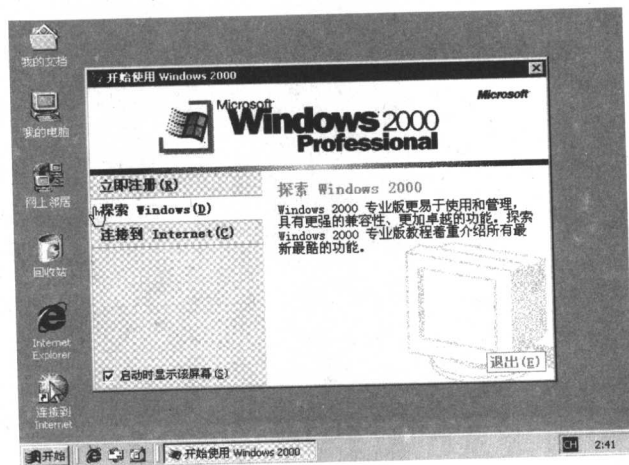


图 1-5 第一次登录成功之后的界面

Windows 2000 安装成功之后，还可以针对计算机的硬件需求添加一些优化性能的驱动程序，此处就不再介绍了。至此 Windows 2000 操作系统安装完成。下面介绍如何使用操作系统以及在操作系统中如何安装各种软件。

1.1.3 Windows 2000 的启动/关闭

启动 Windows 2000 操作系统，最普通的方法是通过按下电源开关对主机加电来启动。一般情况下，安装了 Windows 2000 操作系统的主机在加电后会自动启动 Windows 2000。Windows 2000 正常启动后会要求输入用户名和密码进行登录，在输入了正确的用户名和密码后，就可以开始使用了。如果在安装 Windows 2000 时设置了“假定始终以指定的用户名和密码登录 Windows 2000”，则在启动 Windows 2000 时不会弹出“登录到 Windows”对话框而是直接进入 Windows 2000 桌面。

1. 选择启动设备

在启动计算机的时候,可以通过 CMOS 的参数设置来选择启动的设备,包括从硬盘启动,或者从软盘/光盘启动。通过不同的启动设备可以实现不同的功能。

一般情况下选择从硬盘启动,前提是操作系统已经安装在硬盘上,则启动的时候从硬盘上加载操作系统到内存中(1.1.2 节中介绍的 Windows 2000 安装过程中,将操作系统安装在哪个硬盘上,计算机启动的时候将从该硬盘引导操作系统)。

如果设置了启动盘是软盘,则从软盘启动。如果软盘驱动器中放置了非系统启动盘,则系统在启动过程中就会报错,要求用户重新插入一张启动软盘。启动软盘可以在安装操作系统的时候制作,或者在格式化软盘的时候制作,或者使用 makeboot.exe 程序来制作。其中格式化软盘时制作的启动软盘,一般是 DOS 操作系统的启动软盘。

如果从光盘启动,一般是在安装操作系统的时候,因为操作系统的安装盘一般是光盘,安装的第一步就是要将启动盘设置为光盘,然后从光盘引导安装程序进行安装。

2. 启动中可能出现的异常现象

常见的启动错误主要分为硬件错误和软件错误两类。如果在启动时发现屏幕显示异常甚至无显示,或者听到计算机自检过程中有“滴滴”的报警声,则通常都是硬件的问题,需要关闭计算机检查硬件故障并在排除故障后再尝试启动计算机,有时候可以根据屏幕上的提示检查相应硬件。注意,如果键盘未接好,则计算机也无法正常启动,并会报错。

如果计算机自检通过,但是没有正常启动到操作系统,则需要检查启动顺序是否选择正确,排在前列的启动设备如果是移动设备(光盘驱动器、软盘驱动器),则检查移动设备中是否有光盘或软盘,如果有,取出它们。如果这些都没有问题,则需要检查 Windows 2000 启动时的信息,是否丢失系统文件等,严重时可能需要重新安装操作系统。

在硬盘上的操作系统没有损坏的前提下,系统启动过程中,屏幕上出现类似“Non-System diskette, Replace and press any key to reboot”或“NTLDR is missing, Press any key to restart”的提示,不能正常引导操作系统,可能是什么原因?

出现类似提示(不同操作系统格式化后的软盘的提示信息有所不同)的原因可能是在 CMOS 中设置了首先从软盘启动,但是软盘驱动器中放置的软盘并非是系统启动盘,所以导致系统不能正常引导。

3. 注销与重新登录的方法

前面提到,在登录 Windows 2000 的时候会使用自己的用户名和密码。如果结束对计算机的使用,则需要从 Windows 2000 中注销,以方便其他人以其他用户名和密码登录计算机进行使用。

最简单的注销方法是单击任务栏左端的“开始”按钮,在弹出的“开始”菜单中选择“关机”命令。选择该命令后,Windows 2000 会弹出如图 1-6 所示的对话框,在下拉列表框中选择“注销×××”选项,×××是当前登录的用户名,此处是 Administrator,然后单击“确定”按钮。Windows 2000 将关闭当前用户打开的所有应用程序和文件,并重新弹出“登录到 Windows”对话框(如图 1-4 所示)。此时就可以重新进行登录,或者是改用其他用户名和密码进行登录。

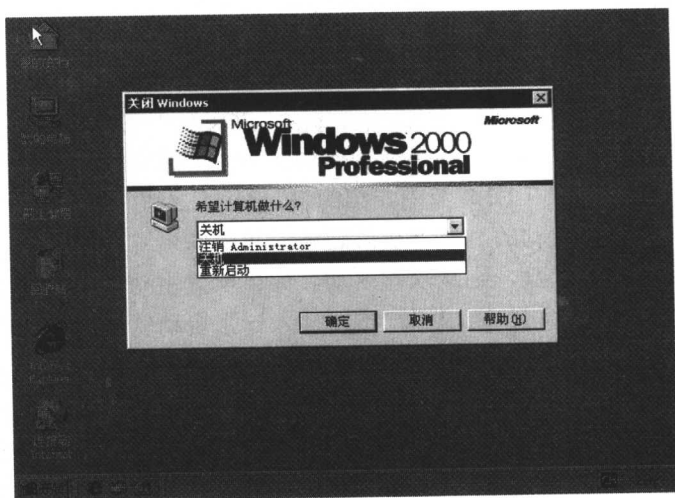


图 1-6 “关闭 Windows”对话框

4. 正常关闭

使用完计算机，并且也无其他用户需要继续使用该计算机时，必须要正确关闭计算机。不能直接拔掉电源来关闭计算机，而必须首先关闭 Windows 2000 操作系统，以提示用户将一些未保存的文档进行保存以及释放一些正被操作系统和应用程序占用的资源，否则容易导致系统工作不稳定或性能受影响甚至导致 Windows 2000 无法正常运行。

正常关闭 Windows 2000 的方法为：单击任务栏上的“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中选择“关机”命令，在弹出的“关闭 Windows”对话框（如图 1-6 所示）中的“希望计算机做什么？”下拉列表框中，选择“关机”选项，单击“确定”按钮。系统会检查是否还有文档没有保存，如果有的话会要求用户选择是否保存，之后系统会关闭正在运行的程序并保存用户个人设置，最后提示“现在可以安全地关机了”。这时用户再按下机箱上的电源开关来关闭计算机，对于使用 ATX 电源的计算机（现在使用的一般都是这种计算机），Windows 会自动切断主机电源，而不需用户手工关闭。

5. 重新启动

如果只是想重新启动 Windows，可以在弹出的“关闭 Windows”对话框（如图 1-6 所示）中的“希望计算机做什么？”下拉列表框中，选择“重新启动”选项。计算机仍然会要求用户保存一些未保存的文档，关闭正在运行的应用程序并保存用户个人设置。不同的是不会自动关闭主机的电源或提示“现在可以安全地关机了”，而是直接重新启动 Windows。

6. 强行关闭

如果在关闭计算机或重新启动的过程中遇到问题，只能强制关闭计算机，强制关闭计算机的方法是长按电源开关，直至电源关闭。但是如果是在重新启动的过程中出现问题，则强制关闭计算机之后，需要重新按电源开关启动计算机，计算机不会自动启动。而且如果强制关闭计算机之后重新启动计算机，在进入操作系统之前，系统会对硬盘上的文件系统进行检测，检测是否有错误（建议用户让系统进行文件系统的检测，以保证系统的正常运行）。在检测开始之前可以按“任意键”退出检测，直接进入操作系统。

1.1.4 输入的基本介绍

掌握了安装和启动的方法，接下来要介绍的是如何使用户和计算机之间可以正确进行交互，让计算机“为我所用”。

1. 键盘输入

键盘是最常用也是最重要的输入设备，通过键盘，可以将英文字母、数字、标点符号等输入到计算机中，从而向计算机发出命令、输入数据等（如图 1-7 所示）。

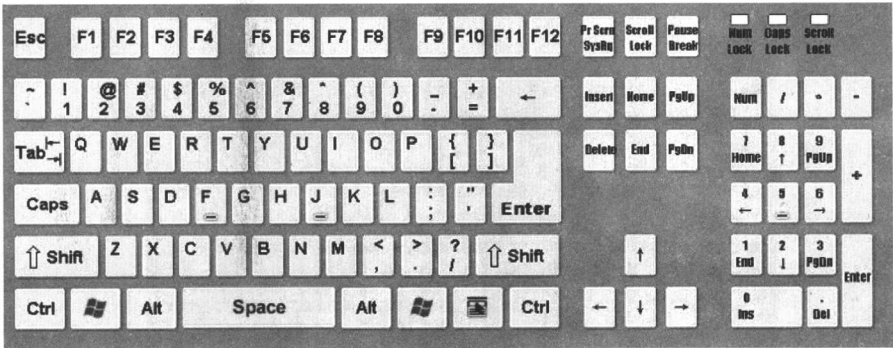


图 1-7 键盘

目前主流的键盘包含 104 或 106 个键，包括数字键（0~9）、字母键（A~Z）、符号键、运算键以及若干控制键和功能键。表 1-1 列出了 PC 键盘中常用控制键的主要功能。

表 1-1 常用控制键

名称	主要功能
Alt	组合键，和其他键同时按下实现应用程序设计的特定功能
Ctrl	组合键，通常和其他键一起按下能实现某个特定命令，具体内容由应用程序决定
Delete	删除已经选择的对象或光标后面的一个字符
Break	通常和其他键组合用于中止或者暂停一个程序的执行
F1~F12	功能键，其功能由操作系统及当前运行的应用程序决定
Print Screen	记录当前的屏幕图像
Num Lock	对数字小键盘进行设置，是否用作光标控制键盘使用
Esc	通常用于退出操作。可以是退出程序，或者退出某个对话框
Windows 键	可以打开“开始”菜单，或和其他键组合使用

使用键盘输入时，建议使用盲打输入。

（1）先掌握指法：打字之前，左手从小指开始到食指从左往右分别放在 A、S、D 和 F 这 4 个键上；右手从食指开始到小指从左往右分别放在 J、K、L 和；（分号）这 4 个键上。这 8 个键称为基准键位（如图 1-8 中灰色键所示）。F 和 J 键上有一个小突起，用来帮助用户在盲打过程中手指的定位。两个大拇指放在 Space 键上。

在练习盲打的过程中，一般要求用户每打完一个字符键后，所有的手指都应回到上述 8 个基准键位上，等到熟悉键盘之后就不需要这样了。