



新大纲 新教材 名师之作 明智之选

新编公务员

录用考试教材

行政职业能力测验

◎主 编 朱庆芳 国家人事部中国人事科学研究院学术委员会主任



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

D630.3/85
:2008(2)
2007

2008全国通用教材

新编公务员

录用考试教材

行政职业能力测验

◎ 主编 朱庆芳 国家人事部中国人事科学研究院学术委员会主任

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/朱庆芳主编. —北京:中国铁道出版社,2007. 10 (2007.11 重印)

新编公务员录用考试教材

ISBN 978-7-113-08328-1

I. 行… II. 朱… III. ①公务员—招聘—考试—中国—
教材②行政管理—能力倾向测验—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 144489 号

书 名: 新编公务员录用考试教材
行政职业能力测验

作 者: 朱庆芳 主编

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 荆志文 周长青

责任编辑: 罗桂英 陈 胚

印 刷: 三河市华晨印务有限公司

开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16 印张: 24 字数: 645 千

版 本: 2007 年 10 月第 1 版 2007 年 11 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 978-7-113-08328-1/D·184

定 价: 38.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社发行部调换。

编辑部电话 010-51873156 发行部电话 010-51873117

红宝书品牌 明智之选

——写在前面的话

随着《中华人民共和国公务员法》的贯彻落实,国家干部人事制度不断改革与完善,公务员录用考试工作也日趋制度化、规范化,梦想成为公务员的有志者越来越多,因此公务员录用考试逐年升温,参考人数逐年攀高,考试难度越来越犬。面对激烈竞争的考试形势,考生如何才能简单快捷地寻求到独特、高效的复习方法以达到事半功倍的备考效果,就成为当务之急。

由中国铁道出版社出版的国家人事部中国人事科学研究院学术委员会主任朱庆芳主编的公务员考试红宝书系列丛书历经数年锤炼,得到广大考生及培训班学员的首肯。值此新一年公务员招录工作启动之际,红宝书编委会总结经验,开拓创新,与时俱进,最新推出**公务员红宝书 2008 升华版**以飨广大读者。“新编公务员录用考试教材”体系完整,全套共十二册,包含中央和地方公务员考试中三门笔试科目行政职业能力测验、申论、公共基础知识的教材;各科历年真题的汇编以及模拟考场;考前最后冲刺套卷;后期的面试辅导等。同时还特别为各地公安民警的招录备考,编辑了两本专用教程。公务员红宝书 2008 升华版教材紧密配合最新考试大纲,进一步帮助考生通过有效的方法掌握公务员录用考试所要求的基础知识,提高分析问题、解决问题的能力。编者旨在为考生提供一个公务员录用考试复习演练、模拟备战的整体方案,帮助考生省时、省力,赢在起点。

公务员红宝书 2008 升华版教材有以下特点:

权威 严格按照最新考试大纲要求编写,在潜心研究历年考情基础上融入了 2008 年公务员考试的最新思想和变化,并由著名专家对命题趋势做出权威解读。

实用 结构严谨、内容翔实、讲练结合、重点突出、难易适当、梯度合理,使考生能系统准确地掌握相关知识,迅速捕捉考试要点;所有的真题、练习题及模拟题均配有启发式的答案详解;体系完整、功能齐全、特色鲜明,适合不同考生的各种需求。

时效 在编写理念、材料取舍、思维方法、解题技巧等方面力求与时代发展同步。使考生能在内容上把握最新信息,紧跟社会形势;对“两会热点”、“物权法”、“党的十七大”等最新时政热点进行了重点阐述,并编制了相关习题。

创新 在传授相关知识的同时,有意识地向考生提供解题的一把钥匙,针对不同的题型演示答题步骤和技巧,培养考生分析问题、解决问题的能力,并在潜移默化中帮助考生形成行之有效的解题思维习惯。

兼容 在准确分析、把握历年国家公务员考试特点的基础上,全面地综合展示各地区的相关考试信息,在注重最新考试变化的同时,兼顾了中央和地方公务员考试的需求,可满足国家和地方公务员录用考试的所有考生使用。

公务员红宝书 2008 升华教材除了安排公务员考试专家利用 E-mail 全程答疑辅导外,还在中国学习图书网(www.study-book.com)开设了公务员考试交流论坛,提供“答疑解惑”等多项互动平台,为考生提供考前、考后全方位的个性化服务。

我们深信打开本书,也就是打开了一段蕴含期待的艰难而幸福的奋斗历程,打开了一扇通往成功的大门。祝愿更多的考生加入到公务员队伍中来,实现自己的梦想。一书在手,赢在起点,模拟备战,定操胜券!

中央机关及其直属机构 2008 年度录用公务员公告(摘要)

为满足中央机关及其直属机构录用公务员的需要,根据公务员法和公务员录用的有关规定,中共中央组织部、人事部将组织实施 2008 年度中央机关及其直属机构考试录用担任主任科员以下及其他相当职务层次非领导职务公务员的工作。现将有关事项公告如下:

一、报考条件

(1)具有中华人民共和国国籍;(2)18 周岁以上、35 周岁以下(1971 年 10 月 22 日至 1989 年 10 月 22 日期间出生);(3)拥护中华人民共和国宪法;(4)具有良好的品行;(5)具有正常履行职责的身体条件;(6)具有大专以上文化程度和符合职位要求的工作能力;(7)具备中央公务员主管部门规定的拟任职位所要求的其他资格条件。

招考职位明确要求有基层工作经历的,报考人员必须具备相应的基层工作经历。

二、报考程序

(一)职位查询

各招录机关具体的招考人数、职位、考试类别、资格条件等详见《中央机关及其直属机构 2008 年度考试录用公务员招考简章》(以下简称《招考简章》)。

报考人员可在 10 月 20 日后可以通过以下网站查阅《招考简章》:中国政府网(<http://www.gov.cn>);人民网(<http://www.people.com.cn>);新华网(<http://www.xinhuanet.com>);中国网(<http://www.china.com.cn>);人事部网站(<http://www.mop.gov.cn>);新浪网(<http://www.sina.com.cn>);搜狐网(<http://www.sohu.com.cn>)等。

《招考简章》和《报考指南》也将同时在全国各省会城市及各市(地)级城市的新华书店发行。

(二)网上报名

本次考试报名全部采取网络报名的方式进行,不设现场报名。网址是人事部网站(<http://www.mop.gov.cn>)。

报考海关系统(不含海关总署机关)的人员,请登录 <http://www.customs.gov.cn> 进行报名和查询。

网上报名按以下程序进行:

1. 提交报考申请。报考人员可在 2007 年 10 月 23 日 8:00 至 11 月 2 日 24:00 期间登录人事部网站,提交报考申请。报考人员只能选择一个部门或单位中的一个职位进行报名。
2. 查询资格审查结果。报考人员请于 2007 年 10 月 23 日至 11 月 4 日期间登录人事部网站查询是否通过了资格审查。通过资格审查的,不能再报考其他职位。
3. 查询报名序号。通过资格审查的人员,请于 2007 年 11 月 6 日 8:00 后登录人事部网站查询报名序号。报名序号是报考人员报名确认、下载打印准考证和成绩查询等事项的重要依据和关键字,请务必牢记。

(三)报名确认

1. 网上确认。在除甘肃、海南两省外的其他省(区、市)参加公共科目笔试的报考人员,请于 2007 年 11 月 9 日 9:00 至 11 月 16 日 16:00 在人事部网站或所选考试地考试机构网站进行网上报名确认及缴费。

网上报名确认时,报考人员应上传本人近期免冠 2 寸正面证件电子照片,并按规定网上缴纳有关费用。

2. 现场确认。在海南、甘肃两省参加公共科目笔试的报考人员,请于 2007 年 11 月 13 日、14 日每天 9:00~16:00 进行现场报名确认及缴费。

现场确认时,报考人员应提交本人近期免冠 2 寸正面证件照片 1 张,缴纳有关费用。

(四)网上打印准考证

报名确认成功后,报考人员请于 2007 年 12 月 3 日 9:00 至 12 月 8 日 16:00 期间,登录人事部网站或所在考区考试机构网站下载打印准考证。

三、考试内容、时间和地点

1. 公共科目笔试包括行政职业能力测验和申论两科。公共科目笔试的时间为 2007 年 12 月 9 日。具体安排为:上午 9:00—11:00 行政职业能力测验;下午 14:00—16:30 申论。

2. 面试和专业科目笔试。中组部、人事部将根据《招考简章》中规定的面试人选的比例,按照公共科目笔试成绩从高到低的顺序,确定参加面试和专业科目笔试的人选名单,并在人事部网站上统一公布。

四、体检和考察

面试和专业科目笔试结束后,将按照综合成绩从高到低的顺序,依据一定的比例确定进入体检和考察的人选。综合成绩的计算方法为:公共科目笔试总成绩占 50%,专业科目笔试成绩和面试成绩共占 50%。

五、公示拟录用人员名单

拟录用人员由招录机关按规定的程序和标准从考试成绩、体检和考察结果都合格的人员中综合考虑,择优确定,并在人事部网站公示。



中央机关及其直属机构 2008 年度考试录用公务员 公共科目考试大纲

为了便于应试者了解、准备和参加中央机关及其直属机构 2008 年度考试录用公务员的公共科目笔试,人事部人事考试中心组织有关专家编写了《中央机关及其直属机构 2008 年度考试录用公务员公共科目考试大纲》,供应试者参考。

一、公共科目笔试内容

中央机关及其直属机构 2008 年度考试录用公务员公共科目笔试分为行政职业能力测验和申论两科。全部采取闭卷考试方式。

行政职业能力测验为客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

申论为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

二、作答要求

(一)行政职业能力测验

应试者务必携带的考试文具包括钢笔或圆珠笔、2B 铅笔和橡皮。

要求应试者必须用 2B 铅笔在答题卡上作答。作答在试题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

应试者务必携带的考试文具包括黑色字迹的钢笔或圆珠笔、2B 铅笔和橡皮。应试者必须用 2B 铅笔在指定位置上填涂准考证号,用钢笔或圆珠笔在答题卡指定位置上作答。在非指定位置作答或用铅笔作答的,一律无效。

三、行政职业能力测验介绍

(一)测试内容

行政职业能力测验主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考察的基本素质和能力要素,主要包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等内容。

言语理解与表达主要测查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。

数量关系主要测查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。

判断推理主要测查应试者对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。

常识判断主要测查应试者的法律知识运用能力,涉及宪法、民法商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等。

资料分析主要测查应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。



(二) 题型介绍

第一部分: 言语理解与表达

一般包含一段话或一个句子, 要求应试者选出与所提要求最相符合的一项。

例题: 英国著名的物理学家、化学家法拉第曾经提出过关于电磁学说的基本理论, 由于他不善表达, 文字晦涩, 又缺乏数学说明, 所以当法拉第首次提出电磁学理论时, 并没有多少人注意。一直到麦克斯韦用流畅的语言和明白的数学公式对电磁学理论进行说明之后, 电磁学说才得到世界的公认。

这段文字强调了什么的重要性?

- A. 创新 B. 语言 C. 理论 D. 表达

(解答: D)

又例如:

电视读报是二次____报刊信息, 它____报刊精华, 聚焦热点话题。

- A. 整合 浓缩 B. 读取 提炼
C. 编排 体现 D. 加工 抽取

(解答: A)

第二部分: 数量关系

第一种题型: 数字推理。 每道题给出一个数列, 但其中缺少一项, 要求应试者仔细观察这个数列各数字之间的关系, 找出其中的排列规律, 然后从四个供选择的答案中选出最合适、最合理的一个来填补空缺项, 使之符合原数列的排列规律。

例题: 1, 3, 5, 7, 9, ()

- A. 7 B. 8 C. 11 D. 13

解答: 正确答案是 11。原数列是一个等差数列, 公差为 2, 故应选 C。

第二种题型: 数学运算。 每道题给出一道算术式子, 或者表达数量关系的一段文字, 要求应试者熟练运用加、减、乘、除等基本运算法则, 利用基本的数学知识, 准确、迅速地计算出结果。

例题: 甲、乙两地相距 42 公里, A、B 两人分别同时从甲乙两地步行出发, 相向而行, A 的步行速度为 3 公里/小时, B 的步行速度为 4 公里/小时, 问 A、B 步行几小时后相遇?

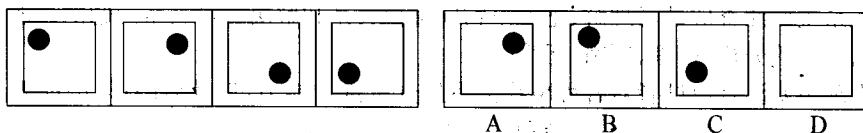
- A. 3 B. 4 C. 5 D. 6

解答: 正确答案为 D。你只要把 A、B 两人的步行速度相加, 然后被甲、乙两地间距离相除即可得出答案。

第三部分: 判断推理

第一种题型: 图形推理。 每道题给出一套或两套图形, 要求应试者认真观察找出图形排列的规律, 选出符合规律的一项。

例题



在例题中, 黑点在正方形中顺时针移动。在第 5 个图形中, 应该正好移动到左上角。因此, 正确答案是 B。

第二种题型: 定义判断。 每道题先给出一个概念的定义, 然后分别列出四种情况, 要求应试者严格依据定义选出一个最符合或最不符合该定义的答案。



例题：

健康：指一个人智力正常，行为合乎情理，能够适应正常工作、社会交往或者学习，能够抵御一般疾病。根据健康的定义，下列属于健康的是：

- A. 大学教授老李，虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛，在今年春天患流感
- B. 张婶十九岁的儿子肖聪，读书十一年还是小学二年级水平，但是从小到大没生过什么大病，体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后，工作表现一直很优秀。自一次事故后，当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好，工作非常努力，但是很多同事说他古怪，不愿与其交往

解答：此题的正确答案为 A。

第三种题型：类比推理。给出一对相关的词，然后要求应试者仔细观察，在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

例题：阳光：紫外线

- A. 电脑：辐射
- B. 海水：氯化钠
- C. 混合物：单质
- D. 微波炉：微波

解答：阳光与紫外线、海水与氯化钠的关系都是整体与组成部分的关系，故正确答案为 B。

又例如：

() 对于 梨 相当于 服装 对于 ()

- A. 苹果——毛衣
- B. 水果——衬衣
- C. 书包——鞋帽
- D. 果汁——衣橱

解答：梨是一种水果，衬衣是一种服装，因此，正确答案是 B。

第四种题型：逻辑判断。每道题给出一段陈述，这段陈述被假设是正确的，不容置疑的。要求应试者根据这段陈述，选择一个最恰当答案，该答案应与所给的陈述相符合，应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题：科学家对 76 位心脏病患者进行了研究，他们分别采用“一名志愿者带一只狗前去探望病人”、“一名志愿者前去探望病人”以及“没有志愿者”三种方法分别测试这些病人的反应。结果发现第一种情况下病人的焦虑程度下降了 24%，第二种情况下病人的焦虑程度只下降了 10%，第三种情况下病人的焦虑程度仍保持原来水平。因此科学家认为，狗能帮助心脏病病人降低焦虑情绪。

下面哪一项最能削弱科学家的论点？

- A. 带狗和不带狗探视的实验分别选在两个不同的时间段
- B. 在带狗的志愿者中，绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗
- C. 在被探望的病人中，绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗
- D. 志愿者带去探望病人的大多数狗都是性情比较温顺的

解答：观察 A、B、C、D 四个选项，似乎都能削弱科学家的论点：狗能帮助心脏病病人降低焦虑情绪。但选项 C “在被探望的病人中，绝大多数喜欢并自己饲养宠物狗”直接说明研究对象(心脏病病人)的样本太特殊(绝大多数被研究的心脏病病人喜欢并自己饲养宠物狗)，不具有代表性，因此 C 最能削弱科学家的论点。故 C 是正确答案。

第四部分：常识判断

例题：下列属于地方性法规的是：

- A. * * 省人大常委会通过的《* * 省人才市场管理暂行条例》
- B. * * 省人事厅颁布的《* * 省人才流动管理暂行办法》



C. **省人民政府制定的《**省城市供水管理办法》

D. **省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

解答:根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为A。

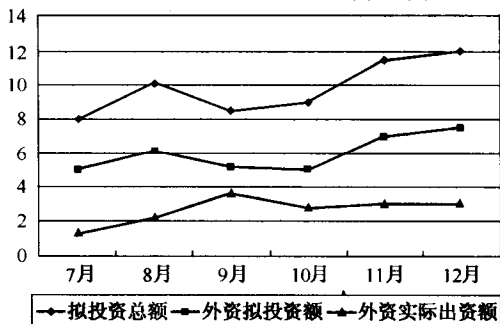
第五部分:资料分析

针对一段资料一般有1~5个问题,应试者需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,从四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题:根据下图提供的信息回答问题。

某市2006年下半年投资情况图

单位:亿元



1. 该市2006年下半年中,哪一个月的外资实际出资额在当月外资拟投资额中所占比重最高?

A. 8月

B. 9月

C. 10月

D. 11月

(解答:B)

2. 下列说法中正确的是:

I. 2006年第四季度外资实际出资额总计约达9亿元

II. 该市拟投资总额在2006年9月份为下半年最低

III. 2006年下半年该市外资拟投资额达到拟投资总额40%以上

A. II

B. III

C. II、III

D. I、III

(解答:D)

四、申论介绍

申论主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查应试者解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。

申论材料通常涉及某一个或某几个特定的社会问题或社会现象,要求应试者能够准确理解材料所反映的主要内容,全面分析问题所涉及的各个方面,并能在把握材料主旨和精神的基础上,形成并提出自己的观点、思路或解决方案,准确流畅地用文字形式表达出来。

目 录

中央机关及其直属机构2008年度考试录用公务员公共科目考试大纲	(1)
---------------------------------------	-----

第一部分 行政职业能力测验应试教程

第一章 行政职业能力测验指南	(1)
第一节 行政职业能力测验概述	(1)
第二节 历年真题题型分析及2008年命题趋势预测	(7)
第三节 行政职业能力测验应试准备与备考技巧	(11)
第二章 言语理解与表达	(13)
备考要点指导	(13)
考点知识精讲	(14)
第一节 片段阅读	(14)
第二节 文章阅读(补充题型)	(17)
第三节 选词填空	(19)
同步强化训练	(23)
同步强化训练参考答案及解析	(36)
精典真题回放	(40)
第三章 数量关系	(44)
备考要点指导	(44)
考点知识精讲	(45)
第一节 数字推理	(45)
第二节 数学运算	(51)
同步强化训练	(67)
同步强化训练参考答案及解析	(75)
精典真题回放	(81)
第四章 判断推理	(84)
备考要点指导	(84)
考点知识精讲	(85)



第一节 图形推理	(85)
第二节 定义判断	(94)
第三节 类比推理	(95)
第四节 逻辑判断	(98)
第五节 事件排序(补充题型)	(102)
同步强化训练	(104)
同步强化训练参考答案及解析	(120)
精典真题回放	(127)
第五章 常识判断	(133)
备考要点指导	(133)
考点知识精讲	(134)
第一节 法律常识(考查重点)	(134)
法理学	(134)
宪法	(139)
行政法	(146)
刑法	(167)
民法	(174)
经济法	(180)
商法	(186)
婚姻法	(191)
物权法	(191)
2007 年新法提示	(195)
第二节 政治常识	(199)
第三节 经济常识	(205)
第四节 管理常识	(207)
第五节 人文常识	(209)
第六节 科技常识	(215)
同步强化训练	(217)
同步强化训练参考答案及解析	(223)
精典真题回放	(226)
第六章 资料分析	(229)
备考要点指导	(229)
考点知识精讲	(230)
第一节 文字资料	(230)
第二节 统计表	(232)



第三节 统计图·····	(234)
同步强化训练·····	(239)
同步强化训练参考答案及解析·····	(254)
经典真题回放·····	(260)

第二部分 行政职业能力测验全真模拟试卷

《行政职业能力测验》全真模拟试卷(一)·····	(269)
《行政职业能力测验》全真模拟试卷(一)参考答案及解析·····	(291)
《行政职业能力测验》全真模拟试卷(二)·····	(302)
《行政职业能力测验》全真模拟预测试卷(二)参考答案及解析·····	(324)

第三部分 行政职业能力测验实战真题回放

2007 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷·····	(335)
2007 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》试卷 参考答案及解析·····	(358)



第一部分 行政职业能力测验应试教程

第一章 行政职业能力测验指南

行政职业能力测验(简称 AAT)是公务员录用考试的一个重要组成部分,主要测试应试者的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的一般素质和能力。从历年的考试情况及公务员的录用情况来看,行政职业能力测验在公务员录用考试公共科目笔试中占有重要的地位。应试者该门成绩的优劣,在很大程度上直接影响着应试者能否进入公务员行列。因此,了解、学习和掌握行政职业能力的相关知识,熟悉各种题型和答题技巧,有针对性地加强应试训练,对提高应试者的成绩是十分重要的。

第一节 行政职业能力测验概述

一、行政职业能力测验的涵义

(一)知识、技能、能力和能力倾向

行政职业能力测验的性质是一种职业能力倾向测验,要对它的涵义有全面了解,我们有必要对知识、技能、能力和能力倾向等相关概念作一些了解。

知识是指对事实、理论、系统、惯例、规则和其他一些与工作有关的信息的了解、理解与掌握。在国家公务员录用考试中,公共科目(除行政职业能力测验之外)和专业科目的考试,所测试的主要内容就是知识,这样可以了解应试者知识掌握的程度。

技能是一个人通过一定练习而形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统,常体现为一定的熟练性,它包括心智技能和动作技能两种。在国家公务员考试中,技能一般通过面试进行检测,对于某些特殊职位的技能测查,也可采用笔试的方式。

能力是指人们能够从事某种工作或完成某项任务的主观条件。这种主观条件受两个方面的影响:第一是先天遗传因素,第二是后天的学习与实践因素。能力又可划分为一般能力和特殊能力。前者即智力,是从事各种心智活动所需要的一种共同能力,是一种最基本的认知能力,影响到一个人从事一切活动的效率。后者是指人们从事特殊专业活动所需要的能力,可以通过特殊测验来考查。

知识、技能和能力这三者之间是相互联系、相辅相成并可相互转化的。它们都是人们已经具备的现实条件,也是应试者现有的、具有一定基础的主观条件。

能力倾向是指经过适当训练或被置于适当的环境下完成某项任务的可能性,而不是当时就已经具备的现实条件。换言之,能力倾向是指一个人获得新的知识、能力和技能的潜力如何。

能力倾向既不等于人的智力,也不等于人在某方面由于教育和训练而获得的专业知识技能,它具有如下特点:



1. 能力倾向具有相对广泛性

智力的高低几乎影响人一切活动的效率,但这是一种间接的影响;能力倾向影响着一个人在某一职业领域中多种活动的效率,而专业知识技能则仅仅影响某一有限或具体的活动。

2. 能力倾向具有相对稳定性

能力倾向是相对稳定的,它不像人的智力水平一样很难改变,又不同于具体的专业知识技能那样容易通过强化训练而在短期内提高或由于遗忘而丧失。

3. 能力倾向是一种潜能

能力倾向表现为成功的可能性,而不是已有的水平。一个人的空间想像力强,我们可以预期他在许多与空间关系密切的活动领域中有取得成功的可能,但这仅是可能而已,这个人也许并没有机会实现他的优势。

由此可见,能力倾向和一般专业知识技能有很大区别,能力倾向测验与其他各类专门知识技能方面的测验有很大不同,是技能测验无法替代的。

(二)行政职业能力

职业能力是人们从事某种职业活动必须具备的,影响职业活动效率的个人心理特征。人的职业能力是由多种能力叠加并复合而成的,它是人们从事某项职业必须具备的多种能力的总和,是择业的基本参照和就业的基本条件,也是胜任职业岗位工作的基本要求。

行政职业能力则是指从事公务员所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力。公务员作为国家机关的工作人员,其工作的特殊性质,要求其对一定的行政理论、办公规则、工作惯例、时事事实都要有透彻的了解。行政职业能力是一种特殊的能力,它对不同的行政职业有不同的要求。

(三)行政职业能力测验

行政职业能力测验是专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试;它是由人事部考试录用司组织有关专家编制的、主要用于国家行政机关招考非行政领导职务工作人员的一种考试;它既不同于一般的智力测验,也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验,其功能主要是通过测量一系列心理潜能,进而预测应试者在行政职业领域内多种职位上取得成功的可能性。

行政职业能力测验具有如下特点:

1. 行政职业能力测验题目数量多

要测量应试者的行政职业能力,仅凭一两道试题是难以奏效的,必须设置大量的试题。一般说来,国家公务员录用考试中的行政职业能力测验会设计 135~140 道试题,测试内容以文字、图形、表格等多种形式出现,因而行政职业能力测验具有题目数量多的特点。

2. 行政职业能力测验时间紧

行政职业能力测验还具有时间紧的特点,它要求应试者在 120 分钟内,答完所有试题。由于行政职业能力测验涉及内容比较简单,如果时间充分,一般应试者都会取得高分;但在时间紧、题量大的条件下,就能有效地反映应试者反应的快慢,区分应试者运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平。

3. 行政职业能力测验内容覆盖面广

国家公务员的工作要求具备言语理解与表达、数理关系、判断推理、常识判断、资料分析等多层次的能力素质。因此,行政职业能力测验必须能够考查应试者这些方面的能力素质,这就决定了行政职业能力测验必然包括相关内容知识,覆盖面广也就相应成为其特点之一。

行政职业能力测验的这种特点要求应试者必须了解这一测验的性质和方式,熟知各种题型



和答题方法,以避免因不了解考试的形式而影响考试的成绩。

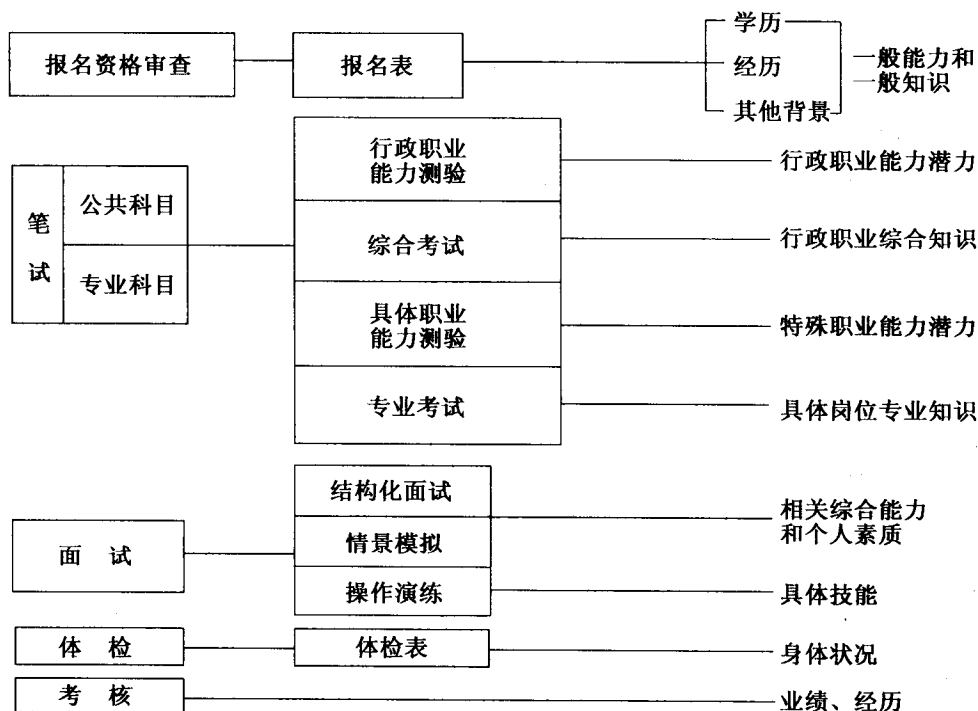
二、行政职业能力测验的作用

(一)行政职业能力测验是当今世界各国公务员录用考试的一种共同趋势

在世界各国的公务员录用考试总体设计中,具有行政职业能力测验性质的考试往往作为重要的筛选工具,具有否决权。例如,英国文官考试的程序中(小组活动、书面或口头模拟考试、认知测验、三次面谈)包含有 11 项分测验的认知测验,其性质就是能力测验。其中,既有文字测试,也有非文字测试,有些内容是直接考查一个行政官员所必须具备的文字和数学方面的能力,而另一些则是考查其逻辑推理能力。在美国的公务员考试中,由芝加哥大学为政府设计的“基础能力倾向测验”,也是一种职业能力测验,考查的内容主要包括空间能力、数量关系理解能力、知觉速度、观察能力、记忆能力、文字表达能力、语言关系理解能力及归纳能力等八项。在加拿大公务员选拔考试中,有一项一般行政能力测试,用于测量完成基本行政任务的潜在能力,如规划、决策、分析、解决问题、评估信息等能力。此外,还有更为普遍的认知能力测验,更为具体的潜能测验等。因此,在公务员录用考试中,运用行政职业能力测验已成为各国的一种共同趋势。

(二)行政职业能力测验在录用考试总体设计中的位置

行政职业能力测验是公务员录用考试不可缺少的组成部分,公务员录用考试总体包括报名、资格审查、笔试、面试、体检、考核等环节,每个环节都有不同功能,如下图所示:



考试的各环节及其功能示意图

由上图我们可以看出,通过考前报名资格审查,可以了解应试者的学历、经历、工作表现以及其他背景信息,以此来考查应试者一般智力水平和社会适应性。通过体检,可以了解应试者的身体状况。在面试中,通过结构化的面谈答辩,我们可以了解应试者在社会适应性及个性倾向方面



的能力,如人际交往能力、应变能力、口头表达能力及求索精神;通过精心设计的情景模拟作业可以考查应试者的管理能力、组织协调能力等综合性品质;通过操作演练可以了解应试者与具体工作职位有关的操作技能。在笔试中,通过专业科目考试,可以考查应试者具体的专业知识;通过政治、法律、行政管理、公文写作与处理、自然科学知识、中国近现代史、时事政治等科目的考试,可以了解应试者对行政职业有关的基础知识的掌握程度等。以上这些环节看起来已经有很多内容,也很复杂,但如果在考试程序中没有行政职业能力测验,就会很不全面,或者存在致命的缺陷。因为从能力的层次结构来看,如果只调查应试者的一般能力和知识技能而不调查其职业能力,就不能知道应试者在行政职业方面是否有发展前途,考取的应试者即使暂时表现的适应工作,也很可能是一种“高分低能”的人,没有发展后劲。因此,行政职业能力测验是公务员录用考试中不可缺少的组成部分。

(三)行政职业能力测验的作用

行政职业能力测验的作用,主要体现在以下几个方面:

(1)行政职业能力测验具有否决权。通过行政职业能力测验可以说明应考人员具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。公务员职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务人员的最低限度要求,它通常配合其他考试和测评手段一起使用,相互补充。对行政职业能力测验的成绩应规定一个最低限度,高于此限度的,可将得分与其他方面的测评结果结合起来考虑;低于此限度的则不能被录用。这是行政职业能力测验成绩具有否决权的原则。

(2)对用人单位来说,行政职业能力测验可以作为早期筛选测验来使用。行政职业能力测验是一种纸笔施测的团体性测验,全部采用客观化、标准化试题,因而可以使用机器阅卷。经过行政职业能力测验初选后,不具备基本能力素质的人就进不了以后的评价程序,从而大大节约人力、物力和财力。

(3)行政职业能力测验,有利于帮助人事部门了解应试者从事行政工作的潜能与差异,避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象,提高选人、用人的准确性,以达到“人适其职、职得其人”的目的。

(4)行政职业能力测验全部采用标准化试题并由机器阅读,从而使这种考试具有极大的客观性。在我国录用考试发展的现阶段,它可以作为一个有力的盾牌,有利于打破选人、用人中的人情阻力,抵制各种不正之风。

(5)行政职业能力测验有利于提高公务员录用考试的科学性、严肃性和权威性。行政职业能力测验是由人事部考录司组织有关专家精心编制的,它具有原理科学、材料精确、施测严密、结果客观的特点,因而有利于提高公务员录用考试的严肃性和权威性。

(6)在某些特殊情况下,通过动用测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力测验成绩同一定学历水平之间的对应关系,可以将其成绩作为同等学力认定标准来使用。

三、行政职业能力测验的内容结构

从事行政工作的公务员,其应具备的职业能力可分为两部分:首先是基本素质能力,如智力、语言能力、心理运动和身体能力、运算能力、知觉能力、信息处理能力等;其次是适应一定行政职业和职务的能力,包括履行工作职责、完成工作内容、达到工作要求等方面的能力。这些行政职业能力方面的要求,是确定行政职业能力测验内容的根本依据。

根据国外公务员录用考试的经验和人事部组织有关专家所进行的多年研究,我国选择了言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析,作为行政职业能力测验所测查的内容。

(一)言语理解与表达

言语理解与表达着重考查应试者对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料不会很长,



主要是对句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明主旨,筛选信息。作为一名国家公务员,需要具备快速、准确阅读、理解各种形式的文字材料的能力,需要具备灵活、准确、简练运用文字材料表达信息的能力,只有准确地理解别人传达的信息和更好地表达自己的信息,才能使信息顺畅流通。

(二)数量关系

数量关系部分的试题主要考查应试者快速理解和解决算术问题的能力。涉及的知识和所用的材料一般不超过高中范围。在高度发达的现代信息社会中,会有大量的信息要求管理者快速、科学、准确地接受与处理,而这些信息很多都是用数字来表达或者是与数字相关的,因此作为国家公务员只有掌握快速数学运算的能力,才能胜任现代化的信息管理工作。

(三)判断推理

判断推理是考查应试者逻辑判断能力的一种测验方式,它是人智力的核心成分,它的强弱往往在一定程度上反映一个人对事物本质及事物之间联系的认知能力的高低。判断推理能力涉及对图形、定义、词语概念等的认知、理解、比较、组合、演绎、综合判断的能力。国家公务员担负的行政管理工作所面临事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系,必须具备较强的判断推理能力。

(四)常识判断

常识判断主要是考查应试者的知识面。其范围涵盖法律、政治、经济、人文、科技等多方面内容,但从近年试题的内容来看,侧重于考查法律知识运用的能力,可以预见法律知识将成为今后常识部分命题的重点内容。

(五)资料分析

资料分析主要考查应试者对文字、图形和表格形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。在现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料来反映的,要准确地做出决策,就必须能对信息进行综合分析和加工,特别是国家行政管理机关必须具备对各种资料进行准确理解和快速分析的综合能力。

四、行政职业能力测验的施测程序

(一)施测须知

行政职业能力测验是一种标准化考试,具有试题客观化、施测标准化、评分现代化和分数解释科学化等特点。其题目为单项选择题。测验材料分为两部分:试题本和答题卡。应试者阅读试题本上的试题,然后用铅笔将答卷纸上相应的题号下所对应答案的标号涂黑,不得在试题本上作任何记号。测验完毕后,答题卡通过光电阅读机和计算机统一阅卷计分。因此,参加考试时,应试者务必准备两支 2B 铅笔和一块橡皮。

(二)施测步骤

测验开始后,将按照以下步骤进行:

(1)监考人员向应试者宣布考场要求。

(2)监考人员发给每位应试者一页答题卡,给应试者两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

(3)监考人员发给应试者一个试题本。先给应试者两分钟时间阅读试题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,应试者应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,应试者应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、做题。