

为人处事的经典杰作，传授你受益终生的做人之术和做事之道

张铁成◎编著

优秀



做人



How To Make
Your Conducts

全集

In Society
Smooth And Slick

成功

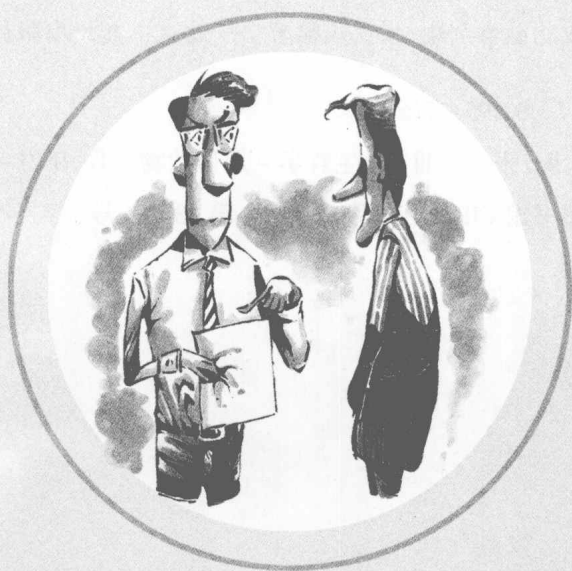
做事

成功者之所以成功，在于做人的成功；
失败者之所以失败，在于做人的失败。
做人有做人的法则和技巧，做事有做事
的规律和窍门。作为一个现代人，只有
熟练掌握这些法则、技巧、规律和窍门，
才能步入成功者的行列。

做人与做事相通：做人需要一而
终，做事需要一以贯之；做人应该
言而有信，做事应该诚信为本；做
人最好是干脆果敢，做事最好要干
净利索。

九州出版社
JIUZHOUTPRESS

张铁成
◎ 编著



优秀做人 成功做事

全集

为人处事的经典杰作，传授你受益终生的做人之术和做事之道

 九州出版社
JIUZHOU PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

优秀做人成功做事全集/张铁成编著. —北京:九州出版社,
2007.10

ISBN 978 - 7 - 80195 - 716 - 0

I. 优… II. 张… III. 人生哲学 - 通俗读物 IV. B821 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 135581 号

优秀做人成功做事全集

作 者	张铁成 编著
责任编辑	姬登杰
责任校对	仲济云
出版发行	九州出版社
地 址	北京市西城区阜外大街甲 35 号 (100037)
发行电话	(010)68992190/2/3/5/6
网 址	www.jiuzhoupress.com
电子信箱	jiuzhou@jiuzhoupress.com
印 刷	九州财鑫印刷有限公司
开 本	787 × 1092 毫米 1/16 开
印 张	20
字 数	320 千字
版 次	2007 年10月第 1 版
印 次	2007 年10月第 1 次印刷
书 号	ISBN 978 - 7 - 80195 - 716 - 0/B·218
定 价	39.00 元

★ 版权所有 侵权必究 ★

qian yan
前言 qian yan

人生在世，无非就是两件事：做人、做事。这也应了中国的一句老话：“实实在在做人，认认真真做事。”作为一个优秀的人，不仅应熟练地掌握做人的方法、技巧和谋略，更应该懂得做人、做事的真谛。在做人、做事上，做人尤为重要。我们常说：“三分精力做事，七分精力做人。”优秀地做人，才能成功地做事。当然，做人和做事既有原则也有技巧。

中华民族历来讲究做人的道理。千百年来，关于如何做人，积累了丰富的知识，其中的重要内容之一就是提倡老老实实，诚实不欺。老实是正直、诚实的基础，在社会生活中具有极端重要性。做到了以真诚的态度处理人与人、个人与社会的关系，敢于将自己的所思、所想坦诚地公诸于世、见诸于人，那么，整个社会就会更加和谐。今天，发展社会主义市场经济，建设社会主义精神文明，尤其需要大力提倡老老实实的做人之道。

“人”字的结构只有一撇一捺，但是真正“写”好却非易事。做人要堂堂正正，不卑不亢。做人要对得起良心，对得起人民，对得起社会，做人要做一个品行端正的人。所以说“先修身而后求能”客观地指出了人的修养、品德对于个人价值的重要性。只有具备好的人品，做人才有底气，做事才会硬气。一个品行端正的人首先要正直，只有正直才会有服众的底气和被尊敬的资格；其次要严谨，只有严谨才会有责任心，才会有工作务实，生活洁身自律；再次要忠诚，只有忠诚，忠于自己，忠于事业，忠于职守，才无愧于社会，无愧于活一生。做人要做一个真实坦诚的人。古人云：“君子修身，莫善于诚信。”“真诚换真心，诚信变真金”，没有诚信交不了朋友，没有诚信干不了大事。现代社会，信誉被认为是最昂贵的资本，为了一点小小的利益而拿自己的信誉作赌注，委实有些得不偿失。

人生在世，就要做事。如何做事？方式各有千秋，但目的只有一个，就是



要把事做好。做事要站得高，才能望得远，古人说：“为一身谋则愚，而为天下谋则智。”讲的就是一个站位的问题。做事要通盘谋划，全方位考虑，处处以大局为重。一个人做事站位的高低与否，与他的眼光有直接的联系。眼光的长短和宽度是决策正确与否的前提，是一种高瞻远瞩的战略思维。眼光一要长，二要广。所谓长，就是在科学分析、逻辑推理的基础上，对事态的发展及走向做出准确的预测和判断。能成就大事的人，不会被眼前的暂时利益所蒙蔽，能够清晰地辨识事情的轻重缓急，从而正确地进行取舍。

做人、做事二者是辩证统一的。做人是做事的根本。做事的原则，是做人的原则在社会实践中的延伸和体现。历史证明，只有诚实正直、堂堂正正地做人，才能干出有利于国家和民族、有利于社会进步的大事业；才能做出有利于国家和民族、有利于社会进步的真学问。品行不端、学风不正者，虽然也可能取得个人的某些成功，但人格的局限、道德的亏缺决定了其事业、其学问不可能有大的作为。

《优秀做人成功做事全集》用大量鲜活的例子和经典的语言，将做人和做事进行了完美的结合、透彻的分析，不仅是一个人的必读之书，也是每个人都应该阅读的人生教材。优秀做人、成功做事是本书的魂，能让你受益终生。



contents
目 录 contents

优秀做人篇

You Liu Lao Ren Pian

第一章 人际关系是人生最大的学问

- 日常生活中的应酬是一门高深的学问 /3
- 创造和谐的人际环境 /4
- 人际关系对事业的发展起着重要的作用 /5
- 培养自己的社会关系网 /8
- 向身边的人伸出热情的双手 /10
- 重视自己周围的接触点 /12
- 邻里之间的关系是非常重要的 /13
- 保持和维护同学之间的密切情感 /15
- 拉近和利用老乡关系 /17
- 持久地进行“感情投资” /19
- 适时地审视彼此之间的关系 /21

第二章 让欢迎的掌声充满你的人生

- 良好的个人品质是一笔巨大的财富 /23
- 与人友好相处的简易办法 /25
- 把握好交往中各方面的分寸 /26
- 进行真正有价值的交往 /28



- 提高别人对自己的信任度 / 29
- 找到与他人交际的恰当切入点 / 31
- 与他人交往的“白金法则” / 32
- 积极地去满足对方的心理需求 / 33
- “成人之美”是君子的行为和品德 / 34

第三章 让自己的人生受到他人的尊重

- 一个人的魅力在于他的优良个性 / 38
- 树立自己的自尊 / 40
- 自我尊重是赢取他人敬重的前提 / 42
- 树立权威形象，培养领袖气质 / 43
- 做一个稳健和具有威严感的人 / 45
- 对他人的无礼保持冷静的态度 / 46
- 沉着机智地去对待他人的冷语挑衅 / 48

第四章 人生的基本品德就是正直诚信

- 诚实是做人的最基本品德 / 51
- 诚实是力量的一种象征 / 53
- 诚实的人才能经得起事实和历史的考验 / 55
- 正直的品格是人生的桂冠和荣耀 / 57
- 骨气和气节也是人生重要的品德 / 60
- 培养良好的品行，需要从点滴做起 / 61
- 对于许下的诺言，要严格地去实行 / 63
- 敢于承认和透露自己的缺点 / 66
- 做一个真实的自我 / 67

第五章 求人办事，注重技巧，掌握分寸

- 求人办事中的语言技巧 / 69
- 巧用语言打动对方 / 70



深入了解对方，然后投其所好	/75
称赞他人能够起到非凡的效果	/79
让他人很情愿地满足你的请求	/81
向他人借东西的技巧	/84
让朋友顺利地还回欠你的债	/85
向上司提要求时要讲究原则和分寸	/87
加薪行动既要积极也要技巧	/89

第六章 在轻快的氛围中与他人成功的交谈

让微笑在生活中展示神奇的魅力	/92
与他人进行轻松顺利的交谈	/94
与众人谈话时不能顾此失彼	/96
认真倾听能够促进彼此之间的关系	/98
幽默的技巧能够使交往更轻松融洽	/100
开自己的玩笑能够产生亲和力	/102
把赞美慷慨地献给他人	/104
赞美他人也要讲究技巧	/105
将“吹毛求疵”作为一个坏习惯注销掉	/107
嫉妒的心理会侵蚀你的生活	/108

第七章 谦逊做人，低调处事，心胸豁达

聪明的人懂得收敛自己的锋芒	/110
善于隐藏自己的突出优点	/111
正确使用韬晦之策	/112
灵活地适应各种环境	/114
学会低头，拥有谦逊的美德	/117
忍让是一种美德，也是一种度量	/118
生活需要有豁达的心胸	/119
宽广的胸襟是交友的上乘之道	/122



第八章 交往中的细节决定人生的成败

- 交往中的细节是做事成功的关键 / 125
- 注意与人交谈时的细节 / 128
- 说话时要表达得清晰明了 / 130
- 展示你迷人的个性气质 / 132
- 避免啰嗦，抓住谈话的核心和重点 / 134
- 适度地把握开玩笑的分寸 / 137
- 注重日常的生活细节，搞好同事关系 / 138
- 交朋友要从细节上下功夫 / 142

成功做事篇

Cheng Gong Zuo Shi Pian

第一章 工作需要端正的态度和积极努力的表现

- 成功在于机遇，更在于努力 / 147
- 把工作本身当做最大的快乐 / 148
- 对自己的工作产生巨大的热情 / 150
- 从工作中寻求乐趣 / 152
- 工作中也需要感恩的心 / 155
- 把百分之百的热情投入到工作中 / 157
- 把自己完全融入到工作中 / 158
- 报酬与努力在工作中是成正比的 / 160
- 不要把自己局限在工作范畴之内 / 162
- 工作就要付出不同的努力 / 163
- 从小事中积累事业的成功 / 165



第二章 成功是怎样铸成的

- 根据自己的特长来抉择自己的事业 / 168
- 选择正确的职业尽快地实现目标 / 170
- 为目标制定翔实地计划 / 173
- 充分的准备是获得成功的保证 / 174
- 成功者关键是要有良好的心态 / 176
- 让自信取得成功的人生 / 177
- 用激情来工作，靠毅力战胜弱点 / 182
- 把自己的努力持之以恒地坚持下去 / 184
- 任何困难的事情都有解决的办法 / 186
- 用坚持不懈的努力去战胜各种障碍 / 188
- 让成功的特质驱使你不断地去追求 / 191

第三章 用积极的行动来点燃成功的火焰

- 勤奋是点燃智慧的火把 / 195
- 目标订好后，就要付出实际的行动 / 197
- 只有行动才有成功的机会 / 200
- 用行动来逐渐靠近你的目标 / 201
- 立即采取行动来完成事情 / 203
- 克服生活中不良的怠惰习惯 / 205
- 把注意力放在一个目标上 / 207
- 排除情感上的阻滞 / 210
- 坚忍不拔的决心是真正伟大品格的基础 / 213

第四章 用知识武装自己用学习提高自己

- 知识是成就卓著事业的基础 / 215
- 坚持学习来提高自己的能力 / 216
- 在工作中活学活用书本上的知识 / 218



- 强化知识结构的整体效应 / 220
- 对自己所从事行业的专业知识要了如指掌 / 223
- 注意本行业的工作细节并把它分析透彻 / 224
- 从他人的身上学习到更多的知识 / 227
- 善于听取他人的意见来改进自己 / 228
- 对成功者进行有选择性的请教 / 230
- 沿着成功者的脚步向前迈进 / 232

第五章 珍惜时间是提高工作效率的关键

- 时间是衡量事业的标准 / 235
- 科学地利用时间 / 237
- 优化自己的工作效率 / 241
- 从时间中创造巨大的效益 / 244
- 把握好一天中的空隙时间 / 245
- 化繁就简，有效地利用时间 / 247
- 把节约时间作为生活中的一种习惯 / 249
- 合理的定和规划本职工作 / 251
- 合理地组织眼下的工作任务 / 253

第六章 积极的表现让自己成为品牌

- 推销商品之前，先推销自己 / 255
- 具备推销自己的能力能拥有更多的成功机会 / 256
- 求职面试中的说话技巧 / 258
- 从办公室开始表现自己的优秀能力 / 259
- 成为上司眼中不可缺少的重磅人才 / 261
- 用自己的工作能力来和上司说话 / 264
- 积极进取以得到上级的提拔 / 265
- 让自己的努力使工作更加优异 / 267

第七章 领导下属要讲究方法和策略

- 让下属从心里敬佩你 / 270
- 与自己的下属融洽地相处 / 271
- 让员工感到你处事公平 / 273
- 充分地给予下属机会和信任 / 274
- 委婉地表达对下属的要求 / 276
- 给下属及时恰当的称赞 / 278
- 批评下属要讲究方法和效果 / 279
- 向下属发出正确有效的指令 / 283
- 让下属在接受指令后心悦诚服地去完成 / 284
- 让下属精准的完成自己的指令 / 285
- 以大度的心态听取下属的建议 / 287

第八章 敢于冒险的勇气让人生更精彩

- 自己的命运自己主宰 / 289
- 勇气能给你带来好的运气 / 291
- 冒险也能为生活增添乐趣 / 293
- 让冒险成为增加成功的机会 / 294
- 犹豫不决只能丧失成功的机会 / 295
- 敢于尝试就有取胜的机会 / 298
- 让自信心发挥积极的功能 / 299
- 用直觉的推断引导到正确的途径 / 301
- 明智的决断是获得人生成功的关键 / 303



The background features a central circle with a dashed outline. The corners of the page are filled with a grey, textured pattern that tapers towards the center. Small, empty squares are scattered throughout the white background, both inside and outside the central circle.

优秀
做人
篇



第一章



人际关系是人生最大的学问

>>> 日常生活中的应酬是一门高深的学问

应酬是加强人际关系的重要手段之一。生活中的应酬，是一门比较高深的学问。为人处事，同事之间有许多事需要应酬：张三结婚，李四生日，王五得了贵子，马六新升了主任，这些事要躲当然也能躲开，但别人会说你不懂得人情世故。善于社交的人，常常会伸长耳朵来打听这一桩子事，帮人凑份子、送礼请客，皆大欢喜。为什么？因为他把日常生活中的应酬，看作是一门人情练达的学问。

应酬是一门社交艺术，只有善用心思的人，才能达到联络感情的目的。

一位同事生日，有人提议大家去庆贺，你也乐意前行，可是去了以后发现，这么多的人，偏偏来为他贺岁，他们为什么不在你生日的时候也来热闹一番？这就是问题所在，这说明你的应酬还不到位，你的人际关系还有欠佳的时候。要扭转这种内心的失落，你不妨积极主动一些，多找一些借口，在应酬中学会应酬。

比如你新领到一笔奖金，又适逢生日，你可以采取积极的策略，向你所在部门的同事说：“今天是我的生日，想请大家吃顿晚饭，敬请光临，记住了，别带礼物。”在这种情形下，不管同事们过去和你的关系如何，这一次都会乐意去捧场的，你也一定会给他们留下一个比较好的印象。

重视应酬，一定要入乡随俗。如果你所在的公司中，升职者有宴请同事



的习惯，你一定不要破例；你不请，就会落下一个“小气”的名声。如果人家都没有请过，而你却独开先例，同事们还会以为你太招摇。所以，要按约定俗成来办。

重视应酬，还有一个别人邀请，你去与不去的问题。人家发出了邀请，不答应是不妥的；可是答应以后，一定要三思而后行：对于深交的同事，有求必应，关系密切，无论何种场面，都能应酬自如；浅交之人，去也只是应酬，礼尚往来，最好反过来再请别人，从而把关系推向深入。

重视应酬，不能不送礼。同事之间的礼尚往来，是建立感情，加深关系的物质纽带。

同事在某一件事上帮了你的忙，你事后觉得盛情难却，选了一份礼品登门致谢，既还了人情，又加深了感情；同事间的婚嫁喜庆，根据平日的交情，送去一份贺礼，既添了喜庆的气氛，又加深了自己的人缘。像这种情况，送礼时要留意轻重之分，一般情况到了就行了，千万不要买过于贵重的礼品。

同事间送礼，讲究的是礼尚往来，今天你送给我，我明天再送给你。所以，不论怎样的礼品，应来者不拒，一概收下。他来送礼，你执意不收，岂不叫人没有面子？倘若你估计到送礼者别有图谋，推辞有困难，不能硬把礼品“推”出去，可将礼品暂时收下，然后找一个适当的借口，再回送相同价值的礼品。实在不能收受的礼物，除婉言拒收外，还要有诚恳的道谢。而收受那些非常礼之中的大礼，在可能影响工作大局和令你无法坚持原则的情况下，你硬要撕破脸面不收，也比你日后落个受贿嫌疑强。这叫做“君子爱礼，收之有道”。

>>> 创造和谐的人际环境

如果你与周围的人关系处得不够好，你可以随便捡几个理由，说明你是如何清白无辜、责任全在他人。或许你的解释很有说服力，不过你应该想到的是，这种不良的人际环境，在很大程度上，是你自己造成的。



你对同事的言谈举止不屑一顾时，你就以所谓的清高与他们拉开了距离。尽管他们可能谈的的确粗俗，你有道理这样做。当你夸夸其谈，旁若无人地表现自己时，你的居高临下可能招来“狂妄”的绰号，尽管你确属于才华横溢之辈。

当你仰着脸语气生硬地待人时，你等于孤立自己了；当你竖起眉毛，瞪圆双眼时，你与他人的关系已陷入险境了。不论你是否应该这么做，从结果上看，这都背离了你的愿望。

除非你躲入深山老林，独居尘世之外，否则，总要生活在亲戚朋友、同乡、同学、同事之中。这些人的性格脾气、志向爱好、学识趣味、品德才貌，一定是形形色色的。若是上帝复制十个你，和你一起工作，喝一个牌子的啤酒，发同样的牢骚，甚至爱同一个人，岂不很可怕吗？承认周围的人是由各种角色组成的，是成功处理人际关系的基本前提，你只能、而且必须与若干不同于你的人生活在一起，这是你无法选择的，你只能面对这个现实。

你可以反感迪斯科，但你绝没有理由讨厌跳这类舞的人，你选择不看就是了；如果你能以优美的华尔兹、探戈舞步唤起他们的兴趣，做他们的教练，你就与他们贴近了。

这么一来，你在日常小事的处理中变不利为有利，你自己创造了和谐的人际环境。另外，你的期望值不能过高，你永远不可能让所有的人都说好。假如我们承认多数人是好人，能与多数人处好关系，我们的人际环境就是和谐的。

>>> 人际关系对事业的发展起着重要的作用

在西方，有一句流行语：“一个人能否成功，不在于你知道什么，而在于你认识谁。”在知识经济时代，人际关系已成为专业的支持体系。对于个人来说，专业是利刃，人际关系是秘密武器。如果光有专业，没有人际关系，个人竞争力就是一分耕耘，一分收获；但若加上人际关系，个人竞争力将是一分耕耘，数倍收获。因此，开发和经营人际关系，不仅能为你雪中送