

PC机通用软件操作手册

(一)

PC 机通用软件操作手册(一)

阮 建 朱崇君 编
于 滨 蒋福仁

電子工業出版社

内 容 提 要

本书是一套实用的 PC 机通用软件操作手册。主要包括：系统工具、文字处理、数据处理、辅助教学类等数十个国内外通用软件的操作方法和使用技巧。

第一分册的主要内容有 CTE 通用汉字表格编辑软件、CCED 中文字表编辑软件、通用数据管理系统、屏幕界面程序自动生成工具、打印报表程序自动生成工具、PC shell 的妙用、动画制作、超级反汇编和通用四笔二码汉字输入法等。

本书适合于计算机软件应用与开发人员、工程技术人员和计算机管理人员阅读，也可供计算机专业师生参考。

PC 机通用软件操作手册(一)

阮 建 朱崇君 编
于 滨 蒋福仁

电子工业出版社出版(北京市万寿路)
电子工业出版社发行 各地新华书店经售
机电部电子科技情报所印刷

开本：787×1092 毫米 1/16 印张：17.75 字数：250 千字

1991 年 7 月第 1 版 1991 年 7 月第 1 次印刷

印数：20100 册 定价：8.40 元

ISBN7-5053-1354-1/TP·228

前 言

自从第一台 IBM PC 机问世以来,至今仅有十年的历史,然而计算机市场上的各种产品已是五彩缤纷。随着计算机用户的不断扩大,适用于 PC 机上的应用软件也是品种繁多,功能各异。

近几年来,各科研单位、工矿企业、高等院校以及广大用户开发出了许多优秀软件,但是如何使这些不同层次、不同种类的软件得到迅速的推广和交流,使这些软件资源得以充分利用和发挥,尚缺乏措施和手段,也就是说,我们还没有形成软件市场。

我们编辑这套《手册》,是将一些通用软件的使用说明汇集成册,并以分册的形式陆续出版进行交流,达到协助这些软件进一步推广的目的。我们相信,此手册将会受到广大用户的欢迎,也愿意同广大软件开发者共同为开拓我国软件市场努力。

由于我们的水平有限,书中的疏漏之处,望广大读者与用户批评指正。

编者

1991 年 3 月

目 录

1.CTE 通用表格编辑软件.....	1
2.打印报表程序自动生成工具 GT 5.1.....	9
3.LD 磁盘文件查询程序.....	23
4.CCED V3.0 中文字表编辑软件.....	26
5.PC SHELL 的妙用.....	54
6.四笔两码汉字系统.....	91
7.通用数据管理系统.....	109
8.动画制作.....	130
9.超级反汇编.....	158
10.通用管理系统辅助开发工具.....	203

CTE 通用表格编辑软件

软件开发: 张伟

本软件荣获一九九零年度军队级科技进步奖。它是全屏幕编辑软件,用于表格和文书的编辑。它除具有同类文字编辑软件的各项功能外,还有如下特点:

1. 表格编辑是以一个窗口方框为一个基本操作单元,制表过程中操作人员始终不需要与表格线打交道,他所关心的只是方框中要输入什么内容以及方框所在的位置,方框的大小随输入文字的多少而变化。制表难度不随表格复杂程度的增加而增加,可编辑任意复杂表格。

2. 可打印超过打印机宽度的表格。

3. 可对文件进行排版,版面宽度可在 40~240 间任意选择。

4. 提供了用光标画线抹线的方法。

一、CTE 的启动

1. 启动 CTE:

CTE 驻留在一张软盘上,共有 7 个文件:

CCTE. EXE 是系统文件,适用于 CGA 卡、CCDOS 汉字系统。

MCCTE. EXE 是系统文件,适用于联想式汉卡系统。

DCCTE. EXE 是系统文件,适用于长城、东海、浪潮微机。

CTE. EXE 是系统文件,适用于其它微机。

CTE. HLP 是使用说明。

CTE. TXT 是表格符库,作为留给用户的一个接口,用户可根据需要灵活的定义自己要用的表格符。格式和顺序见 CTE。

CTE 是国标 06 区表格符。使用时改名为 CTE. TXT。

CTE. TXT 是并非必需的文件,若没有. TXT 文件,则系统使用默认表格符(所谓默认表格符是指国标 09 区的字符);否则系统使用. TXT 中规定的表格符。

CTE. TMP: 系统保留名,用户不能使用。

CTE 可在软盘或硬盘上启动,一般格式是:

<驱动器名>:CTE <文件名> / <版面宽度> [回车]

版面宽度指可编辑行宽,范围(40~240);< > 为选择项;“/”也可用“,”或“空格”代替。

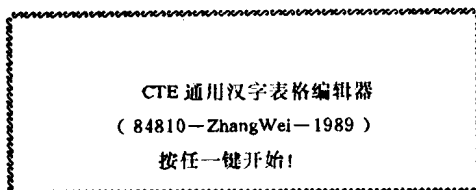
下面举例说明如何在 C 盘上启动 CTE:

首先将装有 CTE 文件的软盘插入 A 驱动器,执行:

COPY A: * . * C: [回车]

①如果是编辑新文件,按如下操作:

C: >CTE [回车],此时屏幕上显示 CTE 的版权屏幕。此时清屏,光标处于 1 行 1 列,系统处于编辑、画线、覆盖状态,版面宽度默认为 240 列。



②如果是编辑新文件且新文件宽度为 80 列(40 个汉字),按下面执行:

C>CTE/80 [回车]

首先显示①中所示的版权屏幕,按任意键后清屏、光标处于 1 行 1 列,系统处于编辑、画线、覆盖状态,版面宽度为 80 列。

③如果是对已有文件的编辑,假设已有文件为 ABC,按如下操作:

C:>CTE ABC [回车]

首先显示①中的屏幕,然后将文件 ABC 显示于文本区,光标处于 1 行 1 列,系统处于编辑、画线、覆盖状态,版面宽度默认为 240 列。

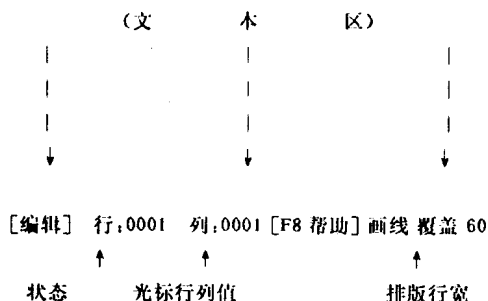
④如果是对已有文件的编辑,假设已有文件为 ABC,且文件宽度为 80 列(40 个汉字),则按下面执行:

C:>CTE ABC/80 [回车]

首先显示①中所示的版权屏幕,然后将文件 ABC 显示于文本区、光标处于 1 行 1 列,系统处于编辑、画线、覆盖状态、版面宽度为 80 列。

2. CTE 的屏幕格式

进入编辑状态后,CTE 的格式如下:



文本区:从屏幕顶部到信息行之间是文本区,共 9 行×80 列。

信息行:屏幕上反视的第 10 行是信息行,用于显示提示信息,如:编辑/表输入状态、光标所在的行列值、插入/覆盖状态、画/抹线状态、排版行宽以及系统在运行过程中的其它提示信息等在此行显示。

二、CTE 的编辑

启动 CTE 后便进入编辑状态,光标可在全屏幕范围内任意移动,具有全屏幕编辑功能。

1. 功能键

在 IBM-PC 机的键盘上共有十个功能键 F1~F10。CTE 对这十个功能键的定义如下:

F1:表输入,详见后面的表输入一节。

F2:复制

可对行标记、列标记和块标记的内容进行复制,详见后面的“复制操作”一节。

F3:取文件

将磁盘文件装入系统并进入编辑状态。格式:

文件名:<路径:>文件名[回车]

若没有文件名或文件名错则返回原状态,不破坏正在编辑的内容。

插入状态:对指定文件按当前版宽进行排版,进入编辑状态。

覆盖状态:正常取文件。

注意:新文件装入后,正在编辑的文件将被冲掉。

F4:存文件

将正在编辑的内容存入磁盘,不破坏正在编辑的内容。格式:

文件名:<路径:>文件名[回车]

若没有文件名或文件名错,则显示“文件操作失败”,不破坏正在编辑的内容。

F5:合行

两行合并成一行。首先光标自动移到行尾,然后将下行内容合并上来,以下各行上移一行。

F6:分行

从光标处将一行分成两行,以下各行下推一行。

F7:打印

将正在编辑的内容打印出来,详细介绍见“打印”一节。

F8:帮助

在编辑状态下按此键则显示“编辑状态的帮助清单”如下:

表输入	F1	F2	复制
取文件	F3	F4	存盘
合行	F5	F6	分列
块删除	F9	F10	存文件并返回 DOS

F9. 块删除

可进行任意大小和形状的矩形块删除,具体操作见本章“删除操作”一节。

F10:存文件并返回 DOS

在编辑状态下按此键后响铃报警,信息行显示:

S 存文件 R 返回

按 S,存文件并退出 CTE 状态。

如果给出文件名则将当前编辑的文件存入磁盘并返回 DOS;否则直接返回 DOS。

按 R,直接返回 DOS。

此时若不进行此项操作则按 S 或 R 以外的任何一键则重新进入编辑状态。

2. 光标移动

光标在当前设定的行列范围内可做全屏幕移动。在复制状态下,复制区随光标作全屏幕移动。

八个光标移动键:

Home	↑	Pgup
←		→
End	↓	Pgdn

↑:光标/复制区上移一行。

↓:光标/复制区下移一行。

←:光标/复制区左移一列。

→:光标/复制区右移一列。

以下光标移动功能仅在编辑状态下有效:

Home:光标到行首。

End:光标到行尾。

Pgup:光标上移一页。

Pgdn:光标下移一页。

Ctrl-Home:光标到文件首。

Ctrl-End:光标到文件尾。

Ctrl-←:光标左移 30 列。

Ctrl-→:光标右移 30 列。

3. 复制操作

在编辑过程中,可进行整块、段表格或文字的复制。复制前应先进进行标记,然后根据标记情况进行相应复制。

①标记和标记区

复制标记分三种:行标记、列标记、块标记。

a、行标记:可标记一至数行

同时按下 Alt-L 键,光标所在的行反视显示,表示行标记的第一行,利用光标 ↑ ↓ 键和 Pgdn 键可使一至数行反视显示,满意后按[回车]键确认为标记,此时反视显示的各行即为标记区。

b、列标记:可标记一至数列

同时按下 Alt-J 键光标所在的列反视显示,表示列标记的第一列,利用光标 ← → 键和 Shift-Tab、Tab 键可使一至数列反视显示,满意后按[回车]键确认为标记,此时反视显示的各列即为标记区。

c、块标记:可标记任意大小的矩形块

同时按下 Alt-K 键光标所在的位置反视显示,表示矩形块的左上角,利用光标 ↑ ↓ ← → 键和 Tab、Shift-Tab、Pgdn 键可调整反视显示区的大小和形状,满意后按[回车]键确认标记,此时反视显示区即为标记区。

d、撤消标记区：

同时按下 Alt-H 键即可去掉标记区的标记，反视显示部分恢复正常显示。

下面情况下也撤销标记：存、取文件后；打印文件后；行、列删除后；进入表输入状态后；重新设置行宽、排版后；清除文本区后。

②标记区的复制

根据行标记、列标记和块标记类型自动完成复制，复制时需要按两次 F2 键。若无标记区则在信息行提示“无标记”。

第一次按 F2 键

- a、若为行标记，则在光标行重显标记区内容，可用 ↑ ↓ 键移动标记区，满意时再按 F2 键确认为复制。

插入状态：光标行及以下各行内容向下推。

覆盖状态：原内容被替换。

- b、若为列标记，则在光标列重显标记区内容，可用 ← → 键移动标记区，满意时再按 F2 键确认为复制。

插入状态：光标列及以右各列内容向右推。

覆盖状态：原内容被替换。

- c、若为块标记，则以当前光标为左上角重显标记区内容，可用 ↑ ↓ ← → 键移动标记区，满意时再按 F2 键确认为复制。

插入状态：原内容向右推。

覆盖状态：原内容被替换。

Ctrl-B 退出 F2 状态，不撤销标记区。

4. 删除操作

删除操作分为行删除、列删除和块删除。

①ESC 行删除：可删除一行。

第一次按下 ESC 时光标所在行反视显示，再按 Esc 确认删除，以下各行上移一行。退出删除可按 Esc 外的任一键。

②Ctrl-A 列删除：可删除一列。

第一次按下 Ctrl-A 时光标所在列反视显示，再按 Ctrl-A 确认为删除，以右各列左移一列。退出删除可按 Ctrl-A 外的任一键。

③F9 块删除：可删除任意大小、形状的矩形块

第一次按 F9 光标处反视显示，用 ↑ ↓ ← → 键、Tab、Shift-Tab、Pgdn 键改变反视显示区的大小和形状，满意时再按 F9 确认为删除。

插入状态：删除区以右内容左移。

覆盖状态：删除区变为空白。

Ctrl-B 退出 F9 状态。

5. 画线/抹线操作：

Alt-Z 为画线/抹线状态转换开关，信息行分别显示“画线”、“抹线”。

在“画线”状态，用 Shift- ↑ ↓ ← → 键画线，自动拐角和拟合；

在“抹线”状态，用 Shift- ↑ ↓ ← → 键抹线，不影响非表格线字符。

6. 排版操作

文本按选定的行宽左右排齐。

Alt-M 设置版面宽度。按下此键后显示:行宽(40~240),可根据需要选择。

插入状态:对正在编辑的文件进行排版。

覆盖状态:不进行排版。

7. Alt-O 清除文本

按下此键后,响铃报警,再按 ALT-O 则清除全部文本;按其它任一键退出此操作。

8. 其它操作

Tab:光标从当前位置向右跳8位。

Shift-Tab:光标从当前位置向左跳8位。

Del:删除光标处的一个字符(半个汉字),其后各字符前移一位。

Ins:插入/覆盖状态转换开关。

插入状态:输入的字符插到光标处,光标处及光标右边的内容向右移动,本行满时响铃,停止接收字符等待处理。

覆盖状态:输入的字符替换光标处的字符,本行满时光标自动移至下行行首。

BackSpace:删除光标前的一个字符(半个汉字),其后各字符前移一位,光标前移一位。

Alt-B:置换表格符,在编辑状态下按此键,提示行显示当前表格符及对应键位,表格符对应的键位如下:

Alt-Q-W | E | R | T | Y | U | I | O | P | A |

可根据提示选择四种表格符组合(细线、粗线、横细竖粗、横粗竖细)之一,作为当前表格符。

三、表格输入

在编辑状态,按 F1 进入表格输入状态,屏幕上以当前光标为左上角产生一个初始方框,光标移至方框中心,此时即可进行框中内容的输入。随着内容的输入,方框自动扩大;用[回车]使方框增加一行;按 Esc 方框减小一行;按 Ctrl-A 方框减小2列。

正在编辑的方框称为窗口方框,它在屏幕上活动的,可用↑↓←→键移动,不可移的表格部分称为背景。不管窗口方框移动到什么位置,方框边线都与背景中的表格线进行自动拟合。

1. 表格输入状态下功能键的定义

F1:放弃方框并返回编辑状态

两次按此键后,窗口方框从屏幕上消失,然后返回编辑状态。

F2:复制

可将窗口方框移到文本区的任何地方,两次按此键后,窗口方框被复制在背景上,成为背景的一部分;窗口方框不变。

F3:确认方框并建立新框

按此键后,窗口方框被固定成为背景的一部分,并在此方框的右上角产生一个新的初始窗口方框。

F4:确认方框并返回编辑

按此键后,窗口方框被固定成为背景底表的一部分,然后返回编辑状态。

F5:套框

按此键后,窗口方框中的内容被窗口方框下面背景中的内容替换。

F6~F7:无定义

F8:帮助。

在表输入状态下,按此键则显示“表输入状态功能”帮助清单,如下:

放弃方框并返回编辑	F1	F2	复 制
确认方框并建立新框	F3	F4	确认方框并返回编辑
套 框	F5	F6	
	F7	F8	帮 助
	F9	F10	

CTRL-A:删除当前列

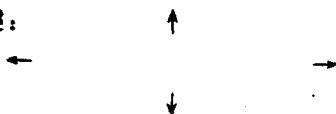
ESC:删除当前行

F9~F10:无定义

2. 光标移动

光标在窗口方框内可做全屏幕移动,当光标触及方框边线时窗口方框向相应方向做整体移动。

四个光标移动键:



↑:光标/方框上移一行。

↓:光标/方框下移一行。

←:光标/方框左移一列。

→:光标/方框右移一列。

3. 其它操作

以下操作只对窗口方框有效,不对背景产生作用。

Ctrl-A:删除当前列

两次按此键后,窗口方框中光标处的2列字符(1列汉字)被删除,同时窗口方框缩小2列。

Esc:删除当前行

两次按此键后,窗口方框中光标处的一行被删除,同时窗口方框缩小一行。

Ins:插入/覆盖状态开关。定义同编辑状态,但只对窗口方框有效。

Del:删除光标处的一个字符,其后字符前移一位,不影响边框。

4. 表格编制举例:

设有一表格如下:

人员情况简表	
张伟	工程师

第一步:按 F1,屏幕出现一个方框,光标在方框中间;

第二步:键入汉字“人员情况”;

第三步:按 F4 后[回车];

第四步:按 F1,键入汉字“张伟”;

第五步:按 F3,键入汉字“工程师”;

第六步:按 F4,则此表作完了。

四、打印

打印功能可打印文书和表格。通常使用的打印驱动程序在打印表格时,只能打印小于打印机宽度的表格,当表格大于打印机宽度时则无法打印出满意的表格,CTE 可满足您的要求。它能根据所选择的参数分页打印表格,即:先打印表格的左部各行、再打印中间各行、最后打印右部各行。

(注:通常打印 80 纸可打印 80 列字符,打印 100 列的纸可打印 132 列字符)

操作方法:

在编辑状态下按 F7 进入打印状态,信息行显示:

纸宽(40~240):240 行:×××× 列:××××

↑ ↑
 表格总行 表格总列

这时键入你要打印的宽度(在 40—240 中间选择),按[回车]既开始打印。如需要中断打印,则按 Ctrl-B 返回编辑状态。如需要暂停打印,则按 Ctrl-S。如果不键入打印宽度,默认值为 240。

纸宽的参数选择如下:

参数 $\leq n/N$ n = 打印机(打印纸)宽度, N = 放大倍数

当表格宽度超过打印机(或打印纸)宽度时,需要选择此参数。

例如:表格宽度为 160 列,使用 80 列打印纸,纸宽参数选择 80,系统将自动分左右二页打印此表格。

再例:若打印机最大打印宽度为 130 列,有一宽度为 100 列的表格,需横向放大一倍打印时,应选择参数 $= 130 / 2 = 75$ 。

打印报表程序自动 生成工具 GT 5.1

软件开发 者: 于 滨

GT(Generate Table)5.1 是一个汉字 dBASE III 数据库报表打印程序自动生成工具,可以自动生成 dBASE III 数据库报表打印的 PRG 程序。

对于已经存在的数据库. DBF 文件,使用 GT 只需做一些选择,就可以生成一个打印报表的. PRG 程序,在 dBASE III 下执行这个. PRG 文件,就可以输出一个报表。

一、特点

1. 采用方便直观的屏幕对话方式,使用者在设计时就能看到所设计程序运行后的输出结果。因此,设计报表的过程,就是使用者按自己需要在选单中做出选择的过程。
2. 可以设置左空格、每页行数、表头层数、首页号、尾页号等参数。
3. 可以在多个库中任意选择打印字段,调整字段宽度、字段名及数据项的位置,将英文字段名输出。
4. 对超宽字段可选择截取打印或折行打印,对代码字段可查表输出还可增加空白字段、计算字段,增加按某字段进行的小计及整个报表的合计。
5. 能选页打印,自动分页、自动对齐页首位置、标题副标题自动居中。
6. 可设计多层表头,只要移动光标键,就可以在屏幕上画出封闭实线,可以在任意位置开一个编辑窗口,以便键入汉字。
7. 可以设计并列表头,在同一栏内打印两个字段,使整个表宽缩减一半。
8. 支持能打印汉字的所有打印机,设计好的报表既可在打印机上输出,又可输出到一个文件中变成一个正文文件,供其它编辑排版软件使用。

一般程序员编写一个打印报表程序需要半天至一天的时间,如果使用 GT5.1 只需十几分钟就能生成打印报表程序。GT5.1 支持的功能(如多库连接、自动折行、并列表头、数据字典等),如手工编写至少需要一周时间。总之,不懂 dBASE III 的使用者,可利用 GT 编写程序,打印出报表;熟练 dBASE III 的程序员可将 GT 生成的程序并入自己开发的管理软件系统中,节省编程、调试程序的时间。

二、GT5.1 与 GT4.9 的区别

GT5.1 与 GT4.9 相比主要有三处改进:

一是增加了上下文相关帮助,如果在任一选单中按功能键 F1,均有帮助信息。按 [SPACE]键向后显示;按 Q 键退出帮助状态。

二是增加了并列字段功能,在表格的一栏中可以同时打印两个字段,这样就可以使整个表宽缩短一半,以便同时打印更多的信息。见下表:

姓名 职称	基本工资 工龄工资	职务工资 付食补贴	交通补助 洗理费	岗位津贴
高吉林 工程师	82.00 2.5	40.00 10.00	9.50 5.00	65.50 214.00

三是改进了表头显示方式,在 GT4.9 中表头数据项的长度及打印位置是用一排虚线(-----)表示的,而在 GT5.1 中数据项的长度及打印位置是用数据库中第一个记录中的数据直接显示出来的,这样显得直观方便。

适用机型: IBM PC/XT、AT、286、386、及其兼容机、长城系列机;打印机要求能输出汉字。

运行环境: CCDOS、UCDOS、汉字 dBASE III 以及 FOXBASE。

三、使用方法

1. 建一子目录

在汉字系统下,例如建一个 GT 子目录,按如下操作:

C>MD GT[回车]

C>CD GT[回车]

将 GT 软盘插入 A 驱动器,执行:

C>COPY A:*. * [回车]

再将 dBASE III (或 FOXBASE) 系统盘插入 A 驱动器,执行:

C>COPY A:*. * [回车]

2. 执行 GT

即:C>GT[回车]

设 T.DBF 为已经建立的数据库,当屏幕显示“请您输入数据库名”时,键入 T。接下来会显示“请您输入标题名、副标题名、左上角、左空格、每页行数”等提示,您可以按需要键入相应的文字或数据。也可以全部按[回车]使用原参数。

3. 设计报表

接下来会出现选择([数字]修改,A:尾加,D:删除,S:设计,Q:退出),可选 S,屏幕上会出现一个报表表头,包括数据库 T.DBF 的所有字段名,如果全部按数据库的格式打印就不需要做任何改动;如果想选择一部分字段打印,就需要选 C,重新设计表头,屏幕上就会出现:

01 姓名 02 年龄 03 工资 04 单位 05 工龄

(度=0)请输入下一个字段号:

键入字段名,左边的数字选择对应打印字段,选完后按回车键,屏幕上就会出现:

无该字段号,打一键继续。

(A:增加打印字段号、P:显示字段名、Q:退出)键入 Q 键返回。

4. 生成 PRG 命令程序

当前屏幕提示应为:

([数字]字段变动,G:生成程序,L:上层,P:换页,M:移动,C:重新设计表头,l:初始,R:刷新)

键入 G 生成程序,接下来会提示:

(0:退出、1:输出到打印机、2:输出到文件、3:取消合计、4:增加小计)

键入 2 选择输出到文件,接下来会提示输入存放报表的文件名,可直接回车用已有的文件名 T.L01。

5. 退出 GT

请反复按 Q 键及回车键,直至回到 DOS 系统。

6. 执行生成的 PRG 命令文件,打印报表

按如下操作

C)dbase[回车]

• USE T[回车]

• DO T.P01[回车]

屏幕上会显示打印出的报表,同时也以正文格式输出到文件 T.L01 中,在 DOS 下启动打印机汉字驱动程序后执行:

C)TYPE T.L01>PRN[回车]

就可以打印出所需的报表。在第 4 步,如果选 1 输出到打印机,然后再选一下打印机型号,以后在第 6 步 dBASE 下执行打印报表程序时,就可以从打印机上直接输出报表,标题可以用大号字输出。

四、GT 的详细介绍

GT 的流程图如图 1-1 所示,图中各框表示各层菜单,框左或右上的数字代表菜单的编号,用户可根据菜单编号在本说明书中查到对应菜单的详细说明。框中是菜单名,线旁的英文字母和符号表示键入的命令,N 表示 1~9,NN 表示 00~00(指字段号)。GT 在使用过程中,除生成打印报表程序外,还生成许多中间文件,因此每次使用要正常退出,返回 DOS 后再关机。使用中关机或突然停电,会使中间文件不一致,再使用时就会出错,解决办法是删除所有的中间文件,再重新生成。以数据库文件 T.DBF 为例,可以用下列 DOS 命令完成删除:

C)RENAME T.DBF TB.DBF[回车]

C)DEL T.*[回车]

C)RENAME TB.DBF T.DBF[回车]

GT 在退出返回 DOS 时处于一种类似 ECHO OFF 的状态,直接输入 DOS 命令看不到屏幕提示,可先输入 CLS 清屏,显示就恢复正常状态了。

在生成打印报表后,请按照提示,逐级退出 GT 直至返回 DOS,显示 C)为止。

下面是 GT 各层菜单的显示内容和使用说明,序号和名称与 GT 流程图各框的序号和名称一致,菜单序号和名称下为显示内容。

