

电脑114系列



电脑入门

DIANNAO
RUMEN
YICHATONG

——查通



基本操作、术语解释、电脑打字
常用软件、上网冲浪、日常维护、故障排除

现用现查

- ★ 自学电脑的好帮手
- ★ 信息量大、资料性强
- ★ 条目排列、一查即得
- ★ 适用广泛、解答疑难

成都时代出版社

电脑 114 系列工具书

圖文辭典 (C.I.P.) 目錄

电脑入门 ——查通

江苏工业学院图书馆
藏书章



成都时代出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

电脑入门一查通 / 前程文化编著. —成都: 成都时代出版社, 2006.12
ISBN 978-7-80705-379-8

I. 电... II. 前... III. 电子计算机—基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 159340 号

责任编辑: 羽 中

封面设计: 吴 强

版式设计: 陈和琴

责任校对: 喻 晓



电脑入门一查通

前程文化 编

成都时代出版社出版发行

(成都市庆云南路 19 号 邮政编码: 610017)

新华书店经销

四川锦祝印务有限公司印刷

开本 32 开 成品尺寸 103×185mm 10.625 印张 205 千字

2007 年 2 月第 1 版

2007 年 2 月第 1 次印刷

印数: 1—5000 册

ISBN 978-7-80705-379-8/ TP·34

定价: 12.00 元

电话: (028) 86619530 (综合类) (028) 86613762 (棋牌类) (028) 86615250 (发行部)

四川省版权局举报电话: (028) 86636481

前言

FORWORD

对电脑很陌生的朋友，或对电脑操作不够熟练的朋友，都希望能轻松地掌握更多的电脑知识。掌握电脑知识重在操作与技能的培养，本书以条目式来安排内容，您不必从头到尾地细读，也不必全部都要弄懂。您只需要随便翻、随意看，便能轻松地掌握电脑知识；还可以根据自己的实际需要，想看哪条就看哪条，哪处不懂翻哪处，快速地解决您在学习电脑过程中所遇到的问题。

本书介绍了电脑入门的相关知识，主要内容包括电脑的组成与连接、中文输入法的学习、Windows 操作系统的基本使用、Windows 操作系统的设置、办公软件 Word 的入门操作、Word 文档的美化、Word 文档中表格与图片的处理、电脑上网连接方法、网上浏览搜索与下载、网上聊天与交流、电子邮件的使用、电脑的日常维护、电脑病毒的预防、电脑常见故障的处理等。本书查阅方便，资料丰富，分类清楚，内容实用，简单易学，是一本能帮助您掌握电脑入门知识的工具性读物。

本书具有以下特点：

1. 条目清晰，分类合理

在介绍电脑操作与软件使用时，按照电脑初学者的学习习惯，将知识点进行科学地分类与归纳，将操作与技巧一一罗列，使读者容易学习，更有利于读者翻查。

2. 可学，可查

本书内容覆盖范围广，针对电脑入门而设计，不但可以作为系统掌握电脑入门知识的学习资料，也可作为即查

即用的工具书翻查。

3. 资料丰富，内容实用

全书包含 300 多个知识点，信息量大，涉及范围广，既有术语解释与操作图解，又有常见问题解答与实用技巧，不仅能让读者学会操作，还能使您举一反三，提高技能。

4. 语言简洁，版式新颖

本书尽量避免电脑专业用语，采用简练而平实的语言进行讲解，以便于电脑初学者阅读与理解。版式为图文对照，以图析文，以便读者更加易学、易懂。

本书内容丰富实用，开本小巧，便于携带。它不仅是指导初学者学习电脑知识的好帮手，更可作为广大电脑爱好者必备的工具书。

目 录

第 1 篇 电脑入门基础

第 1 章 认识电脑系统的构成 2

1.1 认识电脑 2

- 1.1.1 什么是电脑 2
- 1.1.2 电脑的分类 3
- 1.1.3 电脑的特点 4
- 1.1.4 电脑的用途 5

1.2 电脑的主要部件 6

- 1.2.1 电脑的主机箱 6
- 1.2.2 电脑的主板 7
- 1.2.3 电脑的中央处理器 7
- 1.2.4 电脑的内存条 8
- 1.2.5 电脑的硬盘 8
- 1.2.6 电脑的显卡 9
- 1.2.7 电脑的声卡 9
- 1.2.8 电脑的网卡 10
- 1.2.9 电脑的光驱 10
- 1.2.10 电脑软盘和软盘驱动器 11
- 1.2.11 电脑的键盘和鼠标 11
- 1.2.12 电脑的显示器 12

1.3 常用外部设备 12

- 1.3.1 音箱 13
- 1.3.2 打印机 13
- 1.3.3 扫描仪 13
- 1.3.4 光盘刻录机 14

5. 传真机.....	14
6. 多功能一体机.....	15
7. 手写输入设备.....	15
8. 摄像头.....	16
9. 数码摄像机.....	17
10. 数码相机.....	17

第2章 电脑的基本连接.....19

1. 连接键盘鼠标.....	19
2. 连接显示器.....	20
3. 连接音箱.....	21
4. 连接数码相机.....	21
5. 机箱电源连接.....	23

第2篇 电脑打字快速通

第3章 认识输入法.....26

中文输入法的分类.....26

1. 拼音输入法.....	26
2. 拼形输入法.....	26
3. 语音输入、手写输入和扫描输入.....	27

常用中文输入法.....28

1. 全拼输入法.....	28
2. 智能 ABC 输入法.....	28
3. 微软拼音输入法.....	28
4. 五笔字型输入法.....	29

中文输入法的设置.....29

1. 显示语言栏.....	29
2. 隐藏语言栏.....	31
3. 选择汉字输入法.....	32

02	4. 中文输入法状态条含义.....	32
72	5. 添加输入法.....	33
82	6. 删除输入法.....	35
92	7. 设置切换输入法的快捷键.....	35
00	第 4 章 中文输入法的使用	38
1	1. 全拼输入法.....	38
50	1. 输入单个汉字.....	38
80	2. 零声母字的输入.....	38
80	3. 字母u的处理.....	39
20	4. 翻页查找.....	40
70	5. 输入词语.....	40
7	智能 ABC 输入法.....	41
80	1. 全拼输入.....	42
90	2. 简拼输入.....	42
07	3. 混拼输入.....	42
17	4. 笔型输入.....	42
57	5. 音形混合输入.....	44
57	6. 双打输入.....	44
57	7. 智能 ABC 使用技巧.....	47
87	第 3 篇 Windows 操作系统的使用	
47	第 5 章 Windows 的基本操作	52
27	启动与退出 Windows XP.....	52
77	1. 启动 Windows XP.....	52
77	2. 退出 Windows XP.....	53
87	Windows XP 桌面.....	55
97	1. 桌面图标.....	55
08	2. 选定图标.....	56

3E	3. 移动图标.....	56
8E	4. 排列图标.....	57
2E	5. 重命名图标.....	58
2E	6. 删除图标.....	59
	7. 任务栏.....	60
8E	8. 开始菜单.....	60
8E	9. 启动应用程序.....	61
8E	10. 运行命令.....	62
8E	11. 注销用户.....	63
9E	12. 切换经典开始菜单.....	63
04	13. 自定义设置“开始”菜单.....	65
0	窗口的基本操作.....	67
14	1. Windows 窗口的组成.....	67
54	2. 用鼠标移动窗口.....	68
54	3. 用键盘移动窗口.....	69
54	4. 改变窗口大小.....	70
54	5. 切换窗口.....	71
44	6. 关闭窗口.....	72
4	文件和文件夹的基本操作.....	72
74	1. 启动“Windows 资源管理器”.....	72
	2. 使用 Windows 资源管理器.....	73
	3. 使用“我的电脑”浏览文件.....	74
52	4. 搜索文档.....	74
52	5. 搜索图片、音乐或视频.....	75
52	6. 以“缩略图”方式查看文件.....	77
52	7. 以“图标”方式查看文件.....	77
52	8. 以“平铺”方式查看文件.....	78
52	9. 以“列表”方式查看文件.....	79
52	10. 以“详细信息”方式查看文件.....	80

11. 新建文件或文件夹.....	80
12. 重命名文件或文件夹.....	81
13. 复制文件夹.....	83
14. 移动文件夹.....	85
15. 删除、还原文件	86
第 6 章 个性化设置 Windows.....	89
认识控制面板	89
1. 启动“控制面板”	89
2. 查看“控制面板”	89
设置 Windows	90
1. 设置鼠标按钮.....	91
2. 鼠标指针设置.....	91
3. 指针选项的设置.....	92
4. 设置键盘.....	93
5. 设置日期和时间.....	94
6. 自定义时间格式.....	96
7. 自定义日期格式.....	96
8. 创建新的用户账户.....	97
9. 更改账户	99
10. 更改用户登录和注销方式.....	101
11. 桌面背景设置.....	102
12. 主题设置.....	105
13. 设置屏幕保护程序.....	106
14. 设置桌面外观.....	109
15. 色彩和分辨率.....	110
第 4 篇 Word 办公软件的使用	
第 7 章 Word 文字入门操作	114

0	认识 Word	114
18	1. 启动 Word 2003	114
18	2. 退出 Word 2003	115
28	3. 中文 Word 2003 窗口界面	115
08	文档的基本操作	117
08	1. 通过工具按钮创建文档	117
08	2. 通过“文件”菜单创建文档	117
08	3. 通过模板创建文档	118
08	4. 保存文档	119
08	5. 打开文档	120
00	6. 关闭文档	121
10	文本的基本操作	121
10	1. 录入文本	121
20	2. 删除文本	122
20	3. 查找文本	122
40	4. 替换文本	123
00	5. 选定文本	124
00	6. 复制文本	125
70	7. 移动文本	126
00	第 8 章 Word 文档的美化	128
20	字符格式的设置	128
201	1. 如何设置字体	129
001	2. 如何设置字号	130
001	3. 如何设置字形	130
011	4. 如何设置间距	131
011	5. 如何设置文字效果	132
411	段落格式的设置	133
411	1. 段落对齐方式	134

2. 缩进段落.....	135
3. 设置行间距.....	136
4. 设置段间距.....	138

页面的设置.....	138
------------	-----

1. 设置页面.....	139
2. 设置页码.....	141
3. 设置页眉和页脚.....	142
4. 打印预览.....	143
5. 打印文档.....	144

第 9 章 表格、图片的处理..... 146

表格的编辑与处理.....	146
---------------	-----

1. 创建表格.....	146
2. 键入表格内容.....	147
3. 移动光标.....	147
4. 选定单元格.....	148
5. 清除单元格.....	148
6. 设置表格文字方向.....	149
7. 表格对齐.....	150
8. 设置行高.....	151
9. 设置列宽.....	151
10. 格式化表格的创建.....	152

图形与图片的编辑与处理.....	153
------------------	-----

1. 绘制图形.....	153
2. 添加文字.....	154
3. 插入图片.....	155
4. 翻转图片.....	156
5. 裁剪图片.....	157
6. 插入艺术字.....	158

第 5 篇	电脑上网冲浪	162
第 10 章	上网连接的方法	162
电脑上网的方式		162
1. 拨号上网		162
2. 使用 ISDN 上网		162
3. 使用 ADSL 上网		163
4. 采用光纤上网		163
5. 用手机通过 WAP 上网		164
选择合适的方式		164
1. 根据上网时间选择		164
2. 根据上网目的的选择		165
3. 根据居住地的条件选择		165
ADSL 上网		165
1. 申请 ADSL		165
2. 如何安装网卡		166
第 11 章	网上浏览、搜索与下载	169
浏览网页		169
1. 使用地址栏浏览网页		169
2. 使用链接栏浏览网页		169
3. 使用工具栏浏览网页		170
4. 多窗口同时浏览		170
5. 采用全屏浏览		171
6. 保存当前网页		172
7. 保存网页中的图片		173
8. 保存网页中的文字		174
9. 将自己喜欢的网页添加到收藏夹		175
10. 整理收藏夹		176

115	11. 删除收藏夹中的网页.....	177
215	12. 将当前网页设置为可脱机查看.....	178
315	13. 将收藏夹中内容设置为可脱机查看.....	178
415	14. 设置浏览器的启动首页.....	181
515	15. 设置网页中字体的大小.....	182
615	16. 设置临时文件夹.....	182
715	17. 设置 IE 中的历史记录.....	184
815	18. 设置工具栏.....	185
915	19. 设置多语言环境.....	186
1015	20. 为 IE 设置分级审查.....	187
1115	21. IE 的高级设置.....	190
1215	网络搜索.....	191
1315	1. 在指定网站内搜索.....	191
1415	2. 使用百度计算器.....	192
1515	3. 在标题中搜索.....	193
1615	4. 在 URL 中搜索.....	194
1715	5. 使用“百度”搜索图片.....	195
1815	6. 使用“百度”搜索音乐.....	196
1915	7. 英文在线词典.....	197
2015	8. 网页翻译.....	198
2115	9. 强大的新闻网站.....	199
2215	10. 网页目录与网页快照.....	200
2315	11. 查找类似网页.....	201
2415	12. 搜索需要的论坛.....	203
2515	13. Google 的桌面搜索功能.....	203
2615	资源下载.....	204
2715	1. IE 直接下载.....	204
2815	2. 下载和安装网络蚂蚁.....	205
2915	3. 使用网络蚂蚁下载文件.....	208

4.	在网络蚂蚁中共享 URL 列表.....	211
5.	使用书签管理下载任务.....	212
6.	快速捕捉下载任务.....	213
7.	快速下载多张图片.....	214
8.	自动下载 Flash 文件.....	215
9.	批量和定时下载软件.....	215
10.	使用网际快车下载文件.....	216
11.	使用网际快车文件管理.....	218
12.	快速添加下载任务.....	219
13.	编辑下载任务.....	221
14.	巧妙使用站点资源探索器.....	222
15.	定时与限量下载.....	223
16.	支持流媒体下载.....	225
17.	FlashGet 的文件镜像服务.....	226
第 12 章 网上聊天与交流.....		228
腾讯 QQ		228
1.	获取 QQ.....	228
2.	安装 QQ.....	229
3.	免费申请 QQ 号码.....	231
4.	申请 QQ 密码保护.....	233
5.	收发即时信息.....	234
6.	使用 QQ 超级语音电话.....	237
7.	使用 QQ 视频聊天.....	238
8.	使用 QQ 传送文件.....	239
9.	使用 QQ 备注.....	241
10.	修改个人资料.....	242
11.	添加表情.....	243
12.	隐藏 QQ.....	244
13.	创建群.....	246

185	14. 设置聊天场景.....	248
1	微软 MSN	249
185	1. 下载安装 MSN.....	249
585	2. 申请 MSN 账号.....	251
585	3. 添加 MSN 用户.....	254
585	4. 使用 MSN 聊天.....	256
585	5. 为 MSN 添加表情.....	257
585	6. 用 MSN 传送文件.....	259
585	7. 使用 MSN 一起玩游戏.....	260
485	第 13 章 电子邮件使用.....	263
485	电子邮件的基础知识.....	263
285	1. 什么是电子邮件.....	263
285	2. 认识电子邮件地址.....	264
085	3. 电子邮件的组成.....	265
085	4. 电子邮件系统中的协议.....	266
085	5. 收费邮箱与免费邮箱的区别.....	268
8	普通电子邮件的申请与使用.....	268
095	1. 申请普通电子邮箱.....	268
	2. 登录电子邮箱.....	272
295	3. 撰写发送电子邮件.....	272
295	4. 接收查看电子邮件.....	275
295	5. 回复电子邮件.....	276
295	6. 转发电子邮件.....	277
095	第 6 篇 电脑日常维护.....	
795	第 14 章 电脑的日常维护.....	280
895	硬件的日常维护.....	280
895	1. 加强使用环境管理.....	280

84C	2. 清洁主机机壳.....	281
94C	3. 清洁键盘、鼠标.....	281
94C	4. 电脑主板的日常维护.....	281
12C	5. CPU 的日常维护.....	282
42C	6. 内存条的日常维护.....	282
82C	7. 显卡和声卡的日常维护.....	282
72C	8. 清洁电脑屏幕.....	283
92C	9. 清洁光驱.....	283
00C	10. 减少电脑搬动次数.....	283
	11. 电脑的接线处理.....	284
82C	软件的日常维护.....	284
82C	1. 做好系统的备份.....	284
82C	2. 做好重要数据的备份.....	285
42C	3. 安装防病毒软件.....	285
22C	4. 安装网络防火墙软件.....	286
0	系统维护.....	286
82C	1. 管理系统虚拟内存.....	286
82C	2. 清理磁盘垃圾文件.....	288
82C	3. 整理磁盘碎片.....	290
57C	第 15 章 电脑病毒的预防.....	295
57C	认识电脑病毒.....	295
27C	1. 什么是电脑病毒.....	295
77C	2. 电脑病毒的分类.....	295
	3. 电脑病毒的传播方式.....	296
	4. 电脑病毒的危害.....	297
08C	5. 安全使用软盘和优盘.....	297
08C	6. 谨慎下载网络软件.....	298
08C	7. 警惕电子邮件及其附件.....	298