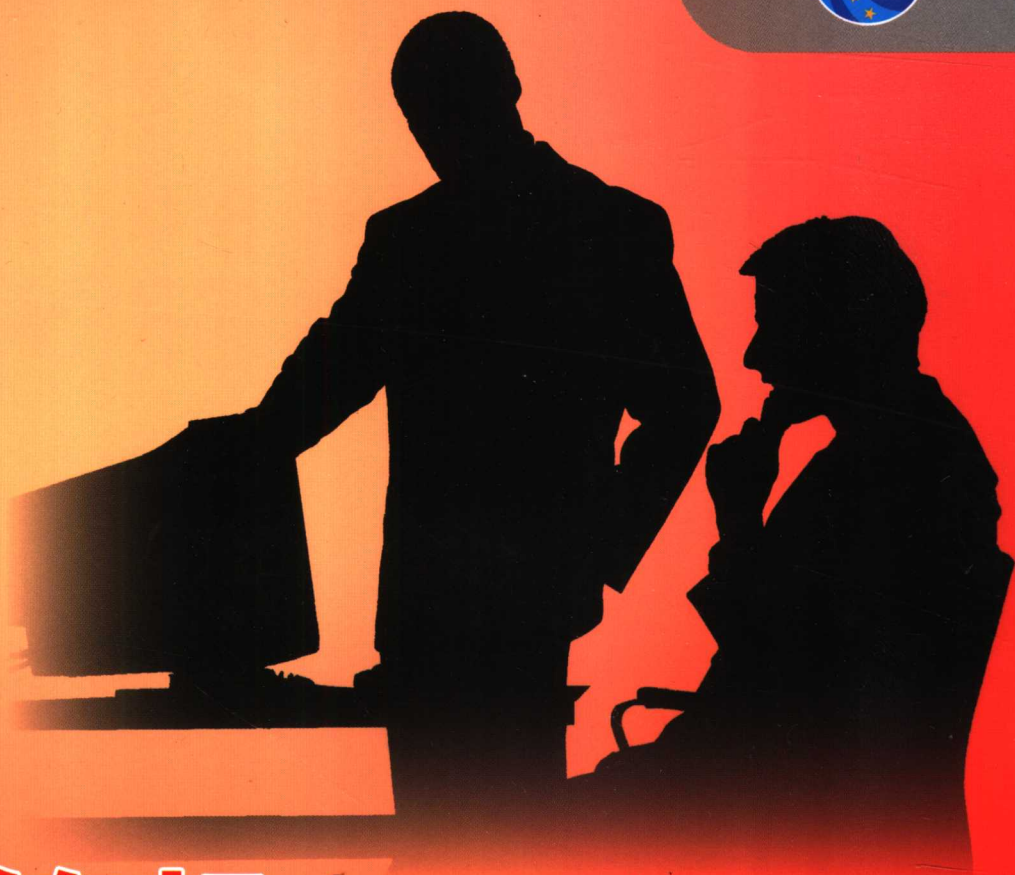


普通高等教育“十一五”国家级规划教材



计算机 文化基础实训

李淑华 主编



高等教育出版社

普通高等教育“十一五”国家级规划教材

计算机文化基础实训

李淑华 主编

高等教育出版社

内容提要

本书是普通高等教育“十一五”国家级规划教材。

本书分为三篇。上篇为计算机基础知识要点篇,主要介绍与主教材各章相对应的知识要点、典型测试题等。中篇为上机操作实训篇,主要介绍各部分内容的典型实训例子和综合实训例子。下篇为模拟试题考试篇,给出了几套笔试模拟试题和上机操作模拟试题。

本书可作为应用性、技能型人才培养各相关专业的教学用书,也可供计算机文化基础培训人员参考。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础实训/李淑华主编. —北京:高等教育出版社,2007.6

ISBN 978-7-04-021232-7

I. 计... II. 李... III. 电子计算机-高等学校-教材
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 067265 号

策划编辑	冯 英	责任编辑	康兆华	封面设计	于 涛
版式设计	史新薇	责任校对	杨雪莲	责任印制	毛斯璐

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100011
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京市联华印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 14.25
字 数 330 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2007 年 6 月第 1 版
印 次 2007 年 6 月第 1 次印刷
定 价 15.40 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 21232-00

前言

《计算机文化基础实训》是普通高等教育“十一五”国家级规划教材,是《计算机文化基础》的配套教材。《计算机文化基础》主要介绍了计算机基础知识及汉字输入法;中文版 Windows XP、中文版 Word 2003、中文版 Excel 2003、中文版 PowerPoint 2003 以及因特网 Internet 应用和多媒体技术。该书还引入了一些常用的新技术,并较为系统地介绍了这些技术的应用方法,如,系统介绍了杀毒软件金山毒霸 2007、网络应用中的免费电子信箱、即时通信工具 QQ2006 等。为了使读者系统地掌握所学的知识并尽快熟悉实际应用,我们编写了这本《计算机文化基础实训》教材。

本书分为三篇。上篇为计算机基础知识要点篇,主要介绍与主教材各章相对应的知识要点、典型测试题等。中篇为上机操作实训篇,主要介绍各部分内容的典型实训例子和综合实训例子。下篇为模拟试题考试篇,给出了几套笔试模拟试题和上机操作模拟试题。

本书具有以下几个突出的特点。

第一,与《计算机文化基础》教材相配套。在系统地整理、归纳各类知识要点的基础上,引入大量的典型试题、各类实际应用的例题以及自我测试试题,便于教师的教学和学生的学习。

第二,注重实际应用。本书不仅介绍了计算机操作中最基本、最重要的内容,而且进行了新的整合,选择了大量优秀的实例供学生实训使用,既可以满足学生学习的需要,也可以满足专业人士工作的需要。

第三,充分运用多媒体新技术。为了满足读者的学习需要,选取图片、图像、音乐、动画等,利用最新、最有意义的多媒体素材,精心创作出大量丰富多彩、有声有色、图文并茂、有价值的实例,极大地提高了全书的创意效果,激发了学生的学习兴趣,促进其达到良好的学习效果。

李淑华担任本书主编,负责整体结构的设计。姚大鹏、刘勇、于修理、李秀光担任副主编。基础知识要点篇的第1章~第8章由李淑华编写。上机操作实训篇的第1章~第4章由姚大鹏编写,第5章、第6章由刘勇编写,第7章由于修理编写,第8章由李秀光编写。模拟试题考试篇由李淑华编写,张朋和刘鑫负责实训例子中多媒体方面素材的整理。

在编写此书的过程中,尽管作者做了很多的努力,书中难免存在缺点和疏漏之处,敬请读者批评指正。

编著者

2007年5月

目 录

基础知识 要点篇

第1章 计算机基础知识	3	3.1.1 Windows XP 的特点	11
1.1 电子计算机概述	3	3.1.2 Windows XP 桌面	11
1.1.1 电子计算机的诞生和发展	3	3.1.3 鼠标器与键盘的操作	11
1.1.2 电子计算机的特点及其应用	3	3.1.4 应用程序的启动与退出	12
1.2 计算机系统的组成	4	3.1.5 窗口的组成与操作	12
1.2.1 计算机的硬件系统	4	3.1.6 菜单及其操作	12
1.2.2 计算机的软件系统	4	3.1.7 工具栏的使用	13
1.3 微型计算机的构成	4	3.1.8 文件夹的概念	13
1.4 计算机中数的表示方法	4	3.1.9 汉字输入	13
1.4.1 各种数制	4	3.2 桌面操作	13
1.4.2 各种数制之间的转换方法	5	3.2.1 “我的电脑”操作	13
1.5 计算机系统的主要参数	5	3.2.2 “回收站”操作	14
1.6 计算机病毒	5	3.2.3 设置桌面图标	14
1.6.1 计算机病毒的概念	5	3.2.4 设置“开始”菜单	15
1.6.2 计算机病毒的特点	5	3.2.5 任务栏	15
1.6.3 计算机病毒的分类	5	3.3 写字板操作	16
1.6.4 计算机病毒的传播途径	6	3.3.1 写字板的启动	16
1.6.5 计算机病毒的清除	6	3.3.2 写字板的文件操作	16
习题一	6	3.3.3 输入和编辑文字	16
习题一答案	7	3.3.4 格式设置	16
第2章 汉字输入法	9	3.4 画图	16
2.1 键盘布局与打字指法	9	3.4.1 窗口组成	16
2.1.1 打字指法	9	3.4.2 绘图的基本步骤和方法	16
2.1.2 常用功能键	9	3.4.3 图片编辑	17
2.2 区位码输入法	9	3.4.4 图片基本操作	18
2.3 拼音汉字输入法	9	3.5 资源管理器	18
2.4 五笔字型汉字输入法	9	3.5.1 文件的显示方式	19
2.4.1 字的编码	10	3.5.2 文件管理	19
2.4.2 词的编码	10	3.6 控制面板	19
习题二	10	3.6.1 控制面板	19
第3章 中文版 Windows XP	11	3.6.2 系统设置	20
3.1 Windows XP 概述	11	3.6.3 显示设置	20
		3.7 磁盘管理	20

3.7.1 磁盘格式化	20	4.7 表格	30
3.7.2 复制软磁盘	20	4.7.1 建立新表格	30
3.7.3 磁盘属性	21	4.7.2 编辑表格	31
3.7.4 磁盘扫描工具	21	4.7.3 移动、复制表格内容	31
3.7.5 磁盘碎片整理程序	21	4.7.4 删除表格、行、列和单元格	31
3.7.6 设置或查看文件属性	21	4.7.5 合并和拆分单元格	31
习题三	21	4.7.6 表格属性	32
习题三答案	24	4.7.7 美化表格	32
第4章 中文版 Word 2003	26	4.8 图形处理	32
4.1 Word 概述	26	4.8.1 插入剪贴画或图片	32
4.1.1 Word 的特点及其运行环境	26	4.8.2 修饰图片	32
4.1.2 Word 的启动	26	4.8.3 设置图片的边框	33
4.1.3 Word 窗口组成与操作	26	4.8.4 填充彩色图片	33
4.1.4 退出 Word	26	4.8.5 让文字环绕图片	33
4.2 Word 视图方式介绍	26	4.8.6 高级版式	33
4.2.1 “普通”视图	26	4.8.7 复制和移动图片	33
4.2.2 “大纲”视图	27	4.8.8 绘制图形	33
4.2.3 “页面”视图	27	4.9 美化文档	34
4.2.4 “文档结构”视图	27	4.9.1 艺术字	34
4.2.5 其他显示方式	27	4.9.2 首字下沉	34
4.3 文档的编辑与文件操作	27	4.9.3 创建冲蚀	34
4.3.1 输入文本	27	4.9.4 文本框	34
4.3.2 移动文档	27	4.10 文档的高级排版	34
4.3.3 选定文本	27	4.10.1 页眉和页脚	34
4.3.4 插入文件	28	4.10.2 页码	34
4.3.5 文件的修改	28	习题四	34
4.3.6 复制文本	28	习题四答案	36
4.3.7 移动文本	28	第5章 中文版 Excel 2003	37
4.3.8 查找与替换	29	5.1 Excel 概述	37
4.3.9 文件操作	29	5.1.1 Excel 的特点	37
4.4 文档排版	29	5.1.2 启动 Excel	37
4.4.1 字体、字形与字号的设置	29	5.1.3 Excel 主界面的组成	37
4.4.2 字符修饰	29	5.1.4 工作簿、工作表和单元格	37
4.4.3 字体效果	29	5.1.5 退出 Excel	37
4.4.4 对齐方式	29	5.2 Excel 的基本操作	38
4.4.5 缩进技术	29	5.2.1 选定操作	38
4.4.6 行间距与段落间距	30	5.2.2 工作表数据的输入	38
4.4.7 边框和底纹	30	5.2.3 数据的分类	40
4.4.8 复制字符格式	30	5.2.4 文件操作	40
4.5 页面设置	30	5.3 编辑工作表	41
4.6 分栏排版	30	5.3.1 追加数据	41

5.3.2 复制与移动数据	41	6.3 演示文稿的视图方式	53
5.3.3 删除与恢复数据	42	6.3.1 视图方式	53
5.3.4 查找与替换	42	6.3.2 视图切换	53
5.3.5 拆分与冻结工作表窗格	42	6.4 在幻灯片中插入对象	53
5.4 工作表的格式化	43	6.4.1 插入图片	53
5.4.1 设置工作表格式	43	6.4.2 绘制图形	54
5.4.2 字符格式化	43	6.4.3 表格对象的插入与编辑	54
5.4.3 设置数字格式	44	6.4.4 插入图表	54
5.4.4 快速格式设置	44	6.4.5 插入组织结构图	55
5.5 公式和函数	44	6.4.6 插入声音、视频和动画	55
5.5.1 使用公式	44	6.5 设计幻灯片的外观	55
5.5.2 使用函数	45	6.5.1 选择幻灯片版式	55
5.6 工作簿的管理	45	6.5.2 使用设计模板	55
5.6.1 插入工作表	45	6.5.3 设置幻灯片的背景	55
5.6.2 删除工作表	45	6.5.4 使用配色方案	56
5.6.3 移动或复制工作表	46	6.5.5 使用母版	56
5.6.4 重命名工作表	46	6.5.6 编辑演示文稿	56
5.7 图表的应用	46	6.6 演示文稿的放映	57
5.7.1 创建图表	46	6.6.1 设置演示文稿的放映效果	57
5.7.2 编辑图表	46	6.6.2 放映控制	57
5.8 页面设置与打印	47	6.6.3 启动和结束放映	58
5.8.1 页面设置	47	6.6.4 控制幻灯片放映	58
5.8.2 设置分页符	47	6.6.5 打包演示文稿	59
5.8.3 打印预览	47	6.7 演示文稿的打印	59
5.8.4 打印	47	6.7.1 幻灯片尺寸和方向的设置	59
5.9 数据清单管理	47	6.7.2 设置打印方式	59
5.9.1 数据列表	47	习题六	59
5.9.2 数据排序	48	习题六答案	61
5.9.3 数据筛选	48	第7章 因特网 Internet	62
5.9.4 分类汇总	48	7.1 计算机网络	62
习题五	48	7.1.1 计算机网络的定义	62
习题五答案	50	7.1.2 计算机网络的基本功能	62
第6章 中文版 PowerPoint 2003	51	7.1.3 计算机网络的基本组成	62
6.1 PowerPoint 概述	51	7.2 访问 Internet	63
6.1.1 PowerPoint 的启动与退出	51	7.2.1 Internet 的发展	63
6.1.2 PowerPoint 窗口的组成	51	7.2.2 连接协议	63
6.2 幻灯片的编辑与文件操作	51	7.2.3 Internet 地址	63
6.2.1 演示文稿简介	51	7.2.4 主要的网络设备	63
6.2.2 创建幻灯片	52	7.3 Internet 的基本服务	63
6.2.3 打开、保存演示文稿	52	7.3.1 电子邮件	63
6.2.4 文本的输入与编辑	52	7.3.2 远程登录(Telnet)服务	64

7.3.3 文件传输(FTP)服务	64	8.2 多媒体计算机硬件技术	72
7.4 上网前的准备	64	8.2.1 多媒体系统的组成	72
7.4.1 选择 ISP	64	8.2.2 多媒体硬件类型	72
7.4.2 申请账号	64	8.2.3 多媒体输入输出设备	72
7.4.3 上网方式	64	8.2.4 多媒体存储设备	72
7.4.4 Modem 的使用	65	8.3 音频信息的处理技术	73
7.5 IE 浏览器	65	8.3.1 数字音频基础知识	73
7.5.1 浏览器的使用	65	8.3.2 声音文件的基本格式	73
7.5.2 搜索引擎的使用	66	8.4 图形图像处理软件 Photoshop	
7.6 电子邮件	66	CS	73
7.6.1 电子邮件简介	67	8.4.1 图像的基本知识和色彩模式	74
7.6.2 电子邮件的操作	67	8.4.2 Photoshop CS 的启动及使用	74
习题七	67	8.5 视频信息处理技术	74
习题七答案	69	8.5.1 视频卡与视频采集卡	74
第8章 多媒体技术概述	71	8.5.2 视频素材的获取	74
8.1 多媒体概述	71	8.5.3 视频素材的编辑处理	74
8.1.1 多媒体	71	8.6 平面动画制作工具 Flash	75
8.1.2 多媒体技术	71	8.6.1 动画的基本概念	75
8.1.3 媒体元素	71	8.6.2 Flash 应用	75
8.1.4 多媒体技术的特性	71	8.6.3 Flash 的启动及使用	75
8.1.5 多媒体关键技术	71	习题八	76
8.1.6 多媒体技术的应用	71	习题八答案	76

上机操作 实训篇

第1章 病毒检测	79	实训 4.1 简单排版操作	89
实训 1.1 病毒检测	79	实训 4.2 复杂排版操作	90
第2章 汉字输入法	80	实训 4.3 美化文档操作	91
实训 2.1 指法与拼音输入法	80	实训 4.4 舞会请柬制作	93
实训 2.2 五笔字型输入法的字输入	80	实训 4.5 婚礼请柬制作	94
实训 2.3 五笔字型输入法的词输入	82	实训 4.6 生日贺卡制作	95
实训 2.4 紫光拼音输入法的短文 输入	82	实训 4.7 圣诞节贺卡制作	96
第3章 中文版 Windows XP	83	实训 4.8 情人节贺卡制作	97
实训 3.1 Windows XP 基础知识	83	实训 4.9 “一帆风顺”贺卡制作	98
实训 3.2 “我的电脑”操作	84	实训 4.10 “星星知我心”贺卡制作	99
实训 3.3 设置桌面图标操作	86	实训 4.11 书签制作	100
实训 3.4 显示器设置操作	87	实训 4.12 组织结构图制作	101
实训 3.5 Windows 画图操作	88	实训 4.13 月历制作	102
第4章 中文版 Word 2003	89	实训 4.14 个人简历制作	103
		实训 4.15 证书制作	104

实训 4.16 明信片制作	105	实训 6.12 情人节贺卡制作	143
实训 4.17 合同协议书制作	106	实训 6.13 圣诞节贺卡制作	145
实训 4.18 银行储蓄利息清单制作	107	实训 6.14 美少女战士贺卡制作	146
第 5 章 中文版 Excel 2003	109	实训 6.15 北京名胜招贴展示	148
实训 5.1 工作表的建立与编辑	109	第 7 章 因特网 Internet	152
实训 5.2 工作表的格式化	111	实训 7.1 发送和接收电子邮件	152
实训 5.3 创建图表	113	实训 7.2 浏览网页	152
实训 5.4 数据的处理	114	实训 7.3 检索信息实例	152
实训 5.5 Excel 综合实训	118	7.3.1 检索共享软件	153
第 6 章 中文版 PowerPoint 2003	122	7.3.2 下载杀毒软件	154
实训 6.1 演示文稿的建立与编辑	122	7.3.3 检索驱动程序	156
实训 6.2 对象的插入与动画设置	124	7.3.4 视听作品检索	158
实训 6.3 演示文稿的外观设计	125	7.3.5 国内图书、期刊全文检索	159
实训 6.4 演示文稿的放映	126	7.3.6 利用门户网站进行检索	159
实训 6.5 课件制作	127	实训 7.4 清除恶意软件	162
实训 6.6 录制旁白	135	第 8 章 数码照片的编辑与输出	164
实训 6.7 制作数码相册	136	实训 8.1 照片文件名称的批量修改	164
实训 6.8 播放背景音乐	137	实训 8.2 照片的裁切	166
实训 6.9 “六一”节贺卡制作	138	实训 8.3 照片色调的快速调整	168
实训 6.10 “五一”节贺卡制作	140	实训 8.4 照片的自动拼接	169
实训 6.11 生日快乐贺卡制作	142	实训 8.5 照片的成组输出	171

模拟试题 考试篇

第 1 章 笔试模拟试题	177	第 2 章 上机操作模拟试题	196
1.1 Windows XP 模拟试题	177	2.1 上机操作模拟试题一	196
1.2 Word 2003 模拟试题	180	2.2 上机操作模拟试题二	200
1.3 Excel 2003 模拟试题	182	2.3 上机操作模拟试题三	204
1.4 PowerPoint 2003 模拟试题	185	2.4 上机操作模拟试题四	208
1.5 Internet 模拟试题	187	Excel 表的操作步骤	212
1.6 综合知识模拟试题	190		

基础知识
要点篇

第 1 章 计算机基础知识

本章主要讲述计算机的基本概念、计算机的发展过程及应用领域、计算机中的信息表示方法、计算机系统的组成及其工作原理、微型计算机的硬件组成与维护以及计算机病毒的防治等内容。通过对本章内容的学习,读者可以对计算机有大致了解并应掌握计算机的基础知识。

1.1 电子计算机概述

1.1.1 电子计算机的诞生和发展

1. 计算机的诞生

1946 年,世界上第一台电子计算机 ENIAC(Electronic Numerical Integrator And Calculator, 电子数字积分器和计算器)诞生了。

2. 计算机的几个发展阶段

第一代(1946—1957),电子管计算机时代。

第二代(1958—1964),晶体管计算机时代。

第三代(1965—1970),集成电路计算机时代。

第四代(1970 年以后),大规模及超大规模集成电路计算机时代。

当前正在研制的第五代计算机向人工智能化方向发展。

1.1.2 电子计算机的特点及其应用

1. 计算机的特点

- (1) 运行速度快。
- (2) 计算精度高。
- (3) 具有很强的记忆功能。
- (4) 自动化程度高。
- (5) 具有复杂的逻辑推理和判断功能。

2. 计算机的应用

- (1) 数值计算
- (2) 数据处理
- (3) 过程控制
- (4) 计算机辅助设计
- (5) 人工智能
- (6) 计算机辅助教学
- (7) 信息高速公路

1.2 计算机系统的组成

1.2.1 计算机的硬件系统

计算机的硬件系统由运算器、存储器、控制器、输入设备和输出设备五大部分组成。

常用的输入设备有:键盘和鼠标器。

常用的输出设备有:显示器、打印机、绘图仪。

1.2.2 计算机的软件系统

软件通常分为系统软件和应用软件两大类。

(1) 系统软件:用来管理和控制计算机的各种操作,是计算机的基础软件。常用的系统软件有 DOS、Windows 操作系统及各种语言、文字处理程序。

(2) 应用软件:是用各种高级语言编写的具有特定功能的程序,如 Word、NetAnt 和金山解霸等。应用程序是面向用户层的程序。

1.3 微型计算机的构成

微型计算机及其外部设备主要由主机、显示器、键盘、鼠标和打印机等组成。

主机由中央处理器(Central Processing Unit,CPU)、内部存储器(简称内存)、主板、外部存储器(简称外存)和输入输出接口电路组成。

(1) 中央处理器主要是由运算器和控制器组成的,它是微型计算机的核心部分,实现计算机的运算及控制功能。

(2) 存储器分为内部存储器、高速缓冲存储器和外部存储器。内部存储器(简称内存)与 CPU 一起安装在主板上,用于存储系统软件、应用程序和正在被处理的数据。对于任何一个程序而言,只有调入内存才能被执行。内存又分为只读存储器(Read-Only Memory,ROM)和随机存储器(Random-Access Memory,RAM)两种。

(3) 常用的外部存储器有软磁盘、硬磁盘、光碟、移动硬盘和优盘等。

1.4 计算机中数的表示方法

1.4.1 各种数制

1. 二进制

二进制数由 0、1 组成。进位法则是“逢 2 进 1,借 1 当 2”。

2. 八进制

八进制数由 0、1、2、3、…、7 组成。进位法则是“逢 8 进 1,借 1 当 8”。

3. 十六进制

十六进制数由 0、1、2、…、9、A、B、C、D、E、F 组成。进位法则是“逢 16 进 1, 借 1 当 16”。

1.4.2 各种数制之间的转换方法

1. 二进制、八进制和十六进制转换为十进制

按权值展开成多项式, 计算多项式各项的和。

2. 十进制转换为二进制、八进制和十六进制

整数部分除以基数并取余数, 逆向排列; 小数部分乘以基数并取整数, 正向排列。

3. 二进制与八进制、十六进制之间的相互转换

分别按照“二进制 - 八进制数字对应表”、“二进制 - 十六进制数字对应表”进行转换。

1.5 计算机系统的主要参数

1. 位

位(bit)是指二进制中的一个数位, 可以是“0”或“1”, 是计算机中数据的最小单位。

2. 字节

8 个二进制位组成一个字节(byte), 即 $1 \text{ byte} = 8 \text{ bit}$, 它是计算机中数据处理的最基本单位。

其他常用的单位还有 KB、MB 和 GB, 它们与字节之间的关系是:

$$1 \text{ KB} = 2^{10} \text{ B} = 1024 \text{ B} \quad 1 \text{ MB} = 2^{20} \text{ B} = (1024)^2 \text{ B} \quad 1 \text{ GB} = 2^{30} \text{ B} = (1024)^3 \text{ B}$$

3. 字

字(word)是指计算机一次存取、加工、运算和传输的数据的长度。

4. 主频

主频(main frequency)即时钟频率, 计算机的主频越高, 其运算速度越快。目前计算机的主频通常为 2.0 GHz、2.4 GHz、3.0 GHz, 甚至更高。

1.6 计算机病毒

1.6.1 计算机病毒的概念

计算机病毒是指计算机程序中潜藏的破坏计算机正常功能、破坏数据、影响计算机运行并且能够自我复制的一组计算机指令或者程序代码。

1.6.2 计算机病毒的特点

计算机病毒具有隐蔽性、传播性、可激活性、破坏性、衍生性等特点。

1.6.3 计算机病毒的分类

计算机病毒可分为引导型病毒、文件型病毒和网络型病毒等。

1.6.4 计算机病毒的传播途径

在计算机应用的早期,软磁盘是计算机病毒传播的主要介质。随着计算机网络的普及和飞速发展,这种载体加速了计算机病毒的传播。

1.6.5 计算机病毒的清除

清除计算机病毒通常通过使用杀毒软件来进行。常见的杀病毒软件有 KV 3000、KILL、瑞星杀毒软件、金山毒霸等。

习 题 一

一、单选题

1. 计算机系统由()组成。
A. 系统软件和应用软件
B. 硬件系统和软件系统
C. 主机、键盘、显示器
D. 主机及其外部设备
2. 第四代电子计算机的基本电子器件是()。
A. 电子管
B. 大规模及超大规模集成电路
C. 晶体管
D. 中、小规模集成电路
3. CAI 的含义是()。
A. 计算机辅助设计
B. 计算机辅助教学
C. 计算机辅助制造
D. 计算机辅助测试
4. 用计算机进行资料检索工作是其()领域中的应用。
A. 实时控制
B. 数据处理
C. 科学计算
D. 人工智能
5. 以下不同数制的 4 个数中,值最小的数是()。
A. $(101011)_2$
B. $(3C)_{16}$
C. $(57)_8$
D. $(76)_{10}$
6. 微型计算机及其外部设备的基本组成是()。
A. 内部存储器、输入输出设备
B. 主机、输出设备和显示器
C. 键盘、显示器、打印机和运算器
D. 主机、输入输出设备
7. 常见的 3.5 in 软磁盘的容量是()。
A. 1.2 MB
B. 1.44 MB
C. 720 KB
D. 2 MB
8. 计算机病毒是一种()。
A. 破坏性程序
B. 生理病毒
C. 硬件故障
D. 元器件所发生的毒变
9. 内存中的每一个存储单位都被赋予唯一序号,称为()。
A. 字节
B. 编号
C. 内存地址
D. 容量
10. 计算机的 CPU 是由()组成的。
A. 内部存储器和控制器
B. 控制器、存储器和运算器
C. 内部存储器和运算器
D. 运算器和控制器

二、填空题

1. 世界上第一台电子计算机诞生于_____年,诞生地点是_____,它是根据_____提出的原理制造

出来的。

2. 计算机是由 _____、_____、_____、_____、_____ 五大部分组成的,其中 _____ 与 _____ 合称为中央处理器,简称 _____。
3. 输入设备是用来接收 _____ 的设备,常用的输入设备有 _____ 等;输出设备是用来输出 _____ 的设备,常用的输出设备有 _____ 等。
4. 计算机内部用来传送、存储、加工、处理的数据或指令是以 _____ 数的形式表示的。
5. 计算机病毒的主要特征有 _____、_____、_____、_____、_____ 等。
6. 计算机软件包括 _____ 和 _____。Windows 属于 _____,Word 文字处理程序属于 _____。
7. 总线由 _____、_____ 和控制总线三部分组成。
8. 操作系统的主要功能一般分为五大模块,分别是 _____、_____、_____、_____ 和 _____。
9. 字节是计算机中常用的信息存储单位,它的英文是 _____;一个字节由 _____ 个二进制位组成。
10. 用高级语言编写的源程序变为目标程序要经过 _____ 阶段。
11. 1 KB 是 2 的 _____ 次幂字节,即 _____ 字节;1 MB 是 2 的 _____ 次幂字节,即 _____ 字节。
12. 将二进制数 1101101 转换为八进制数是 _____,转换为十六进制数是 _____,转换为十进制数是 _____。
13. 将十进制数 217 转换为二进制数是 _____,转换为八进制数是 _____,转换为十六进制数是 _____。
14. 计算机执行高级程序设计语言所编写的程序,必须先将其转换成 _____ 语言。
15. 计算机的开机顺序是先开 _____,后开 _____。计算机热启动通过 _____ 键或主机面板上的 _____ 键来实现。
16. 微型计算机中 RAM 的含义是 _____,ROM 的含义是 _____。
17. 软磁盘和硬磁盘属于 _____ 存储器。
18. 要输入键盘上的上档字符,需在按住 _____ 键的同时按下 _____ 键;要输入大写字母,需先按住 _____ 键。
19. 突然断电时,外部存储器中的信息 _____,只读存储器中的信息 _____,随机存储器中的信息 _____。
20. 按照特定顺序排列,使计算机能够执行某项任务的语句集合称为 _____。

三、多选题

1. 随机存储器 RAM 的特点是()。
A. 其上的信息可读可写
B. 存取速度高于磁盘
C. 其上的信息可永久保存
D. 由半导体制成
2. 软磁盘的写保护孔可以防止()。
A. 病毒感染
B. 数据丢失
C. 数据写入
D. 读取数据出错

习题一答案

一、单选题

1. B 2. B 3. B 4. B 5. A 6. D 7. B
8. A 9. C 10. D

二、填空题

1. 1946,美国,冯·诺依曼

2. 运算器、控制器、存储器、输入设备、输出设备,运算器、控制器,CPU
3. 外部信息,键盘、鼠标器;内存的内部信息,显示器、打印机
4. 二进制
5. 隐蔽性、传播性、可激活性、破坏性、衍生性
6. 系统软件、应用软件,系统软件,应用软件
7. 数据总线、地址总线
8. 作业管理、进程管理、存储管理、设备管理、文件管理
9. byte;8
10. 编译
11. $10, 1\ 024; 20, 1\ 024^2$
12. 155, 6D, 109
13. 11011001, 331, D9
14. 机器
15. 外部设备电源,主机电源。Ctrl + Alt + Delete, Reset
16. 随机存储器,只读存储器
17. 外部
18. Shift、对应, CapsLock
19. 不会丢失,不会丢失,会丢失
20. 程序

三、多选题

1. A、B、D
2. A、B、C