

★ ★ ★ ★ ★ 做人做事最佳读本 ★ ★ ★ ★ ★

阅读本书，使你在漫长的人生旅程中，多一些坦途，少一些挫折；多一些成就，少一些遗憾；多一些快乐，少一些烦恼。

简单做人 轻松做事

贾伟◎编著 做人做事就是竞争力

Be a Person In Brief To Work Easily

本书使读者**学会从容地**面对生活中的**各种问题**，
更深刻地理解和**把握人生**。

为人处事的学问是大智慧。要凭你全身心地投入，全方位地观察，才能认清周围的每一个人，才能精明地与他人打交道。事实证明，一个不懂得为人处事的人，一定会被突如其来的事情纠缠的身心疲惫，这就是生活的规律，为人处事的学问。



★ ★ ★ ★ ★

新世界出版社
NEW WORLD PRESS

★ ★ ★ ★ ★

贾伟◎编著



简单做人 轻松做事

图书在版编目 (CIP) 数据

简单做人轻松做事/贾伟编著. —北京: 新世界出版社,
2007.8

ISBN 978 - 7 - 80228 - 437 - 1

I. 简... II. 贾... III. 人生哲学 - 通俗读物 IV. B821 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 133834 号

简单做人轻松做事

策划: 梁小玲

作者: 贾 伟

责任编辑: 梁小玲

封面设计: 创品牌工作室

出版发行: 新世界出版社

社址: 北京市西城区百万庄大街 24 号 (100037)

总编室: + 86 10 6899 5424 6832 6679 (传真)

发行部: + 86 10 6899 5968 6899 8733 (传真)

网址: <http://www.nwp.cn> (中文)

<http://www.newworld-press.com> (英文)

电子信箱: nwpcn@public.bta.net.cn

版权部电话: + 86 10 6899 6306 frank@nwp.com.cn

印刷: 九州财鑫印刷有限公司

经销: 新华书店

开本: 787 × 1092 1/16

字数: 350 千字 印张: 20

版次: 2007 年 9 月第 1 版 2007 年 9 月第 1 次印刷

书号: ISBN 978 - 7 - 80228 - 437 - 1

定价: 39.00 元

版权所有 侵权必究

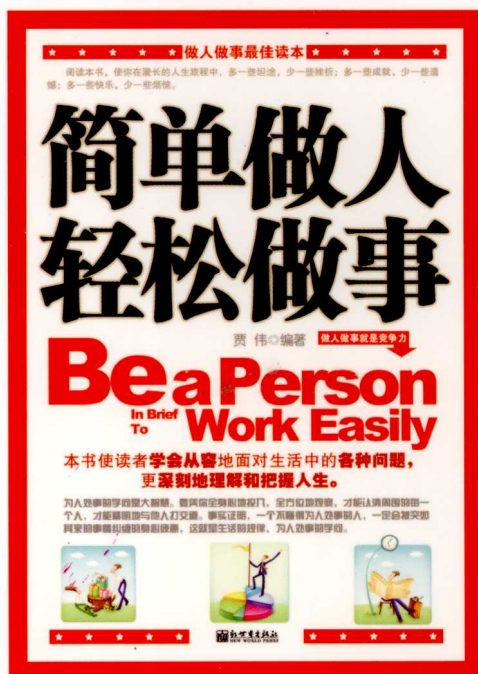
印装错误可随时退换



作者简介：

贾伟，法学硕士，近年在中共中央《求是》杂志等期刊、报纸、图书论文集上发表理论文章近30篇。著有《自己改变自己》、《善待心灵》、《人生的资本全集》等。现供职于中国交响乐团，从事党建、音乐方面的研究工作。

E-mail: Jiawei152@yahoo.com.cn 希望成为您的挚友。



责任编辑：梁小玲

封面设计：
袁剑锋(北京)品牌设计机构
Mb:13381106363



前言 QIAN YAN

什么是为人处世的学问？为人处世是大智慧，要凭你全身心地投入，全方位地观察，才能认清周围的每一个人，才能精明地与他人打交道。事实证明，一个不懂得为人处世的人，一定会被突如其来的事情纠缠得身心疲惫，这就是生活的规律，为人处世的学问。

人与人之间的学问说简单也简单，说复杂也复杂，都是由于为人处世的因素决定的。人有聪明和愚笨之分，为人处世得聪明，其行为是自己所作所为表现出来的结果，是在一次次失败中揣摩出来的。如果善于总结和咀嚼，你就能够使自己一天天地聪明起来。同样，灵活的学问是不可缺少的，灵活是一种智慧的表现，学会避开矛盾和冲突，把自己置身于安全地带是非常重要的。为人处世更应该讲究稳健，它是一个人在一定程度上表现出来的成熟感，不轻飘，不浅浮。

为人处世要像竹一样，能屈能伸。既要尽力适应环境，也要努力改变环境，实现自我。一个人要在社会上立足，要进取，就不能随心所欲，就要懂得和认识世界的复杂性。只有不断地调整自己的行为，锤炼自己的性格，不断地认识自我和适应环境，掌握说话的分寸和为人处世的技巧，做起事来才能得心应手，顺利地实现自己希望达到的目标。

本书从礼多人不怪、为人能方能圆、做人能屈能伸、把握好做人的尺度、做一个糊涂的精明人、用尽心思与朋友搞好关系、“领导”也是一门艺术、采取最灵活的策略与同事相处、应酬不是请客吃饭、八面玲珑路路通、聪明外漏不如智慧深藏、祸从口出，福从口入、拒绝别人圆而不滑、逆境不在强者永存、培养事业成功的良好个性、保护自己在日常工作和生活中免受伤害等16个方面，简要地讲述成功为人、轻松处世、解除困扰的方法和技巧。希望



您不论从头至尾仔细研读，还是有重点地随意翻阅，做片刻的消遣，都能够从本书中得到有益的启示。

不论干什么，我们都希望自己能够成功，都试图尽量避免失败或走弯路。《简单做人轻松做事》正是你成功奔向自己理想、轻松而潇洒地生活的一盏明灯。本书通过大量生动有趣的故事和画龙点睛的点评，使读者在轻松中得到有益的启迪，学会从容地面对生活中的各种问题，更深刻地理解和把握人生，在未来的人生旅程中，多一些得，少一些失；多一些成，少一些败。

本书是笔者日积月累的一些学习体会和阅世感触，不免旁征博引，广采众长。在此，谨对被引用文字材料的作者，深表谢忱。

贾 伟

2007年春于北京西直门文化部宿舍





目 录 CONTENTS

上篇 为人的学问

第一章 礼多人不怪 3

“礼”往往可以窥视一个人的内心世界，反映出个人的品德和文化修养的高低。讲“礼”的人不论对方是强者还是弱者，上级或下级，好朋友或陌生人，有求于人或无求于人，表现的都一样。而真正做到这一点，必须具有质朴、谦让、真诚、平等优秀品质。

1. 小礼物体现大智慧 3
2. 礼让常常能带来互让 5
3. “礼、理”并重 6
4. 把握好送礼的准则 7
5. 道歉也是一种礼貌 11
6. 家庭礼节能够化解矛盾增进和谐 13
7. 应当这样邀请客人 14
8. 称呼有讲究 16
9. 敬重对方你将得到丰厚的回报 17
10. “有理也让人”是为人的一种高明手段 19



第二章 为人能方能圆 21

方方正正，有棱有角，指一个人做人有自己的主张和原则，不被人所左右。圆滑世故，融通老成，指一个人做人做事讲究技巧，既不超人前也不落人后，该前则前，该后则后，能够认清时务，使自己进退自如，游刃有余。

1. 为人必须外圆内方 21
2. 方圆可帮你化险为夷 23
3. 当众拥抱敌人使你的形象更加高大 24
4. 你可以拥有梦，不过要懂得知足常乐 25
5. 软硬兼施 26
6. 恩威并重 28
7. 成就方圆人生 29
8. 老老实实做人，方方圆圆处世 32
9. 做人方圆兼备是一种高明之术 33
10. 打人不打脸，揭人不揭短 34

第三章 做人能屈能伸 36

屈，无疑是一种保全自身的智慧。伸，当然也是一种光大自己的智慧。屈于当屈之时，伸于当伸之机，这才是真正的君子应该做到的。现实生活中只有把握其中的分寸，才能不失软弱又不失狂傲。

1. 台上台下主角配角都能演是做人之极致 36
2. 屈尊主为臣 37
3. 人在屋檐下，不得不低头 39
4. 放弃是一种境界 40
5. 低调做人的远见卓识和深厚城府 43
6. 勇于承认错误反而会取得更大的成功 44
7. 忍不但是理智的选择而且可以制百辱 46
8. 屈伸之间要把握好分寸 48





9. 不要成为“怀才不遇”的人	50
10. 暂时妥协是人生的一大策略	51

第四章 把握好做人的尺度

马屁拍得不巧妙还不要紧，最惨的是用力一拍，竟然拍到了人家的伤口处，让人疼得哇哇大叫。看样子，在不清不楚、模模糊糊之下，还是别逞强，省得一巴掌拍下去，反而激怒了马儿，让马腿给踢得四脚朝天！

1. 奉承也要讲分寸	54
2. 熟人也要讲分寸	56
3. 把握好做人的尺度，让大多数人满意	59
4. 做人不要觉得低人一等	60
5. 凡事要留有余地	61
6. 得饶人处且饶人	63
7. 赞美不可过头而要恰到好处	65
8. 有所不为才能有所为	66
9. 把喜怒哀乐放在心底	68
10. 勇于承认错误也是一种甘于低调的表现	69

第五章 做一个糊涂的精明人

这里的“糊涂”，并不是真糊涂，而是“假糊涂”，嘴里说的是“糊涂话”，脸上反映的是“糊涂的表情”，做的却是“明白事”。因此，这种“糊涂”是人类的一种高级智慧，是精明的另一种特殊表现形式，是适应复杂社会、复杂情景的一种高级的、巧妙的方式。

1. 为人处世不宜过于精明	72
2. 外表糊涂，内心清楚	74
3. “难得糊涂”其实是一种聪明	75
4. 一个不自夸的人会赢得成功	77



5. 做一个成熟而有才智的人 78
6. 小事糊涂，大事不糊涂 81
7. 请不要告诉别人你更聪明 83
8. 精明的人与好朋友保持距离 85
9. 不要与有用之人失去联系 87
10. 做一头聪明的“老黄牛” 88

第六章 用尽心思与朋友搞好关系 91

每个人都知道，真正的朋友很少，可能人的一生只有那么一两个，但不要因为仅有一两个知己而失望，因为他让你更加明白了真朋友可贵。交友时应把对方的道德品质、脾气和性格是否与自己相投作为择友标准

1. 不同的朋友会带给你不同的东西 91
2. 朋友要懂得相互谦让 93
3. 结交朋友是双方共同的需要 94
4. 对朋友要尽量少说“我很忙” 97
5. 拒绝朋友的时候要避免得罪对方 99
6. 朋友之间有价值的交往能够使友谊更加牢固 102
7. 永远不能忘记朋友 103
8. 在两性之间建立起良好的友情 104
9. 共同营造心灵和谐的氛围 106
10. 避免朋友交往的七种误区 108

第七章 “领导”也是一门艺术 111

领导者的一项最重要的行为就是树立榜样，树立一个期望下属学习的好榜样。多与你的员工在一起，对你丝毫没有坏处。与他们真诚地相处不但会让许多闲言碎语出现的概率减少，而且会让你与员工的心拉得更近，友好、和谐的人际氛围就很容易形成。谦逊、随和、适时地用一些温和甚至是开玩笑的言语，会让



你的员工，更加的喜欢你。

1. 领导者要能够容忍下属	111
2. 让比较优秀的人担任重要角色	114
3. 正确的用人决策是管理工作的重要内容	116
4. 尊重员工能够缔造积极的工作关系	118
5. 采取巧妙的方法训诫下属	120
6. 适当的激励让员工变天才	122
7. 公平合理才能让员工感到满意	125
8. 聪明的领导者与员工保持适当的距离	127
9. 正确对待下属的抱怨	129
10. 要防止部下欺骗自己	131

第八章 采取最灵活的策略与同事相处 134

与人和谐相处是一件快乐的事情，有些事情只有同事之间互相合作才能做成。帮助别人也就是帮助自己，别人得到的并非是你自己失去的。同事之间的任何交往活动都应该把握机会，将每一次努力都用在恰到好处地方，才能获得理想的效果。

1. 与同事交往要注意自己的言行细节	134
2. 努力避免和同事进行争论	137
3. 与同事交往中不可多谈的话题	139
4. 调整好同事交往中的“期望值”	142
5. 不揽自己没有能力办到的事情	144
6. 与同事愉快相处能够培育良好的人际关系	146
7. 愉快地与同事的合作能够事半功倍	148
8. 放低姿态才能使同事成为你的良师益友	151
9. 与难于相处的同事搞好关系	153
10. 努力消除和同事之间的误会	156



下篇 处事的学问

第九章 应酬不是请客吃饭 161

应酬绝对是不可小视的事情，应酬如果恰当得体，你便能够广结人缘，与他人沟通感情，增进了解，你便能够在各种人际交往中游刃有余，进而为你事业的畅达亨通助一臂之力。

1. 应酬从介绍开始 161
2. 异性之间的应酬要适度 164
3. 获得别人好感的最简单方法 166
4. 同事之间的应酬是要赢得人心 167
5. 应酬“小人” 170
6. 应酬富贵之人不亢不卑 172
7. 应酬刚正不阿的人 172
8. 应酬讨厌的人要有一颗宽容的心 173
9. 想拒绝别人怎样应酬 175
10. 别人劝酒的应酬 177

第十章 八面玲珑路路通 179

随着现代生活节奏的加快，提高办事效率已是势在必行。要想办事得心应手，就要事前做好准备，把握办事时机，掌握成功办事原则，运用事半功倍的办事方法，创造良好的办事条件，排除外界干扰，勇于克服困难。只有这样，才能在竞争日趋激烈的时代获得成功。

1. 主动打招呼你会发现事情变得好办了 179
2. 求人办事好心态 181
3. 提高说话办事的应变能力 184





4. 好印象会感到你办事有分量	185
5. 看穿对方的心	188
6. 办事要琢磨对手	190
7. 全力以赴去完成工作	192
8. 成功与失败的界线在于怎样分配时间	194
9. 正直的人具有强大的生命力	195
10. 排除办事时的干扰	197

第十一章 聪明外漏不如智慧深藏

锋芒毕露的结果是没给自己留一点退路和余地，把自己暴露在弹火纷飞的壕沟外，容易招致明攻和暗算。所以，即使是反应相当敏锐的人，最好也不要完全显露于外，而要表现得糊涂与迟钝一些。

1. 踏实低调的处世才能有所作为	199
2. 藏锋露拙，待时而动	201
3. 夹起“尾巴”做人的好处	203
4. 假痴不癫以求保存自己，等待时机战胜对手	204
5. 气忌盛，心忌满、才忌露	207
6. “退”有助于自己养精蓄锐	208
7. 锋芒毕露者前途无“亮”	210
8. 佯装反应迟钝是避免受人攻击的巧妙方法	211
9. 厚积才可薄发	213
10. 慧眼识破说谎的人有助于取得成功	214

第十二章 祸从口出，福从口入

古人深知飞短流长的危害，所以给我们留下了许多训条：

“良言一句三冬暖，恶语伤人六月寒。”“未见真，勿轻言。”

1. 背后说好话	217
2. 揣摩对方心理，寻找共同话题	218



3. 说话要经得起推敲	219
4. 妙用自嘲法	221
5. 讲笑话要用技巧	222
6. 说出别人喜欢听的话	223
7. 尽量避免使自己的话被人误解	225
8. 急中生智弥补言语中出现的失误	226
9. 与人交谈时千万不能口无遮拦	229
10. 对别人的隐私一定要守口如瓶	231

第十三章 拒绝别人圆而不滑

233

对于许多人来说,拒绝别人是一件很难办的事。往往不好意思张口说“不”,因为这样很可能会伤害对方的感情,造成两个人的关系疏远。所以,巧妙地利用比喻,使用含沙射影的方法,给对方提了个醒,既保留了对方的面子,又达到了自己的目的,维护了自己的权益。

1. 巧妙地拒绝别人	233
2. 拒绝别人的态度决定了你行为的成败	234
3. 达到彻底拒绝对方的目的应采取的策略	236
4. 拒绝但不伤害	239
5. 怎样拒绝领导	241
6. 理性的拒绝使世界更加和谐	243
7. 怎样下逐客令	245
8. 学会对心爱的人说“不”	247
9. 把握同事求你办事的原则	249
10. 让别人体面地接受拒绝	251

第十四章 逆境不在强者永存

253

一个著名的科学家说:当我遭遇到一个似乎不可超越的难题时,就知道自己快要有新的发现了。在现实生活中,逆境与忧





苦，都能将我们的心灵引爆。在那个炸开的裂缝中，会有丰盛的经验、新鲜的欢愉，不息地喷射出来！

1. 正确地采取应对挫折的办法	253
2. 目标如同通往未来成功的路线图	255
3. 抱一守终才能获得成功	257
4. 遇事能忍才是一个人品德高尚的表现	259
5. 逆境既可以凋叶摧草也可使菊香梅艳	261
6. 凡事往好处想	263
7. 不服输是强者的信念	264
8. 做一个浑身充满勇气的人	266
9. 面对危机要保持沉着冷静	267
10. 困难是一只纸老虎	269

第十五章 培养事业成功的良好个性

要想成就一番事业，你应该把个性表现在创造性的才能中，尽可能与周围的人协调一些，这是一种成熟、明智的选择。也只有这样，你才有张扬自己个性的必要。

1. 走出一条成功之路	272
2. 独立自主并不意味着独来独往	274
3. 豁达是个性的最高境界之一	275
4. 果断的性格是积累成功的资本	277
5. 在张扬自己的个性时要谨慎把握分寸	279
6. 战胜懦弱性格，培养肯定自我的性格	280
7. 跟不同性格的人相处要讲究不同的方法	282
8. 热情是一缕心灵的阳光	284
9. 甩掉坏情绪	285
10. 不可喜怒喜形于色	286



第十六章 保护自己在日常工作和生活中免受伤害 288

宽以待人，是指导我们正确处理人际关系的重要原则之一。

对于听到的一些刻薄话，不要急于做正面的反击。可以采用迂回的策略，尽力避开对手的优势，趁势抓住对方的漏洞，不动声色地予以反击，进攻其薄弱的环节，从而克敌制胜。

1. 对待得寸进尺的人要顾全大局 288
2. 从心理上采取自我保护的策略 289
3. 应对打“小报告”人的技巧 291
4. 应对伤人的刻薄话需要的技巧 294
5. 对于不能得罪的人提出的难题采用迂回的策略 295
6. 区别对待嘲讽你的人 296
7. 邻里之间一笑泯恩仇是处事的智慧 298
8. 应对诋毁你的人 299
9. 谨言慎行话到嘴边留半句 300
10. 与人为善你得到的好处会更多 303

