

实用外语读本

Japanese

魏 巍 田洪江◎编著

Social

交际日语

Japanese

实用! 应急! 速成!

设计新颖 简便易携
编排醒目 便于查阅
随身强化 灵活实用
多种表达 生动灵活



内蒙古大学出版社

实用外语读本

交际日语

魏巍 田洪江 编著

内蒙古大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

交际日语/魏巍,田洪江编著. —呼和浩特:内蒙古大学出版社,2006.8

(实用外语读本)

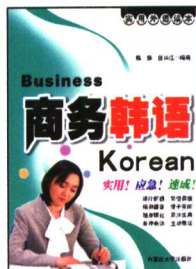
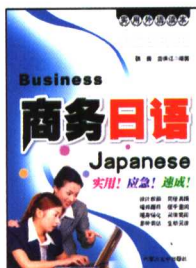
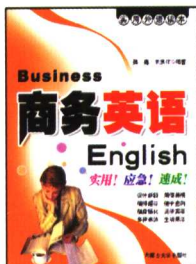
ISBN 7-81074-985-4

I. 交... II. ①魏... ②田... III. 日语—口语
IV. H369.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 093725 号

书 名	实用外语读本(1—6 册)
编 著	魏 巍 田洪江
责任编辑	石 斌
出 版	内 蒙 古 大 学 出 版 社 呼和浩特市大学西路 235 号(010021)
发 行	内蒙古新华书店
印 刷	北京金马印刷厂
开 本	787×960 1/32
印 张	67.5
字 数	900 千
版 期	2006 年 9 月第 1 版 2006 年 9 月第 1 次印刷
标准书号	ISBN 7-81074-985-4/H·222
定 价	全套 90.00 元

本书如有印装质量问题,请直接与出版社联系





Social

交际日语

Japanese

图书策划：田洪江

责任编辑：石 斌

封面设计：东方正红

前 言

随着我国现代化建设的需要以及改革开放的深入发展,我国人民同世界各国的交往日益频繁,外语在对外交流中的作用越来越显得重要,人们对外语学习的兴趣也日益高涨。

因此,提高外语口语能力既是时代的需要也是众多学习者梦寐以求的目标。

为了帮助缺乏外语语言基础的人克服语言障碍,达到与外国人简单交流的外语水平,我们特意编写了这套“实用外语读本”丛书。

本书对话内容短小精悍、灵活实用,使你在轻松、愉悦的环境中,自如地掌握语言的技巧,迅速提高交际能力,以简练的语言、地道的外语表达为你攻克一个个语言难点。书中采用中外文对照并加以译音的形式,生动灵活,典型实用,便于理解和吸收,可以使你在最

短的时间内迅速掌握表达要领,愉快地与人交往。

生活中你是否为不知如何表达对亲人的爱意而着急?谈判时,你是否找不到准确的表达而沮丧?听到别人侃侃而谈,你羡慕吗?看到别人风度优雅你脸红吗?不必着急,通过本书的精心点拨定能帮你解决这些难题,使你在社交方面谈笑风生,游刃有余。

田洪江



目 录

最常用日语	(1)
1. 见面打招呼	(1)
2. 分别时打招呼	(3)
3. 表示感谢和拜托	(4)
4. 表示歉意	(6)
5. 表示恭贺与鼓励	(6)
6. 表示关心	(7)
7. 表示赞赏	(10)
8. 表示理解或不理解	(11)
结 识	(13)
1. 主动攀谈	(13)
2. 表示要进一步交谈	(25)
3. 攀谈完毕	(27)
接 站	(33)
1. 在机场或火车站	(33)
2. 在车上	(35)
3. 在宾馆	(43)
4. 在饭店	(47)
宴 请	(52)



1. 家庭宴会 (52)

2. 外宴 (66)

指 路 (72)

导游用语 (80)

1. 领路 (80)

2. 有关安全 (83)

3. 有关购物 (87)

4. 有关厕所 (90)

5. 解说常用语 (94)

6. 交待日程安排及有关事项 (101)

邀请访问 (114)

1. 观光邀请 (114)

2. 商务邀请 (120)

正式致辞 (127)

1. 致欢迎辞 (127)

2. 致感谢辞 (130)

3. 致欢送辞 (131)

4. 致祝贺辞 (134)

5. 致祝福辞 (137)

2 电 话 (140)

1. 接听电话 (140)

2. 打电话 (149)

3. 挂断电话前 (151)

民航和海关职员用语 (153)

1. 海关和民航地面工作人员用语 (153)



2. 乘务人员用语	(161)
宾馆和餐馆人员用语	(166)
1. 服务行业最常用语	(166)
2. 宾馆人员用语	(168)
3. 餐馆人员用语	(175)
出租司机用语	(182)
家政人员用语	(189)
1. 问东西在哪里	(189)
2. 问事情怎么做	(191)
公司职员常用语	(194)
1. 接受上司布置的工作时	(194)
2. 向上司汇报工作进展情况时	(195)
3. 接受上司布置的工作有困难时	(198)
4. 公司内部常用招呼语	(201)
医务人员用语	(203)
1. 医生护士用语	(203)
2. 药店人员用语	(213)
3. 中医专用语	(218)
美发店人员用语	(227)
美容院人员用语	(235)
商店人员用语	(246)
1. 招徕用语	(246)
2. 给客人做参谋	(249)
3. 给为别人购物的客人做参谋	(252)



3. 说明材质	(255)
谈论中国文化	(260)
1. 谈论中国茶	(260)
2. 谈论中国工艺美术品	(271)
3. 谈论武术	(277)
银行职员用语	(280)
邮局职员用语	(283)
送 站	(287)
1. 商量出发时间	(287)
2. 出门前	(290)
3. 出发	(292)
4. 话别	(295)
警察用语	(297)



最常用日语

1. 见面打招呼

普通话: 你好!

日 语: こんにちは!

译 音: 空匿七哇!

拼 音: kōngnìqīwā

普通话: 早上好!

日 语: おはようございます!

译 音: 哦哇哟-够砸咦吗丝

拼 音: òwāyōgòuzáyímasī

普通话: 晚上好!

日 语: こんにちは。

译 音: 空磅哇。

拼 音: kōngbàngwā

普通话: 初次见面。

日 语: はじめまして。

译 音: 哈吉么玛西特。



实用外语读本·交际日语

拼 音:hājímémǎxītè

普通话:请多关照。

日 语:どうぞよろしく。

译 音:哆佐哟若西酷。

拼 音:duōzuōyōruòxīkù

普通话:身体好吗?

日 语:おげんきですか。

译 音:哦更克得丝卡。

拼 音:ògèngkèdésīkǎ

普通话:托您的福。

日 语:おかげさまで。

译 音:哦卡咯撒玛的。

拼 音:òkǎgēsāmǎde

普通话:很久不见了。

日 语:おひさしぶりですね。

译 音:哦嘿撒西步哩得丝呢。

拼 音:òhēisǎxībùlǐdésīne

普通话:没什么变化吗?

日 语:お変わりありませんか。

译 音:哦卡哇哩啊哩玛森卡。



拼 音:òkǎwǎlǐlímǎsēnkǎ

普通话:就如您所看到的一样。

日 语:ご覧のとおりです。

译 音:锅浪诺托哦哩得丝。

拼 音:guōlàngnuòtuōlǐdésī

2. 分别时打招呼

普通话:再见!

日 语:さようなら。

译 音:撒哟娜啦。

拼 音:sǎyōnàlā

普通话:那再见了

日 语:では、また。

译 音:得哇,玛塔。

拼 音:déwāmǎtǎ

普通话:再见了!

日 语:じゃ、また。

译 音:吉啊,玛塔。

拼 音:jíāāmǎtǎ

普通话:失陪了/我走了/借光了。

日 语:失礼します。



实用外语读本·交际日语

译 音：西次惹唛西吗丝。

拼 音：xīcìrěyīxīmāsī

普通话：多多保重！

日 语：お元気で。

译 音：哦更克得。

拼 音：ògèngkèdé

普通话：请多保重！

日 语：お大事に。

译 音：哦达唛吉匿。

拼 音：òdáyíjínì

普通话：有机会再见面吧。

日 语：また会いましょう。

译 音：玛塔啊唛玛西哦。

拼 音：mǎtǎāyīmǎxīò

普通话：一定！

日 语：ぜひ。

译 音：则嘿

拼 音：zéhēi

3. 表示感谢和拜托

普通话：谢谢！



日 语:ありがとうございました。

译 音:啊哩嘎托-够砸咦玛西塔。

拼 音:ālǐgātuoōgòuzáyímǎxītǎ

普通话:谢谢了!

日 语:ありがとうございました。

译 音:啊哩嘎托锅砸咦玛西塔。

拼 音:ālǐgātuoōguōzáyímǎxītǎ

普通话:承蒙关照,谢谢!

日 语:お世話になりました。

译 音:哦色哇匿娜哩玛西塔。

拼 音:òsèwānìnàlǐmǎxītǎ

普通话:我很感激!

日 语:感謝しています。

译 音:康虾西特咦吗丝。

拼 音:kāngxiāxītèyímāsī

普通话:拜托了!

日 语:お願いします。

译 音:哦呢嘎咦西吗丝。

拼 音:ònegāyíxīmāsī



4. 表示歉意

普通话:对不起/劳驾/借光。

日 语:すみません。

译 音:丝咪玛森。

拼 音:sīmīmǎsēn

普通话:对不起。

日 语:ごめんなさい。

译 音:够们娜撒唻。

拼 音:gòumennàsǎyí

普通话:对不起/失礼了。

日 语:しつれいしました。

译 音:西次惹唻西玛西塔。

拼 音:xīcìrěyíxīmǎxītǎ

普通话:真对不起。

日 语:申し訳ありません。

译 音:莫西哇克啊哩玛森。

拼 音:mòxīwākèālǐmǎsēn

5. 表示恭贺与鼓励

普通话:恭喜恭喜!/祝贺你!

日 语:おめでとうございます。