




通识教育课教材

社交礼仪教程

刘维娅 主编

華大博雅

華大博雅

 華中師範大學出版社

社交礼仪教程

主 编:刘维娅

副 主 编:(以姓氏笔画为序)

王秋梅	邓巧云	邓代琼	史 辉
李 娅	张树坤	胡方萍	徐 曼
湛 华	鄢向荣		

参编人员:(以姓氏笔画为序)

丁永玲	王秋梅	邓巧云	邓代琼
史 辉	刘维娅	李 娅	张树坤
张 琴	胡方萍	秦 戟	徐 曼
湛 华	鄢向荣		

华中师范大学出版社

2007年·武汉

新出图证(鄂)字 10 号

图书在版编目(CIP)数据

社交礼仪教程/刘维娅主编. —武汉:华中师范大学出版社,2007.8
(华大博雅·通识课系列教材)
ISBN 978-7-5622-3565-1

I. 社… II. 刘… III. 礼仪—高等学校—教材 IV. K891.26

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 108373 号

社交礼仪教程

© 刘维娅 主编

责任编辑:刘晓嘉

责任校对:王 炜

封面设计:甘 英

编辑室:第五编辑室

电话:027-67867364

出版发行:华中师范大学出版社

社址:湖北省武汉市珞喻路 152 号

电话:027-67867076,67863040,67863426(发行部) 027-67861321(邮购部)

传真:027-67863291

网址:<http://www.ccnu.press.com>

电子信箱:hscbs@pubic.wh.hb.cn

经销:新华书店湖北发行所

印刷厂:武汉中远印务有限公司

督印:章光琼

开本:787mm×960mm 1/16

印张:15.25 字数:274千字

版次:2007年8月第1版

印次:2007年8月第1次印刷

印数:1-10100

定价:22.00元

欢迎举报盗版,举报电话 027-67861321

序 言

礼仪是人类文化的结晶,社会文明的标志。社交礼仪是人们进行交往的行为规范与准则,被誉为成功步入社会的“通行证”,沟通人际关系的“立交桥”。学习社交礼仪,有益于培养高尚的情操和卓越的交际能力,有助于营造友好气氛,构建和谐社会。

我国是文明古国、礼仪之邦。近年来,随着经济建设的蓬勃发展和社会生活的不断进步,广阔的华夏大地上再度兴起礼仪文化热,具有优良文化传统的中华民族又掀起了精神文明建设的新高潮。我国许多大专院校开设了社交礼仪课,对于提高学生的文化素质和礼仪水平起到了重要作用。

为了给高校师生提供一部合适的社会礼仪教材,湖北省 10 余所高校从事礼仪课程教学的老师们齐心协力,编写了这部《社交礼仪教程》。本书作者长期工作在礼仪教学第一线,具有深厚的礼仪理论知识和丰富的礼仪教学实践,他们了解学生对礼仪知识有哪些需求,深知应如何满足学生们的需求,进而编写了这部礼仪教材。该教材内容丰富、文字通俗易懂并附有大量的实例和实际训练题目,针对性强,十分实用。

我感谢从事礼仪教学与研究的同仁们编写了这部有分量、有特色的好教材,同时希望有更多优秀礼仪教材问世,为培养合格人才,构建和谐社会作贡献。

李荣建

二〇〇七年七月于珞珈山

目 录

第一章 礼仪概述	(1)
第一节 礼仪的含义与特征	(1)
一、礼仪的含义	(1)
二、礼仪的特征	(3)
第二节 礼仪的基本理念与原则	(5)
一、礼仪的基本理念	(5)
二、礼仪的基本原则	(5)
第三节 礼仪的功能与作用	(8)
一、礼仪的功能	(8)
二、礼仪的作用	(9)
三、学习礼仪的重要意义.....	(10)
第二章 个人形象礼仪	(13)
第一节 仪表、仪容礼仪	(13)
一、面部的修饰.....	(14)
二、头发的修饰.....	(17)
三、肢体的修饰.....	(20)
第二节 服饰礼仪	(22)
一、服饰礼仪原则.....	(22)
二、人与服饰色彩.....	(23)
三、服饰色彩象征意义.....	(26)
四、不同场合的着装要求.....	(26)
五、西服的选择与穿着.....	(27)
六、套裙的选择与穿着.....	(29)
七、服装饰品佩戴.....	(31)

第三节 言谈礼仪	(33)
一、礼貌用语	(33)
二、敬语、谦语、雅语	(39)
三、文明用语	(40)
四、注意言谈礼节	(41)
五、懂得与人合作	(42)
第四节 举止礼仪	(43)
一、站姿	(44)
二、坐姿	(45)
三、走姿	(48)
四、蹲姿	(49)
五、手势	(49)
第三章 日常交往礼仪	(54)
第一节 见面礼仪(一)	(55)
一、称谓礼仪	(55)
二、问候礼仪	(57)
三、介绍礼仪	(58)
四、名片礼仪	(62)
第二节 见面礼仪(二)	(65)
一、握手礼仪	(65)
二、致意礼仪	(68)
三、鞠躬礼仪	(70)
四、合十礼	(71)
五、拱手礼	(71)
六、拥抱礼	(71)
七、亲吻礼	(72)
第三节 拜访、馈赠礼仪	(73)
一、拜访及其类型	(73)
二、拜访应遵循的礼节	(75)
三、馈赠礼仪	(76)
第四节 电话礼仪	(82)

一、办公电话礼仪·····	(82)
二、移动电话礼仪·····	(84)
第四章 社会交际礼仪 ·····	(87)
第一节 宴请礼仪 ·····	(87)
一、常见的宴请形式·····	(88)
二、宴请礼仪的基本原则·····	(89)
三、宴请的准备工作·····	(89)
四、参加宴请的礼仪·····	(93)
五、用餐交谈礼仪·····	(97)
六、用餐饮酒礼仪·····	(97)
七、餐后告辞礼仪·····	(98)
第二节 晚会与舞会礼仪 ·····	(99)
一、文艺晚会礼仪·····	(99)
二、舞会礼仪·····	(100)
第三节 休闲礼仪 ·····	(102)
一、酒吧礼仪·····	(103)
二、咖啡厅礼仪·····	(103)
三、沙龙礼仪·····	(104)
第四节 网络礼仪 ·····	(109)
一、什么是网络礼仪·····	(109)
二、网络礼仪的基本规则·····	(109)
三、使用电子邮件(E-mail)的礼仪·····	(109)
四、网络聊天礼仪·····	(110)
五、短信礼仪·····	(110)
第五章 公共场所礼仪 ·····	(114)
第一节 交通礼仪 ·····	(115)
一、行路·····	(115)
二、骑自行车·····	(116)
三、乘公共汽车·····	(117)
四、乘火车、客轮·····	(118)
五、乘飞机·····	(119)

六、乘电梯	(120)
第二节 观赏礼仪	(121)
一、游览观光	(121)
二、观看体育比赛	(122)
三、参观博物馆	(123)
四、在图书馆	(124)
五、听音乐会	(124)
六、观看影剧	(125)
第三节 日常礼仪	(128)
一、购物	(128)
二、就医	(130)
三、住宿	(131)
四、进餐	(132)
第六章 校园生活礼仪	(134)
第一节 课堂礼仪	(134)
一、课前	(135)
二、上课	(135)
三、听讲	(135)
四、下课	(136)
第二节 图书馆礼仪	(137)
一、注重个人仪容,自觉遵守秩序	(137)
二、保持室内安静,维护室内卫生	(137)
三、爱惜公物,文明阅览	(137)
第三节 宿舍礼仪	(138)
一、遵守作息制度,维护集体生活秩序	(138)
二、注意公共卫生和公共安全	(138)
三、串门与接待来访时的礼仪规范	(139)
四、互相关心,尊重他人隐私	(139)
第四节 食堂就餐礼仪	(140)
一、遵守食堂秩序,自觉排队就餐	(140)
二、自觉维护食堂清洁卫生	(140)

三、举止文明,不喧哗打闹·····	(140)
四、勤俭节约,谦虚礼让·····	(140)
五、尊重食堂工作人员·····	(141)
第五节 其他活动礼仪·····	(141)
一、集会礼仪·····	(141)
二、校内其他人际交往礼仪·····	(143)
第七章 求职面试礼仪·····	(146)
第一节 求职应聘准备工作·····	(146)
一、了解招聘单位·····	(146)
二、了解招聘岗位·····	(147)
三、了解行业最新动态·····	(148)
四、个人资料的准备·····	(148)
第二节 个人形象设计·····	(149)
一、仪容仪表·····	(150)
二、穿着打扮·····	(151)
第三节 面试过程中的礼仪·····	(151)
一、面试的类型·····	(151)
二、面试之前·····	(153)
三、面试之中·····	(153)
四、面试之后·····	(154)
第八章 职场礼仪·····	(157)
第一节 办公室礼仪·····	(157)
一、办公室环境礼仪·····	(158)
二、员工个人礼仪·····	(158)
三、办公室人际关系礼仪·····	(160)
第二节 接待礼仪·····	(163)
一、来宾的接待·····	(163)
二、常见的接待礼仪·····	(165)
第三节 会议礼仪·····	(169)
一、会议各阶段礼仪·····	(169)
二、会议排座礼仪·····	(171)

三、会议类型及其礼仪	(172)
四、会议主持人礼仪	(174)
五、与会者礼仪	(174)
六、发言人礼仪	(175)
第四节 公关礼仪	(176)
一、公共关系中的三个关键词	(176)
二、公关人员的个人形象	(178)
三、公关礼仪的原则	(180)
第五节 营销礼仪	(180)
一、营销礼仪的作用	(181)
二、营销礼仪的原则	(181)
三、营销礼仪的主要内容	(183)
四、常见的营销礼仪技巧	(184)
第六节 谈判礼仪	(185)
一、谈判的地点	(185)
二、谈判的座次	(186)
三、谈判者的礼仪	(186)
四、签字的仪式	(188)
第九章 涉外基本礼仪	(190)
第一节 涉外礼仪的基本原则	(191)
一、维护形象	(191)
二、不卑不亢	(191)
三、求同存异	(191)
四、入乡随俗	(192)
五、信守约定	(192)
六、热情有度	(192)
七、尊重隐私	(193)
八、女士优先	(193)
九、以右为尊	(193)
十、不宜先为	(193)
十一、爱护环境	(194)

第二节 涉外迎送接待	(194)
一、迎送的礼仪	(194)
二、礼宾次序	(196)
三、涉外会见会谈	(198)
四、会见与会谈具体事项	(201)
第三节 国旗悬挂	(202)
一、国旗悬挂的礼仪	(202)
二、国旗悬挂的方法	(203)
第十章 中外习俗礼仪	(208)
第一节 中国传统节日与礼俗	(208)
一、礼俗的概念	(209)
二、传统节日与习俗	(209)
三、生命习俗礼仪	(213)
四、少数民族习俗礼仪	(218)
第二节 世界部分国家传统节日与习俗	(220)
一、部分国家传统节日	(220)
二、部分国家习俗礼仪	(223)
第三节 宗教习俗礼仪	(227)
一、宗教的概念	(227)
二、世界三大宗教的节日与习俗礼仪	(227)
主要参考书目	(230)
后记	(232)

第一章 礼仪概述

学习目标

1. 掌握礼仪的含义与特征,认识礼仪与礼、礼貌、礼节之间的区别和联系。
2. 领会礼仪的基本理念,把握礼仪的基本原则。
3. 了解礼仪的功能与作用,明确学习礼仪的重要意义。

友情提示

非礼勿视,非礼勿听,非礼勿言,非礼勿动。

在现代社会,虽然一个国家、一个民族的综合国力所包含的内容非常广泛,但在评价一个国家、一个民族时,通常是从这个国家、这个民族人们的言行举止、文明习惯所体现的公民素质与精神面貌入手的。因为礼仪既是公民个人思想觉悟、道德修养、精神面貌和文化修养的综合反映,也是一个国家、一个民族社会风气、道德水准、文明程度、文化特色、公民素质的重要标志。所以,对于我们每个人来说,礼仪是人生旅途中的一门必修课,学习礼仪基本知识,掌握礼仪基本规范,对于提高自身修养、改善人际关系、促进社会交往、推进社会文明具有非常积极而又十分重要的意义。

第一节 礼仪的含义与特征

礼仪是人类文明和社会进步的重要标志。它既是交往活动的重要内容,又是道德文化的外在表现形式,具有十分丰富的内涵;它既是一种行为,又是一种规范,还是一种艺术,所以它又具有十分鲜明的特征。

一、礼仪的含义

为了全面而准确地把握礼仪的丰富内涵,我们先来认识与礼仪相关的一组

概念。

1. 礼、礼貌、礼节

(1) 礼。

礼是表示敬意的通称,是人们处理人际关系并用来约束自己行为以示尊重他人的准则。在生活中,礼也可以作为“礼仪、礼节、礼貌”乃至“礼品”的简称,如“懂礼仪”、“懂礼节”、“懂礼貌”皆可简称为“懂礼”,“送礼品”也常简称为“送礼”。可见,礼渗透于人们日常生活之中,其外延极广,用途很大。

(2) 礼貌。

礼貌是人们通过仪表仪态、言行举止向交往对象表示的谦虚和恭敬,是相互表示敬重和友好的行为规范。礼貌是一个人在待人接物时的外在表现,这种表现是通过仪表及言行举止来体现的,常有约定俗成的性质,经常出现在口语之中,如“有礼貌”、“讲礼貌”、“待人要有礼貌”等。

(3) 礼节。

礼节是人们在日常生活中特别是在交际场合,相互表示尊重、友好以及给予必要协助与照料的惯用形式。它是礼、礼貌的具体表现方式,也是某些特定的礼仪制度的规范体现,同时,还经常作为书面规范语言出现,如“外交礼节”、“常用礼节”等。

2. 礼仪

(1) 现代英语中的“礼仪”。

“礼仪”在英文词典里有几个相同的词义:一为 *courtesy*,即礼貌,泛指一般客气的仪态。二为 *etiquette*,指交际应酬的酬酢礼节。三为 *protocol*,意为礼规、礼仪等。英文词典对 *protocol* 的定义是“外交的或军事的礼节和秩序的规则”。比如开会时关于悬挂国旗、奏国歌的规则,举行正式宴会时的座位安排,介绍客人的顺序,感谢出席宴会宾客的顺序等。

(2) 古代中国的“礼仪”。

在中国古代,“礼仪”一词很早作为典章制度和道德教化来使用的,其中包括朝廷法规、生活方式、伦理风范、治国根本、做人本分等广泛的内容。自春秋战国之后,制约整个社会生活的已不是礼的外在仪节,而是经过浓缩的反映礼之实质内容的一系列范畴,如仁义、忠孝等,它们不仅构成了传统伦理学的核心,也构成了我国古代文化的价值观。

在中国,“礼之名,起于事神”。《说文·示部》解释:“礼,履也,所以事神致福也。”其本意是指敬神,向神表示敬意的活动;由于礼的活动都有一定的规矩、仪式,于是又有了礼节、仪式的概念。进入文明社会以后,人们把这种礼仪活动由敬神转向敬人,首先用于宫廷,随后扩展到社会各阶层,运用于人们广泛的社会

交往中。这样,凡是把人内心待人接物的尊敬之情,通过美好的仪表、仪式表达出来,就是礼仪。

(3)礼仪的含义。

礼仪是对礼节、仪式的统称,是人们在社会交往活动中约定俗成的一种敬重他人、美化自身的行为规范、准则及程序。可见,礼貌是礼仪的基础,礼节是礼仪的基本组成部分。

为了完整准确地把握礼仪的内涵,我们可以从以下几方面加以理解:

①礼仪是一种行为准则或规范。

从道德角度看,礼仪可以被界定为为人处世的行为规范,或者说标准做法、行为准则。礼仪的这种准则性或规范性,表达着社会交往的要求。

②礼仪是一种程序、方式。

礼仪是非常讲究程序和方式的,如果说行为准则或规范主要体现礼貌的要求,那么程序、方式则是礼节的化身。

③礼仪是约定俗成的,既为人们认可,又为人们遵守。

礼仪既可以说是在人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯形式,也可以说是在人际交往中必须遵行的律己敬人的习惯做法。

④礼仪表达着人们的相互尊重、敬意与友善,并以建立和谐关系为目的。

讲究礼仪就必须在思想上对交往对象有尊敬之意,有乐贤之容,只有这样才能达到人与人之间的和谐与融洽。

⑤礼仪是人们社会交往的产物。

从交际的角度看,礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术,也可以说是一种交际方式或交际方法。它在人们的社会交往中产生,同时,又以自己特有的功能维系、深化和推动着人们的社会交往,使其日趋进步与文明。

⑥礼仪是美的化身。

从审美的角度看,礼仪可以说是一种形式美。它不仅可以美化人自身,还可以美化环境、美化社会。它是人的心灵美的必然外化。

二、礼仪的特征

礼仪作为人们在社会交往中必须遵守的行为规范,具有鲜明的时代特征和社会特征。这些特征主要表现为普遍性与共同性、继承性与发展性、差异性 with 多样性、互动性与等级性。学习和掌握这些特征,对于加深对礼仪的理解,更好地应用礼仪有着重要意义。

1. 普遍性与共同性

在人类社会历史上,礼仪始终如影随形地渗透其间。凡是有人类生活的地

方,就存在着各种各样的礼仪规范。尽管礼仪的具体内容和表现形式不尽相同,但普遍存在礼仪这种行为准则是客观的。在生活中,许多礼仪是不随人的意志为转移的,它的存在本身具有很强的普遍性,无时无刻不约束着人们的行为规范。比如最简单的问候语“您好”、“再见”等,这几乎是全世界通用的一种问候礼节,具有绝对的普遍性。

礼仪规范具有共同性,它以人为中心,是在人类共同生活的基础上产生和发展起来的,它的形成不是个别人决定的,所以它的约束对象也不是个别人,而是一定范围内共同生活的人们。即使是在阶级社会中的不同阶级之间,彼此在经济地位上不平等,也仍然存在着礼仪方面的许多共同性。这种共同性体现了人际关系中的共同需要,是人性对真善美的追求,符合大多数人的价值取向,是人类文明的重要组成部分。

2. 继承性与发展性

正因为礼仪是人类在长期共同生活中形成和确认的,是维护正常社会秩序的经验结晶,它就必然地为人们世代相传。这里的继承是后人对既有礼仪的扬弃,是既肯定又否定,既克服又保留,是一个剔除糟粕、继承精华并发扬光大的过程。这里讲的继承,还包含有把别的民族、国家的礼仪进行去粗取精的改造,赋予本民族、本国家特色之后的借鉴和引进。比如握手,源于欧洲,但随着欧洲文明的扩散,在我国几乎已取代了抱拳作揖,而且逐渐为世界多数国家和民族所接受,成了一种“国际化”的礼节。在日本,你可随时从频频鞠躬的姿势和“欢迎光临”、“请多关照”的话语中,看到我国的“大唐遗风”。

礼仪需要继承,然而它不可能一成不变,它要随着社会的发展而不断发展更新。一方面是社会自身的进化使礼仪不断完善发展,礼仪习俗随着时代、地域和对象的不同而变化;另一方面由于对外交流范围的扩大,东西方各国政治、经济、思想、文化各种因素的渗透,使礼仪在历史传统的基础上被赋予新的内容。

可见,礼仪在继承之中有发展,在发展之中有继承,二者相辅相成。

3. 差异性和多样性

人说“百里不同风,千里不同俗”,不同的文化背景,产生不同的礼仪文化,不同的地域文化决定着礼仪的内容和形式。礼仪的差异性,使礼仪变得异常丰富多彩。比如,不同国家、不同民族,同一国家不同地域的人们见面问候致意的形式就大不一样,有脱帽点头致意的,有拥抱的,有双手合十的,有手抚胸口的,有嘴唇碰脸颊的,更多的还是握手致意。礼仪的差异性和多样性还表现在同一种礼仪对不同的地区与民族具有完全不同的含义。比如,中国人点头表示同意,摇头表示不同意;在保加利亚则是摇头表示同意,点头表示不同意。

4. 互动性与等级性

古人云,礼尚往来,来而不往,非礼也。礼仪作为一种向交际对方表示敬重的行为,除了一些特殊礼仪外,均需对方做出一定的反应,比如问候、握手、鼓掌等,都说明礼仪具有互动性的特征。了解礼仪的互动性,就会人已敬我,我亦敬人;对上不媚,对下不骄;不卑不亢,礼貌待人。然而,礼仪还讲究一定的秩序和等级,要学好用好礼仪,还要懂得长幼有序、上下有别,把握好礼仪的尺度与分寸。

第二节 礼仪的基本理念与原则

我国著名的礼仪专家、中国人民大学的金正昆教授,在他的书房里挂着这样一个条幅,上书“让大家都喜欢你永远不可能的,但我们务必要争取多数人喜欢我们”。他确信,礼仪就是达到这一目标的最短路线。生活中最重要的是以礼待人,从某种意义上讲,礼仪比智慧和学识都重要。

一个在社会中受欢迎的人,他必定是一个具有礼仪的基本理念,又遵循礼仪基本原则的人。礼仪的基本理念和原则是人们在处理人际关系时的出发点和应遵从的指导思想。它是保证礼仪的正确施行和达到礼仪应有目标的基本条件。

一、礼仪的基本理念

礼仪的基本理念,一是尊重,二是遵守。

1. 尊重

这“尊重”二字是礼仪之本,也是待人接物的根基之所在。它是指人们在社会交往中,要有尊重公众和他人、尊重组织和尊重自己的意识。既要自尊自重自信自爱,又要尊重公众和他人,尊重他们的个性爱好和性格特质,做到不强人所难,要有容纳意识,还要学会肯定人、欣赏人和赞美人。

2. 遵守

遵守即遵守规范。礼仪就是人们在社会交往中逐渐形成的大家都要遵守的规范与准则。礼仪规范人人都要遵守,没有例外。所以,在礼仪的学习和施行过程中一个重要的理念就是遵守。

二、礼仪的基本原则

礼仪的基本原则有尊重原则、遵守原则、适度原则、自律原则、宽容原则、真诚原则、从俗原则、平等原则等八项。

1. 尊重原则

尊重原则是礼仪基本原则中最重要的原则。

尊重是礼仪的感情基础。人与人之间彼此尊重,才能保持良好的人际关系。尊重包含自尊和尊敬他人。自尊是指一个人对自身的一种态度,它是自我意识的一种表现形式。一个人只有尊重自己,自强不息,注意自身修养,保持自己的人格和尊严,才能赢得他人的尊重。自尊是自律的基础,它能以一种特殊的方式指导和调整人们的行为,使人们自觉接受各种社会规范的约束。

尊人指的是对待他人的一种态度,这种态度要求承认和重视每个人的人格、感情、爱好、职业、习惯、社会价值以及所应享有的权利。尊人,从社会角度来说,它是一个重要的道德规范;对于个人来说,则是一种良好的道德品质。

自尊与尊人貌似两极,实则相通,它们是相辅相成的关系。

首先,一个想要获得自尊的人就会是一个重视他人尊严的人。他知道,他人也同他自己一样具有独立的人格,有着自尊的需要,一个人的自尊不是在幻想中存在的,而是通过人与人的关系实现的。因此,自尊决不意味着孤芳自赏式的清高,它是同轻视他人的自高自大截然有别的。一个人想要满足自尊的需要,就要遵循一种“感情交换原则”,即“只能用爱来交换爱,用信任来交换信任”(马克思:《1844年经济学—哲学手稿》,人民出版社1985年版,第112页)。同样,也只有尊重他人才能换来别人的尊重。

其次,一个懂得尊人真谛的人也必然是一个有着自尊品质的人。尊人并不是阿谀奉承、溜须拍马。如果靠贬低自己以取悦对方,这决不是尊人。真正的尊人是发自内心的一种高尚情感的自然流露,是一种自觉自愿的行为,它与那种惧怕权势或虚情假意的行为决不是一回事。因此,一个真正懂得尊人的人,也必然是一个懂得自尊的人。他既不切实际地抬高别人,也不故意贬低自己;既不对人傲慢歧视,也不对己求全责备。只有具有这样品质的人,才能把礼仪的艺术完美地表现出来,成为社会中受欢迎的人。

2. 遵守原则

遵守原则是对行为主体提出的基本要求,更是人格素质的基本体现。遵守原则要求在礼仪问题上,不分职位高低、财富多寡,人们彼此在人格上都是平等的,都有讲礼重仪的义务,都要自觉遵守礼仪规范。遵守原则还要求我们,决不能只是学习、知晓礼仪规范,更重要的是在相互交往中,实实在在地按礼仪规范去做。遵守礼仪规范,才能赢得他人的尊重,确保交际活动达到预期的目标。

3. 适度原则

适度就是把握分寸。礼仪是一种程序规定,而程序自身就是一种“度”。在人际交往中,应注意在不同情况下掌握礼仪程度、选择礼仪方式,即在实际的礼仪场合,要把握好与特定事情、特定任务、特定环境相协调的礼仪要求,注意社交