

主 编：王正元
副主编：张燕彬

随身听英语口语系列
轻轻松松练口语

英语口语

ORAL ENGLISH FOR COMMUNICATION

编著：王丽雅



知识出版社

随身听英语口语系列——轻轻松松练口语

ORAL ENGLISH FOR COMMUNICATION

英语交际口语

王丽雅 编著

知识出版社

图书在版编目(CIP)数据

英语交际口语 / 王丽雅编著 . — 北京 : 知识出版社 ,
2001.5

(随身听英语口语系列 / 王正元主编)

ISBN 7-5015-2923-X

I . 英 ... II . 王 ... III . 人际交往-英语-口语
IV . H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 022178 号

丛书编辑:张高里

责任编辑:赵晓晖

封面设计:视线意典

责任印制:徐继康

知识出版社出版发行

(100037 北京阜成门北大街 17 号 电话:68343259)

河北省固安县印刷厂印刷 新华书店经销

2001 年 5 月第 1 版 2001 年 5 月第 1 次印刷

开本:889 毫米×1194 毫米 1/128 印张:1.78125

字数:61 千字 印数:1—10000 册

定价:12.00 元(含磁带)

本书如有印装质量问题,可与出版社联系调换。

Contents 目录

UNIT 1	Communication	交际	.....	( 1)
	1. Introduction	介绍	.....	( 1)
	2. Reception	接待	.....	( 5)
	3. Departure	道别	.....	( 17)
	4. Appointment	约会	.....	( 24)
	5. Canceling or Changing Appointments	取消/改变约会	.....	( 29)
	6. Making Reservations	预约	.....	( 34)
	7. Offering help	提供援助	.....	( 37)
	8. Request	请求	.....	( 41)
	9. Refusal	拒绝	.....	( 45)
	10. Thanks	道谢	.....	( 49)
	11. Apology	道歉	.....	( 53)
	12. Suggestion	建议	.....	( 59)
	13. Inquiry	询问	.....	( 65)
	14. Hopes	希望	.....	( 70)
	15. Intention	意图	.....	( 74)
	16. Good wishes	祝福	.....	( 79)
	17. Encouragement	鼓励	.....	( 83)



18. Compliment 赞赏 (86)
19. Warning 警告 (91)
20. Comparison 比较 (95)
21. Opinion 意见 (100)
22. Agreement & Disagreement
同意/不同意 (105)
23. Permission 应允 (110)
24. Negotiation 谈判 (114)
- UNIT 2 Emotion 情感** (127)
1. Certainty & Uncertainty 肯定/不肯定
..... (127)
2. Likes and Dislikes 喜欢/不喜欢
..... (130)
3. Sympathy 同情 (135)
4. Annoyance 气恼 (139)
5. Disappointment 失望 (143)
6. Worry 担心 (147)
7. Fear 恐惧 (150)
8. Necessity 必要 (153)
- UNIT 3 Places 场景** (158)
1. In Hotels 在旅馆 (158)
2. In the Restaurants 在餐厅 (163)
3. In the Airport/On the Airplane
在机场/在飞机上 (168)

-
4. In the Hospital 在医院 (174)
 5. In the Bank 在银行 (180)
 6. In the Store 在商店 (184)
 7. In the Barber's Shop 在理发店
..... (189)
 8. In the Post Office 在邮局 (192)
 9. At the Customs 在海关 (198)
 10. Taking a Bus 乘公共汽车 (203)
 11. Taking a Taxi 乘出租车 (208)
 12. Telephone 电话用语 (212)



UNIT 1 Communication 交际

1. Introduction 介绍

Warm up the sentence patterns

- | | |
|-----------------------------|------------|
| Hi. I'm... | 我叫…… |
| My name is... | 我叫…… |
| Allow me to introduce... | 请允许我介绍…… |
| Let me introduce... | 让我介绍…… |
| I'd like you to know... | 我想让你结识一下…… |
| I don't think you've met... | 我想你没见过…… |
| Have you met...? | 你见过……? |
| May I present...? | 我来介绍一下……? |
| Would you like to in- | 请引见……好 |





roduce...?

吗?

Would you tell me...?
您能告诉我.....?

Scene 1: 下面几段对话是两个人初次见面时自我介绍的对话。

Listen & speak

A: I don't think we have been introduced. My name is Johnson.

我想我们还不认识。我叫约翰逊。

B: It's a pleasure to meet you. I'm Mike.

真高兴认识你,我是麦克。

A: I'm very glad to meet you, Mike.

麦克,我也很高兴认识你。

Listen & speak

A: Hi, I'm Alice.

嘿!我是爱丽丝。

B: Nice to meet you, Alice. I'm Bill.

很高兴认识你, 爱丽丝。我叫比尔。

A: Nice to meet you, too.

我也很高兴认识你。

Scene 2: 下面几段对话是为两位不认识的人作介绍的情景。

 *Listen & speak*

A: Bill, may I introduce Johnson?

比尔, 让我向你介绍一下约翰逊好吗?

B: How do you do, Johnson. I've often heard about you.

你好, 约翰逊。我常听说你。

C: How do you do, Bill.

你好, 比尔。

 *Listen & speak*

A: Bill, this is Johnson who has just moved here from our company in





New York.

比尔,这是约翰逊。他刚从我们纽约公司搬过来。

B: How do you do, Johnson.

你好,约翰逊。

A: How do you do, Bill. I have been looking forward to meeting you.

你好,比尔。我一直希望能认识你。

■ *Listen & speak*

A: Do you know each other?

你们互相认识吗?

B: No, I don't think we have met.

不,我想我们从未见过面。

A: OK, let me introduce Bill to you.

那好,让我介绍比尔给你。

Scene 3: 下面这段话是约翰如何向别人介绍自己。


 **Listen & speak**

A: Allow me to introduce myself. My name is John, manager of the club.

请允许我介绍一下自己。我叫约翰，是这家俱乐部的经理。

B: How do you do, Mr. John? Nice to meet you. My name is Tom.

你好，约翰先生。很高兴见到你，我的名字叫汤姆。

A: Nice to meet you, too. Mr. Tom, this is my card.

很高兴见到你，汤姆先生，这是我的名片。

B: Thank you. This is mine.

谢谢，这是我的名片。

2. Reception 接待

Warm up words and phrases

Receptionist *n.* 接待员



host, receive	<i>v.</i>	接待
entertain	<i>v.</i>	招待
grand reception	<i>n.</i>	盛大招待会
buffet reception	<i>n.</i>	冷餐招待会
welcome speech/address	<i>n.</i>	欢迎词
farewell speech/address	<i>n.</i>	告别词
Your/His/Her Excellency	<i>n.</i>	阁下
distinguished guest	<i>n.</i>	贵宾
propose a toast	<i>v.</i>	祝酒
cheers	<i>v.</i>	干杯
gracious hospitality	<i>n.</i>	友好的款待
warm greeting	<i>n.</i>	热烈的问候



ings

- good wishes *n.* 良好的祝愿
on the occasion *prep.* 值此……之
of *phr.* 际
feel at home *v. phr.* 舒适如归
help... out of *v. phr.* 排忧解难
difficulty

Warm up the sentence patterns

I've long heard of you.

我久仰先生大名。

You must be our long-expected
guest...

您一定是我们企盼已久的客人……

I hope you will enjoy your stay here.

我希望您在这里过得愉快。

I'm very touched that you've come all
the way to meet me in person.

您亲自专程赶来接待我,我深为感动。



How was your journey?

您旅途过得如何?

You must be quite exhausted after such a long trip.

长途旅行后您一定很累了。

Thank you very much for giving me such an excellent opportunity to...

非常高兴您给我这次极好的机会.....

It's a great pleasure to have you here with us.

我们很高兴能请到您。

I'm delighted to make your acquaintance.

我很高兴能与您结识。

Very please to meet you.

幸会。

Is there anything I can do for you?

我能为您做些什么?



I would like to show you our tentative itinerary.

我想向您介绍一下我们初步拟定的活动日程。

Thank you for everything/you've done for me.

感谢您的安排。

Thank you for such a thoughtful arrangement for me.

感谢您为我做出了如此精心的安排。

Thank you very much for inviting me to this delightful dinner.

感谢您邀请我参加这次令人愉快的晚宴。

Scene1: 张旭是一家制药有限公司的副总经理,他在机场迎接来访的希尔博士和夫人。

**Listen & speak**

A: Excuse me, are you Dr. and Mrs. Hill?

请问,您是希尔博士和夫人吗?

B: That's right.

是的。

A: I'm Zhang Xu, deputy managing director for Pharmaceutical Co. Ltd.

我是张旭,制药有限公司的副总经理。

B: I really appreciate your coming to meet us.

我真的很感激您能来接我们。

A: You are welcome. I've long heard about you. How was your flight?

别客气。我久仰您的大名了。旅途如何?

B: Great. I enjoyed it very much.

很好,我非常愉快。

A: We have made hotel, reservations for you.

我们已经为您预定了饭店。

B: Thank you.

谢谢你。

A: Shall I take you to the hotel now?

我现在就带你们去饭店,好吗?

B: Yes, that would be great.

好,太好了!

Scene 2: 张旭和希尔博士及夫人从机场出来,乘车前往饭店。下面这段对话即是他们在路上的对话。

 *Listen & speak*

A: If you don't mind, we'd like to accommodate you in Holiday Inn located in the downtown area.

如果你不介意,我们想把你们安排在地处市中心的假日饭店。