

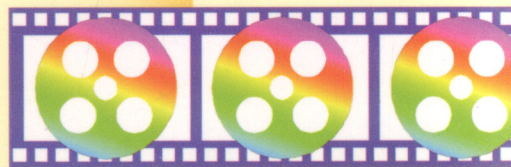
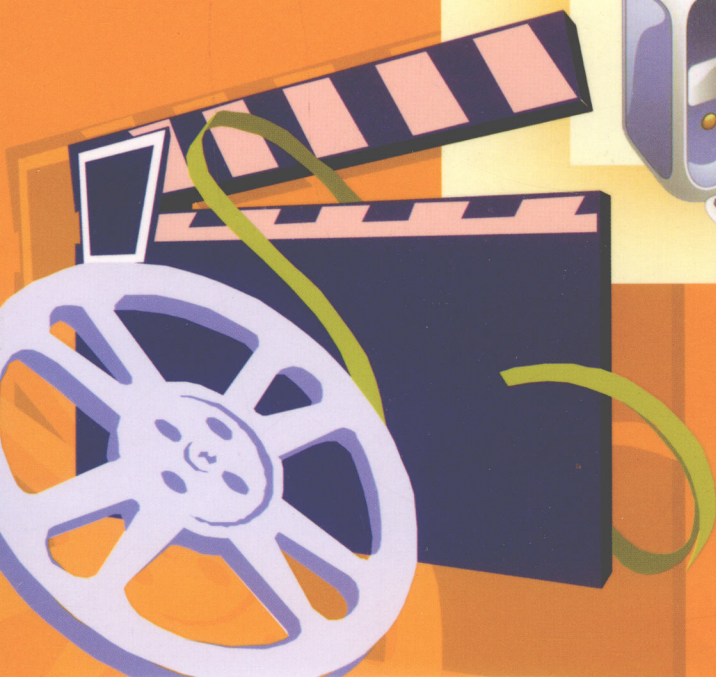
# PowerPoint 2003 在商务演示中的应用



荣钦科技  
杨志波  
飞思教育产品研发中心

著  
改编  
监制

- ◆ 3个职业10余种商务实景
- ◆ 9种商务演示形式与类别
- ◆ 69组精致演示文档范例
- ◆ 500个精美项目符号图片



## CD-ROM

书中实例所用到的素材和完成作品，  
以及附赠的模板文件



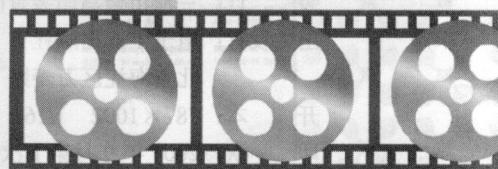
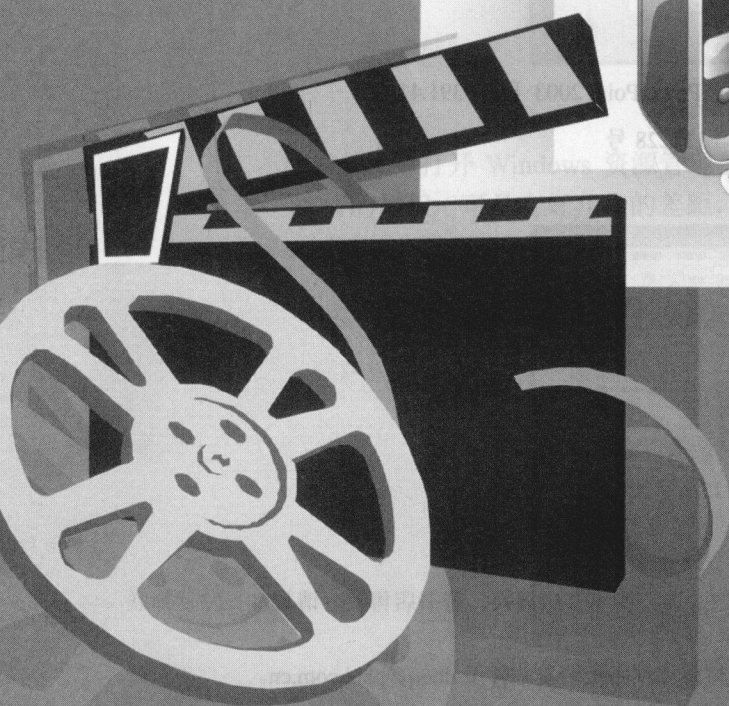
电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY  
<http://www.phei.com.cn>

# PowerPoint 2003 在商务演示中的 应用

荣钦科技  
杨志波  
飞思教育产品研发中心

著  
改编  
监制



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

## 内 容 简 介

本书通过大量的实例来介绍如何利用 PowerPoint 制作既专业又美观的演示文稿。全书共分 6 篇 15 章。第 1 篇（第 1 章和第 2 章）展示演示文稿的优点，演示文稿成功的要素，正确的演示文稿设计步骤，如何建立演示文稿的架构与内容；第 2 篇（第 3 章和第 4 章）针对文字、图表、图形、配色技巧、动画、视频、背景音乐、按钮音效、旁白、转场效果、链接等主题进行介绍；第 3 篇（第 5 章和第 6 章）介绍了演出前的准备工作，以及如何上台进行完美演出的技巧；第 4 篇（第 7 章到第 9 章）介绍了如何设计方案版式，如何利用 5W1H 的概念来组织演示文稿内容，以及利用触摸屏的界面设计让浏览者快速获得所需信息；第 5 篇（第 10 章到第 12 章）讲解了图表的使用方法和制作图表的动画特效；第 6 篇（第 13 章到第 15 章）介绍如何利用文本框底纹、文字格式设置、图片插入与裁剪、表格的多样化及“相册”功能快速而又简单地制作出与众不同的演示文稿。

本书适合从事商务、行政、营销、企划、广告创意等工作的人员参考学习。

随书光盘包含书中实例所用到的素材和完成作品，以及附赠的模板文件。

本书繁体字版书名为《Easy to Do 多媒体商务简报 Power Point》，由荣钦科技股份有限公司授权出版，著作权归荣钦科技股份有限公司所有。本书简体字中文版授权电子工业出版社出版。专有出版权属电子工业出版社所有，未经本书版权所有者和本书出版者书面许可，任何单位和个人不得以任何形式或任何手段复制或传播本书的部分或全部内容。

版权贸易合同登记号 图字：01-2007-3545

图书在版编目（CIP）数据

PowerPoint 2003 在商务演示中的应用 / 荣钦科技著；杨志波改编. -北京：电子工业出版社，2007.9  
（职业塑身计划）

ISBN 978-7-121-04748-0

I. P… II. ①荣… ②杨… III. 图形软件, PowerPoint 2003 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2007）第 111228 号

责任编辑：王树伟

印 刷：北京市通州大中印刷厂

装 订：三河市金马印装有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京海淀区万寿路 173 信箱 邮编：100036

开 本：787×1092 1/16 印张：22.75 字数：582.4 千字

印 次：2007 年 9 月第 1 次印刷

印 数：6 000 册 定价：38.00 元（含光盘 1 张）

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

## 反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396；(010) 88258888

传 真：(010) 88254397

E - m a i l: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路 173 信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036

## 前言

市面上介绍演示文稿制作的书籍非常多,但是大多数书籍都是针对 PowerPoint 的各项功能进行一一介绍,或以范例导向的方式进行介绍,运用时却不知从何开始着手。对于一位演示文稿新手来说,除了要在短时间内学会演示文稿的制作功能外,同时又得做出具有专业水平的演示文稿,实在是件不容易完成的事情,而且演示文稿内容该如何规划?如何让听众明白演示文稿的重点?如何设计视觉内容或增添多媒体效果?上台演示文稿时又该如何应对?如何展现专业形象?这些都是本书要介绍的重点内容,这也是本书与其他同类图书最大的不同之处。

有鉴于此,本书从演示文稿成功的要点开始说起,告诉新手正确的演示文稿设计步骤,如何通过 5W1H 来策划思考。如果时间不允许,利用内容大纲向导、内置的演示文稿模板,或者作者精心为您设计的演示文稿模板来快速产生演示文稿。若时间允许就从母版着手,将公司 Logo 或特有标志导入,以显示专业版面。

对于文字设计,把握本书介绍的技巧,即使没有图片包装也能显现演示者的技巧,同时让听众抓住演示文稿重点。

版面编排方面,除了介绍基本的图片、表格、图表的插入外,还能使读者学会将 PowerPoint 与其他软件进行整合应用,诸如插入 Flash 动画、Word 文档、Excel 工作表等。而通过文字、图片、按钮的链接,让重点摘要与内容解说互相呼应,使演示文稿架构轻松烙印在听众脑海中。

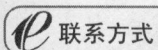
在图形设计技巧方面,不管是自行绘制,还是将剪贴画分解编辑、图片美化处理等,都能让插图与众不同,同时符合演示文稿画面的需要。

其他诸如色彩搭配的技巧,运用透明度让画面层次变得丰富,视频与动画的插入,背景音乐的设置,旁白与按钮音效的处理,演出前的准备工作,辅助数据的准备,上台时专业形象的塑造,场地的布置安排,硬件设备的操作设置,以及现场演出的技巧,本书都为您考虑到了。

本书共 6 篇 15 章,通过大量的实例来介绍如何利用 PowerPoint 制作既专业又美观的演示文稿。在阅读完本书后,使您把握各项演示文稿实战技巧,助您成为演示文稿专业人士。

本书由杨志波、张小明改编,另外参加改编工作的还有张殿慧、魏瑗、曾桂阳等。由于时间仓促,书中的错误和纰漏之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

著 者



咨询电话: (010) 68134545 88254160

电子邮件: support@fecit.com.cn

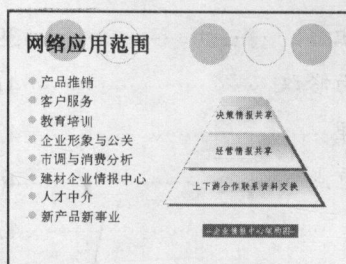
服务网址: <http://www.fecit.com.cn> <http://www.fecit.net>

通用网址: 计算机图书、飞思、飞思教育、飞思科技、FECIT

# 目 录

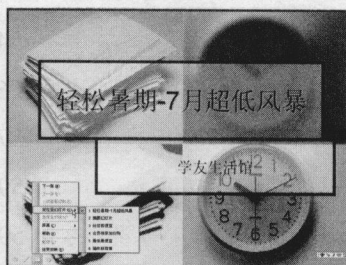
## 第 1 篇 基础演示文稿设计

### 第 1 章 演示文稿的认识与规划 ..... 3

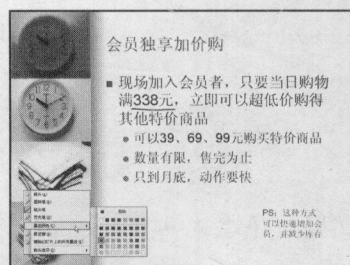
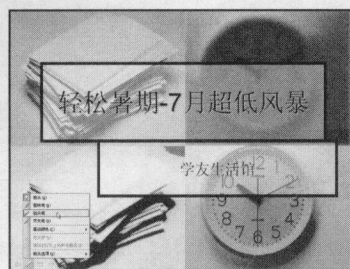


- 1.1 演示文稿运用场合 ..... 4
  - 1.1.1 商场上的运用 ..... 4
  - 1.1.2 职场上的运用 ..... 5
  - 1.1.3 学术上的运用 ..... 6
  - 1.1.4 生活上的运用 ..... 7
- 1.2 使用 PowerPoint 演示文稿的好处 ..... 7
  - 1.2.1 制作费用低 ..... 8
  - 1.2.2 易于携带 ..... 8
  - 1.2.3 易于维护和更新 ..... 9
  - 1.2.4 易于表现复杂概念 ..... 9
  - 1.2.5 使用场所不受限制 ..... 10
  - 1.2.6 轻松转换成网页文件或其他格式 ..... 10
  - 1.2.7 轻松展现专业与自信 ..... 11
- 1.3 演示文稿成功的要素 ..... 11
- 1.4 演示文稿的设计步骤 ..... 13
- 1.5 事前的准备工作 ..... 16

### 第 2 章 建立演示文稿架构 ..... 17



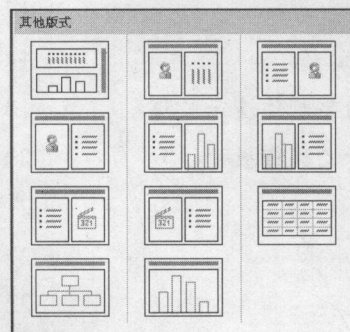
- 2.1 轻松生成演示文稿 ..... 18
  - 2.1.1 使用内容提示向导制作演示文稿 ..... 18
  - 2.1.2 应用内置的演示文稿模板 ..... 20
- 2.2 自制幻灯片母版 ..... 21
  - 2.2.1 认识母版 ..... 21
  - 2.2.2 设置母版背景 ..... 22
  - 2.2.3 插入局部插图 ..... 25
  - 2.2.4 用自选图形制作母版 ..... 27
  - 2.2.5 调整母版版式 ..... 28



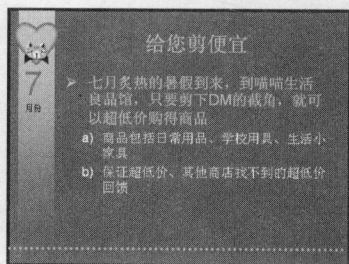
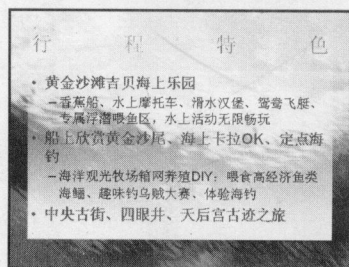
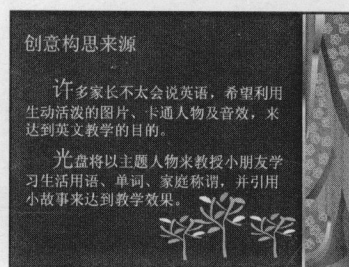
|       |                         |    |
|-------|-------------------------|----|
| 2.2.6 | 将幻灯片母版转存成演示文稿设计模板 ..... | 29 |
| 2.3   | 数据的输入与编辑 .....          | 31 |
| 2.3.1 | 从大纲编辑幻灯片文本 .....        | 31 |
| 2.3.2 | 从大纲生成幻灯片 .....          | 32 |
| 2.3.3 | 增加额外的文本框 .....          | 34 |
| 2.3.4 | 插入特殊符号 .....            | 34 |
| 2.4   | 文本设计技巧 .....            | 35 |
| 2.4.1 | 文本的视觉标准 .....           | 35 |
| 2.4.2 | 设置文本格式 .....            | 36 |
| 2.4.3 | 填充文本框底色 .....           | 37 |
| 2.4.4 | 项目符号和编号的格式设置 .....      | 38 |
| 2.4.5 | 调整文本的行距 .....           | 39 |
| 2.4.6 | 艺术字的使用与修改 .....         | 41 |
| 2.4.7 | 表格数据的处理 .....           | 43 |
| 2.4.8 | 摘要演示文稿重点 .....          | 46 |
| 2.5   | 播放演示文稿 .....            | 47 |
| 2.5.1 | 播放演示文稿 .....            | 47 |
| 2.5.2 | 控制换页 .....              | 48 |
| 2.5.3 | 使用画笔进行解说 .....          | 48 |

## 第2篇 善用技巧展现演示文稿

|     |              |    |
|-----|--------------|----|
| 第3章 | 设计视觉内容 ..... | 53 |
|-----|--------------|----|



|       |                     |    |
|-------|---------------------|----|
| 3.1   | 版式运用 .....          | 54 |
| 3.1.1 | 选择版式 .....          | 54 |
| 3.1.2 | 插入幻灯片对象 .....       | 56 |
| 3.1.3 | 插入与添加特殊对象 .....     | 57 |
| 3.2   | 文字转图解 .....         | 59 |
| 3.2.1 | 以大纲模式呈现条目式内容 .....  | 59 |
| 3.2.2 | 将条目式内容转成图解式 .....   | 63 |
| 3.3   | 图形设计技巧 .....        | 64 |
| 3.3.1 | 以【自选图形】菜单绘制图形 ..... | 64 |
| 3.3.2 | 为图形添加颜色与线条 .....    | 66 |
| 3.3.3 | 编辑与调整图形 .....       | 68 |

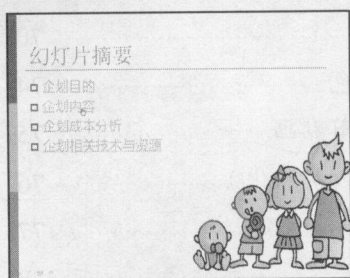


|        |                    |     |
|--------|--------------------|-----|
| 3.3.4  | 插入剪贴画 .....        | 70  |
| 3.3.5  | 将剪贴画重新着色 .....     | 74  |
| 3.3.6  | 取消组合与分解剪贴画 .....   | 75  |
| 3.3.7  | 剪贴画立体化（或阴影化） ..... | 76  |
| 3.3.8  | 插入位图图像 .....       | 77  |
| 3.3.9  | 设置背景图形 .....       | 78  |
| 3.3.10 | 设置照片的大小与位置 .....   | 78  |
| 3.3.11 | 控制图像的颜色明暗 .....    | 79  |
| 3.3.12 | 裁剪图片 .....         | 80  |
| 3.3.13 | 图片文件压缩处理 .....     | 82  |
| 3.4    | 图表使用技巧 .....       | 84  |
| 3.4.1  | 制作图表前的基本概念 .....   | 84  |
| 3.4.2  | 数据库关系图的运用时机 .....  | 84  |
| 3.4.3  | 插入数据库关系图 .....     | 85  |
| 3.4.4  | 组织结构的制作 .....      | 86  |
| 3.4.5  | 循环图的制作 .....       | 90  |
| 3.4.6  | 射线图的制作 .....       | 93  |
| 3.4.7  | 棱锥图的制作 .....       | 93  |
| 3.4.8  | 图示类型的转换 .....      | 94  |
| 3.4.9  | 插入包含统计数据的图表 .....  | 95  |
| 3.5    | 配色技巧 .....         | 99  |
| 3.5.1  | 颜色搭配技巧 .....       | 99  |
| 3.5.2  | 应用演示文稿设计模板 .....   | 102 |
| 3.5.3  | 更换演示文稿配色方案 .....   | 103 |
| 3.5.4  | 透明度的运用 .....       | 106 |

## 第4章 添加多媒体效果 .....



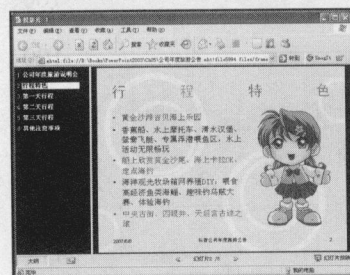
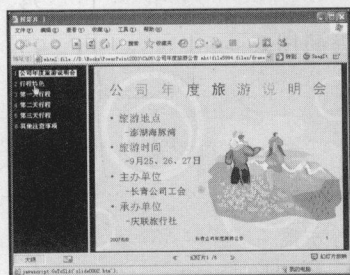
|       |                   |     |
|-------|-------------------|-----|
| 4.1   | 插入动画 .....        | 110 |
| 4.1.1 | 文件中的影片视频 .....    | 110 |
| 4.1.2 | 编辑影片对象 .....      | 112 |
| 4.1.3 | 插入 GIF 动画 .....   | 112 |
| 4.1.4 | 插入 Flash 动画 ..... | 114 |
| 4.2   | 插入声音 .....        | 116 |
| 4.2.1 | 插入声音文件 .....      | 116 |



|       |                   |     |
|-------|-------------------|-----|
| 4.2.2 | 将声音文件设为背景音乐 ..... | 117 |
| 4.2.3 | 插入 CD 音乐 .....    | 119 |
| 4.2.4 | 录制旁白 .....        | 121 |
| 4.2.5 | 加入声音按钮特效 .....    | 123 |
| 4.3   | 转场效果设置 .....      | 124 |
| 4.3.1 | 设置幻灯片切换特效 .....   | 125 |
| 4.3.2 | 应用动画方案 .....      | 127 |
| 4.3.3 | 自定义动画效果 .....     | 128 |
| 4.3.4 | 修改动画高级设置 .....    | 131 |
| 4.3.5 | 应用动画动作路径 .....    | 133 |
| 4.3.6 | 自定义动画动作路径 .....   | 135 |
| 4.4   | 插入链接 .....        | 136 |
| 4.4.1 | 以文字链接到幻灯片 .....   | 136 |
| 4.4.2 | 以文字链接到网页或文件 ..... | 138 |
| 4.4.3 | 为图片设置链接 .....     | 139 |
| 4.4.4 | 为动作按钮设置链接 .....   | 140 |

### 第 3 篇 准备完美演出

|       |                |     |
|-------|----------------|-----|
| 第 5 章 | 演出前的准备工作 ..... | 145 |
|-------|----------------|-----|



|       |                        |     |
|-------|------------------------|-----|
| 5.1   | 事前的模拟演练 .....          | 146 |
| 5.1.1 | 事前模拟演练 .....           | 146 |
| 5.1.2 | 演示文稿排练计时 .....         | 146 |
| 5.2   | 辅助材料的准备 .....          | 148 |
| 5.2.1 | 替听众准备讲义 .....          | 148 |
| 5.2.2 | 打印成大纲视图 .....          | 151 |
| 5.2.3 | 打印成备注页 .....           | 152 |
| 5.2.4 | 发送备注页或讲义到 Word 中 ..... | 153 |
| 5.2.5 | 打包成 CD .....           | 154 |
| 5.2.6 | 另存为网页 .....            | 156 |
| 5.3   | 灵活调整内容 .....           | 158 |
| 5.3.1 | 自定义幻灯片放映方式 .....       | 158 |
| 5.3.2 | 设置幻灯片放映方式 .....        | 160 |

|       |              |     |
|-------|--------------|-----|
| 第 6 章 | 上台完美演出 ..... | 161 |
|-------|--------------|-----|

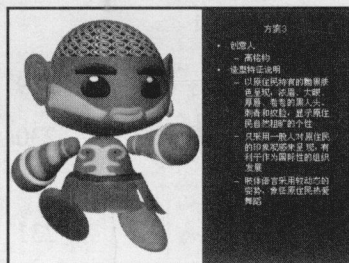
|     |               |     |
|-----|---------------|-----|
| 6.1 | 专业形象的塑造 ..... | 162 |
|-----|---------------|-----|



|                      |     |
|----------------------|-----|
| 6.1.1 服装穿着技巧 .....   | 162 |
| 6.1.2 表情 .....       | 162 |
| 6.1.3 说话谈吐 .....     | 163 |
| 6.1.4 肢体语言 .....     | 163 |
| 6.2 场地布置与设备安排 .....  | 163 |
| 6.2.1 座位的安排 .....    | 164 |
| 6.2.2 硬件设备的安排 .....  | 165 |
| 6.2.3 硬件设备的连接 .....  | 168 |
| 6.3 完美的现场演出 .....    | 171 |
| 6.3.1 开场技巧 .....     | 171 |
| 6.3.2 与观众的应答技巧 ..... | 171 |
| 6.3.3 气氛的掌握 .....    | 172 |
| 6.3.4 完美的结尾 .....    | 172 |

## 第4篇 广告策划演示稿——广告创意人员、策划人员

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 第7章 吉祥娃娃设计方案 ..... | 175 |
|--------------------|-----|



|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 7.1 范例说明 .....        | 176 |
| 7.2 范例延伸 .....        | 176 |
| 7.3 功能介绍 .....        | 177 |
| 7.4 制作过程 .....        | 177 |
| 7.4.1 幻灯片母版设计 .....   | 177 |
| 7.4.2 从大纲中插入幻灯片 ..... | 180 |
| 7.4.3 插入与裁剪图片 .....   | 183 |
| 7.4.4 幻灯片切换 .....     | 185 |
| 7.4.5 将幻灯片另存为图片 ..... | 187 |
| 7.4.6 打包成CD .....     | 188 |

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 第8章 百货商品促销活动策划 ..... | 191 |
|----------------------|-----|



|                        |     |
|------------------------|-----|
| 8.1 范例说明 .....         | 193 |
| 8.2 范例延伸 .....         | 193 |
| 8.3 功能介绍 .....         | 193 |
| 8.4 制作过程 .....         | 193 |
| 8.4.1 幻灯片母版设置 .....    | 193 |
| 8.4.2 图片冲蚀处理 .....     | 196 |
| 8.4.3 转存演示文稿设计模板 ..... | 197 |

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 8.4.4 5W1H 概念应用 ..... | 199 |
|-----------------------|-----|

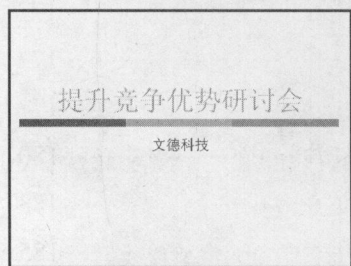
|                        |     |
|------------------------|-----|
| 第9章 美术馆多媒体导航系统制作 ..... | 203 |
|------------------------|-----|



|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 9.1 范例说明 .....                | 205 |
| 9.2 范例延伸 .....                | 205 |
| 9.3 功能介绍 .....                | 206 |
| 9.4 制作过程 .....                | 206 |
| 9.4.1 导入背景图案 .....            | 206 |
| 9.4.2 幻灯片母版格式设置——文化园区介绍 ..... | 208 |
| 9.4.3 输入文化园区介绍文字 .....        | 211 |
| 9.4.4 添加幻灯片母版——雕塑地图导航 .....   | 213 |
| 9.4.5 输入雕塑作品介绍文字 .....        | 214 |
| 9.4.6 插入识别插图 .....            | 217 |
| 9.4.7 设置图片位置与尺寸 .....         | 218 |
| 9.4.8 以自定义动作按钮设置幻灯片链接 .....   | 220 |

## 第5篇 业务营销调查演示文稿——营销人员、业务人员

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 第10章 提升竞争优势研讨会 ..... | 229 |
|----------------------|-----|



|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 10.1 范例说明 .....         | 230 |
| 10.2 范例延伸 .....         | 231 |
| 10.3 功能介绍 .....         | 231 |
| 10.4 制作过程 .....         | 231 |
| 10.4.1 应用演示文稿设计模板 ..... | 231 |
| 10.4.2 插入循环图 .....      | 232 |
| 10.4.3 插入产品销售业绩图表 ..... | 235 |
| 10.4.4 使用自选图形绘制图形 ..... | 238 |
| 10.4.5 插入组织结构图 .....    | 240 |
| 10.4.6 插入棱锥图 .....      | 243 |

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 第11章 年度销售业绩报告 ..... | 245 |
|---------------------|-----|

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 11.1 范例说明 ..... | 246 |
| 11.2 范例延伸 ..... | 247 |
| 11.3 功能介绍 ..... | 247 |
| 11.4 制作过程 ..... | 247 |



|        |                                  |     |
|--------|----------------------------------|-----|
| 11.4.1 | 插入 Excel 对象 .....                | 247 |
| 11.4.2 | 制作图表动画特效 .....                   | 249 |
| 11.4.3 | 显示动画与动作声音 .....                  | 253 |
| 11.4.4 | 更改动画延迟时间 .....                   | 255 |
| 11.4.5 | “高级日程表”的使用方法 .....               | 260 |
| 11.4.6 | 将幻灯片保存为 PowerPoint<br>播放文件 ..... | 262 |

## 第 12 章 新产品上市介绍 .....



|        |                 |     |
|--------|-----------------|-----|
| 12.1   | 范例说明 .....      | 265 |
| 12.2   | 范例延伸 .....      | 265 |
| 12.3   | 功能介绍 .....      | 265 |
| 12.4   | 制作过程 .....      | 265 |
| 12.4.1 | 应用幻灯片设计模板 ..... | 265 |
| 12.4.2 | 插入图片与文档 .....   | 268 |
| 12.4.3 | 插入艺术字 .....     | 273 |
| 12.4.4 | 录制旁白 .....      | 275 |
| 12.4.5 | 插入背景音乐 .....    | 280 |
| 12.4.6 | 声音高级控制 .....    | 283 |
| 12.4.7 | 幻灯片切换 .....     | 287 |
| 12.4.8 | 设置放映方式 .....    | 289 |

## 第 6 篇 行政人事管理演示文稿——秘书、行政人员

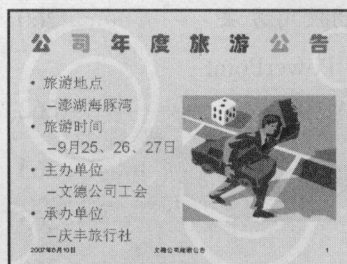
### 第 13 章 新员工岗前培训 .....



|        |                 |     |
|--------|-----------------|-----|
| 13.1   | 范例说明 .....      | 296 |
| 13.2   | 范例延伸 .....      | 297 |
| 13.3   | 功能介绍 .....      | 297 |
| 13.4   | 制作过程 .....      | 297 |
| 13.4.1 | 设置背景颜色 .....    | 297 |
| 13.4.2 | 插入图片 .....      | 300 |
| 13.4.3 | 裁剪图片 .....      | 302 |
| 13.4.4 | 增减幻灯片 .....     | 304 |
| 13.4.5 | 填充文本框颜色 .....   | 305 |
| 13.4.6 | 设置格式与复制格式 ..... | 309 |

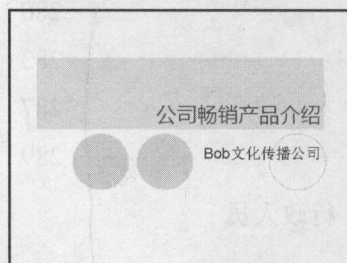
|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| 13.4.7 插入剪辑管理器中的图片与<br>图片的阴影设置 ..... | 311 |
| 13.4.8 打印幻灯片 .....                   | 315 |

## 第 14 章 公司年度旅游公告 .....



|                        |     |
|------------------------|-----|
| 14.1 范例说明 .....        | 320 |
| 14.2 范例延伸 .....        | 321 |
| 14.3 功能介绍 .....        | 321 |
| 14.4 制作过程 .....        | 321 |
| 14.4.1 插入图片背景 .....    | 321 |
| 14.4.2 插入表格数据 .....    | 323 |
| 14.4.3 设置表格属性 .....    | 328 |
| 14.4.4 字体颜色与分散对齐 ..... | 330 |
| 14.4.5 插入去背景图片 .....   | 333 |
| 14.4.6 插入网上剪辑 .....    | 335 |
| 14.4.7 插入页眉/页脚信息 ..... | 337 |

## 第 15 章 公司畅销产品介绍 .....



|                      |     |
|----------------------|-----|
| 15.1 范例说明 .....      | 341 |
| 15.2 范例延伸 .....      | 341 |
| 15.3 功能介绍 .....      | 341 |
| 15.4 制作过程 .....      | 341 |
| 15.4.1 新建相册 .....    | 341 |
| 15.4.2 更改相册内容 .....  | 345 |
| 15.4.3 修改母版设置 .....  | 346 |
| 15.4.4 图片超链接设置 ..... | 348 |
| 15.4.5 压缩图片文件量 ..... | 349 |

# PowerPoint 2003

## 在商务演示中的应用

### 第 1 篇

### 基础演示文稿设计

演示文稿的目的是让听众能够了解、认同演讲者所传达的信息，进而购买产品、获取知识，因此演示文稿已被广泛运用在商场、职场、学术、生活等场合。而使用演示文稿的好处、演示文稿成功的要素、正确的演示文稿设计步骤，以及如何建立演示文稿的架构与内容，这些都是本篇将要重点探讨的。



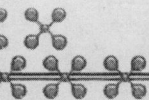
# PowerPoint 2003

## 在商务演示中的应用

### 第 1 章

#### 演示文稿的认识与规划

- ※ 演示文稿运用场合
- ※ 使用 PowerPoint 演示文稿的好处
- ※ 演示文稿成功的要素
- ※ 演示文稿的设计步骤
- ※ 事前的准备工作



## 1.1 演示文稿运用场合

“演示文稿”这个名词，在现今的社会普遍被使用，它意味着演讲者必须面对听众，将想要表达的思想与创意，忠实地传达给听众，同时又必须掌握听众的反馈，设身处地以听众的立场做考虑，使他们能产生兴趣，并进而获得利益（见图 1-1）。

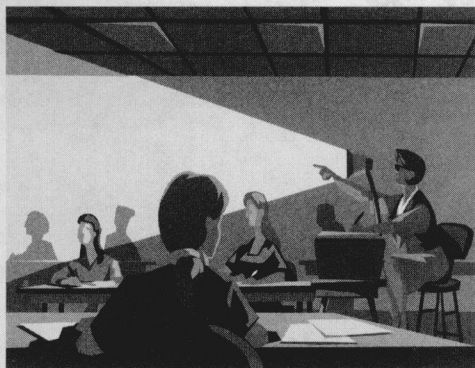


图 1-1 演示文稿必须面对听众传达创意思想，并要掌握听众反馈

由于演示文稿的目的就是让听众能够认可您的想法，进而购买产品、获得新知或者中标……因此演示文稿已被运用到各种场合，在商场、职场、学术、生活中都有机会上台演示文稿（见图 1-2），将自己的理想信念、工作进度、产品营销或服务项目，传达给与会的人。

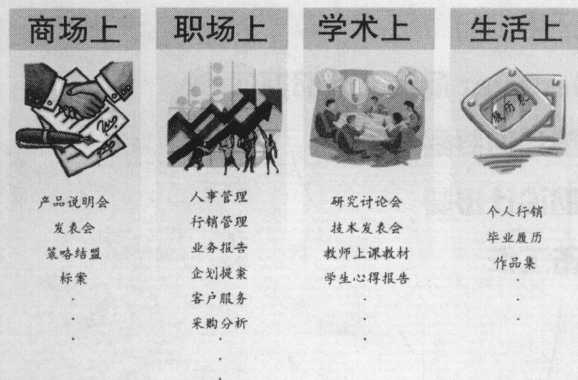


图 1-2 演示文稿运用的场合

### 1.1.1 商场上的运用

在商场上，产品推广或销售是企业发展的主要指针，新产品能够顺利得到用户或消费者的认可，才能带给企业不错的销售业绩。因此在推出新产品时，企业都会强调产品