

集全面性、实用性、快捷性、时代性于一体

最新行政机关 实用公文写作 技巧与范例大全

李晓蕊/编著

- 文种类型齐全
- 写作内容规范
- 写作格式标准
- 表述准确具体
- 语言简洁明确

中国致公出版社



最新行政机关 实用公文写作 技巧与范例大全



李晓燕/编著

中国致公出版社



图书在版编目 (CIP) 数据

最新行政机关实用公文写作技巧与范例大全/李晓蕊
编著. - 北京: 中国致公出版社, 2007. 6
ISBN 978 - 7 - 80179 - 572 - 4

I. 最… II. 李… III. 国家行政机关 - 公文 - 写作
IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 068265 号

最新行政机关实用公文写作技巧与范例大全

编 著: 李晓蕊
责任编辑: 刘 秦

出版发行: 中国致公出版社
(北京市西城区太平桥大街4号 电话: 66168543 邮编: 100034)

经 销: 全国新华书店
印 刷: 香河闻泰印刷包装有限公司

开 本: 787 × 960 1/16
印 张: 28
字 数: 400 千字
版 次: 2007 年 7 月第 1 版 2007 年 7 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978 - 7 - 80179 - 572 - 4
定 价: 50.00 元

版权所有 翻印必究

● 行政机关

实用文书写作基本知识

● 行政机关

实用法规性文书写作与范例参考

● 行政机关

领导实用讲话稿写作与范例参考

● 行政机关

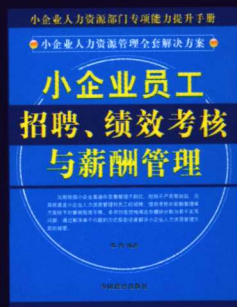
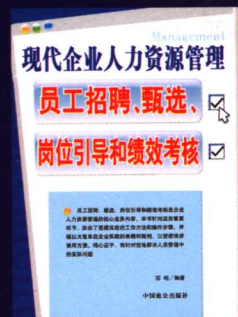
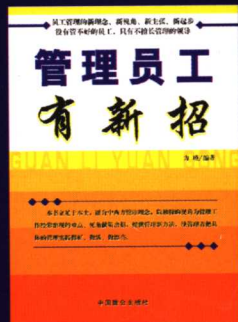
实用报告写作与范例参考

● 行政机关

实用交际事务性文书写作与范例参考

● 行政机关

实用办公文书写作与范例参考



责任编辑：刘 秦
封面设计：杨文婷

前 言

一个高效稳健的行政机关提高行政能力和管理水平，需要有一套规范、系统的实用文书作支撑，因此，无论你在行政机关担任什么职务，都会接触到公文的写作。如果你不会写作公文，必然会影响到工作和发展。

从今天的角度来看，行政机关文书的写作已经成为一门学科，能够比较系统全面地掌握公文写作方法和知识，已成为每位行政机关工作者最实际的选择。因此，很多人都希望拥有一套方便实用的行政文书作为参考用书，以此来提升自己的文书写作水平。本书就是顺应时代发展潮流而诞生的，它为现代行政机关文书写作者而编写，集同类书籍之精华，内容既丰富全面，又具体实用。

全书共六编、二十章，第一编介绍行政机关实用文书写作基本知识，以期帮助行政机关工作者开阔视野，更新观念，夯实进行公文写作的基础。只有了解了实用文书的基本知识，才能具备较高的专业素质，进一步掌握行政机关实用文书写作的基本技巧，写出高质量的公务文书。第二编至第六编分别就行政机关实用法规性文书、行政机关领导实用讲话稿、行政机关实用报告、行政机关实用交际事务性文书、行政机关实用办公文书等内容分门别类加以阐述其写作技巧，并列举直观范例，做到了有规则可以遵循，有范例可供借鉴，有方法可被运用，易学易懂，实用性非常强。

本书集全面性、实用性、快捷性、时代性于一体，文种类型齐全，写作内容规范，写作格式标准，表述准确具体，语言简洁明确。因此，无论你是初入职场的新手，还是身经百战的老将，本书都是你不可多得的案头

必备指导工具书。

本书在编写过程中参考了相关专家的众多书籍，在此一并予以致谢。由于时间仓促和编者水平有限，书中难免有所疏漏，敬请广大读者谅解，同时欢迎广大读者给予批评指正。

编著者

C目T录 ON ENTS

第一编 行政机关实用文书写作基本知识

第一章

行政机关实用文书概述

●005

第一节 行政机关文书的演变发展

●009

第二节 行政机关文书的含义

●010

第三节 行政机关文书的类型

第二章

行政机关实用文书的语言

●017

第一节 行政机关实用文书语言的要求

●018

第二节 行政机关实用文书语言的特点

●019

第三节 行政机关实用文书语言的特殊表达方式

第三章

行政机关实用文书的结构

●027

第一节 行政机关实用文书结构的基本要求

●028

第二节 行政机关实用文书结构的基本内容

第四章

行政机关实用文书的主旨

●039

第一节 行政机关实用文书主旨的特点

●039

第二节 行政机关实用文书主旨的作用

- 040 第三节 如何提炼行政机关实用文书的主旨
- 043 第四节 如何表达行政机关实用文书的主旨
- 048 第五节 行政机关实用文书主旨的写作原则

第二编 行政机关实用法规性文书写作与范例参考

第五章

行政机关实用法定公文

- 053 第一节 命令（令）
- 057 第二节 决定
- 061 第三节 公告
- 064 第四节 通告
- 068 第五节 通知
- 078 第六节 通报
- 084 第七节 议案
- 090 第八节 报告
- 098 第九节 请示
- 102 第十节 批复
- 108 第十一节 意见
- 117 第十二节 函
- 120 第十三节 会议纪要

第六章

行政机关实用规章性文书

- 127 第一节 章程
- 132 第二节 条例
- 137 第三节 办法

- 139 第四节 细则
- 143 第五节 规定
- 148 第六节 规则
- 151 第七节 公约
- 156 第八节 守则
- 157 第九节 制度

第三编 行政机关领导实用讲话稿写作与范例参考

第七章

行政机关领导实用政治类场合讲话稿

- 165 第一节 表彰号召性讲话稿
- 169 第二节 传达贯彻性讲话稿
- 173 第三节 部署动员性讲话稿
- 176 第四节 总结推动性讲话稿
- 179 第五节 批评指导性讲话稿

第八章

行政机关领导实用礼仪类场合讲话稿

- 185 第一节 宴会致辞
- 187 第二节 晚会致辞
- 190 第三节 婚礼致辞
- 192 第四节 庆典仪式类讲话稿
- 195 第五节 节日致辞类讲话稿
- 198 第六节 活动开幕致辞
- 201 第七节 活动闭幕致辞

第九章

●207

●211

●214

●217

●221

●225

●229

●235

行政机关领导实用工作类场合讲话稿

第一节 竞聘、就职会议讲话稿

第二节 庆功会讲话稿

第三节 纪念会讲话稿

第四节 接见普通群众讲话稿

第五节 接见下级单位代表讲话稿

第六节 会见外界客人讲话稿

第七节 会议开幕词

第八节 会议闭幕词

第十章

●241

●244

●250

●254

行政机关领导实用宣传类场合讲话稿

第一节 新闻发布会讲话稿

第二节 领导人广播讲话稿

第三节 领导人电视讲话稿

第四节 媒体书面讲话稿

第十一章

●263

●267

行政机关领导实用学术类场合讲话稿

第一节 专题报告性讲话稿

第二节 碰头会、座谈会讲话稿

第四编 行政机关实用报告写作与范例参考

第十二章

●275

●281

行政机关实用工作报告

第一节 述职报告

第二节 个人年终总结报告

- 284 第三节 活动总结报告
- 287 第四节 专题总结报告
- 289 第五节 会议报告
- 291 第六节 阶段性工作报告
- 293 第七节 出差报告
- 295 第八节 工作计划报告
- 298 第九节 发展规划报告

第十三章

行政机关实用宣传报告

- 303 第一节 简报
- 305 第二节 公告书

第五编 行政机关实用交际事务性文书写作与范例参考

第十四章

行政机关实用礼仪文书

- 313 第一节 表扬信
- 315 第二节 感谢信
- 317 第三节 答谢词
- 318 第四节 慰问信（电）
- 321 第五节 贺信（电）
- 323 第六节 请柬、邀请书
- 325 第七节 祝词
- 328 第八节 悼词
- 332 第九节 唁电
- 333 第十节 讣告

第十五章

行政机关实用专用文书

- 337 第一节 推荐信
- 339 第二节 介绍信
- 340 第三节 证明信
- 342 第四节 倡议书
- 346 第五节 聘书

第十六章

行政机关实用事务性文书

- 351 第一节 工作要点
- 358 第二节 组织鉴定
- 363 第三节 工作总结
- 369 第四节 工作研究
- 373 第五节 典型材料
- 378 第六节 会议记录
- 382 第七节 海报
- 383 第八节 生平

第六编 行政机关实用办公文书写作与范例参考

第十七章

行政机关办公部门领导实用文书

- 391 第一节 主要领导个人简介
- 392 第二节 单位介绍
- 392 第三节 工作计划
- 399 第四节 工作规划

●401

第十八章

●405

●406

●409

●410

●412

第十九章

●415

●416

第二十章

●421

●428

●431

●433

●435

第五节 招聘启事

行政机关组织部门领导实用文书

第一节 入党申请书

第二节 入党考察报告

第三节 入党介绍人意见

第四节 入党转正申请书

第五节 入党誓词

行政机关宣传部门领导实用文书

第一节 启事

第二节 公报

行政机关管理部门领导实用文书

第一节 人事管理制度

第二节 考勤制度

第三节 办公会议制度

第四节 请（休）假管理规定

主要参考文献



Gong Wen Xie Zuo

第一编 行政机关实用文书 写作基本知识

- ▶第一章 行政机关实用文书概述
- ▶第二章 行政机关实用文书的语言
- ▶第三章 行政机关实用文书的结构
- ▶第四章 行政机关实用文书的主旨



第一章

行政机关实用文书概述