

贈閱

言文換

山東省立圖書館概況

一九五一年一月

前言

山東省立圖書館，在抗日戰爭之前，雖然藏書較多，搜羅與保存古代文物亦較豐富，但它不是爲廣大人民服務的，而是爲當時的統治階級作裝飾品。爲少數有錢有閒的人們服務的。日寇佔領期間，更利用它作爲在文化上奴化山東人民的一個工具。在國民黨反動派劫收之後，遭受到嚴重的破壞與損失。一九四八年濟南解放，在山東省人民政府領導之下，經過全體工作同志的努力，從事恢復、整理與改造。於去年四月間，正式開館，使其爲人民服務。

開館以來，迄今一年零八個月，在此期間，我們在文教廳的直接領導下，初步開展了一些工作，並根據工作的需要，製定了一些辦法、規章和制度。但是將一個舊的殘破的圖書館恢復整理和改造爲一個人民的圖書館，這一工作是相當艱鉅的，特別由於我們能力有限，經驗缺乏，我們的工作必然距離應有的要求很遠。在草創與試驗中的這些工作方法，工作制度與規章，必然存在着缺點甚至錯誤。

因此今天我們出刊這個小冊子的目的，就是爲了把我們這一年來的工作情況，概略地向大家作一個報告，以便大家對我們進行批評和指導，改進與提高我們今後的工作。

我們熱切的希望各界讀者及各地圖書館工作同志，多多給我們以指教和幫助。

山東省立圖書館概況

目次

前言

第一章 沿革

第二章 工作概況

甲、閱覽部

乙、採編部

丙、編譯部

丁、總務股

第三章 規程及表格

一、山東省立圖書館閱覽室規則

二、山東省立圖書館兒童閱覽室規則

三、山東省立圖書館雜誌報紙閱覽室規則

四、山東省立圖書館參考資料及參考書閱覽規則

五、讀書小組組織辦法

六、普通書籍出借辦法

七、閱書室圖書特許出借暫行辦法

八、個人借書辦法

九、填閱書單「職業欄」辦法

十、暑期讀書會組織辦法

十一、暑期讀書會小組學習規則

十二、愛護書籍運動辦法

十三、借閱書籍保證書格式

十四、閱書單格式

十五、個人借書証格式

十六、讀書小組借書証格式

十七、參考書借書証格式

十八、閱覽人數統計表格式

十九、讀書小組借書統計表格式

二十、閱覽人數逐日統計表格式

二十一、讀書小組借書逐日統計表格式

二十二、山東省立圖書館採購圖書細則

二十三、山東省立圖書館編藏圖書細則

(附一)雜誌送交簿格式

(附二)圖書介紹卡格式

(附三)圖書總登記冊格式

(附四)書標格式

(附五)三種卡片目錄格式

(附六)叢書目錄卡格式

(附七)雜誌登記卡格式

(附八)分類編目逐日統計表格式

第四章 圖書分類法

甲、圖書分類新法說明及簡表

乙、中文線裝書分類法

第五章 統計

一、採購中外圖書分類統計圖(附表)

二、中外圖書編目分類統計圖(附表)

三、閱覽人數逐月發展統計圖

四、借書小組逐月發展統計圖

五、閱覽人數職業成分比較圖

六、讀書小組借書類別比較圖

七、讀書小組借書冊數及閱覽人數比較圖

附錄

- 一、徵集捐贈書籍冊數
- 二、寄贈國外書籍冊數

第一章 沿革

山東省立圖書館的歷史開始於四十二年前（一九〇八，清光緒三十四年）。當時在滿清政府統治時代，所謂文化事業，完全是爲地主官僚階級服務的。在創設時期的佈置，爲了適合封建主義的要求，建有亭台水榭，設置花木山石，以便於地主官僚階級來此消閒和宴會，勞動人民是不能涉足的。當時房舍係就舊貢院東北的一部分，修築有樓房平房共十所，作爲藏書和保存金石之用。到了一九一〇年（清光緒二年），又撥出舊濟南中學堂的一部分，開闢了一個院子，建築了博物館。

原建書樓，分上下二層，共四大間，署名「海嶽樓」。對面是「宏雅閣」，內存金石，上下也是四間。兩所樓房南北相對，懸空用橋廊相通。由東南引大明湖水入館，曲折北行，經過樓前，過樓轉向東北。這種佈置，是模仿浙江范氏天一閣的舊制。一九二八年五三慘案發生，圖書館遭到日寇炮火的轟擊，建築物一部受損。一九三五年，國民黨省政府就山東鹽商所交的鹽引登出費（原係反動軍閥張宗昌剽山東民衆的一種苛稅），撥出銀幣五萬元，建築樓房共二十二間，至一九三六年完工，署名「奎虛書藏」，這就是現在的藏書樓。這一所樓房現爲第一閱覽室，中外文書庫及各部辦公室。一九三七年冬，日寇侵入山東，國民黨反動派的軍隊不戰而退，在撤退前執行所謂「焦土政策」，將本館的「海嶽樓」和「宏雅閣」全部焚燬，並將所藏書籍搶掠一空。一九四〇年，日寇又在「海嶽樓」舊址建立平房一所，署名「抱壁室」，現用作蘇聯圖書陳列室。

在國民黨反動統治時期，文教機關實行「黨化教育」，推行法西斯化統制思想政策；並

利用封建的唯心的類房的反動書籍，來麻痺羣衆。我們檢查一下當時圖書館的藏書目錄，其中除了古代的經、史、子、集以外，就是國民黨反動的「黨化」書籍和落後的言情武俠小說，而凡屬進步的政治、科學、文藝書籍，幾乎是絕無僅有。

在日寇侵佔時期內，敵偽政權利用圖書館作爲奴化山東人民的工具。日本文化間諜渡邊長期駐館，一方面宣揚所謂以日本爲宗主的「大東亞新秩序」的奴化思想，另一方面又搜集了有關華北和山東物產的各項資料，編製成書，以便進行對中國的搜括和進一步殖民地化。至今本館所藏資料中，日寇在山東的調查材料尚佔有相當部分。

至於本館的建制，在最早成立時（一九〇九，清宣統元年），定名爲山東圖書館，由坐辦管理。一九一三年（民國二年）改爲館長制，館長由省公署聘任，直隸省公署，每月經費僅四百餘元。一九二九年後，改屬國民黨省政府教育廳，定名爲山東省立圖書館，每月經費一千三百元。先後收集的書籍約達二十四萬冊。一九三七年，國民黨反動軍隊撤退時，書籍大部被燬。

一九四五年日寇投降，國民黨匪會李延年至山東佔圖書館爲行轅，後又改爲軍火倉庫，列爲禁地，不許羣衆接近。所以在國民黨反動派劫收濟南三年的期間，實際上是取消了省立圖書館。

一九四八年九月，我人民解放軍解放濟南。在戰鬥中藏書樓曾略損於炮火，復經國民黨匪軍在潰敗時的任意劫掠，館內的書籍器物損失極大。解放後，軍管會文教部接管本館，開始整理殘存書籍，又接收了一部分國民黨官僚機關及反動分子的私人藏書共計三十餘萬冊。

我們又審查了一切反動書籍，增添了一批新的、進步的、適合於廣大人民需要的各種書報雜誌，以爲理論學習和經濟建設工作的參考。並以新的立場，觀點與方法，草擬了新的圖書分類法，重新改編全部新書。爲了主動聯系羣衆，面向城市工人和青年知識分子以便更好地爲他們服務起見，特在工廠區及學校區增設了閱覽室，組織了讀書小組，以開展工人及學生的讀書運動。本館及附設各閱覽室於一九四九年四月間，整頓就序，遂正式開放閱覽。

第二章 工作概況

山東省立圖書館在行政系統上直屬山東省人民政府文教廳。館長以下共設三部一股。一是閱覽部，處理閱覽、皮藏、參考、借書、組織及輔導讀者等事宜。二是採編部，處理選購、交換、徵集、登記、分類、編目等事宜。三是編譯部，處理編輯、翻譯、研究及資料整理等事宜。總務股則處理文書、會計、庶務等事宜。

本館現有工作人員：館長及副館長各一人；閱覽部主任一人，館員十三人；採編部代理主任一人，館員六人；編譯部主任由館長兼，館員四人；總務股現有會計員一人，事務員一人及工人十名。合計全館職工共三十九人。

本館爲計劃與推動工作，特組織以下各種會議：

一、館務會議 每月一次，在月底舉行，由館長各部及各閱覽室負責人組成之。任務是商討與決定本館工作方針及重要的工作任務，總結本月工作，並決定下一個月的工作計劃。

二、部務會議——每月一次，在館務會議之前舉行，是館務會議的預備會，由各部負責人名集本部的工作人員組成之。任務是總結本部的一個月工作，擬定本部下一個月工作計劃，解決本部工作中所發生的問題，並收集工作人員的意見，向館務會議提出。

三、全體工作總結會議——每半年舉行一次，在一月初旬及七月初旬分別舉行，由全館工作人員組成之。任務為檢查與總結半年工作，並擬定下一個半年的工作計劃。

本館各部工作概況，特分項說明如下：

甲、閱覽部

一、閱覽室——閱覽部以下共設六個閱覽室。本館以內有第一閱覽室、報章雜誌閱覽室及兒童閱覽室。設在館外者有第二閱覽室（藏書四千餘冊，設在南關勸業場）、第三閱覽室（藏書四千餘冊，設在天橋鐵道南）、第四閱覽室（藏書一千餘冊，設在城內府東大街）。以上各閱覽室中，除本館以內的三個閱覽室及第四閱覽室外，第二閱覽室靠近學校區，經指定為青年學生閱覽室，第三閱覽室靠近工廠區，經指定為工人閱覽室。

二、工人閱覽工作——工人閱覽工作，是我們整個閱覽工作中重要的一個方面。為了開展這一工作，我們特別在濟南市天橋靠近工廠的地方設立了一個工人閱覽室；在組織讀書小組時，也首先在工人中着手。但是由於工人生產忙，空餘時間少，有些工廠裡的行政方面與資方，對工人學習重視也不夠，所以我們在進行這一工作時，感到很不容易推進。一九四九年下半年，我們派幹部帶着書籍到各個工廠去巡迴借閱，在每一個工廠裡都住過一個短的時期，辦理歸還與出借手續，並適當地幫助工人解決閱讀中的疑難問題。這樣一來，工作較

有開展。工人讀書小組最多的時候，到過八十餘組，三百餘人，並經常有千餘冊書流通在工人手中。根據我們這一時期在工人中開展閱覽工作的經驗，感到在推廣這一工作時，首先要與各廠的工會取得聯系，在適應整個工人運動的要求之下，艱苦點滴地啟發工人的學習自覺性，了解工人文化上的需要，個別地具體地去進行輔導，幫助他們解決讀書中的困難，不要要求過高，但也不應對這一工作沒有信心。這樣慢慢地來創造將來大量開展工人閱覽工作中的條件。

三、讀書小組 本館在一九四九年初次成立讀書小組時，其目的在於把散漫的讀者，適當給予組織化，便於聯系指導。再則因為當時書籍少，可以掌握重點，實現為工人及知識青年服務的方針，所以組織的對象，主要也是工人和學生。今年情況已多少有些改變。第一，我們的書籍已逐漸增多，無須再有任何限制；第二，通過小組借書已逐漸為個人借書所代替；第三，來圖書館的讀者，嗜好不同，時間不一致，進度也各有快慢，因此，我們在進行指導及開展閱覽工作時，應適應其不同性，不應過分強調組織化。今後讀書小組在學校、機關、團體、工廠內，我們仍繼續加以鞏固與發展，但主要地是通過這種組織去聯系羣衆，指導羣衆，不是單純為了借書。

目前讀書小組共發展至六百四十組，組員共計三千餘人，經常在館外流通之書籍亦在三千冊左右。組員中學生佔絕大多數，約佔全體的百分之六十到百分之八十；工人約佔百分之三到百分之十；機關幹部約佔百分之十。本館訂有讀書小組組織辦法，詳載本書第三章內。

四、輔導讀者工作 閱覽部為輔導讀者起見，每週在黑板上進行新書介紹，並結合

時事，提出參考書的書目，以供選讀。此外並組織讀者時事座談會，討論與解決讀者對時局提出的問題。另在重要節日邀請名人及專家對讀者作專題講演。

五、借書室——一九四九年上半年，因為書籍少，閱覽與出借合在一處；後來借書的人日增，很影響閱覽；並且出借的書和閱覽的書放在一處，也很不合適，有時閱覽的人想看的書，也許出了借，而借書人想借的書，也許別人正在閱覽着。所以從下半年起，撥出適合於廣大羣衆閱讀的有複本的書籍三千餘種，專供讀者借出館外閱覽。最初在借閱手續上較繁，借書人每次須在借書單上登記姓名、書名、日期等，須費相當時間，後來改用借書卡（式樣見第三章），只須管理者在上面填一日期即可，比前方便得多。

六、報章雜誌閱覽室——本館內特設報章雜誌閱覽室，共訂報紙四十六種，七十一份（內有英文報二份，俄文報三份）及雜誌一五七種，七二六四冊（內有英文雜誌四份，俄文雜誌另存於蘇聯圖書陳列室）。館外各閱覽室平均每處均有報紙十份，雜誌五十份。

七、兒童閱覽室——館內設有兒童閱覽室，內有兒童讀物二四〇種（包括故事、小說、自然、連環圖畫等）。另外在室內懸掛自然、生理衛生圖多種。平均每日有兒童一百餘人到室內閱覽。假日人數更多。但因房間狹小，常常不能盡量容納。

乙、採編部

一、採購書籍——本館在一九四九年下半年平均每月購書費約七十萬元，佔全部經費的百分之一九，一，佔經常費支出的百分之二三。六，經費文教廳研究，自一九五〇年起，每月購書費增為小米二千斤，佔全部經費支出的百分之二〇。一，佔經常費支出的百分之二

九、三，較去年之比例數略有增加（但由於本年書價的提高，超過於購書費增加的數量，故上半年購的書，比去年並沒有多大的增加）。綜計本館在本年內（至十一月止）購到新出版中文書一六九六種，八一四八冊；現本館共有解放後新出版書四一九二種，一八二〇六冊，外文書（主要是俄文）二九九種，三九八冊；中外文舊書約四十餘萬冊；中外文雜誌一五七種，七二六四冊；報紙四六種，七一份。藏書數量，已與抗日戰爭前省立圖書館未遭破壞時相等（當時約有五十餘萬冊）。從中央文化館文物局出版的文物參考資料上了解，在國內圖書館中，本館在解放後新書增加的數量，是較多的一個。

二、分類編目——我們認為分類原則除按照書籍性質外，還應表現出一定的立場和觀點。我們研究了幾種舊的分類法，感到在這一點上都不能滿足我們的需要；所以在工作中，試驗着擬出了一種新的分類法。新分類法將書籍分為九大類，即：一、總類，二、哲學，三、教育學，四、社會科學，五、語文學，六、自然科學，七、應用技術，八、文藝，九、史地。在各類中，根據其內容及實質的不同，按照社會主義，新民主主義和資本主義的範疇，盡可能地加以區分，使之界限分明不至混淆，以提高社會主義及進步書籍在分類法中應有的地位。

本館自一九五〇年四月起，即將館內新書，全部用新分類法加以改編，現已編出一八、四四九冊，另外館內所有參考書及外文書，均擬用這一種分類法統一編。

編目方面，去年我們僅有一種分類卡片目錄，書籍出借數量增多之後，感到很不敷用。對於閉架的書，讀者檢查起目錄來，更不方便。我們於三月份內，幾經研究，並參照各地經

驗，決定增加書名、著者及叢書三種卡片目錄。隨着新書的改編，此項任務，業已完成。在借書室從閱覽室分出以後，書籍數量及借書人數增多，以上三種卡片目錄，更屬必要。

至於中文線裝書，本館所存數量較多（約達三十萬冊）。現正在分庫整理。分類辦法，我們也擬定了一個新法，暫分為十大類，即○、總類，一、天算術數，二、科學、技術，三、文字聲韻，四、史學，五、政務，六、諸子，七、經學，八、文藝，九、地理。

三、分書及皮藏——書籍經編目完畢後，即與閱覽部共同研究，根據實際需要，將書分發到各閱覽室。分發時另有送書簿，註明冊數，分發時間及經手人。各閱覽室收到書籍後，核對無誤，即簽名蓋章。

本館現有新舊圖書共四十萬冊，分別皮藏於六個書庫及參考資料室與蘇聯圖書陳列室。中文線裝書分藏於第一第二第三等書庫。本館所有善本書及海源閣藏書均單獨放於一處。日文書分藏於第四書庫。英法德文書分藏於第五書庫，未登記之參考書分藏於第六書庫。已經分類之參考書在參考資料室，俄文圖書雜誌均放於蘇聯圖書陳列室；此二室為工作便利起見，均由本館編譯部管理。解放後（一九四八年後）出版之新書均在第一閱覽室及借書室。館外各閱覽室所存者均係解放後出版的新書及部分戰前出版書籍內容比較正確有參閱價值者。

四、書籍修裝——本館書籍經傳閱日久，有破碎及脫線者，由本部專設工人，修補裝訂。中文線裝書亦分別加裝封套或夾板。

丙、編譯部

一、翻譯工作——本館現有翻譯工作人員很少，而且比較大部頭的書，均由中央編譯局負責，所以我們的翻譯方針，是選擇目前山東教育工作中特別需要參考而中央編譯局尚沒有來得及譯述的東西，有重點地小規模來作。同時也組織了濟南市會俄文的人，成立了一個編譯組，定期集會，分配材料，一同來進行。現已譯出的短篇論文有「學生以學習功課為主」（已發表），「共產主義青年團與學校」，「捷克斯拉夫新的學校建設」，「印度實況」，「法蘭西兒童故事」，「節日的早上」，「不可戰勝的力量」等八篇。以上原文均為俄文。從日文譯出的有「織布工廠動力傳導與機械裝置法」，「簡易榨油法」等二篇，其中摘出「天軸的按裝、使用及保管法」在大衆日報上發表。自英文譯出的有「國際斯大林和平獎金」，「蘇聯科學的新成就」二篇，均在濟南「中蘇友好」月刊上發表。成本的俄文書籍譯出的有「邏輯學」，「心理學」，「中等學校課外活動」，「蘇聯小學自然科學教學研究」等四種；其中「中等學校課外活動」及「心理學」已在「山東教育」月刊上分章發表。此外並翻譯俄文書名及參考資料、圖表、照片等說明。

二、參考資料室——本館整理資料工作的原則，是以問題爲單元，綜合本館在這一問題方面有關的所有書誌報紙上的材料，分別剪貼或製成書目索引。整理後，編在一起，予以系統化，加上標題，裝訂成冊。這樣讀者欲專門研究某一問題時，即可提供給他一份比較完整的參考材料。本年內已整理完成之資料計有「北大西洋公約」，「中蘇同盟條約」，「聯合國」，「朝鮮問題」，「美帝擴張政策」，「世界擁護和平運動」，「和平簽名運動」，「土地改革」，「各界人民代表會議」，「統一國家財經工作及勝利折實公債」，「三八婦女節」等十

餘種。除參考資料外，并將已看過的報章雜誌，及各種參考書籍，合置於參考資料室內，由編譯部負責管理。凡借閱此項參考資料者，按參考資料借閱規則辦理。

三、蘇聯圖書陳列室——本館自一九四九年冬開辦蘇聯圖書陳列室，迄今已收集俄文書籍二百八十一種，三百七十五冊，雜誌二百八十七種，九百七十一冊。另外收集聯共（布）黨史參考資料一百六十幅，政治經濟參考資料表解二十九幅，蘇聯民法表解二十七幅，蘇聯生產建設青年文娛活動照片一百七十二張，巴甫洛夫學說掛圖四十三幅，普希金紀念掛圖十幅，馬恩列斯手稿照片九張，各種地圖七幅，勝利日的莫斯科等藝術畫片一百二十張，政治宣傳畫、名人像及其他圖表百餘幅。以上各種雜誌圖表主要由蘇聯對外文化協會，莫斯科列寧圖書館，莫斯科科學院社會科學總圖書館，蘇聯塔斯社，華東大學等機關所捐贈。

在各種重要節日，本館將蘇聯圖書連同紀念材料進行展覽。一九五〇年元旦節，高爾基逝世十四週年紀念，十月革命三十三週年紀念均曾舉辦展覽會，平均每日參觀人數均在千人以上。參觀者對蘇聯建設經驗及蘇聯人民的生活實況都感到很大的興趣，一般皆希望將此種展覽擴展至各地區，藉以鼓勵我國人民生活建設情緒。

四、外文研究輔導工作——本館編譯部在一九五〇年內組織之外文研究輔導工作有俄文翻譯組，俄文學習組及英文教材編審會等。

丁、總務股

一、經費分配——本館在一九五〇年上半年共計開支一〇七、八八二、〇五二元。其中職工薪資佔百分之三五·二，修建佔百分之二二，購書費佔百分之二〇·一，購置費佔百分

之六、四，印刷費佔百分之二，八，其他佔一三、五。

二、修繕——一九五〇年春撥出小米一萬五千斤，將本館藏書樓頂用洋灰修補，此外並將水榭、亭台、走廊分別油漆，另添置假山一座。

三、園藝工作——本館專設園藝工人，佈置花木。另闢地二畝，爲本館職工業餘勞動生產之用，本年生產蔬菜千餘斤，補助改善本館職工生活。

第三章 規程及表格

(一) 山東省立圖書館閱覽室規則

一、凡來本室閱書者，須遵守時間及各項規則。

二、出入閱書室門，均須領交閱書單。但團體參觀有人帶領者，不在此限。

三、凡來本室閱讀者，不要攜帶其他書籍和書包，提籃等物。

四、領到閱書單後，可向卡片箱或書架前，檢尋所看的書籍，檢得後，通知管理員取書，並將閱書單填妥，方得入座閱讀。

五、圖書閱完時，連同閱書單送交管理員驗收，方准出門。即有事暫出者，亦須按此手續辦理。

六、室中座位人滿時，得由管理員通知後至者暫勿入內，俟有閱完出室者，再依次遞補。