

快乐学电脑
系列丛书

快乐学电脑 电脑入门

甘登岱 主编



- ▶ 全程图解 快乐学习
- ▶ 精选案例 现学现用
- ▶ 版式新颖 锦上添花
- ▶ 精彩光盘 一看就会



清华大学出版社

快乐学电脑系列丛书

快乐学电脑——电脑入门

甘登岱 主编

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书是一本电脑入门书籍,旨在帮助初学者在娱乐与动手的乐趣中快速领会电脑基础知识、基本操作和应用。全书共 12 章,用“知识点+实例+图解+步骤”的方式讲述,分别从学习电脑并不难、从玩游戏开始操作电脑、从写信开始学习输入文字、电脑个性化设置、管理文件与文件夹、使用和管理应用程序、电脑辅助设备的使用、电脑与娱乐、教你使用 Word、轻松学上网、网上工作和娱乐、电脑日常管理和维护方面作了详细讲解。本书内容既包含传统的电脑知识和应用,如 Windows XP 基本操作,打印机和扫描仪使用,电脑办公;同时也囊括了电脑的时尚应用,如制作电影,刻录音视频光盘,手机、MP3、摄像头等数码设备与电脑的结合使用和上网。

本书附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘,它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的视频、图文对照等方式,紧密结合书中的内容对各个知识点进行了深入浅出的讲解,让读者学习电脑更加容易。

本书适用于 Windows XP 的初级用户,可以作为广大电脑爱好者的入门读物,同时也可用于电脑短训班的教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

快乐学电脑——电脑入门/甘登岱主编. —北京:清华大学出版社,2007.8

(快乐学电脑系列丛书)

ISBN 978-7-302-15613-0

I. 快… II. 甘… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 097824 号

责任编辑:章忆文 桑任松

封面设计:山鹰工作室

版式设计:杨玉兰

责任校对:周剑云

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社 地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn> 邮 编:100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社 总 机:010-62770175 邮购热线:010-62786544

投稿咨询:010-62772015 客户服务:010-62776969

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:三河市新茂装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:19.25 字 数:463 千字

附光盘 1 张

版 次:2007 年 8 月第 1 版 印 次:2007 年 8 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:29.80 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:024053-01

前言

随着信息技术的飞速发展，电脑已普及到各行各业，为我们的工作、学习和娱乐带来极大方便。经常使用电脑的朋友也许会说：操作电脑就像操作电视机一样容易。但对于没接触或刚接触电脑的朋友，却会困惑如何随心所欲让电脑为我们服务。本书的目的便是帮助这些朋友，让他们操作电脑像操作电视机一样容易。那么，读完本书后，你将会收获什么呢？

第 1 章：如果你对电脑一无所知，不用担心，我们会告诉你电脑的用途、组成，告诉你启动电脑的方法，告诉你使用光盘与操作鼠标的方法。

第 2 章：面对陌生的桌面，该如何下手操作呢？通过一个游戏，让你在娱乐中熟悉 Windows XP 窗口、对话框和菜单，领会操作 Windows XP 的基本方法。

第 3 章：无论是办公还是聊天，都需要输入文字。我们会通过写一封信，让你熟悉键盘的使用，掌握向电脑中输入文字的方法。

第 4 章：如何将自己的电脑打扮得漂亮、个性化、实用呢？本章便告诉你设置电脑桌面、屏幕保护程序、屏幕显示属性的方法，告诉你通过用户账户保护电脑的方法。

第 5 章：电脑中有各种各样的文件，它们是电脑应用的基础，那么，该如何创建、浏览和管理这些文件呢？让我们一起在本章寻找答案。

第 6 章：就像吃饭需要筷子，绘画需要画笔一样，电脑能帮助我们做事，都是利用应用程序这个“工具”实现。在本章你会学会使用应用程序的方法。

第 7 章：如何使用打印机打印文档？如何使用扫描仪扫描图片？如何在电脑中使用手机、MP3、摄像头等数码设备？如何利用刻录机刻录光盘？让我们一起在本章寻找答案。

第 8 章：电脑与娱乐已完美地结合在一起了。如何利用电脑听音乐、看电影、录音、制作电影呢？读完本章，你便能找到答案了！

第 9 章：如果你是一个办公人员，在本章你将学会利用功能最强大的办公软件 Word 输入和编辑文档的方法。

第 10 章：如果你购买电脑的目的只是为了能上网，那本章将满足你的愿望，你会学会把电脑接入 Internet 的方法，浏览网页的方法和搜索网上信息的方法。

第 11 章：Internet 是一个浩瀚的海洋，学会了接入和浏览方法后，让我们更进一步，看看如何利用 Internet 收发电子邮件，如何聊天，如何预订机票、宾馆，如何购物，如何玩游戏？

第 12 章：本章会告诉你如何维护你心爱的电脑，以及如何重装操作系统。

我们随书附赠了一张精彩的多媒体教学光盘，它采用情景式教学、全程语音讲解、详细的视频，紧密结合书中的内容对各个知识点进行了深入浅出的讲解，让读者能更加容易地学习电脑。

本书由金企鹅文化发展中心策划，甘登岱主编。参与本书编著的有姜鹏、常春英、朱丽静、张万芹、郭燕等，如果在学习的过程中遇到困难和疑问，欢迎与我们取得联系。

E-mail: jqewh@163.com

网站: www.bjjqe.com

编 者

多媒体教学光盘的使用方法

(1) 读者可以用以下几种方法来运行多媒体教学光盘。

- 启动计算机进入操作系统，将光盘放入光驱，光盘会自动运行并播放片头影片。单击鼠标可跳过影片，进入多媒体教学光盘主界面。



- 如果将光盘放入光驱后，电脑没有反应，那是光驱没有设置成自动播放模式，为此，可首先单击“开始”按钮，选择“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令，如下图所示。



打开“资源管理器”窗口，在左侧窗格中单击  我的电脑 图标，再单击光驱图标  我的光盘 (F:)，打开光盘文件目录，在右侧窗格找到“Start”文件，双击便可运行该光盘，如下图所示(如果光驱读盘不畅，将光盘中的内容全部复制到电脑上再播放)。



(2) 单击相关教程导航按钮，可以打开教学窗口，如下图所示。



(3) 教学窗口中的控制面板中各播放控制按钮的功能说明如下。



目 录

第 1 章 学习电脑并不难1	
1.1 电脑能做什么.....1	
1.2 认识电脑.....3	
1.2.1 电脑的主要部件及辅助设备.....3	
1.2.2 电脑软件.....5	
1.3 第一次启动电脑.....6	
1.3.1 Windows XP 的桌面构成.....7	
1.3.2 认识任务栏.....7	
1.4 熟悉鼠标.....8	
1.4.1 鼠标的类型及正确的 把握姿势.....8	
1.4.2 鼠标的单击与移动—— 从“开始”按钮起步.....9	
1.4.3 鼠标的右击.....10	
1.4.4 鼠标的双击.....11	
1.4.5 鼠标的拖动.....11	
1.4.6 鼠标指针的形状及其意义.....12	
1.5 认识光盘和光驱.....12	
1.6 第一次关闭电脑.....13	
练一练.....14	
问与答.....15	
第 2 章 从玩游戏开始操作电脑16	
2.1 启动游戏.....16	
2.2 调整游戏窗口.....17	
2.2.1 认识窗口.....17	
2.2.2 移动游戏窗口.....17	
2.2.3 改变游戏窗口大小.....18	
2.2.4 最大化、最小化窗口.....19	
2.3 设置游戏界面和规则.....20	
2.3.1 认识菜单和对话框.....20	
2.3.2 使用“选项”对话框设置 游戏规则.....21	
2.3.3 使用“背景图案”对话框 改变背景图案.....22	
2.4 开始游戏.....23	
练一练.....25	
问与答.....25	
第 3 章 从写信开始学习输入文字28	
3.1 使用键盘.....28	
3.1.1 键盘的构成.....28	
3.1.2 正确的打字姿势.....32	
3.1.3 正确的打字方法.....32	
3.1.4 键盘指法分区.....32	
3.1.5 用键盘输入英文字母、 数字和符号.....34	
3.1.6 特殊键和方向键的使用.....35	
3.2 从写信开始学习输入文字.....36	
3.2.1 输入法的分类及特点.....37	
3.2.2 选择输入法.....38	
3.2.3 输入汉字.....38	
练一练.....40	
问与答.....41	
第 4 章 电脑个性化设置42	
4.1 设置桌面.....42	
4.1.1 更换桌面背景图像.....42	
4.1.2 调整桌面外观.....44	
4.1.3 设置屏幕保护程序.....45	
4.1.4 设置屏幕的分辨率、颜色 质量和屏幕刷新频率.....48	
4.1.5 为常用程序创建桌面图标.....50	
4.1.6 设置个性化鼠标指针.....51	
4.2 用户账户管理.....53	
4.2.1 账户有什么用.....53	
4.2.2 计算机管理员账户 与受限账户.....53	
4.2.3 创建新用户账户.....53	
4.2.4 设置用户账户.....55	
4.2.5 删除用户账户.....56	

4.2.6 多用户的登录、 注销和切换.....	57	6.2.1 使用 WinRAR 压缩与 解压缩文件或文件夹	99
4.2.7 保护个人私密文件.....	58	6.2.2 使用 ACDSee 浏览图像	102
练一练.....	60	6.2.3 使用“画图”程序绘制 “快乐的小猪”	103
问与答.....	60	6.3 卸载和更改应用程序.....	109
第 5 章 管理文件和文件夹	63	6.3.1 利用程序的自带命令卸载	110
5.1 认识“我的电脑”窗口和 资源管理器.....	63	6.3.2 使用添加或删除程序卸载	110
5.1.1 “我的电脑”窗口.....	63	6.3.3 更改和恢复应用程序	111
5.1.2 资源管理器.....	64	6.3.4 卸载 Windows XP 自带 的程序	112
5.1.3 认识文件和文件夹.....	65	练一练.....	114
5.2 浏览、打开文件和文件夹.....	67	问与答.....	114
5.2.1 浏览文件和文件夹.....	68	第 7 章 电脑辅助设备的使用	118
5.2.2 打开文件的方法.....	70	7.1 打印机的安装与使用.....	118
5.3 编辑文件和文件夹.....	73	7.1.1 连接打印机	118
5.3.1 创建文件.....	73	7.1.2 安装打印机驱动程序	119
5.3.2 创建文件夹.....	74	7.1.3 使用打印机	121
5.3.3 重命名文件和文件夹.....	75	7.1.4 取消或暂停打印	123
5.3.4 选择文件和文件夹.....	76	7.2 使用扫描仪.....	124
5.3.5 移动文件和文件夹.....	78	7.2.1 安装扫描仪驱动程序	124
5.3.6 复制文件和文件夹.....	80	7.2.2 使用扫描仪	126
5.3.7 删除文件和文件夹.....	82	7.3 数码设备的使用.....	129
5.3.8 恢复及彻底删除文件 或文件夹.....	83	7.3.1 使用 U 盘.....	129
5.3.9 查找文件和文件夹.....	84	7.3.2 捕获摄像头中的视频	130
5.3.10 隐藏文件和文件夹.....	86	7.3.3 在手机和电脑之间 传输数据	132
5.4 为文件和文件夹创建桌面 快捷方式.....	87	7.3.4 储存数码相机中 的相片	133
练一练.....	88	7.4 刻录机的使用.....	136
问与答.....	89	7.4.1 刻录数据光盘	136
第 6 章 使用和管理应用程序	94	7.4.2 刻录音乐光盘	138
6.1 安装应用程序.....	94	练一练.....	141
6.1.1 获取软件的方法.....	94	问与答.....	141
6.1.2 安装软件的方法.....	94	第 8 章 电脑与娱乐	145
6.1.3 安装 Office	95	8.1 听音乐.....	145
6.1.4 安装 WinRAR	98	8.1.1 播放 CD 音乐.....	145
6.2 使用应用程序.....	99		



8.1.2 调整音量.....	146	9.3.2 打印文档.....	200
8.1.3 播放 MP3 等音乐.....	147	练一练.....	201
8.1.4 管理音乐文件.....	148	问与答.....	201
8.1.5 创建和使用播放列表.....	150	第 10 章 轻松学上网.....	205
8.2 看电影.....	151	10.1 ADSL 上网设置.....	205
8.2.1 使用 Windows Media Player		10.1.1 申请账号.....	206
播放影片.....	151	10.1.2 安装设备.....	206
8.2.2 利用其他软件播放电影.....	153	10.1.3 创建连接.....	207
8.3 录制声音.....	154	10.1.4 连接上网.....	208
8.4 用 Windows Movie Maker		10.1.5 断开网络连接.....	209
制作电影.....	156	10.2 打开网页的方法.....	209
8.4.1 导入电影素材.....	156	10.2.1 启动 IE.....	210
8.4.2 组织电影素材.....	158	10.2.2 通过地址打开网页.....	210
8.4.3 编辑电影剪辑.....	160	10.2.3 打开链接网页.....	211
8.4.4 为电影增加特效.....	162	10.3 常用浏览操作.....	212
8.4.5 添加片头和片尾.....	164	10.3.1 停止与刷新网页.....	212
8.4.6 保存项目和生成电影.....	166	10.3.2 前进与后退.....	213
练一练.....	168	10.3.3 查看曾经访问过	
问与答.....	168	的网页.....	213
第 9 章 教你使用 Word.....	171	10.3.4 设置 IE 首页.....	214
9.1 文档的基本操作.....	171	10.4 保存网页中的资料.....	215
9.1.1 启动 Word.....	171	10.4.1 保存网页.....	215
9.1.2 新建文档.....	173	10.4.2 保存网页中的文字.....	215
9.1.3 制作现代型传真.....	174	10.4.3 保存网页中的图片.....	216
9.1.4 保存与关闭文档.....	175	10.4.4 将网页中的图片	
9.1.5 打开文档.....	177	设置为桌面背景.....	217
9.1.6 插入与改写模式.....	177	10.5 网上信息检索.....	217
9.1.7 输入特殊字符.....	178	10.5.1 搜索网页.....	217
9.1.8 选中文本的方法.....	179	10.5.2 搜索图片.....	219
9.1.9 移动与复制文本.....	181	10.5.3 搜索音乐.....	220
9.1.10 操作的撤销和恢复.....	184	10.6 收藏喜欢的网页.....	221
9.2 编辑文档格式——制作贺卡.....	184	10.6.1 收藏与打开网页.....	221
9.2.1 设置页面规格.....	185	10.6.2 分类收藏网页.....	222
9.2.2 设置字符格式.....	186	10.7 下载网上资源.....	223
9.2.3 设置段落格式.....	190	10.7.1 使用 IE 浏览器下载.....	223
9.2.4 插入图片.....	194	10.7.2 使用 FlashGet 下载.....	225
9.3 打印文档.....	198	练一练.....	226
9.3.1 预览打印效果.....	198	问与答.....	227

第 11 章 网上工作和生活	231	12.1.2 磁盘检查	266
11.1 收发电子邮件	231	12.1.3 磁盘碎片整理	268
11.1.1 申请电子信箱	231	12.1.4 系统还原	269
11.1.2 使用 IE 收发电子邮件	233	12.2 电脑病毒的预防与排除	270
11.1.3 使用 Outlook Express 收发邮件	236	12.2.1 病毒的预防	271
11.1.4 为邮件设置密码保护	241	12.2.2 利用杀毒软件查杀病毒	277
11.2 网上聊天	242	12.3 电脑硬件的日常维护	278
11.2.1 使用 QQ 聊天和传文件	242	12.3.1 清洁显示器	279
11.2.2 使用 MSN 聊天和 传文件	247	12.3.2 清洁键盘	279
11.3 网上预订	250	12.3.3 清洁鼠标	279
11.3.1 预订飞机票	250	12.3.4 清洁主机接口	279
11.3.2 预订酒店	253	12.3.5 清洁机箱内部	279
11.4 网上购物	254	12.4 简单电脑故障排除	281
11.5 网上娱乐	256	12.4.1 鼠标不听话了	281
11.5.1 网上看电影	256	12.4.2 显示器不显示	281
11.5.2 网上玩游戏	257	12.4.3 电脑频繁死机	282
练一练	259	12.4.4 关机后自动重启	282
问与答	259	12.5 重装系统很简单	283
第 12 章 电脑日常维护	265	12.5.1 安装 Windows XP 的方法	283
12.1 使用 Windows 自带维护功能	265	12.5.2 安装主板驱动程序	291
12.1.1 磁盘清理	265	12.5.3 安装显卡驱动程序	292
		练一练	292
		问与答	293

第1章 学习电脑并不难

本章学习重点

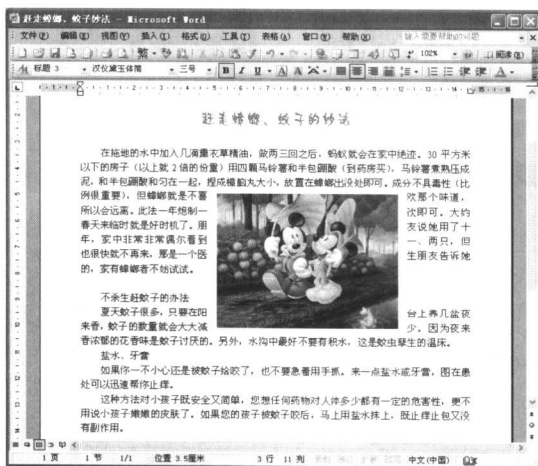


- ☞ 电脑能做什么
- ☞ 认识电脑
- ☞ 第一次启动电脑
- ☞ 熟悉鼠标
- ☞ 认识光盘和光驱
- ☞ 第一次关闭电脑

本章是为没有任何电脑基础的读者预备的，读者通过对本章的学习，将对电脑的用途、组成、硬件和软件的意义等有一个基本的认识。

1.1 电脑能做什么

电脑能帮我们做的事真是太多了，如：处理文档、上网、进行平面设计、动画制作、辅助教学、多媒体制作，以及电子商务办公等。



1. 处理文档

在电脑中安装了文字处理软件(如 Word、WPS 等)，可以方便地用电脑写文章，还能根据需要对其进行编辑加工。若连接上打印机，还可以将它打印出来呢！

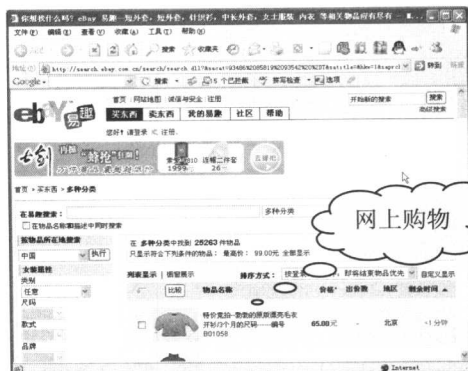
2. 上网

将电脑与国际互联网相连，就可以在网上阅读新闻、查询股市信息、下载各种资料、进行网上购物等，还可以和远在大洋彼岸的朋友进行“面对面”的交流。

网上看新闻

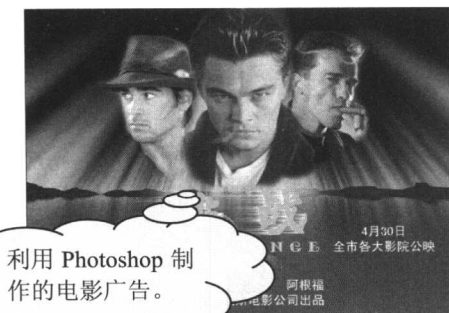


网上购物

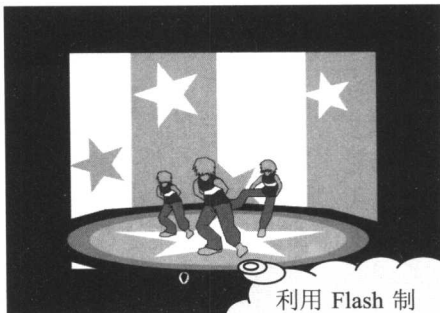


3. 平面设计和动画制作

若在电脑中安装图形、图像处理软件及动画制作软件，就能够制作出精美的平面作品及动画作品来。



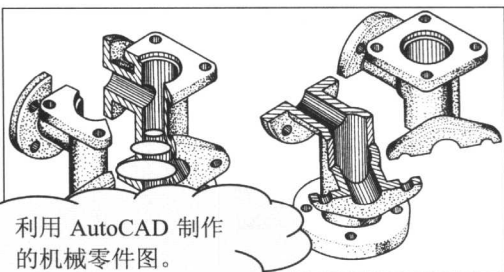
利用 Photoshop 制作的电影广告。



利用 Flash 制作的 MTV。

4. 辅助设计

电脑还可以对电子或机械产品进行辅助设计。如利用 AutoCAD 软件制作工程图和机械零件图等。



利用 AutoCAD 制作的机械零件图。



利用 AutoCAD 制作的工程图。

5. 娱乐与游戏

在工作、学习之余，还可以利用电脑听音乐、看电影。通过安装相应的游戏软件，还能用电脑玩各种各样的游戏。



电脑的功能还有很多很多，在此就不一一介绍了。

1.2 认识电脑

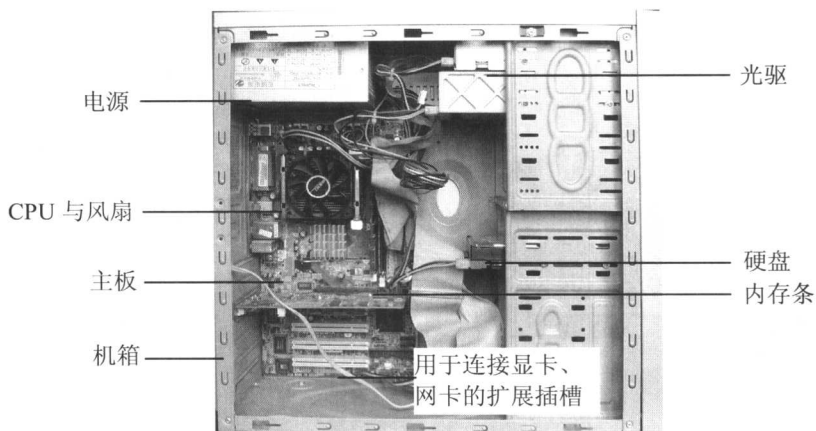
尽管电脑的外观不尽相同，但其主要组成部分是一样的。电脑主要由主机、显示器、键盘和鼠标组成。除此之外，还可根据需要，为电脑配置音箱、打印机和扫描仪等辅助设备。



1.2.1 电脑的主要部件及辅助设备

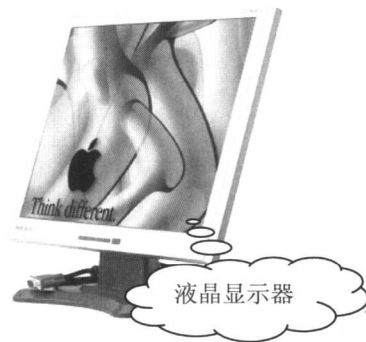
1. 主机

主机是整个电脑的核心，CPU、内存条、主板、显卡、声卡、网卡、调制解调器、硬盘、光驱和软驱等设备都被放在它的里面。



2. 显示器

显示器是电脑最主要的输出设备，用于将主机运算或执行命令的结果显示出来查看。目前，常用的显示器有两类：一类是 CRT 显示器；一类是液晶显示器。与 CRT 显示器相比，液晶显示器的优点是没有辐射，但它不如 CRT 显示器颜色艳丽。



提示

显示器的屏幕尺寸(如 15 英寸、17 英寸等)是以显示器的对角线长度为标准来划分的。

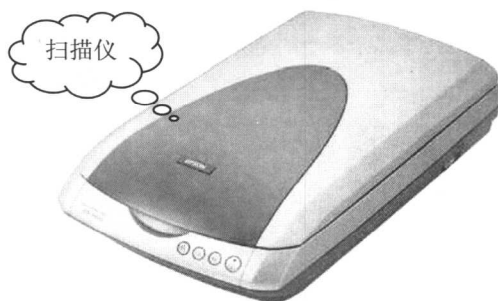
3. 鼠标和键盘

鼠标和键盘主要用于向电脑发出指令和输入信息，是电脑最重要的输入设备。在后面的学习中，将具体讲述鼠标及键盘的使用方法。



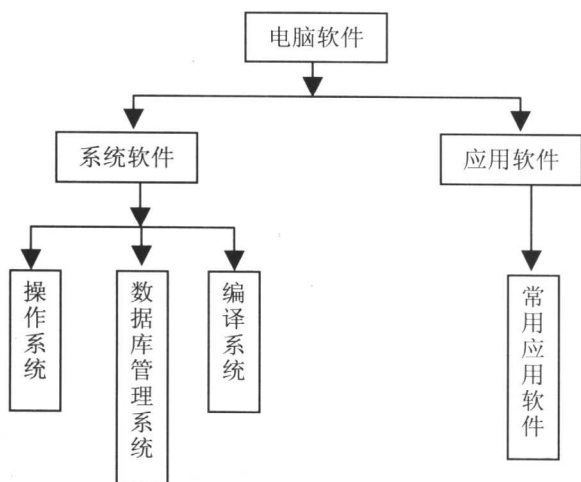
4. 打印机和扫描仪

打印机可以将编排好的文档、表格及图像等内容输出到纸上。而扫描仪的作用与其正好相反，它主要是将要进行处理的文件、图片等内容输入到电脑中。



1.2.2 电脑软件

电脑软件是电脑可运行的全部程序的总称，而程序是用于指挥电脑执行各种动作以完成指定任务的指令序列。电脑软件的分类如下。



在硬件设备齐全的基础上，电脑只有在安装操作系统后才能运行和使用其他软件。





提示

操作系统用于控制和管理电脑系统的所有软件资源和硬件资源，合理地组织电脑的工作流程，来帮助用户编写、装配、调试和运行应用程序。

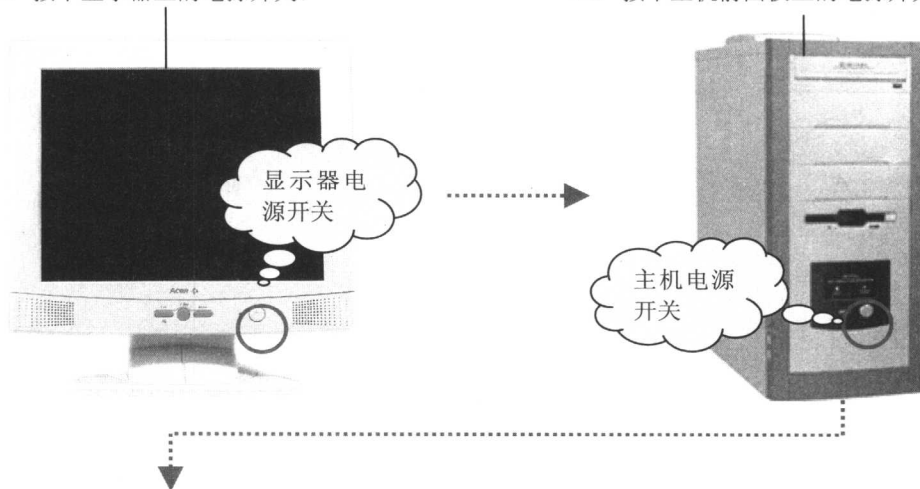
应用软件是为解决用户的各种实际问题而编制的程序及相关资源的集合，如办公软件、计算机辅助设计软件、企事业单位的信息管理软件和游戏软件等。

1.3 第一次启动电脑

打开电脑的过程实际上就是进入操作系统的过程。目前最流行的操作系统是 Windows XP 操作系统，下面以打开电脑进入 Windows XP 操作系统为例介绍打开电脑的方法。

① 按下显示器上的电源开关。

② 按下主机前面板上的电源开关。



③ 此时可看到电脑屏幕上出现了一些提示信息，系统正在进行自检，确认各设备正常工作。

④ 自检结束后，显示 Windows XP 的用户欢迎界面。

