

Super easy to learn

五笔字型 超好学

超好学研究室 编著

- 全面：** 将一个电脑使用者所需要的技能，通通奉献给您！
- 快速：** 醒目的操作步骤及生动的屏幕图示，使您如临操作现场，实现“眼到即手到”！
- 轻松：** 版式活泼美观、交互性强；语言通俗简洁、风趣幽默，让您置身于轻松的学习乐园！
- 贴心：** 大量的操作技巧、经验总结、注意事项等精彩点滴，为初学者在学用电脑过程中随时作贴心技术指导，将“新手”打造成为“高手”！
- 省时：** 信息量是同类图书的150%以上，阅读量只需同类图书的75%，不仅适合初学者快速入门，也适合时间紧张的上班族！

随书赠送查询辞典



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

Super easy to learn



五笔字型 超好学

超好学研究室 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书基于“起点低、入门快、易学、实用”的原则,根据读者实际使用的需要取材谋篇,以应用为目的,用任务来驱动,配合大量实例,使读者真正达到学以致用、举一反三之功效。全书共 11 章,详尽地介绍了键盘操作与指法分区、认识五笔、五笔字根、汉字的拆分、输入单个汉字、简码的输入、词组输入、重码、容错码和万能学习键、五笔字型输入法大集合、五笔输入法的高级技巧、五笔字型编码速查手册等,每个章节都有精彩详实的内容。

本书适用五笔字型初学者,也可作为培训教材使用。本书另配有交互式多媒体光盘,更加方便读者在轻松的氛围中迅速掌握计算机技能。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型超好学/超好学研究室编著. —北京:中国铁道出版社, 2007. 3

(Super easy to learn)

ISBN 978-7-113-07826-3

I. 五… II. 超… III. 汉字编码, 五笔字型—基本知识
IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 040143 号

书 名: 五笔字型超好学

作 者: 超好学研究室

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

责任编辑: 苏 茜 张国成

责任校对: 王 欣

封面设计: 高 洋

印 刷: 河北省遵化市胶印厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 14 字数: 140 千

版 本: 2007 年 7 月第 1 版 2007 年 7 月第 1 次印刷

印 数: 1~5 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-07826-3/TP·2282

定 价: 19.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

编者的话

Super easy to learn

在 21 世纪,电脑已经渐渐成为人们生活中的一部分了,感觉处处都离不开它,为了使广大用户花较少的时间掌握计算机实际应用技能、得心应手地使用电脑进行日常工作和娱乐,我们策划并全新推出这套《超好学丛书》。

本套丛书的内容是在仔细分析初、中级用户学用电脑的困惑和目前电脑图书市场现状的基础上确定的。它基于“起点低、入门快、易学、实用”的原则,根据读者实际使用的需要取材谋篇,以应用为目的,用任务来驱动,配合大量实例,使读者真正达到学以致用、举一反三的功效。

丛书书目

本套丛书首批推出 6 本,书目如下:

- (1) 电脑入门超好学
- (2) 电脑上网超好学
- (3) 电脑办公超好学
- (4) 五笔字型超好学
- (5) 网页设计超好学
- (6) 电脑维护、优化、故障排除超好学

丛书特色

本套丛书基于“起点低、入门快、易学、实用”的原则,具有以下特色。

- ✧ 全面: 将一个电脑使用者所需要的技能,通通奉献给您!
- ✧ 快速: 醒目的操作步骤及生动的屏幕图示,使您如临操作现场,实现“眼到即手到”,快速学会用电脑!
- ✧ 轻松: 版式活泼美观、交互性强;语言通俗简洁、风趣幽默,让您置身于轻松的学习乐园!
- ✧ 贴心: 大量的操作技巧、经验总结、注意事项等精彩点滴,为初学者在学用电脑过程中随时作贴心技术指导,将“新手”打造成为“高手”!
- ✧ 省时: 信息量是同类图书的 150%以上,阅读量只需同类图书的 75%,这不仅适合初学者快速入门,也适合时间紧张的上班族!

适用范围

本套丛书适合以下读者群阅读。

- ◇ 快速入门用户最佳读物。
- ◇ 初、中级用户现查现用。
- ◇ 电脑培训班学员学习必备。

作者团队

丛书聘请具有较高理论水平和丰富电脑使用经验的 IT 精英编写。他们来自中国著名高等学府，长期从事计算机研究工作，积累了丰富的经验，对相关软件的使用有较深的感悟与独到的见解。我们相信，一流的作者团队，奉献给读者的将是一流的图书。

本书由超好研究室陈静、张义萍编写。此外，参与本套丛书编排的人员有：何光明、刘菁、李晓红、陈曦、陈杰英、郭沛仪、李钥、张娜、赵传审、杨明、杨萍、谢波、王国全、范荣钢、钱阳勇、张建林、魏友杰、操剑杰、李高芳、刘璇、岳琛。

互动交流

由于时间仓促和作者能力有限，书中难免会有一些疏漏和错误，希望读者不吝赐教！
联系信箱：chaohaoxue@126.com。

编者

2007年3月

目 录

第 1 章 键盘操作与指法分区.....	1
1.1 了解键盘的结构.....	2
1.1.1 认识键盘.....	2
1.1.2 键盘分区.....	2
1.2 指法分区.....	3
1.2.1 基准键位.....	3
1.2.2 十个手指的指法分区.....	3
1.2.3 正确的打字姿势.....	4
1.2.4 击键方法.....	5
1.3 键盘的使用.....	5
1.3.1 使用字母键输入字母.....	5
1.3.2 使用符号键输入符号.....	7
1.3.3 使用数字键输入数字.....	7
1.3.4 使用控制键.....	9
1.3.5 使用功能键.....	11
1.3.6 使用小键盘.....	12
1.4 指法练习.....	12
1.4.1 基准键位练习.....	12
1.4.2 食指指法练习.....	13
1.4.3 中指指法练习.....	13
1.4.4 无名指指法练习.....	14
1.4.5 小指指法练习.....	14
1.4.6 指法混合练习.....	15
1.4.7 使用“金山打字 2006”练习软件.....	16
1.5 试一试.....	18
1.5.1 我问你答.....	18
1.5.2 动手操作.....	19
第 2 章 认识五笔.....	21
2.1 汉字输入法概述.....	22
2.1.1 Windows 中有哪些输入法.....	22
2.1.2 汉字输入法的分类.....	22
2.2 常用的汉字输入法.....	22
2.2.1 拼音输入法.....	23
2.2.2 五笔字型输入法.....	23



2.3	选择合适的汉字输入法.....	23
2.4	安装 Windows 未提供的汉字输入法.....	24
2.5	汉字输入法的设置.....	25
2.5.1	调整语言栏的位置.....	25
2.5.2	添加输入法.....	25
2.5.3	删除输入法.....	26
2.5.4	为五笔字型输入法设置快捷键.....	27
2.5.5	将五笔字型输入法设置为默认输入法.....	28
2.6	熟悉输入法的状态条.....	29
2.6.1	启用五笔字型输入法.....	29
2.6.2	中/英文输入切换.....	30
2.6.3	全/半角切换.....	30
2.6.4	中/英文标点符号切换.....	30
2.7	试一试.....	31
2.7.1	我问你答.....	32
2.7.2	动手操作.....	32
第 3 章 五笔字根.....		33
3.1	五笔字根基础.....	34
3.1.1	什么是字根.....	34
3.1.2	汉字的 3 个层次.....	34
3.1.3	汉字的 5 种笔画.....	34
3.1.4	汉字的 3 种字型.....	36
3.2	五笔字根的区和位.....	37
3.3	五笔字根分布规律.....	38
3.4	根据五笔字根口诀速记字根.....	39
3.4.1	五笔字型键盘字根图.....	39
3.4.2	五笔字根口诀.....	40
3.4.3	字根巧记.....	40
3.5	五笔字根练习.....	43
3.6	试一试.....	45
3.6.1	我问你答.....	45
3.6.2	动手操作.....	46
第 4 章 汉字的拆分.....		47
4.1	五笔字根之间的关系.....	48
4.1.1	单字根结构汉字.....	48
4.1.2	散字根结构汉字.....	48
4.1.3	连字根结构汉字.....	48
4.1.4	交字根结构汉字.....	49

4.2 汉字拆分原则.....	49
4.2.1 “书写顺序”原则.....	49
4.2.2 “取大优先”原则.....	50
4.2.3 “能散不连”原则.....	50
4.2.4 “能连不交”原则.....	50
4.2.5 “兼顾直观”原则.....	50
4.3 汉字拆分举例分析.....	51
4.4 试一试.....	51
4.4.1 我问你答.....	52
4.4.2 动手操作.....	52
第5章 输入单个汉字	53
5.1 输入键面汉字.....	54
5.1.1 输入键名汉字.....	54
5.1.2 输入成字字根.....	54
5.1.3 输入单笔画.....	55
5.1.4 输入偏旁部首.....	55
5.2 输入键外汉字.....	56
5.2.1 单个汉字全码输入.....	56
5.2.2 末笔字型交叉识别码的判定与使用	56
5.3 试一试.....	58
5.3.1 我问你答.....	58
5.3.2 动手操作.....	58
第6章 简码的输入	61
6.1 一级简码的输入.....	62
6.2 二级简码的输入.....	62
6.3 三级简码的输入.....	63
6.4 试一试.....	64
6.4.1 我问你答.....	64
6.4.2 动手操作.....	64
第7章 词组的输入	67
7.1 双字词组的输入.....	68
7.2 三字词组的输入.....	68
7.3 四字词组的输入.....	69
7.4 多字词组的输入.....	69
7.5 试一试.....	69
7.5.1 我问你答.....	70
7.5.2 动手操作.....	70



第8章 重码、容错码和万能学习键	71
8.1 重码的输入	72
8.2 认识容错码	72
8.2.1 拆分容错	72
8.2.2 字型容错	73
8.2.3 版本容错	73
8.3 万能学习键——Z 键	73
8.4 试一试	74
8.4.1 我问你答	74
8.4.2 动手操作	75
第9章 五笔字型输入法大集合	77
9.1 98 版五笔字型输入法	78
9.1.1 98 版五笔字型输入法的特点	78
9.1.2 98 版与 86 版五笔字型输入法的区别	78
9.1.3 速记 98 版五笔字型码元	79
9.1.4 98 版五笔字型的拆分与输入	80
9.2 智能陈桥五笔输入法	81
9.3 万能五笔输入法	81
9.4 试一试	81
9.4.1 我问你答	82
9.4.2 动手操作	82
第10章 五笔字型输入法的高级技巧	85
10.1 五笔字型输入法的高级设置	86
10.1.1 词语联想	86
10.1.2 光标跟随	87
10.1.3 逐渐提示	87
10.1.4 外码提示	88
10.2 特殊字符的输入	89
10.2.1 输入繁体字	89
10.2.2 输入特殊符号	90
10.3 五笔字型输入法的手工造词	91
10.4 试一试	91
10.4.1 我问你答	91
10.4.2 动手操作	92

第1章 键盘操作与指法分区

本章要点

- ◆ 了解键盘的结构
- ◆ 指法分区
- ◆ 键盘的使用
- ◆ 指法练习



学打字应该从哪里开始呢？这是每一位初学者都很关心的问题。学打字首先必须熟悉键盘，要想成为打字高手还应该掌握一定的指法，这一章将为读者介绍键盘、指法分区的有关知识以及运用指法软件，让读者快速地掌握指法。

NEXT →



1.1 了解键盘的结构

键盘是电脑的重要输入设备之一，要想学好五笔字型首先要熟练操作键盘，录入文字都是通过键盘来完成的，所以有必要先来了解键盘。

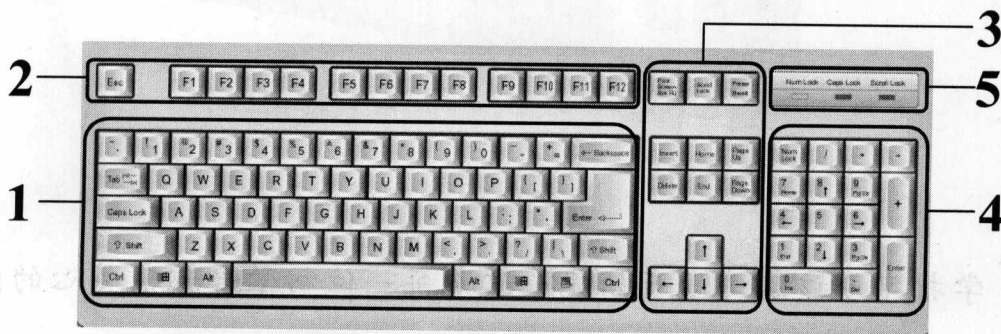
1.1.1 认识键盘

键盘是由一系列按键组成的，其种类很多，有 101 键盘、102 键盘、104 键盘、107 键盘等，最常用的电脑键盘是 104 键盘和 107 键盘，107 键盘比 104 键盘多了【Wake Up】、【Sleep】和【Power】3 个功能键。下图为各类键盘。



1.1.2 键盘分区

无论是 104 键盘还是 107 键盘，其键位的大致分布都是相同的，要使用键盘必须先了解键盘按键的 5 大分布区域及其作用。键盘按各个键位的功能可以分为主键盘区、功能键区、编辑键区、小键盘区和状态指示灯区 5 个区域。下面以 104 键盘为例对键盘进行分区，如下图所示。



1. 主键盘区：它是键盘上最重要的区域，包括字母键、数字键、符号键和控制键，主要用于输入字母和文字，又称打字键区。
2. 功能键区：包括【Esc】键、【F1】~【F12】键，在不同的情况下，其作用也各不相同。
3. 编辑键区：共有 13 个键，主要用于控制输入文字时插入光标的位置。
4. 小键盘区：就是通常说的数字键区，位于键盘的最右边，共有 17 个键，主要用于快速输入数字。

5. 状态指示灯区：主要用于提示键盘的工作状态，从左到右分别为【Num Lock】指示灯、【Caps Lock】指示灯和【Scroll Lock】指示灯。

在键盘的5大分布区域中，主键盘区是打字时用得最多的，初学者应该注意掌握该键区中各个按键的作用以及指法的分布。

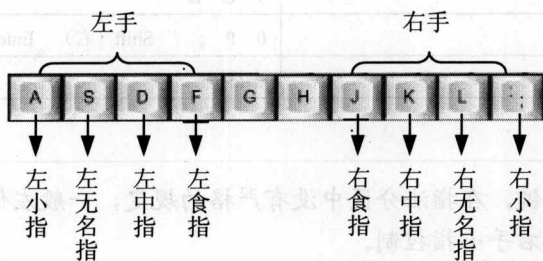
注意

1.2 指法分区

我们在使用电脑打字时，并不是手指想按哪个键就按哪个键的，为了更熟练地操作键盘，协调各个手指的动作并快速准确地击键，就要熟练键盘的指法以及掌握正确的打字姿势和击键方法。

1.2.1 基准键位

在使用键盘打字时，用户的各个手指应该放在相应的键位上，这些键位称为基准键位，基准键位包括A、S、D、F、J、K、L；共8个键，有了基准键位，用户就不会盲目地乱按键了，用户应将左右手除大拇指外的8个手指放在相应的基准键位上，其对应关系下图所示。



【F】键和【J】键上各有一条小横杠，称为定位键，便于用户手指离开键盘时，快速找到基准键位，将左、右手的食指分别放在【F】键和【J】键上，其余手指依次放在相应的基准键位上。

注意

1.2.2 十个手指的指法分区

一般来说，键盘的指法分区主要是指主键盘区的指法分区，指法分区对用户的各个手指都进行了键位分工，左右手大拇指放在空格键上，其余每个手指负责该区域字符的输入，如下图所示。



下表直观地表示了各个手指所在的位置和所属的键位。

手 指	所 属 键 位
左手小指	1 Q A Z Shift (左)
左手无名指	2 W S X
左手中指	3 E D C
左手食指	4 5 R T F G V B
右手食指	6 7 Y U H J N M
右手中指	8 I K
右手无名指	9 O L
右手小指	0 P ; / Shift (右) Enter
大拇指	空格键

主键盘区两侧的控制键，在指法分区中没有严格的规定，一般左侧控制键由左手小指控制，右侧控制键由右手小指控制。

小键盘区和编辑键区中的按键，一般都由右手来控制，功能键区中的按键离基准键位较远，一般用户可以根据自己的习惯，掌握其击键方法。



1.2.3 正确的打字姿势

要想熟练地操作电脑，快速准确地打字，掌握正确的打字姿势很重要。如果打字姿势不正确，一方面影响打字的速度；另一方面很容易使人疲劳。下面就来介绍正确的打字姿势：

- ⊗ 面向电脑平坐在椅子上，身体保持平直，全身放松，腰背不要弯曲。双手自然垂放在键盘上，上身微微前倾，眼睛与显示器的距离大约在 30~40cm。
- ⊗ 两脚平放在地面上，双膝平行，大腿自然平直。
- ⊗ 肘关节略高于手腕，手腕平直，两肘微垂，轻贴于腋下，手指轻放在基准键上。

- ⊗ 击键要有节奏，击完键后手指要立即回到基准键上，击键力度要适中，各个手指分工要明确。

1.2.4 击键方法

掌握了正确的打字姿势，再运用正确的击键方法，将有助于提高打字的速度。击键方法要求“轻、快、准”，“轻”就是击键时不要太用力，敲击一下即可；“快”就是击键时手指要迅速，击键后手指迅速返回到相应的基准键位上，不能拖泥带水；“准”就是击键时要准确无误、精力集中。初学者在击键时，应尽量不看键盘，养成“盲打”的习惯。

对于初学者来说，最容易把基准键位的手指位置放错，这就要多练习，将需要击键的手指伸出击键，击键后手指立即回到基准键位上，其他手指轻放在基准键位上不要离开。只有掌握了正确的击键指法，才能养成良好的打字习惯。



1.3 键盘的使用

要想熟练打字，关键就是要熟练使用键盘上的各个按键，首先要记住这些按键的位置，并且还要知道这些按键分别用哪个手指去敲击它，用户应熟练使用键盘来敲击所要输入的字符。

1.3.1 使用字母键输入字母

字母键就是主键盘区上的 26 个标有大写字母的字母键，主要用于输入 26 个英文字母，其排列位置与英文打字机上的字母键相同，用户只要按一下某个字母键，即可输入相应的字母。

用户在熟练使用键盘输入字符时，必须先创建一个打字场所来输入字符，否则无从输入。一般情况下，初学者可以使用 Windows 自带的写字板或记事本来输入所需的字符。



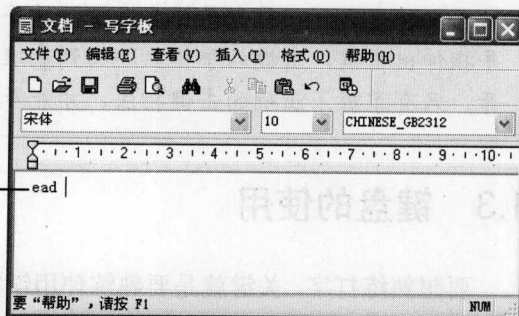
1. 输入小写字母

输入小写字母时应将双手放在基准键位上，然后用各个手指所属的键位按所要输入的字母键即可。这里以在写字板中输入小写字母“ead”和空格为例。



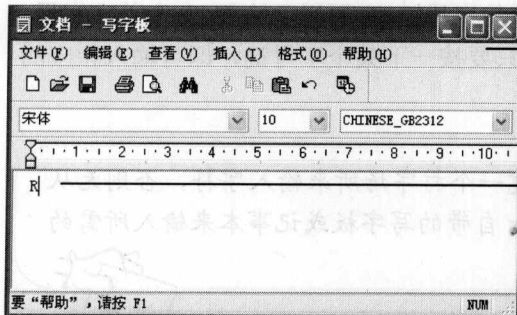
1 选择“开始”/“所有程序”/“附件”/“写字板”命令，启动写字板

2 用左手中指按【E】键，可输入小写字母“e”；用左手小指按【A】键，可输入小写字母“a”；用左手中指按【D】键，输入小写字母“d”；再用左手大拇指按空格键，输入一个空格



2. 输入大写字母

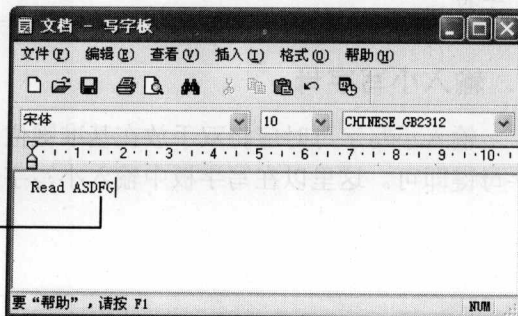
直接按字母键输入的是小写字母，如果要输入大写字母，可以通过【Caps Lock】键或【Shift】键来实现。按【Caps Lock】键，指示灯亮，这时输入的字母就是大写字母；要想再输入小写字母，则需要再按【Caps Lock】键。这里以在写字板中输入大写字母“R”和“ASDFG”为例。



1 选择“开始”/“所有程序”/“附件”/“写字板”命令，启动写字板

2 将双手放在基准键位上，然后用右手小指按住右侧的【Shift】键不放，再用左手食指按【R】键，最后松开【Shift】键，即可输入大写字母“R”

3 按上述方法输入小写字母“ead”和空格，然后按一下【Caps Lock】键，用左手对应的的手指分别按【A】键、【S】键、【D】键、【F】键和【G】键，即可输入相应的大写字母

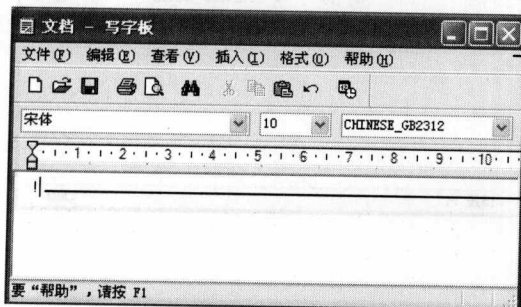


系统默认状态下输入的字母是小写字母，可以通过键盘上的【Caps Lock】键来实现英文字母的大、小写转换：当按一下【Caps Lock】键后，输入的字母就是大写字母；若要输入小写字母，则需要再按一下【Caps Lock】键即可。

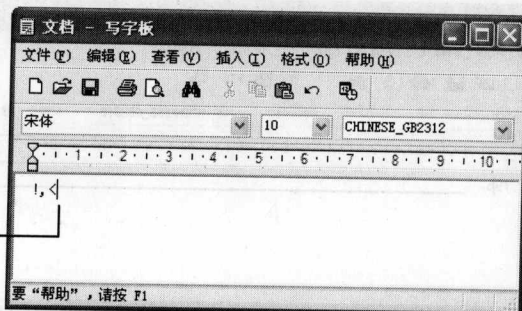


1.3.2 使用符号键输入符号

符号键就是指主键盘区中标有符号的键位，主要用于输入各种符号，每个键位由两种不同的字符组成。键盘上面的符号称上档符号，键盘下面的符号称下档符号。直接按相应的键，将输入下档符号；按住【Shift】键不放，然后再敲击该符号键，将输入上档符号。这里以在写字板中输入感叹号、逗号和小于号为例。



- 1 选择“开始”/“所有程序”/“附件”/“写字板”命令，启动写字板
- 2 先用右手小指按住右下角的【Shift】键不放，然后用左手无名指按键盘左上方的数字键【1】，输入上档符号“!”



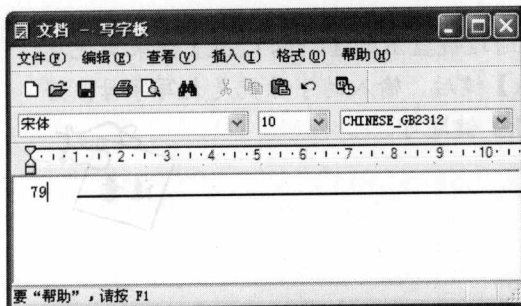
- 3 用右手中指按符号键【,】, 输入下档符号“,”，用左手小指按住左下角的【Shift】键不放，然后用右手指按符号键【<】，输入上档符号“<”

系统默认的是英文输入状态，输入的标点符号都是英文符号，如果要输入中文标点符号，需要先切换到一种汉字输入法状态然后再输入，有关切换输入法将在下面的章节中详细介绍。



1.3.3 使用数字键输入数字

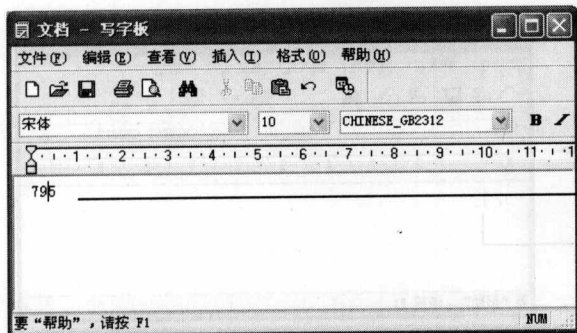
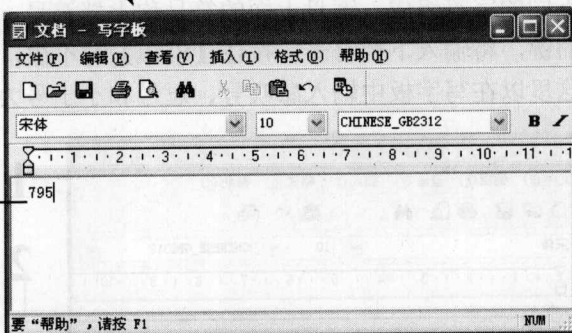
数字键就是指主键盘区最上方的【1】~【0】共 10 个键，主要用于输入阿拉伯数字，它的每个键位也由两种字符组成，称为双字符键，要输入数字直接敲击该数字所在的键位即可。



1 选择“开始”/“所有程序”/“附件”/“写字板”命令，启动写字板

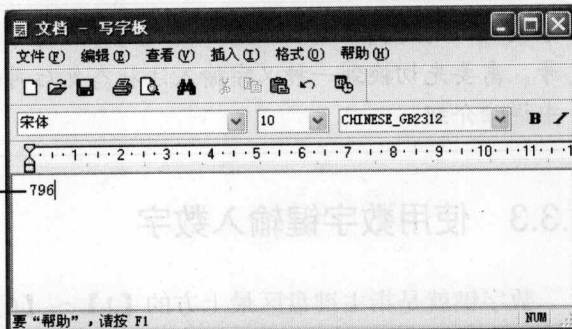
2 用右手食指按数字键【7】后返回到基准键位上，再用右手无名指按数字键【9】后返回到基准键位即可

3 按【Insert】键，使其为插入状态输入“5”



4 将光标移动到数字“5”的左侧

5 再按【Insert】键，使其为改写状态输入数字“6”覆盖了原光标后面的字符“5”



若按【Insert】键，进入插入状态，这时输入的字符将插入在光标位置；若再次按【Insert】键，进入改写状态，这时输入的字符将覆盖光标后面一个字符。

