



不积跬步，无以至千里；
不积小流，无以成江海。
骐骥一跃，不能十步；
驽马十驾，功在不舍。
锲而不舍，朽木不折；
锲而不舍，金石可镂。

——荀子《劝学篇》

电脑应用 入门

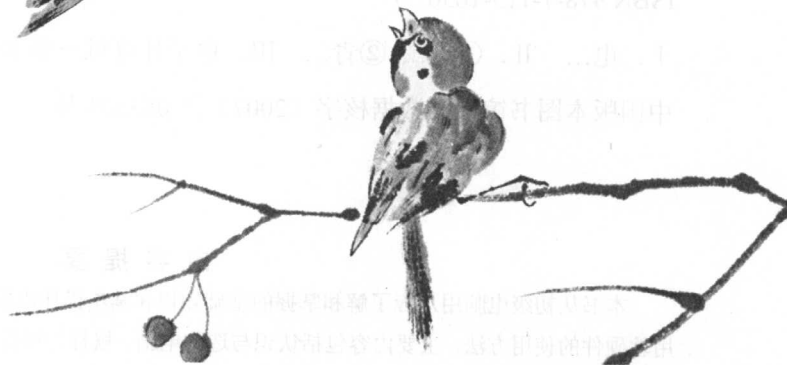
◆ 刘文杰 青晓琴 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



交互式多媒体教学光盘



不积跬步，无以至千里；
不积小流，无以成江海。
骐骥一跃，不能十步；
驽马十驾，功在不舍。
锲而舍之，朽木不折；
锲而不舍，金石可镂。

——荀子《劝学篇》

电脑应用 入门

◆ 刘文杰 青晓琴 编著



人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑应用入门 / 刘文杰, 青晓琴编著. —北京: 人民邮电出版社, 2007.8

ISBN 978-7-115-16367-7

I. 电... II. ①刘... ②青... III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 085504 号

内 容 提 要

本书从初级电脑用户应了解和掌握的基础知识和基本操作出发, 详细介绍了电脑的基础操作知识和常用软硬件的使用方法。主要内容包括认识与选购电脑、鼠标与键盘的使用方法、Windows XP 的基本操作、用拼音和五笔输入法输入汉字、管理电脑资源、通过控制面板设置电脑、使用 Windows XP 的常用附件、安装与卸载软硬件、应用软件的常规操作、用 Word 排版与编辑文档、用 Excel 制作与管理电子表格、使用常用软件、网上冲浪、搜索与下载网络资源、网上休闲娱乐、网络通信、维护电脑与安全防范等。

本书结构清晰、内容翔实、浅显易懂、注重实用性, 同时还将“专家提醒”、“强化训练”等, 小栏目穿插在相关知识点后, 使读者能快速巩固所学知识, 达到学以致用的目的。

本书定位于初级电脑用户, 是广大电脑初学者和爱好者学习与参考的指导用书, 适合于不同年龄层次的电脑初级读者。

电脑应用入门

-
- ◆ 编 著 刘文杰 青晓琴
责任编辑 苗 颖
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京鸿佳印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 14
字数: 337 千字
印数: 1—6 000 册
- 2007 年 8 月第 1 版
2007 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-16367-7/TP

定价: 25.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223



前

言

Preface

随着科学技术的不断发展，电脑已被广泛地应用于人类社会的各个领域，特别是随着网络的发展，电脑走进了千家万户，它正改变着人们的生活方式，逐渐成为人们生活和工作中不可缺少的工具，使用电脑已成为人们必不可少的操作技能。可是，身处 21 世纪的你，会操作电脑了吗？

你是否有过听着朋友滔滔不绝地谈论电脑，自己却插不上言的尴尬？

你是否还在羡慕地看着同事运指如飞地用键盘撰写出一篇篇美观的文章？

你是否看着年龄比你小，却坐在电脑前兴高采烈地畅游网络世界的小朋友而为自己对电脑的一无所知感到无地自容？

你是否已会操作电脑，但稍微遇到一点小问题便束手无策？

你是否已学会某一大型软件，但却因为不熟悉电脑的一些基础操作而闹出过笑话？

……

如果你有着上述遭遇或类似的经历，那么，请你阅读本书，因为，它可以帮你轻松迈进电脑的世界，有朝一日你也可以成为令他人刮目相看的电脑高手！

无论你是只想用电脑进行简单的休闲娱乐，还是想掌握一门求职的技能，熟练掌握电脑的基本操作，都是必不可缺的，只有打好了基础，才能爬得更高、看得更远，才能向自己喜欢的专业领域发展。

本书集生活、学习、娱乐于一体，能让电脑初学者从入门到熟练应用电脑完成一些高级操作，同时充分体会电脑的实用性和趣味性。考虑到电脑初学者的实际需求，本书在结构及内容上作了精心安排，使其尽量适合不同层次的电脑初学者。为了让初学者能够循序渐进地学会使用电脑，本书首先针对电脑新手介绍了电脑的一些基础知识，指导初学者如何根据需要配置电脑，并教会他们连接电脑的方法，然后讲解最基本的系统操作，最后讲解电脑在生活、学习与工作中的各种应用。

本书共有 14 章，可分为 9 个部分，在各个部分中，你可以掌握到以下技能。

第 1 部分（第 1 章）：通过该部分的学习，对电脑一无所知的你将了解到电脑的主要应用、知道电脑的组成与配置、掌握启动与关闭电脑，以及使用鼠标与键盘的正确方法。

第 2 部分（第 2 章）：通过该部分的学习，你将掌握目前最常用的操作系统——Windows XP 的基本使用方法，认识 Windows XP 操作系统中各种元素的作用。

第 3 部分（第 3 章）：通过该部分的学习，不同年龄层次和各行业的初级电脑用户可以根据自己所需，在智能 ABC、紫光拼音输入法和王码五笔型输入法这 3 款常用的输入法中选择最适合自己的汉字输入法。



第4部分(第4章~第6章):通过该部分的学习,你将掌握管理电脑中的文件与文件夹的方法,能够通过控制面板设置桌面背景、鼠标指针样式、系统日期、调整屏幕的分辨率和色彩和添加用户账户,并能使用 Windows XP 操作系统中的写字板、画图程序、媒体播放器和计算器为自己的学习、工作与生活服务。

第5部分(第7章):通过该部分的学习,你将知道安装软件需要做好哪些准备工作、掌握软件的通用安装方法和常用软件的共性操作,以及安装、删除和使用常见硬件设备的方法。

第6部分(第8章~第9章):通过该部分的学习,你可以用 Word 2003 编辑与排版文档、用 Excel 2003 制作与管理电子表格,以满足常用文档的编辑与日常事务的管理。

第7部分(第10章):通过该部分的学习,你能够用 ACDSee 浏览与管理图片、用千千静听欣赏歌曲时显示同步歌词、用金山词霸翻译英文单词、用 WinRAR 对文件进行无损压缩与解压,你既可以解决使用电脑过程中遇到的一些问题,又能充分享受电脑带来的乐趣。

第8部分(第11章~第13章):通过该部分的学习,你能将电脑连入互联网并通过电脑享受来自互联网的服务,包括从互联网中搜索与下载所需的资料、网上听音乐、欣赏电影、观看电视节目、玩游戏,以及通过电子邮件和 QQ 进行网络通信等活动,充分体验互联网世界的乐趣及它给人们带来的便利。

第9部分(第14章):通过该部分的学习,你不但可以保护电脑的安全、掌握维护电脑的常规方法,还能够处理使用电脑过程中遇到的一些常见小故障,以延长电脑的使用寿命。

本书内容由浅入深、循序渐进,着重电脑的实际应用,本书的每章在进行知识讲解后均设有“活学活用”和“新手问答”两个版块,“活学活用”给出一些能够体现本章重点知识的上机操作练习,你在完成的同时不但能够巩固本章所学的重点知识,还能融合不同的知识点进行综合练习;“新手问答”以一问一答的形式解决电脑初学者在使用电脑的实际过程中可能会遇到的疑难问题和常犯的错误。

本书在讲解知识的过程中,遇到需要你注意的问题、提示或技巧均用“专家提醒”、“强化训练”等小栏目或卡通画的形式表示,既醒目又活泼,你可以在轻松的环境中掌握电脑操作技能,是电脑初用者自学的指导用书。

本书由导向科技组织编著,参加编写、排版、校对工作的人员有刘文杰、青晓琴、肖庆、李秋菊、余洋、杨静、晏国英、耿跃鹰、邓琴、李春艳、赵莉、马鑫、黄晓宇、李洁羽、张凤群、汪翔、陈阳、熊春、曾理、谢东、孔强、王颖、张石生、龙媛、高志清、侯晴、李梅、蔡颢、陈容、刘畅、于海波等,全书由西华大学李香敏主编并审校。由于编者经验有限,加之时间仓促,书中难免会有疏漏和不足之处,恳请专家和读者不吝赐教。

如果你在使用本书的过程中有其他问题或意见、建议,可以到我们的网站 <http://www.dx-kj.com> 的【疑难解答】中提出问题,我们会在两个工作日内予以答复,或通过 E-mail:dxkj@dx-kj.com 向我们提出,我们将为你提供超值延伸服务。



目 录

Contents

第1章 电脑初体验	1	2.4 从窗口了解 Windows XP	23
1.1 认识电脑	2	2.4.1 认识窗口	23
1.1.1 电脑的类型	2	2.4.2 操作窗口	25
1.1.2 电脑用来做什么	2	2.5 发号施令——使用菜单命令	27
1.2 电脑的组成	4	2.5.1 菜单中的符号标记	27
1.2.1 电脑的身躯——硬件	4	2.5.2 用键盘选择菜单命令	28
1.2.2 电脑的灵魂——软件	7	2.5.3 使用快捷菜单	29
1.3 选购适合自己的电脑	7	2.6 认识对话框	29
1.4 认识电脑的接口	8	2.6.1 选项卡	29
1.5 启动与关闭电脑	9	2.6.2 参数栏	29
1.5.1 启动电脑	9	2.6.3 复选框	30
1.5.2 关闭电脑	10	2.6.4 单选项	30
1.6 动动手吧——使用鼠标	10	2.6.5 文本框	30
1.6.1 鼠标光标的形状	10	2.6.6 下拉列表框	30
1.6.2 手握鼠标的方法	11	2.6.7 列表框	31
1.6.3 鼠标的5种基本操作	11	2.6.8 数值框	31
1.7 手指总动员——使用键盘	12	2.6.9 命令按钮	32
1.7.1 了解键盘的布局结构	12	2.7 电脑死机了怎么办	32
1.7.2 击键方法	14	2.8 退出 Windows XP	33
1.7.3 结合使用键盘和鼠标	16	活学活用	34
1.8 新手如何学好电脑	16	新手问答	34
活学活用	17	第3章 轻松输入文字	35
新手问答	18	3.1 选择汉字输入法	36
第2章 进入 Windows XP 世界	19	3.2 智能 ABC 输入法	36
2.1 启动 Windows XP	20	3.2.1 用全拼方式输入汉字	36
2.2 Windows XP 的桌面	20	3.2.2 用简拼方式输入汉字	37
2.2.1 桌面图标	21	3.2.3 用混拼方式输入汉字	37
2.2.2 任务栏	21	3.3 紫光拼音输入法	38
2.2.3 语言栏	22	3.3.1 设置输入法属性	38
2.3 一切从这里“开始”	22	3.3.2 模糊音输入	38



3.3.3 智能组词	39	5.2.4 设置显示颜色、字体大小	65
3.4 五笔字型输入法	39	5.2.5 调整屏幕分辨率与颜色质量	66
3.4.1 汉字的构成	39	5.2.6 保护眼睛——调整刷新频率	66
3.4.2 字根在键盘上的分布	40	5.3 指针样式随意定	67
3.4.3 汉字的拆分方法	42	5.4 创建并设置账户	68
3.4.4 输入单个汉字	43	5.4.1 添加账户	68
3.4.5 输入词组	45	5.4.2 设置账户	70
3.5 用软键盘输入特殊字符	46	5.5 添加/删除 Windows 组件	70
3.6 设置输入法属性	46	活学活用	72
3.7 删除输入法	47	新手问答	72
活学活用	48	第 6 章 小工具完成大任务——附件	73
新手问答	48	6.1 文档编辑——写字板	74
第 4 章 管理电脑中的资源	49	6.1.1 认识写字板	74
4.1 认识文件与文件夹	50	6.1.2 创建并保存文档	74
4.1.1 认识文件	50	6.1.3 输入文档内容	75
4.1.2 认识文件夹	50	6.1.4 设置文档格式	77
4.2 认识管理中心	51	6.1.5 关闭与打开文档	80
4.2.1 我的电脑	51	6.2 电子画板——画图程序	80
4.2.2 资源管理器	53	6.2.1 认识画图程序	81
4.3 管理文件与文件夹	54	6.2.2 设置画纸大小	81
4.3.1 打开文件或文件夹	54	6.2.3 使用绘图工具绘制图像	82
4.3.2 显示文件或文件夹	54	6.3 视听娱乐——Windows Media	
4.3.3 新建文件或文件夹	55	Player	84
4.3.4 重命名文件或文件夹	55	6.3.1 认识 Windows Media Player	84
4.3.5 选择文件或文件夹	56	6.3.2 用 Windows Media Player	
4.3.6 移动文件或文件夹	56	播放媒体文件	85
4.3.7 复制文件或文件夹	57	6.3.3 播放控制	86
4.3.8 删除文件或文件夹	57	6.4 要算账，我来帮——计算器	86
4.3.9 为文件或文件夹创建		6.4.1 认识计算器	86
快捷方式	58	6.4.2 使用计算器	87
4.4 查找文件或文件夹	59	活学活用	88
活学活用	60	新手问答	88
新手问答	60	第 7 章 安装与删除常用软、硬件	89
第 5 章 我的地盘我做主——控制面板	61	7.1 安装与删除软件	90
5.1 认识控制面板	62	7.1.1 选择适合自己的软件	90
5.2 桌面大变脸——设置显示属性	62	7.1.2 安装软件前的准备	91
5.2.1 设置界面风格	62	7.1.3 安装软件	92
5.2.2 设置桌面背景	63	7.1.4 删除软件	95
5.2.3 闲着也个性——屏幕保护	64	7.1.5 软件的共性操作	96

7.2 安装与删除常用硬件	98	9.1.2 工作表区	124
7.2.1 安装硬件设备	98	9.2 单元格、工作表和工作簿的关系	125
7.2.2 卸载硬件	101	9.2.1 单元格	125
7.3 安装字体	102	9.2.2 工作表	125
活学活用	104	9.2.3 工作簿	125
新手问答	104	9.3 Excel 的基本操作	125
第 8 章 用 Word 制作文档	105	9.3.1 工作簿的基本操作	125
8.1 Word 2003 的工作界面	106	9.3.2 工作表的基本操作	126
8.1.1 文档编辑区	106	9.3.3 单元格的基本操作	128
8.1.2 任务窗格	106	9.4 录入数据	130
8.1.3 状态栏	107	9.4.1 输入数据	130
8.2 Word 文档的基本操作	107	9.4.2 填充数据	130
8.2.1 新建文档	107	9.5 设置单元格格式	131
8.2.2 保存文档	108	9.5.1 设置数字格式	131
8.2.3 打开文档	108	9.5.2 设置对齐格式	131
8.2.4 关闭文档	108	9.5.3 设置边框格式	132
8.3 输入与编辑文档内容	109	9.5.4 设置图案格式	133
8.3.1 输入文本	109	9.6 设置工作表格式	133
8.3.2 编辑文本	109	9.6.1 设置行高与列宽	134
8.4 设置文本格式	111	9.6.2 自动套用格式	134
8.4.1 设置字体格式	111	9.7 设置页面格式	135
8.4.2 设置段落格式	113	活学活用	135
8.4.3 设置项目符号与自动编号	114	新手问答	136
8.4.4 用格式刷复制格式	115	第 10 章 使用常用工具软件	137
8.5 在文档中插入对象	116	10.1 使用 ACDSee 8.0 的常见功能	138
8.5.1 插入文本框	116	10.1.1 浏览图片	138
8.5.2 插入图片	118	10.1.2 转换图片格式	139
8.6 设置页面格式	119	10.2 用千千静听欣赏音乐	140
8.6.1 页面设置	119	10.2.1 千千静听的工作界面	140
8.6.2 编辑页眉与页脚	119	10.2.2 播放音乐文件	141
8.6.3 插入页码	120	10.2.3 显示同步歌词	142
8.7 撤消与恢复操作	121	10.3 用金山词霸 2006 翻译英文	144
8.7.1 撤消操作	121	10.3.1 查询英文单词	144
8.7.2 恢复操作	121	10.3.2 开启屏幕取词功能	145
活学活用	121	10.3.3 选择词典	145
新手问答	122	10.4 用 WinRAR 压缩与解压文件	146
第 9 章 用 Excel 制作电子表格	123	10.4.1 压缩文件	146
9.1 Word 2003 的工作界面	124	10.4.2 解压文件	147
9.1.1 编辑栏	124	活学活用	148



新手问答.....	148	13.1 网上鸿雁——电子邮件.....	182
第 11 章 第一次触网.....	149	13.1.1 申请电子邮箱.....	182
11.1 新手上网先知道.....	150	13.1.2 撰写并发送电子邮件.....	183
11.1.1 网址.....	150	13.1.3 收取并阅读电子邮件.....	185
11.1.2 网页与主页.....	150	13.1.4 回复与转发邮件.....	186
11.1.3 连入 Internet 的方式.....	151	13.1.5 删除电子邮件.....	187
11.2 建立和使用拨号连接.....	151	13.1.6 用 Foxmail 收发电子邮件...187	
11.2.1 创建拨号连接.....	151	13.2 即时通信精灵——QQ.....	190
11.2.2 使用拨号连接.....	153	13.2.1 申请 QQ 号码.....	190
11.3 网上冲浪初体验——浏览网页.154		13.2.2 登录 QQ 并添加好友.....	191
11.3.1 认识 IE 浏览器.....	154	13.2.3 文字聊天.....	194
11.3.2 浏览网页.....	155	13.2.4 视频聊天.....	195
11.3.3 收藏网址.....	158	13.2.5 语音聊天.....	195
11.4 设置 IE 浏览器.....	159	13.2.6 传送文件.....	196
11.4.1 设置起始主页.....	159	活学活用.....	197
11.4.2 清除临时文件.....	159	新手问答.....	198
11.4.3 设置历史记录.....	160	第 14 章 电脑安全与维护.....	199
11.4.4 屏蔽弹出式广告的烦扰.....	161	14.1 保护电脑安全.....	200
活学活用.....	162	14.1.1 认识电脑病毒与黑客.....	200
新手问答.....	162	14.1.2 防治电脑病毒.....	201
第 12 章 遨游互联网.....	163	14.1.3 用防火墙防止黑客攻击.....	204
12.1 探寻宝藏——搜索网络资源.....	164	14.2 维护电脑.....	206
12.1.1 按类别搜索.....	164	14.2.1 电脑维护常识.....	206
12.1.2 输入关键字搜索.....	165	14.2.2 维护硬盘.....	207
12.2 将网络资料据为己有.....	165	14.3 处理电脑的常见故障.....	210
12.2.1 保存网页资料.....	165	14.3.1 电脑经常死机.....	210
12.2.2 下载网络资源.....	167	14.3.2 电脑经常自动重启.....	210
12.3 网络视听.....	171	14.3.3 提示虚拟内存不足.....	211
12.3.1 聆听在线音乐.....	172	14.3.4 显示器黑屏.....	212
12.3.2 观看在线电视.....	173	14.3.5 运行应用程序时出现蓝屏..212	
12.3.3 欣赏在线电影.....	174	14.3.6 鼠标失灵了.....	212
12.4 网络游戏——联众世界.....	175	14.3.7 打印机不能打印.....	213
12.4.1 安装联众游戏大厅.....	176	14.3.8 光驱不能读盘.....	213
12.4.2 注册联众游戏账号.....	176	14.3.9 磁盘空间越用越少.....	213
12.4.3 在线玩联众游戏.....	178	活学活用.....	214
活学活用.....	180	新手问答.....	214
新手问答.....	180		
第 13 章 网络通信.....	181		

第 1 章

电脑初体验

- 认识电脑
- 选购适合自己的电脑
- 连接电脑组件
- 启动与关闭电脑
- 使用鼠标
- 使用键盘



老师，听说用电脑可以完成许多工作，是真的吗？



当然了，在快节奏、高效率的现代社会不会使用电脑确实有许多不便。不信你放眼瞧瞧自己周围有哪些行业可以完全不使用电脑呢？因此，掌握操作电脑的方法是非常有必要的。



听说电脑挺“高深”的，而且我对电脑一点认识都没有，能学好吗？



世上无难事，只怕有心人，只要你诚心想学、用心钻研，怎么会学不好呢？电脑只是一部机器，并不需要知道其内部构造和各部分的工作原理，会操作它就就行了。只不过电脑这部“机器”的功能并不像一般的机器那么单一，可以应用于不同的领域，完成多种任务。



听你这么一说，我的信心便上升了。不过我没有一点基础，你还是从最基础的开始给我讲解吧！



1.1 认识电脑

电脑是计算机的俗称，它是一种高度自动化的、能对各种信息进行存储和快速运算的电子设备，是用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。

有人将电脑形象地比喻为人脑，人脑通过某种形式接收外界事物，形成记忆，当大脑皮层受到刺激时，这些信息自动重现。电脑也一样，人们通过某种形式将信息写入电脑存放起来，形成电脑的“记忆”，当人们需要这些信息时，再从电脑中将它们提取出来。

1.1.1 电脑的类型

电脑可分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机。微型机简称微机，又称个人电脑（Personal Computer，简称 PC 机），它价格便宜、功能强大，广泛应用于机关、学校、企事业单位和个人，个人电脑一般分为台式电脑和笔记本电脑两类。

- ◆ **台式电脑**：这类个人电脑最常见，它通常由主机、显示器、键盘、鼠标和音箱等组成，其外观如图 1-1 所示。
- ◆ **笔记本电脑**：这类个人电脑体型小巧，便于携带，适用于长期在外工作的个人用户，其外观如图 1-2 所示。



图 1-1 台式电脑



图 1-2 笔记本电脑

1.1.2 电脑用来做什么

目前，电脑已被广泛应用于科学计算、信息管理、生产自动化、人工智能、网络通信、实时控制和电子商务等各个领域。对于普通电脑用户来说，电脑应用主要体现在以下几方面。

- ◆ **处理文稿**：在电脑上安装了 Word、WPS 等文字处理软件后，就可以撰写和编排信件、文稿、杂志、公文等，如图 1-3 所示就是用 Word 制作的数学试卷的一部分。
- ◆ **编辑表格**：在电脑上安装了 Excel 等表格处理软件后，就可以制作出工资表、日程安排表、课程表、财务报表等表格。如图 1-4 就是用 Excel 制作的销售业绩统计表。

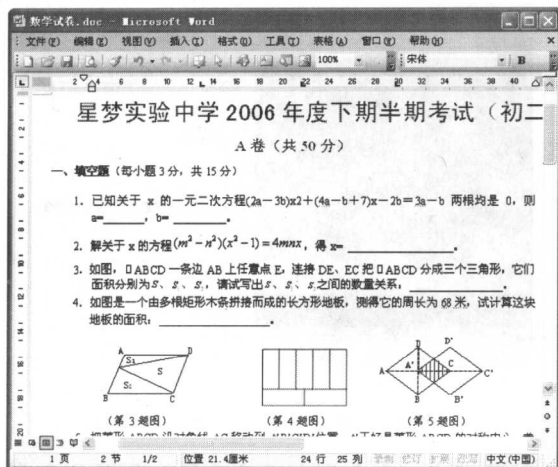


图 1-3 用 Word 制作的数学试卷

星宇公司2006年销售业绩表						
分派	销售人员	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	全年汇总
晋阳部	金喜月	6965	8019	7281	6428	28693
云渡部	杜成伟	9133	5759	12010	6997	33899
太安部	贾大富	7914	6253	2377	5532	22076
晋阳部	张成仁	5559	4156	5915	6915	22545
太安部	刘鹏	4713	6941	8700	6209	26563
云渡部	黄扬	7109	8652	7959	4144	27864
晋阳部	吕玉莲	9583	5304	8908	5152	28947
晋阳部	尹秀文	8081	6266	7387	4859	26593
九阳部	梁飞云	2671	7385	4713	7386	22155
云渡部	兰晋	10367	4728	6489	3160	24744
九阳部	凌晋	4622	8461	8174	7986	29243
云渡部	李林	4629	5930	6208	6940	23707
太安部	陈贵平	5747	5983	4106	10214	26050
九阳部	王莲	6907	10181	3337	11611	32036

图 1-4 用 Excel 制作的销售业绩表

- ◆ **辅助教学**: 以电脑作为媒体辅助教师向学生传授知识、模拟实验以及考试测验等多种教学活动。如图 1-5 所示就是利用 PowerPoint 制作的礼仪培训教学幻灯片进行播放时的一个画面。
- ◆ **处理图形、图像**: 在电脑上安装了 CorelDRAW、Photoshop 等图形图像处理软件后, 就可以进行图像处理, 如处理照片、制作广告、招贴画等。如图 1-6 所示就是用 Photoshop 制作的饮料招贴。

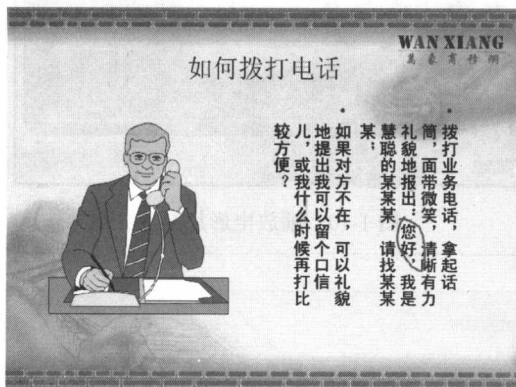


图 1-5 用 PowerPoint 制作的教学幻灯片



图 1-6 饮料招贴效果图

- ◆ **辅助设计**: 电脑还可以进行建筑、机械、电子产品等方面的辅助设计。安装好设计软件 (如 AutoCAD、3ds max) 后, 只需给出各种基本数据和外形基本造型等技术资料, 电脑就能完成全部的计算和设计工作。如图 1-7 所示即是利用三维设计软件 3ds max 设计的一幅室内效果图。
- ◆ **上网**: 在当今这个信息化时代, 上网已成为人们生活中不可缺少的一部分。在电脑上连接必需的设备就能连接到互联网, 通过互联网可以方便地查找资料、收发邮件、不受地域限制地同他人交流信息、看在线电视等。如图 1-8 所示即为通过互联网观看电视节目的画面。



图 1-7 用 3ds max 设计的室内效果图



图 1-8 通过互联网观看电视节目

◆ 娱乐：在工作、学习之余，可以利用电脑玩游戏、看电影和听音乐等，如图 1-9 所示是通过互联网与他人玩象棋游戏的场景；如图 1-10 所示是用 Windows XP 操作系统中的 Windows Media Player 播放电影片断的画面。

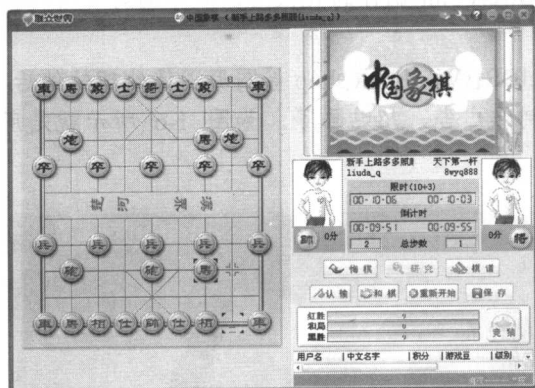


图 1-9 玩象棋游戏



图 1-10 播放电影片断

1.2 电脑的组成

虽然每台电脑的外观和颜色不尽相同，但其基本的部件都相同。电脑由硬件和软件两部分组成，硬件是电脑运行的载体，相当于人的身体，而软件是电脑中的各种信息，相当于人的思想和灵魂。

1.2.1 电脑的身躯——硬件

电脑硬件是指电脑中看得见、摸得着的一些硬件设备，如主机、键盘、显示器等。下面简单介绍一下电脑的主要硬件设备。

1. 电脑主机

主机是电脑的核心部分，很多硬件设备都放置在其中。主机包括最外面的主机箱和机箱内部的主板、电源等硬件设备。

机箱的正面有电源开关、“复位”按钮、指示灯和光盘驱动器等（不同的机箱各按钮和指示灯的形状及位置有所不同），如图 1-11 所示。

机箱的背面有许多插孔和接口，用于接通电源和连接电脑其他外部设备，如打印机、键盘和鼠标等，在 1.4 节中将讲解各端口的作用。

机箱内部放置着主板、内存条、硬盘、显卡等部件，对于初学者来说，并不需要知道这些部件的工作原理，下面只简单介绍它们的作用，如果要详细了解各部件的连接方法与技术指标，可参见电脑组装或硬件维护等相关书籍。

- ◆ **主板：**它就像电脑的心脏，电脑的各种设备都要连接到主板上才能正常工作。
- ◆ **CPU：**它就像电脑的大脑，具有运算和控制功能，是电脑的指挥中心。我们平常所说的 Pentium III、Pentium 4 实质上就是指 CPU 的型号。
- ◆ **内存：**内存主要用于存储正在执行中的程序和数据。内存条保存的内容需要提供电能才可维持，关掉电源即会消失。
- ◆ **硬盘：**它是一种外部存储器，它存储的数据在关掉电源的情况下不会消失，弥补了内存的不足。
- ◆ **显卡：**显卡是连接主板与显示器的部件，它相当于人的视神经系统。主机对显示屏幕的任何操作都要通过显卡控制。
- ◆ **声卡：**声卡用于将声音信号输入电脑中。没有声卡，电脑就是一个“哑巴”，更谈不上用它来看电影、听音乐。

2. 显示器

显示器是电脑必不可少的输出设备，用于显示用户输入的数据、系统提示、程序运行的状态和结果等。

目前市场上常见的显示器有 CRT（阴极射线管）显示器和 LCD（液晶）显示器两类，如图 1-12 所示。液晶显示器的优点在于可以降低辐射，保护眼睛，还可省电，但易出现画面失真的现象，因此对于游戏玩家和图像处理用户最好选择 CRT 显示器。

在显示器底部或顶部一般有显示器的电源开关和显示调节按钮或旋钮，电源开关用于打开显示器电源；显示调节按钮或旋钮用于手动调节显示亮度、对比度等显示效果。

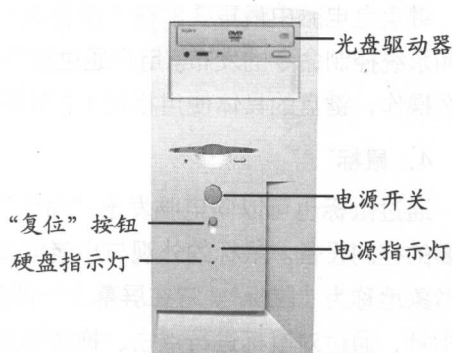


图 1-11 主机机箱




图 1-12 显示器



3. 键盘

键盘是电脑中最重要的输入设备之一，也是人机“对话”的重要工具。它负责字符的输入和系统控制命令的发布。用户通过按下键盘上的键输入命令和数据，“告诉”电脑应该进行什么操作，键盘的具体使用将在 1.7 节中详细讲解。

4. 鼠标

通过鼠标也可以向电脑发出“命令”。在电脑系统进入到图形化时代后，鼠标便成了最重要的控制设备。鼠标的外观与小老鼠相似，还有一条长长的“尾巴”——连接线，因此将其形象地称为“鼠标”。它在屏幕上一般为箭头形状，称为鼠标指针，通过对鼠标进行点击、拖拉等操作，用户可以方便地操作电脑。

常见的鼠标有机械式鼠标和光电式鼠标。机械式鼠标通过其底部的滚球传递信息；光电式鼠标通过发光二极管传递信息。鼠标左键用于执行命令或选中对象；鼠标右键用于弹出快捷菜单；现在的鼠标大都具有中键或滚轮，称为鼠标中键，一般用于滚动显示页面。如图 1-13 所示即为鼠标的外观图。



图 1-13 鼠标

5. 光盘驱动器

光盘驱动器简称光驱，用于读取光盘内容，包括使用光驱来安装各种软件。光驱正面各按钮的作用如图 1-14 所示。

光盘（如图 1-15 所示）是一种存储介质。拿光盘的正确方式是食指或中指穿过光盘的中心孔，拇指紧靠光盘边缘（不要接触光盘的表面），将光盘放入光驱时，光盘上有文字的一面朝上，然后按光驱上的“弹入/弹出”按钮弹出光盘托架，将光盘平稳地放入光盘托架，再次按“弹入/弹出”按钮弹回托架。取出光盘时先按“弹入/弹出”按钮，从弹出的光盘托架中取出光盘后再弹回托架。

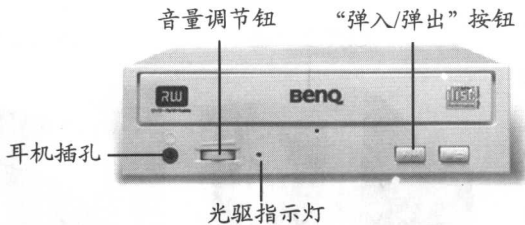


图 1-14 光盘驱动器



图 1-15 光盘

6. 其他常用电脑外设

根据需要，还可以为电脑配置其他一些外部设备。电脑的常用外设主要有如下一些设备。

- ◆ **音箱：**音箱可作为电脑的发声设备，如图 1-16 所示。电脑的提示音、播放的音乐都可通过音箱传送出来。如果不希望电脑播放的声音影响他人，则可使用耳机。如果要通过网络与他人通话，还需话筒或带话筒功能的耳麦。

- ◆ **打印机:** 打印机是一种较常用的输出设备,通过它可将电脑编辑和处理好后的图形、文字、表格等内容打印到纸张上,方便阅读和使用。打印机按打印方式可分为针式打印机、喷墨打印机和激光打印机,如图 1-17 所示为目前最常用的激光打印机。
- ◆ **扫描仪:** 扫描仪是一种较常用的输入设备。按扫描方式可分为手持扫描仪、平板扫描仪和滚筒扫描仪 3 种,如图 1-18 所示的是一款最常用的平板扫描仪。
- ◆ **摄像头:** 现在许多电脑用户都安装了摄像头,通过摄像头可以与他人进行网上视频。如图 1-19 所示即是一款摄像头。

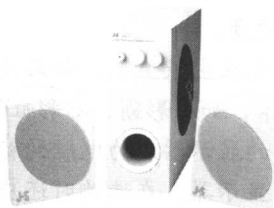


图 1-16 音箱



图 1-17 激光打印机

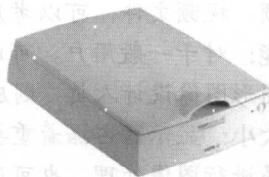


图 1-18 平板扫描仪



图 1-19 摄像头

1.2.2 电脑的灵魂——软件

广义地说,软件是指在硬件上运行的各种程序和相关资料。只有通过软件,电脑才能编辑文稿、制作表格、辅助教学……电脑软、硬件之间是一种相互依靠、相辅相成的关系,如果没有软件,电脑便无法正常工作,电脑硬件也就成了废品;相反,如果没有硬件的支持,电脑软件便没有运行的环境。

软件分为系统软件和应用软件两大类。

- ◆ **系统软件:** 系统软件是指管理电脑本身的程序,它是电脑的“总管”。系统软件有 DOS、Windows、UNIX 和 Linux 等,目前使用得最广泛的是 Windows 操作系统,其中又以 Windows XP 的使用率最高,本书中均以 Windows XP 操作系统为平台。
- ◆ **应用软件:** 应用软件是专门为某一应用目的而编制的软件,如编辑文稿的软件 Word、处理数据的软件 Excel、用于收发电子邮件的 Foxmail 等。

1.3 选购适合自己的电脑

如何选购一台适合自己使用的电脑,是每一位电脑初学者头痛的问题。下面给初学者提供一些购买电脑的经验。

选购电脑时可以购买品牌电脑,也可以购买组装电脑(即兼容机)。

品牌电脑的价格相对组装电脑来说较高,适用于学校和企事业单位以及一般的家庭用户,在购买时应选择较著名的品牌,如戴尔、联想、方正、TCL 等,并且应该到该品牌的专卖店中购买;如果对电脑硬件比较熟悉,可以购买价格相对便宜的组装电脑。购买时应根据需要选购其配件,下面主要介绍一下决定电脑性能高低的因素供读者参考。



- ◆ **CPU 的频率:** CPU 的频率是决定电脑运行速度的一个非常重要的性能参数。如果要
将电脑用于图像处理或三维动画等, 则最好购买 Pentium 4 以上的 CPU; 对于电脑
初学或只用电脑进行一些日常事务处理者, 可以选择价格较低的赛扬 4 等。
- ◆ **内存容量:** 电脑配备了足够的内存才能让软件运行畅通, 从而提高工作效率。对于
一般的电脑, 至少应配置 256MB 的内存; 如果要进行图形图像处理, 最好配置 512MB
或更大的内存。
- ◆ **硬盘容量:** 在运行软件时, 硬盘的容量也是决定软件运行速度的一个方面, 而且容
量大的硬盘存储的数据更多。一般用户可以考虑用 80GB 的硬盘, 如果需保存大量
图像或音频、视频文件, 可以考虑用 120GB 或 160GB 的硬盘。
- ◆ **显卡的性能:** 对于一般用户, 可以使用集成显卡(显卡集成在主板上), 如果是游
戏玩家或图形图像设计人员, 则应选择质量较好的独立显卡, 如小影霸、七彩虹等。
- ◆ **显示器的大小:** 显示器占据着重要的地位, 目前, 17 英寸的显示器成为电脑的标准
配置, 如果进行图像处理, 也可选择 19 英寸或 21 英寸的显示器。在选购时还应注意
选择具有低辐射、少静电的环保电脑显示器。



专家提醒

内存、硬盘、显卡和显示器等电脑部件都具有多项技术指标, 除了技术指标外, 品牌也是决定价格的关键, 用户在购买电脑过程中应明确购买电脑的用途, 以此来选择合适的机型和硬件, 并注意各个部件的保修期和售后服务。电脑初学者购买电脑时最好找电脑硬件“高手”指导。

1.4 认识电脑的接口

购买电脑后, 专业的装机人员会安装好电脑内部的各部件、操作系统及常用软件, 自己
将电脑搬回家后, 需要将显示器、主机、键盘、鼠标、音箱等设备连接起来。

连接电脑看似复杂, 实际非常简单, 只需将电脑主机箱背面的插口通过线缆与各部件的
插口对应连接起来即可。主机箱背面的插口如下。

- ◆ 显示器接口呈“梯形”状, 如图 1-20 所示。
- ◆ 采用 PS/2 接口的键盘、鼠标为圆形接口, 该类接口中各信号针的排列均采用非对称
式排列形式, 只有对准方向才能插入插头, 如图 1-21 所示。
- ◆ 在键盘、鼠标接口的旁边有两个 USB 接口, 如图 1-21 所示。为了方便 USB 接口设
备的使用, 现在的电脑机箱正面或侧面也有 USB 接口。

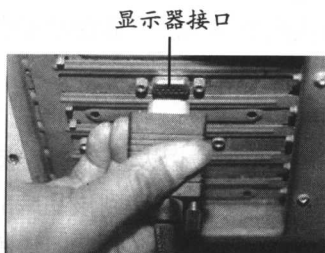


图 1-20 显示器接口

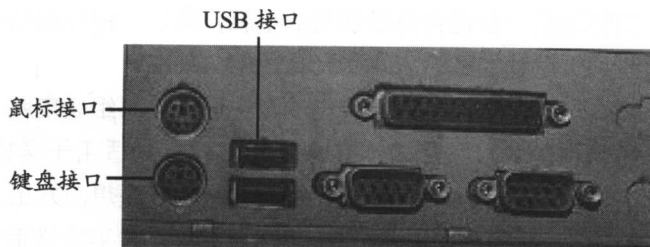


图 1-21 鼠标、键盘和 USB 接口