

经陕西省中小学教材审定委员会审查通过



九年义务教育六年制小学教材(试用)

信息技术

第2册



陕西人民教育出版社

2

责任编辑 姜 莹 董文利
装帧设计 徐未未



九年义务教育六年制小学教材(试用)

信息技术

第2册

吕 品 主编

陕西人民教育出版社出版

(西安长安南路181号)

陕西省新华书店发行 陕西天坛福利印刷厂印刷

787×1092毫米 16开本 4.5印张 90千字

2004年1月第2版 2004年1月第1次印刷

ISBN 7-5419-8287-3/G·7152(课)

定 价:14.44元(含光盘)

读者如发现印、装质量问题,请与印厂联系调换。

厂址:西安天坛路10号 邮编:710061 电话:85247324

批准文号:陕价管调发[2002]54号[2002]74号 举报电话:12358

ISBN 7-5419-8287-3



9 787541 982873 >

《信息技术》教材指导专家

- 陈树凯** 原中国计算机学会秘书长
中国第一代电子计算机专家
- 谭浩强** 中国计算机学会普及委员会主任
著名计算机教育专家、教授
- 吴文虎** 中国计算机学会普及委员会主任
清华大学计算机技术及应用系教授
国际信息学奥林匹克中国队总教练
- 何克抗** 北京师范大学现代教育技术研究所所长、教授
全国中小学计算机教材审查委员会主任

前 言

为了配合教育部关于在中小学普及信息技术教育的决定,满足我省中小学教学实际需要,我们在充分调查研究的基础上,组织国内计算机教育专家及中小学计算机特、高级教师编写了这套《信息技术》教材。

本套教材根据教育部2000年11月颁发的《中小学信息技术课程指导纲要(试行)》编写,分小学、初中、高中三部分,均为零起点教材,适用于WIN98/2000/XP操作平台。教材的主要特点是:

1. 以学为本。信息技术课程是一门知识性与技能性相结合的基础工具课程,各知识点之间联系密切,呈网状分布。本套教材在编写时,充分考虑学生心智发展水平和不同年龄阶段知识经验和情感需求,精心安排教学内容。教材选择了计算机中最常安装的软件,贴近学生日常学习和生活实际,安排设计了一些有意义的任务,并将其用活泼的版式和灵活的语言表达出来,使学生能够在比较轻松的环境下学习和掌握有关知识。

2. 任务驱动。“任务驱动”是辛勤工作在中小学信息技术教育第一线的教师经过十几年的教学实践,探索、总结出来的一种行之有效的教学方法。“任务驱动”符合计算机系统的层次性和实用性,为我们提出了由表及里、逐层深入、逐步求精的学习途径,有利于培养学生分析问题、解决问题的能力。教材根据学生要学习的知识和技能,精心设计了一些有意义的任务,以完成这些任务为教学进程的线索,带出相关的知识和技能。随着一个个任务的完成,伴随着学生的是一个又一个的成就感,使他们不断地体会到使用计算机的乐趣,在完成“任务”的过程中,增长知识和才干。

3. 注重实践。信息技术课最显著的特点之一是实践性强,要求学生勇于动手、勤于实践。电子计算机是工具,使用工具是技能,技能的掌握与熟练只能靠实践。仅纸上谈兵,不动手实践,是学不好信息技术课的。教材的每课后都精心安排了内容丰富的练习,具有很强的操作性,有利于学生上机实践,巩固所学的知识内容。

4. 能力为标。培养学生获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力,是这套教材的编写目标。针对每个具体任务,教材中给出了比较详细的操作步骤,目的是为学生自学创造一个良好条件。教材有的地方有意“留白”,将一些教学内容由学生独立思考、自我探索来完成,目的是给学生留有探索的空间,

培养和发展他们的自学、创新能力。

本套教材经陕西省教材审定委员会审查试用。小学教材共8册，每册15课，每学期一册，各学校可根据教学安排来选用。小学教材由林志奕负责统稿。

本套教材第一版自2001年出版以来，深受广大师生欢迎。为了适应信息技术教育日新月异不断发展的新形势，我们组织了第二版的修订工作。在继承第一版风格和特点的基础上，本次修订对一些内容做了删改调整，适当补充了新的内容。

第二版的修订工作由陕西师范大学计算机学院郭志强教授主持，李享阳、李一萍、史晶、孙波等同志参加了修订工作。其中小学第二册由李一萍修订；小学第四册由李享阳修订；小学第六册由史晶修订；小学第八册由孙波修订；中学第二、四册由郭志强修订。

敬请广大师生对本套教材的编写提出宝贵的意见和建议，以求日臻完善。

2003年12月

目 录

第一课 交个新朋友	1
一、打开记事本	1
二、认识键盘	1
三、主要功能键	3
四、正确的指法	5
五、中排键的击键方法	6
第二课 我会打字了	10
一、下排键的击键方法	10
二、上排键的击键方法	12
第三课 键盘大比拼	15
一、它是一个好帮手	15
二、键盘练习	16
三、键盘大比拼	17
第四课 输入汉字	20
一、调用汉字输入法	20
二、进行汉字输入	20
第五课 我的好文章	27
一、改变字体与字号	27
二、保存我们的文章	28
第六课 我“写”的漂亮字	31
一、输入文字	32
二、设置汉字格式	33
三、立体字的效果	34
第七课 在“画图”中插入图片	37
第八课 绿色的树林	42
一、画一棵小树	42
二、画一排小树	44
第九课 水中倒影	47
一、图像的设置	47
二、填充颜色	49

第十课 林中小鸟	51
第十一课 将我的图画设置成桌面背景	54
第十二课 人物表情画	57
一、画娃娃脸	57
二、画一组人物表情	58
第十三课 制作奥运五环	60
第十四课 海底世界	62
第十五课 作品展示	65

第一课 交个新朋友



有一个新朋友，它的名字叫键盘，它可以帮你写出特别漂亮的字。其中“中排键”是键盘的基本键位，同学们可要认真学习哟！

一、打开记事本

为了便于了解键盘上常用键的功能及用法，我们打开记事本边学习边操作。

启动 Windows98/2000。

- 1 单击“开始”按钮 ，弹出“开始”菜单。
- 2 按“程序”→“附件”→“记事本”顺序移动鼠标后，单击鼠标，将“记事本”打开，如图 1-1 所示。
- 3 打开后的“记事本”窗口中有个闪烁的竖线，我们叫它光标。

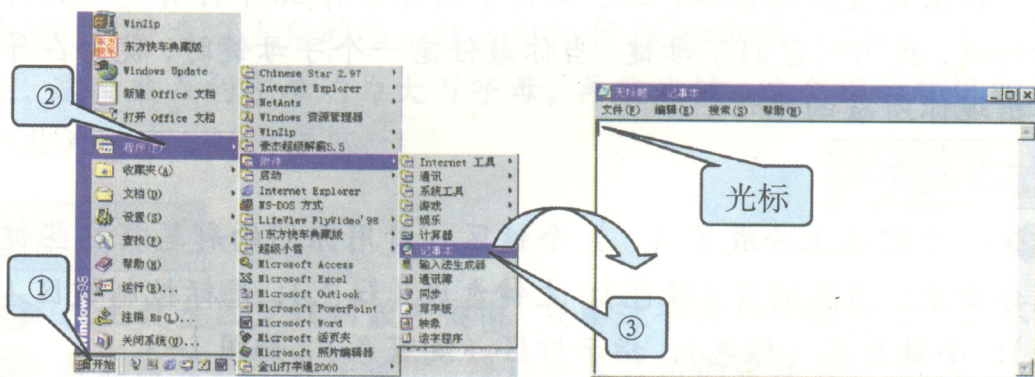


图 1-1

二、认识键盘

1. 键盘分区

一般情况下，我们使用的键盘通常有 101 个或 104 个键。整个键盘分为：主键盘区、功能键区、光标控制键区、小键盘区、指示灯区，如图 1-2 所示。



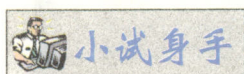
图 1-2

2. 数字键

在主键盘区的第一行有 10 个键，上面标有数字：1、2、3、4、5、6、7、8、9、0，我们称它们为数字键。只要你轻轻敲一下其中一个键，就会在屏幕上显示出相应的数字。

3. 字母键

在主键盘区的第二、三、四行中间部分有 26 个标有英文大写字母的键，我们叫它们字母键。当你敲任意一个字母键时，就会在屏幕中出现你所敲的字母。



小试身手

一个键盘上分成了 () 个键区。请用你们的彩笔将这些键区分出来：功能键区 (绿色)；主键盘区 (红色)；光标控制键区 (蓝色)；小键盘区 (棕色)；指示灯区 (淡蓝色)，如图 1-3。

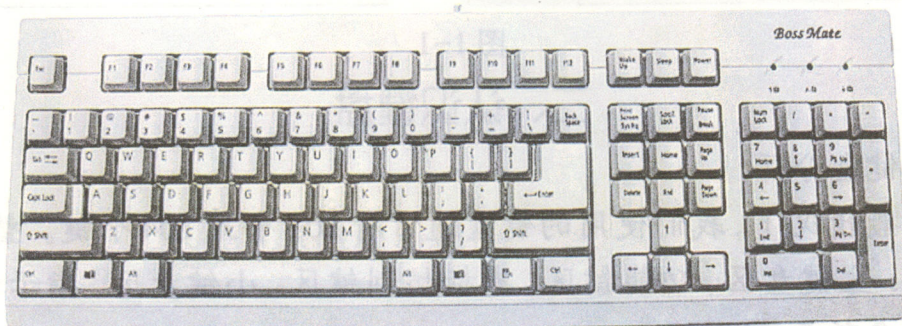


图 1-3

 请你试着输入下面的数字：

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

 请输入下面的字母：

a s d f g h j k l q w e r t y u i o p z x c v b n m

三、主要功能键

1. 空格键

在主键盘区的最下面一排的中间部分有一个白色的长条形键，上面没有任何符号，它的名字叫空格键。只要敲一下空格键，就会在屏幕上出现一个空格，并且光标向后移动一个字符的位置。

2. 回车键

在主键盘区右面的第二、三排之间有一个标有“Enter”的键，叫回车键。利用回车键可以进行换行，每按一下回车键，光标就会重新换一行。

3. 大写字母锁定键

在主键盘区第三行的左端，标有“Capslock”的键。当敲一下这个键时，键盘右上角的指示灯区中标有“Capslock”的指示灯就会变亮，这时敲入的字母均为大写字母。再敲此键，这个指示灯熄灭，这时敲入的字母均为小写。



小试身手

 在主键盘区里找到数字键 $\boxed{1}$ ，观察这个键和字母键有什么不同。

 轻轻敲击一下数字键 $\boxed{1}$ ，观察屏幕显示的是什么。

 找一找，主键盘区还有几个这种标有不同符号的键。

4. 上档键

在刚才的操作中不难发现：当敲击标有两个符号的键时，都会出现下半部所标的符号。那么，如果想输入上面的符号，应该怎么办呢？这时就要借助“上档键”了。这个键在主键盘区的第四行，左右端各有一个，键上标名为“Shift”。按住任意一个 $\boxed{\text{Shift}}$ 键，同时再敲

标有两个符号的键，屏幕就会出现上半部所标的符号。例如：按住 **Shift** 再敲数字键 **1** 就会出现 “！”。

5. 退格键

在主键盘区的第一行右端标有 “←” 或 “Backspace” 的键，叫退格键。敲一下这个键，可以删去光标左边输入的字符。当我们输入了错误的字符时，可以用退格键删除错的字符，然后再输入正确的字符。

小试身手

 请写出图 1-4 中标出键的名称。



图 1-4

 请按下面的样子练习输入（注：每敲一个键，按一下空格键）。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 a s d f g h j k l

 请敲一下回车键，并观察光标的反应。

 观察键盘右上角的 “Capslock” 指示灯是否变亮。如果没有亮，再敲一下 Capslock 键。

 分别敲击键盘上的 **A**、**S**、**D**、**F** 几个键，并观察屏幕上的字母变化。

 请试着输入加号、减号、圆括号、冒号和问号。

 先输入1234567890，再按四次退格键，观察哪几个数字消失了。

大显神通

 请按下列内容和格式输入：

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

a s d f g h j k l

 先输入a s d f g h j k l再将h j k l删除，输入q w e r t。

 按照下面的例子练习：

A S D F G H J K L q w e r t y u i o p Z X C V B N M

 请将键盘中下列11个符号键敲一遍：

` - = \ [] ; ' , . /

 请按以下内容和格式输入：

a b c 3 b 9 * h

good! Smile.

 你看像什么？你会做吗？

^ ^

^

 请利用键盘拼写出你的姓名。

四、正确的指法

打字时，首先要有一个正确的打字姿势。

1. 正确的打字姿势

身体正对主键盘区，头正、肩平，身体坐直，稍稍向前倾。两脚平放地面，与肩同宽。两臂自然下垂，手臂高于手腕。

2. 基本键位

在[F]、[J]两个键位上面分别有两个凸起的小横线或两个小圆点。这是专门用来固定左右手两个食指的。先将两个食指分别放到这两个键上，其他手指依次放到两旁的其他键上，再将两个大拇指放到空格键上，手指稍放松，各个指关节自然弯曲，手掌略微抬起，不放在键

盘的任何位置。

3. 正确的手指分工

整个主键盘区从[5]、[T]、[G]、[B]键向左所有的键用左手敲击，[6]、[Y]、[H]、[N]向右所有的键用右手敲击，如图1-5所示。

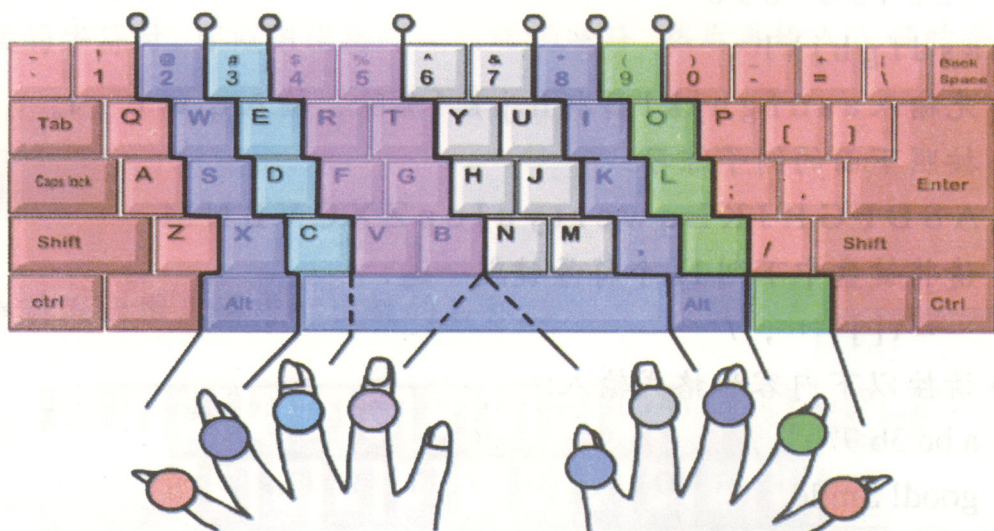


图1-5

五、中排键的击键方法

主键盘区的第三行是中排键，如图1-6所示。

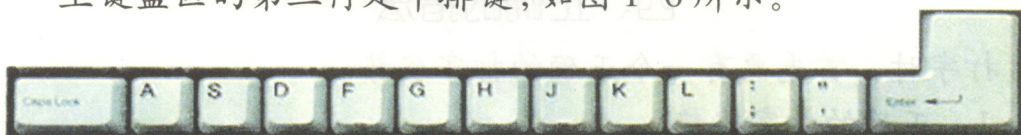


图1-6

1. 八个基本键位

除两个拇指外，固定八个手指的键位叫八个基本键，如图1-7。

A S D F J K L ;



图 1-7

2. 八个基本键的击键方法

A	S	D	F	J	K	L	;
小 拇 指	无 名 指	中 指	食 指	食 指	中 指	无 名 指	小 拇 指
左手				右手			

在击键时要用相应的手指轻而迅速地敲一下键，并立即恢复手指原姿势。



提示：

敲键时，不要翘着手指，也不要长时间地按住键不放。



小试身手



请你在记事本中按以下格式输入下列字母：

ASDFJKL;

; LKJFDSA

FJDKSLA;

A; SLDKFJ

FFF JJJ DDD KKK SSS LLL AAA ;;;

AAA SSS DDD FFF JJJ KKK LLL ;;;

JJJ FFF KKK DDD LLL SSS ;;; AAA

;;; LLL KKK JJJ FFF DDD SSS AAA

3. 中排键的击键方法

中排键除八个基本键外，还包括Capslock键G、H、单引号'及回车键。

Capslock键用左手小拇指敲，G键用左手食指敲，H键用右手食指敲击，单引号及回车键都用右手小拇指敲。在敲这几个键时，都是将手指整体移动到要敲的键位，敲完后再迅速回到基本键位。

如敲G键，用左手食指迅速敲一下G键，再回到F键位上面。



小试身手



在记事本中按以下格式输入下列字母：

GGGGG HHH' ' ' '

GHGHGHGHGHGHGHGHGHGHGH



请按以下内容 and 格式输入：

1. I am No.1.
2. It's up to me.
3. My phone number is 9647812.

4. ^ ^
 (* -- *)

5. 1*1

1*2 2*2

1*3 2*3 3*3

1*4 2*4 3*4 4*4

1*5 2*5 3*5 4*5 5*5



知识小窍门

打字预备知识

【打字环境】

保持屏幕的亮度、对比度适中；与周边光线反差不要太大；桌面

整洁有序。

【正确姿势】

调整桌椅的高度，稳稳坐下；腰部挺直，两脚平稳踏地；

身体可略略前倾，身体离键盘不可太远，应为20~30厘米；上臂和肘应靠近身体，要拱起手腕；

两拇指放在空格键上，左手由小拇指起分别放在“A、S、D、F”各键上，右手从食指起分别放在“J、K、L、；”各键上，如图1-8。



图 1-8

【打字要领】

凭手指的触觉能力准确击键，眼睛不要看键盘；

要用心记住键盘各键的位置，用大脑指导手指移向要击的键；手指击键要准确果断，频率稳定，有节奏感，力度均匀；击完键后手指应迅速归位，回到基本键位上，为下次击键做准备；无论用哪个手指击键时，其他手指自然伸展。

第二课 我会打字了



掌握了下排键、上排键的击键方法，我们就会打字了。

一、下排键的击键方法

请打开记事本。

主键盘区第四排的键叫下排键，如图 2-1 所示。



图 2-1

下排键的指法分工见表 2-1。

表 2-1

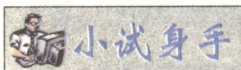
Shift	Z	X	C	V	B	N	M	,	.	/	Shift
小 拇 指		无 名 指	中 指	食 指		食 指		中 指	无 名 指	小 拇 指	
左手						右手					

左手负责[Z]、[X]、[C]、[V]、[B]键，其中左手食指负责[V]、[B]两个键，右手负责[N]、[M]、[,]、[.]、[/]键，其中右手食指负责[N]、[M]两个键。

1. 左手击键方法

①左手击下排键时，整个手从基本键上抬起，向右下方倾斜，敲击完某个键位后，迅速回到中排键的基本键位。

②在敲击[B]键时，整个左手要向右下方倾斜。



小试身手



在记事本中按以下格式输入下面的字母：

BBB BBB BBB BBB BBB BBB