

东方英语考试系列丛书 / 出国卷

苑涛 / 丛书总策划
包凡一 苑涛 / 编著

走向北美



东方英语考试系列丛书/出国卷

苑涛/丛书总策划
包凡一 苑涛/编著

走向北美

兵器工业出版社

B007/01

内容简介

全书主要包括:介绍出国留学的全部程序、如何选择北美的大学、如何查询出国资料、如何与美国大学联系、TOEFL、TSE、GRE 和 GMAT 考试简介及其准备方法、如何写 Personal Statement 和 Recommendation letters、如何填写各种申请表格以及如何办理签证和拒签后如何写申诉信。最后,附录收有全北美所有稍具规模,已经给外国学生提供奖学金的研究生项目,包括课程设置、经济援助和联系地址。

图书在版编目(CIP)数据

走向北美/包凡一,苑涛编,一北京:兵器工业出版社,
1998.6

ISBN 7-80132-482-X

I. 走… II. ①包… ②苑… III. 高等学校-留学生教育
-北美洲 IV. G649.71

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 06805 号

兵器工业出版社出版发行

(邮编:100081 北京市海淀区车道沟10号)

各地新华书店经销

北京市密云银河商标印刷厂印刷

*

开本:787×1092 1/16 印张:21.875 字数:538.2千字

1998年6月第1版 1998年6月第1次印刷

印数:1-15000 定价:35.00元

前 言

全书主要包括：如何选择北美的大学、如何查询出国资料、如何与美国大学联系、TOEFL、TSE、GRE 和 GMAT 考试简介及其准备方法、如何写 Personal Statement 和 Recommendation letters、如何填写各种申请表格以及如何办理签证和拒签后如何写申诉信。

全书的主要篇幅是北美所有大学的研究生项目的名录。国内已出版的北美大学的简介有几个共同的缺点：首先，这些书籍均没有提供各学校以及各科系的 E-mail 地址或万维网网址。大多数申请出国读研究生的中国学生，都可以接触到电子邮件，他们十分需要这些地址以便在申请过程中便捷地与校方联系；其次，毫无必要地把简介资料翻译成中文；再次，此类书根据的都是 1996 年或更早的 Peterson's Guide，而许多学校的招生名额和奖学金数量每年都会有变化，本书根据的是 98 年版的 Peterson's Guide，可以给读者提供最新的信息；最后，这些已有的北美大学简介书籍都不太全面，往往只能讨论本书的某一部分，读者即使购买好几册书，也未必能得到自己所需的资料信息。

每年四五月份，数以万计的录取通知书和高额奖学金通知书从北美的著名高等学府飘洋过海源源不断地飞向中国，这其中北京新东方学校学生的通知书占了六成以上。北京新东方学校作为全国规模最大、教学质量最高和服务项目最全的出国留学培训学校，多年来在考试培训、申请指导以及签证咨询方面积累了丰富的经验，帮助众多学子实现了多年来梦寐以求的理想。为了帮助更多的学生顺利走向北美，同时也为了系统地总结多年来的经验，北京新东方学校精心编纂了此书，希望能对广大读者有所裨益。

1998.03.02

目 录

第一章	
如何选择北美的大学	(1)
第二章	
如何处理各种申请表格	(7)
第三章	
如何与大学保持联系	(23)
第四章	
关于写自荐信	(31)
第五章	
关于写推荐信	(41)
第六章	
办理出国签证及拒签申诉	(45)
第七章	
TOEFL 的复习方法及例题	(59)
第八章	
TSE 的复习方法及例题	(76)
第九章	
GRE 的复习方法及例题	(83)
第十章	
GMAT 电脑考试的复习方法及例题	(100)
附录	
北美大学研究生项目名录简介(按学校名的字母排列)	(135)

第一章 如何选择北美的大学

据 权威的美国《高等教育纪事报》(The Chronicle of Higher Education)的 Almanac Issue (1995年9月1日出版)的统计资料表明,全美国各类大学已达3632所,即使对于一个美国本土学生而言,选择一所学校,详细了解它的各项信息也绝非易事,对于远隔重洋,资料缺乏的中国学生而言,就更是难上加难。许多中国学生在申请学校时,由于缺乏必要的资料,因而只能如盲人摸象一般胡乱申请一些学校,结果往往是劳而无功,收获甚小。

本书的附录中包括了全北美所有大学的全部研究生项目的名录,所有信息均来源于最新出版的 Peterson's Guide。因而可以说是国内目前最系统最权威的出国资料。

在谈到如何选择北美的学校前,先简要介绍一下中国学生留学的类别和留学的基本条件。出国留学可分为两大类:自费留学和公费留学。自费留学由留学生本人承担以下一切费用:往返旅费、学杂费、生活费、医疗保险费等。公费留学的留学费用由国家承担,按经费情况又分为:

- (1)公费:国家部委经费;
- (2)世贷:世界银行贷款;
- (3)公派:校际交流学校经费、或自筹经费或由亲友资助、或享受国外奖学金。由个人申请,经有关部门批准后,纳入国家计划,出国手续与公费人员一样办理。

由于绝大多数中国学生都以自费留学的形式留学深造,本书将着重介绍自费留学的相关事宜,公派留学从略。如不特别指出,留学均指自费留学。

自费留学不受学历、年龄和工作年限的限制,凡具备以下基本条件者,均可申请到美国或加拿大自费留学、攻读大学(专科或本科)或研究生院的课程:

- (1)得到校方的入学许可证(入学通知书、邀请信)和办理护照签证所需的 I-20 表。值得注意的是,去加拿大留学不需要 I-20;
- (2)提供有力的经济能力证明,保证自己在学校期间的学习和生活费用。这又不外乎国外奖学金、自己存款和其它合法可信的资金援助;
- (3)英语水平足以胜任在美国或加拿大攻读全日制课程;
- (4)身体健康、能应付繁重的学习任务。

以上四点只是极为粗略地描述了出国留学的四个最基本条件,只有经过艰苦的学习和漫长的申请之后,才会有部分幸运者得到美国或加拿大大学的入学通知和奖学金资助,踏上北美之路。本书以下篇幅将详细介绍出国留学的各个环节,并且将新东方学校多年来在出国留学培训上积累总结的各种学习捷径和申请联系的技巧全部奉献给读者,希望能对广大莘莘学子有所裨益。

在选择一所学校时,有下列几个因素需重点考虑:

- (1)学校的名望 一所学校的学术地位和排行榜名位,每年都有美国的专业学术组织来评定。例如《美国新闻与世界报导》(U. S. News and World Report)每年都发表全

美大学的排行榜,详细地将学校的科研、教学成果、入学条件、学生素质的评估作为参数进行考核,所得出的排行榜,具有较强的参考价值。一所学校的名望可直接反映出这个学校的学术地位,对于有志于留学深造的学子而言,这一点无疑是重要的。同时,一个更现实的原因是,一般而言,名气越大的学校越能够提供更多的奖学金,学生毕业后更容易找到一份好工作。

- (2) 欲修读的科系的阵容 即使是名牌大学也不是每一科系都名列前茅,而有些普通大学却往往会有些不同凡响的科系。因此,选择大学时,要注意你所欲选修的专业的实力水准、师资力量和设备条件等等,不要一味只识名牌大学,盲目鄙视一些普通大学的杰出专业,以免与绝好的机会擦肩而过,日后追悔莫及。
- (3) 奖学金资助是十分敏感且十分现实的问题 对于大多数中国学生而言,学校所能提供的资助总额往往是决定是否选择该校的首要因素。各校奖学金资助的总额和名额每年都会有一些更改,甚至是剧大的变动,各校所提供的奖学金种类名目繁多,获奖的要求也差别甚大。另外,有些学校只给予免学费;有的提供奖学金或兼职工作;有些对外国学生不予以任何援助;有些对第一年的外国留学生不予以援助,但第二年允许申请。因此,在联系学校时,必须查清楚该年度的该校资助状况,最大限度地提高自己得到资助的机会。

本书所列的研究生项目名录详细给出了这些信息。由于中美教育体制存在着巨大的差别,国内有些书籍往往又不能正确地指出这些差别,从而造成一些错误的理解,所以许多中国学生即使面对详细的资料也常常觉得迷惑。为了便于读者查阅这些资料,先介绍一下北美的教育体制是十分必要的。

美国高等院校的几种类型如下:

(1) 社区学院 (Community College) (高级地方学院、初级学院)

学制两年,修满后可获得副学士学位 (Associate Degree)。社区学院主要由社区支持,开设课程与社区需要紧密相关,目的是推广普及教育,培训各式技术人才等等。入学要求低,学费低,以便鼓励更多的学生就读。但对于外国留学生而言,大多数社区学院无法给他们提供足够的经济援助,因而对于矢志于拿全奖的中国留学生而言,社区大学可以一略而过。

(2) 文理学院 (College of Liberal Arts and Sciences 或简称 Liberal Arts College)

文理学院是四年制大学,但重点是大学本科教育 (undergraduate education) 而非研究生院教育,只有很少的文理学院授予硕士或博士学位。

(3) 综合性大学 (Comprehensive University 或简称 University)

综合性大学一般均设有研究生院,从事更深入的学术研究,颁授学士、硕士和博士学位。一所综合性大学往往下设几个学院,各学院再划分为若干科系。学院 (College) 在大学里只是一个行政单位,一般不设院长。一个综合性大学往往设有以下几个学院:文理学院、农学院、工学院、医学院、教育学院和工商管理学院等。每个学院有可能设有若干连带关系的系或专业,如工商管理学院可能会设有财政金融系、国际税收系、企业管理系等。研究的专业方向 (areas of specialization) 可能设在系下也可能设在学院下,如经济系可能开设下列专业:经济理论

(economic theories)、计量经济学(econometrics)、国际经济学(international economics)、劳动经济学(labor economics)、货币理论及政策(monetary theory and policy)、环境经济学(environmental economics)等。

了解一个综合大学的结构是至关重要的,许多中国学生申请的对象往往都是综合大学,申请手续要在所欲攻读的系和研究生院二者之间同时进行。许多中国学生往往由于这一点背景知识的缺乏,或认识不足,而被某一环节卡住,等来回几次邮件查询清楚后,已经延误了申请截止日期(deadline),白白错过了一次大好机会,只好等待来年。

综合性大学又分私立大学和公立大学两种。私立大学的名气整体上优于公立大学,如著名的哈佛、耶鲁都是私立大学。公立大学主要由州政府拨款作为办学经费,比较完善规范。公立大学中也不乏名校,如加州大学(University of California),密歇根大学(University of Michigan),纽约州立大学(State University of New York)等。总体说来,私立学校学费较公立学校昂贵,但同时私立学校也能提供更好的学术研究条件和更多的经济援助。

(4) 研究生院(Graduate School)

研究生院往往只设有硕士研究生或博士研究生课程,重点在于学术研究,授予博士或硕士学位(Ph. D.、M. A.、M. S.)。

北美高等院校的校历制度(The Academic Calendar):

(1) 学期制:每个学年分为两个学期,有十五个星期的教学时间和一个星期的大考时间。秋季学期(Fall Semester)一般为一年的第一个学期,通常在8月底9月初开学,直到圣诞节前两星期结束。第二学期为春季学期(Spring Semester),通常在1月份开始,5月或6月初终止,大多数学校在3月底或4月初放春假(Spring Recess 或 Study Break)一两个星期。

(2) 学季制:每学年分三个学季,每季有十个星期。每个学季有一个星期的大考时间。秋季从9月开始,12月中旬结束。冬季1月开始,3月结束。春季在3月底或4月初开学,6月终止。

(3) 三学期制:这种制度把一年分为三个学期,秋季由8月开始,12月结束。冬季在1月开学,4月结束。夏季学期由4月开始,8月结束。

美国和加拿大的大多数学校都采用学期制,即每学年分为秋季学期(Fall semester)和春季学期(Spring semester)。在这两个学期均可入学,但由于秋季学期的奖学金多,故外国留学生多数申请秋季入学。下面列举华盛顿大学1996—1997年校历,以便读者大致了解美国或加拿大学校的课程安排。

THE ACADEMIC CALENDAR 1996—1997

August 1996

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

December 1996

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 1997

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

September 1996

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

January 1997

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

May 1997

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

October 1996

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 1997

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

June 1997

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

November 1996

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

March 1997

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

July 1997

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

华盛顿大学每一学期具体的日程安排如下:

1996 Fall Semester

August 22—23	Advising and testing begin for entering students
August 26	Classes begin
August 26—30	Late registration
September 2	Labor Day (holiday)
September 6	Fall Convocation
October 1	Applications due for winter graduation
October 14	Columbus Day (holiday)
October 30	Registration for spring semester classes begins
November 1	Applications due for spring semester financial aid
November 27—29	Thanksgiving (holiday)
December 9	Last day of fall semester classes
December 10—11	Reading period
December 12—20	Examination period
December 15	Abstracts of dissertations due in Academic Publications for doctoral candidates for winter graduation

1997 Spring Semester

January 10	Advising and testing for entering students
January 13	Classes begin
January 13—17	Late registration
January 20	Martin Luther King Day/Inauguration Day (holiday)
February 1	Applications due for May graduation
February 17	George Washington's birthday observed (holiday)
March 15	Abstracts of dissertations due in Academic Publications for doctoral candidates for May graduation
March 17—21	Spring recess
April 2	Registration for fall semester classes begins
May 1	Designated Monday Last day of spring semester classes
May 2—5	Reading period
May 6—14	Examination period
May 18	Commencement
June	Deadline for submission of 1997—98 graduate financial aid applications

除了利用本书的最新北美研究生项目名录简介外,还有如下渠道可供选择:

(1)美国原版的参考书籍,如 The Best Colleges, The College Handbook. Barron's Profiles of American Colleges, Barron's Best Buys in College Education 等。但这些原版参考书籍往往难于获得,读者可向就近的公共图书馆询问有无此类书籍。

(2)向留学咨询中心查询(北京市海淀区的民办新东方学校的留学咨询中心设在总部,即中关村礼堂的阅览室,提供免费阅读和有偿复印各类最新版本的 Peterson's Guides, 其中包括各学科分册),下面列出这些留学咨询中心的地址和名称。

中国教育国际交流北京咨询处
北京市海淀区学院路 15 号

上海外国语学院出国留学人员培训部
上海市西体育会路

广东省高教局出国留学咨询处
广东省广州市西湖路

国家教委广州留学服务中心
广东省广州市东风路 723 号高教大厦二楼

广东赴美留学咨询处
广东省广州市德政路 41—1 号

四川外语学院出国人员培训中心
重庆沙坪坝

西安外语学院出国人员培训部
陕西西安市吴家坟

(3)利用国际互联网(Internet)来寻找学校的资料,比方说 <http://www.collegenet.com>, <http://www.petersons.com>, <http://www.gmat.org> 等等(注意网址后不带标点)。

第二章 如何处理各种申请表格

现 在您需要做的就是根据本书提供的北美所有大学的研究生项目名录,全盘考虑该校授予的学位、攻读方向、学习课程、经济援助等情况,然后确定出 15 至 20 所符合您希望的学校,与这些学校取得联系,开始漫长并且富于技巧的申请过程。

以申请秋季入学为例,一个典型的联系出国留学过程如下:

8 月—9 月: 向选定的学校发信函或电子邮件索要申请表,学校地址和 E-mail 地址可在本书的附录中查到,若本书附录中未列,可直接在 internet 上查找。在此过程中有如下三点注意事项:

①一定要同时索要入学申请表格和奖学金申请表格,在你向学校发出的第一封信函或电子邮件中就应该明确提出需要奖学金申请表。

②如果所欲主修的科系有其特别的申请表,必须同时发信函或电子邮件去索要,许多学生只索要了研究生院的入学申请表格,而忘了查看一下是否系里另有要求,这往往造成申请时文件不全。

③适当地将选择范围扩大(一般而言,20 所或更多),以利于自己再根据校方邮来的材料精选。

9 月—10 月: 在等待校方的资料和申请表的同时,准备好下列材料:

中英文成绩单,个人简历(Resume)、读书计划或自荐信(Personal Statement)、推荐信(Recommendation Letters)。这几样文件务求尽善尽美,充分展示你的个性、才华和强烈的求学愿望。如何写好这些文件,可以说是联系出国留学至关重要的一个步骤。本书第四章、第五章将对其中最重要的读书计划和推荐信进行更详细的分析,并配上实例介绍。

收到校方寄来的资料后,检查整理表格是否齐全,是否符合自己的专业兴趣等因素,精选出 10 所左右的学校。

10 月—11 月: 用打字机填写精选出的 10 所学校的申请表格,兑换美元,将申请表格、求学文件及美元汇票一起寄往申请就读的学校。

11 月—12 月: 材料寄出后的一个月,校方一般会通知申请者(Applicant)材料已收齐或通知尚缺何种材料,此时应赶快将所缺材料补上。在此期间最好主动与校方接触,尤其是你所感兴趣的教授,可以询问处理情况,也可进一步介绍自己目前的学习工作状况等等。

2 月—5 月: 一般学校会在此期间寄发通知,有可能一位申请者会同时收到几所学校的通知,申请者应从中挑选一所,去函表示接受入学通知,同时去函其它几所学校,婉言谢绝。但也有可能一所学校也没有寄发通知,此时不应灰心丧气,有可能是名列侯选名单。此时应该耐心

等待,同时积极与校方联系,询问处理情况,或递交更有力的材料。

5月—7月:得到录取通知的幸运儿此时应该收到了校方寄来的I-20表(注意:此处仅指美国,加拿大大学不寄I-20表),可以去公安机关办理护照(约一个月),拿到护照后,可去美国或加拿大大使馆签证,签证成功则大功告成。当然,如果惨遭拒签,不必灰心丧气,第二次才签证成功的也不是少数,本书第六章将专门探讨这类问题。

以上只是一个参考性的日程表,申请者可根据情况,如申请就读学校的截止日期(dead line)以及自己的一些情况作灵活调整。

美国或加拿大大学收到索要入学申请所需的各项表格的申请后,一般都会根据申请人的要求寄出表格,只有极个别的学校会寄一份初步申请表(preliminary application),待申请人寄回初表,明确表示自己具备各项基本条件,学校再寄出正式的表格,但这种情况越来越少见,故而本书不涉及。

一套完整的申请表格一般包括:

- (1)研究生院的入学申请表(The Graduate School Application For Admission).
- (2)国际学生签证申请表(Application For VISA Document)
- (3)财政证明(Financial Certification)
- (4)欲申请专业的入学申请表(Departmental Application For Admission)
- (5)研究生院或系里的奖学金申请表(Application For Financial Aid)
- (6)其它表格,如有一种表格要求申请者列出过去所学过的某一方面的专业课程的名称

需要指出的是,各个院校提供的表格数量、名称并不一样,如有些学校不准备奖学金申请表,所有申请入学者均成为考虑对象;有些学校会准备两套申请表格,即研究生院的申请表格和各科系自己的申请表格。申请者必须自己根据学校寄来材料中的入学须知核实自己的表格是否齐全。

为了使读者对这些表格有一些初步的认识,本章后面提供了样表,供同学们参考。

在填写这些表格时有一些共同的注意点:

- (1)务求整洁美观,最好用打字机打印,如果表格是一式两份的复写纸式样,打字时必须用力,确保第二页上字迹清晰。
- (2)除非表格中注明是可供选择填写(optional),其它项目一律填写。
- (3)表格中所填的欲修专业的名称及欲获得的学位的名称必须和学校一并寄来的研究生目录手册相一致,尤其是有些学校会给这些专业编上代号(Code),就更应该仔细查找填写。
- (4)有些学校会寄来机器阅读用申请表,此时应用铅笔正确填涂各个项目。

下面再详细讲解一些具体项目的填写注意事项:

① Social Security Number

此项是供美国或加拿大本土学生填写,中国学生可以不填;

② Address

许多学校设计表格中 Address 一栏是按美国格式设计的,中国学生不必受此格式的限制;

③ U. S. Military Experience

此项也是为美国或加拿大本土学生设计的,中国学生不必填写;

④ Financial Certification

如果申请者不准备自己支付任何留学费用,而完全依赖奖学金,那么如果申请表中不要求提供银行证明,可在个人储蓄(Own Savings)一栏中填一个较小的数额;如果申请表中要求提供银行证明,则可干脆填上 \$ 0. 0, 以免去银行证明,也可以在申请表下注明自己准备完全依赖奖学金完成学业。

在该表中可能有一项是 Stipend from graduate assistantship or fellowship, 对于申请者来说,在寄出这张申请表前,一般都不会已肯定能得到奖学金,因而此项可以空着。许多中国学生希望由学校提供的奖学金来支付全部的留学费用,对于他们来说, Financial Certification 是一张意义不大的表格,但又必须填完随其它申请表格一并寄出,否则又会被视为材料不全,拒绝处理。准备自己支付全部或部分留学费用的学生则更要注意仔细填写,并且办妥银行证明。

- ⑤ 许多学校会寄来现成的 Recommendation 表格,由推荐人填写,此时应注意,将被推荐人的各个方面都评为最优等,显然是不可信的,恰如其分地评价才是最合适的,甚至当不太了解被推荐者的某一方面时,选择 Unable to judge 都是可行的。

如果已经有了推荐信,可以将推荐信附在表格上寄出。但要注意的是,有些学校专门规定,即使附有推荐信,也要填好推荐表。此时前者就不能代替后者。还有,不管推荐信最后由谁寄出,推荐信一般是由推荐人封上信封并签上名。

申请者从不同的学校索要到的申请材料的格式、装订和印刷质量各不相同。有的学校寄出的材料是分散的几页纸,有的则是装订精美的册子,内有各种所需表格以及所需要的信封和标签,填好拆下就可以付邮。但总的来说,北美的大学都会随各类申请表格寄来对本校、本系的介绍,说明录取的要求、各类表格的填写方法和各类经济援助的申请办法等等。下面附印的来自加州大学伯克利分校及其机械工程系的两本申请册中的各类申请表格就属于考虑周全,集说明、介绍与表格为一体的制作精良的一类。申请者要注意若申请读该机械系的研究生,必须分别填写研究生院和机械系印制的申请表格。

申请者要注意仔细阅读每个学校对申请文件的具体要求。比如申请各类奖学金是否要填写不同的表格,成绩单是否要两种语言的版本。加州大学伯克利分校的申请册上对中国学生递交大学成绩单有专门的规定:成绩单和学位证书必须是中英文两份,而且每一份都必须盖有红色图章并由学校官员盖章或签字封口,不得递交复印件。

University of California, Berkeley

Application for Graduate Admission Applying for: ☐ Fall 1998 ☐ Spring 1999 **A**

Legal family name (surname) First name Middle name U. S. Social Security Number

Have you ever registered as a graduate student at Berkeley? ☐ No ☐ Yes IF YES, DO NOT USE THIS APPLICATION. See page 12.Have you previously submitted a graduate application to Berkeley? ☐ No ☐ Yes, most recently for ☐ Spring 98 ☐ Spring 97/Fall 97 ☐ Spring 96/Fall 96 ☐ Before Spring 96

Different names that may appear on transcripts: _____

Temporary address (Use until: _____) Permanent address _____

No. and street _____ No. and street _____

City and state _____ City and state _____

Zip or country _____ Zip or country _____

Temporary telephone: () _____ Permanent telephone: () _____

Fax number: () _____ E-mail address: _____

Sex: ☐ 1 Male ☐ 2 Female Birthdate: _____ Birthplace: _____

Citizenship: (use Country Codes list at left) Month Day Year City State or country

Non-U. S. citizens: What visa type do you expect to hold at the beginning of the semester? ☐ 1 F-1 Student ☐ 3 Permanent resident☐ 2 J-1 ☐ 4 Other (please specify) _____☐ 5 Refugee

U. S. citizen or permanent residents only:

Ethnic Survey: ☐ R Puerto Rican ☐ W White/Caucasian P Filipino/Filipino American ☐ V Vietnamese/Vietnamese American☐ C Mexican American (Chicano) ☐ E East Indian/Pakistani ☐ A Chinese/Chinese American ☐ T Thai/other Asian☐ S Latino/Latin American ☐ Y Polynesian/Pacific Islander ☐ J Japanese/Japanese American ☐ Other (please specify) _____☐ I American Indian/Native American ☐ K Korean/Korean American

Tribe: _____

California Residency: Do you expect to be classified as a legal resident of California by the beginning of the semester? ☐ 0 No ☐ 1 Yes

Proposed Department and Degree (see pages 11-44 for code and correct name). You may apply to only one program.

Code: _____ Department: _____ Emphasis: _____ Degree: ☐ 01 M. A. ☐ 81 M. S.☐ 02 Ph. D. ☐ Other: _____

To how many other institutions have you applied? _____

How did you hear about graduate study at Berkeley? ☐ 0 Recruiter ☐ 2 Counselor ☐ 4 Faculty ☐ 6 Student ☐ 8 Family/Friend☐ 1 Name Exchange Letter ☐ 3 Magazine ☐ 5 Poster ☐ 7 Brochure ☐ 9 Other: _____Have you ever participated in a summer research program? ☐ No ☐ Yes If yes, please specify institution and year participated: _____

GRE and TOEFL Test Information (see page 12 and page 17 for details;

GRE TEST DATE: _____ and REGISTRATION NUMBER: _____ TOEFL TEST DATE: _____ and REGISTRATION UNMBER: _____

List in chronological order all institutions of college grade attended since high school, including Berkeley or any other campus of the University of California, regardless of the length of attendance. If additional space is needed, attach a supplementary sheet. Do not abbreviate or use initials of institutions.

Institution Name and Location (Complete name, including specific campus, and state or country)	Major Field of Study	Dates Attended		Degree Conferred or Expected	Date Conferred or Expected	Date Transcript Requested
		From Mo/Yr	To Mo/Yr			

Name and address of alternative contact person: _____

Do you give the University of California, Berkeley, permission to release information regarding your application to this person? ☐ NO ☐ Yes

I have reviewed the above information, and it is true and complete to the best of my knowledge. I am aware that I may apply to only one department at Berkeley. (This application cannot be processed without your signature.)

Signature _____ Date _____

University of California, Berkeley

Application for Graduate Admission

B

Semester for which you are applying: ☐ Fall 19 ☐ Spring 19 Proposed department: _____ Degree: _____

Name: _____ U. S. Social Security Number: _____
Legal family name (surname) First name Middle name

List courses in progress and courses you expect to take before enrolling at Berkeley

Department	Course number	Course description	Number of units	Expected date of completion

Describe the degree of your proficiency (reading, speaking, and writing) in languages other than English. List courses you have taken in each language.

List the faculty you have contacted or expect to contact concerning your application for admission to Berkeley:

Name	Department

List the faculty in the department to which you are applying whose research is of particular interest to you. Please list in order of preference and briefly state why.

Name	Why in this order?

List names and addresses of persons from whom you have requested letters of recommendation:

Name	Address

Test score information: If you have obtained your scores, please list them below and attach a photocopy of your score report.

GRE General Test date: _____ Registration number _____ Scores: _____ (_____ %) _____ (_____ %) _____ (_____ %)
Mo/Yr Verbal Quantitative Analytical

GRE Subject Test date: _____ Registration number _____ Scores: _____ (_____ %) Subject: _____
Mo/Yr

TOEFL Test date: _____ Registration number _____ Scores: _____ (_____ %) _____ (_____ %) _____ (_____ %) _____ (_____ %)
Mo/Yr Section 1 Section 2 Section 3 Total

If you are required to take other tests such as the CBEST or MCAT, please provide the test date, scores, and percentiles as appropriate.

Continued on reverse

University of California, Berkeley

Application for Graduate Admission

Form B, page 2

List professional experience, laboratory work, or occupations you have had other than that of a student. Include military service and any teaching experience. Provide the names of your employers, the dates of the employment or work experience, and whether the positions were paid or voluntary.

Position	Employed/organization	Dates	Paid/voluntary

List articles, books, or any other material published, or any inventions patented:

List academic honors, prizes, fellowships, scholarships, traineeships, or honorary scholarships you have received, or honor societies to which you have been elected:

If the master's degree is your immediate goal, do you plan to continue for a doctoral degree at Berkeley? ☐ Yes ☐ No ☐ Undecided

When did or will your stay in California begin? _____ Mo/Yr In what state are you registered to vote? _____

What state do you regard as your permanent home? _____ How long has it been your permanent home? _____

Grade-point average (GPA): If your department requires it, please calculate your GPA and indicate the results below. To calculate your GPA, multiply the point value of your grade by the total number of units and divide the total grade points by the total units. The grade point values are A or A+ = 4.0, A- = 3.7, B+ = 3.3, B = 3.0, B- = 2.7, C+ = 2.3, C = 2.0, C- = 1.7, D+ = 1.3, D = 1.0, D- = 0.7, F = 0.0. If you have a mixture of semester and quarter units, translate quarter units to semester units using the following formula: Quarter units multiplied by 2/3 = semester units. Be sure to check your departmental material to see which courses to include in your calculation.

Undergraduate GPA:

Cumulative (overall): _____ All course work after the first two years: _____ Upper division work: _____ In your major: _____

Graduate GPA: _____

List other graduate schools to which you are applying:

List daytime telephone number where you may be contacted by the departmental admissions committee, if necessary: Area code: _____ Number: _____

List FAX number, if available: _____ List e-mail address, if available: _____