



商业社会知识指南

白领经理时尚武装

THE NECESSARY
LAW KNOWLEDGE

OF

华瑞创业管理咨询公司 编著

MODERN MANAGER



现代经理人
不可不知的
法律知识

北京工业大学出版社

现代经理人不可不知 的

法律知识

华瑞创业管理咨询公司 编著

The Necessary Law
Knowledge of
Modern Manager

北京工业大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

现代经理人不可不知的法律知识/华瑞创业管理咨询公司编著. —北京: 北京工业大学出版社, 2003.1

ISBN 7-5639-1193-6

I. 现... II. 华... III. 法律—基本知识—中国 IV. D920.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 092797 号

现代经理人不可不知的法律知识

华瑞创业管理咨询公司 编著

*

北京工业大学出版社出版发行

邮编: 100022 电话: (010) 67392308

各地新华书店经销

华星印刷厂印刷

*

2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月第 1 次印刷

880mm×1230mm 32 开本 12 印张 238 千字

印数: 1~5000 册

ISBN 7-5639-1193-6/F·102

定价: 28.00 元



太多的人在学习新知识时像是在减肥，他们花几天或几个月的时间学习一种新方法，然后又迅速转向另一种，最后和减肥一样没有效果。本书教给大家的学习方法是：坚持读完一本书，建立知识体系，掌握基本概念，理解基本理论。然后，你发现，你站在了新的起点，知识的更新也是万变不离其宗！

■ 致 词 ■

本书是现代经理人士用最快捷的方式掌握最有效的知识的工具书。谨以此书献给所有想要成为或者已经成为经理人士的人们。

序言

无论 2001 年还是 2002 年对中国和全世界而言都是意义重大的年度。对世界而言，这是一个令很多西方人士悲叹的年度：恐怖袭击，经济全面下滑；对中国而言，这是一个令国人振奋的年度：中国进入 WTO 的漫长旅程终于画上了句号，经济上一枝独秀。

世界经济和中国经济两种截然相反的对比，其实也给了我们一种启示，那就是在未来的日子里，面对 WTO 的挑战，面对中国经济的快速发展，同时面对国际经济的萎靡不振，无论是在国内还是在国际，中国的企业将面临更多的竞争和挑战，企业的责任将会更加沉重，提升企业的管理和经营状况迫在眉睫。而这正是中国一大批经理人士所要面临和承担的责任与任务。

对于在市场经济中艰难前行、奋勇拼搏的现代经理人而言，想要从现实中成功获胜，学习便成为加速提升自身专业功底、获得智慧、改善管理和经营能力的一项至关重要的技能。现代经理应该懂得如何才能比自己的

对手学得更多，学得更快，学得更好，学得更有效。

在现代社会，知识更新以前所未有的速度进行着，然而作为经理人士每天都要处理大量的具体事务，需要进行各种各样的实务操作。用最短的时间学习最有效的知识，成为现代经理人士的一种必然选择，这样才能迅速掌握丰富的管理知识，培养自己卓越的实践能力，灵活运用各种先进的管理方法，相应选择各种崭新的管理工具，从而找到解决现实问题的钥匙之所在。

华瑞创业管理咨询公司凭借多年来的咨询、管理实践工作经验以及对现实企业经理人阶层所普遍关心的问题敏锐洞察力及透彻理解，首次采用“知识化解”的方式，对现实生活中经理人士将会经常遇到的问题和最感兴趣的几个方面进行了精心的梳理和揣摩，精心编撰了《现代经理人不可不知的管理知识》、《现代经理人不可不知的财会知识》、《现代经理人不可不知的法律知识》和《现代经理人不可不知的金融知识》这一套书。

这几本书基本上涵盖了现代经理人在企业经营管理中经常会碰到的问题和困惑的所有方面，也是一个现代经理人所必须把握且需要融会贯通的基本内容。

我们知道，经管类图书一向给人以枯燥乏味的感觉，针对这一点，我们在编撰这几本书的过程中采用了“知识化解”的方式，力图做一次突破与创新，使各种复杂的知识在不失系统化的同时，增强可理解性和可读性，算是给为广大中国企业命运奋力拼搏的现代经理人士奉献一份精美而珍贵的礼品，也算是我们对广大经理人士那种奉献和拼搏精神所表达的深深敬意。

古人说，“临渊羡鱼，不如退而结网”。《现代经理人不可不知的管理知识》、《现代经理人不可不知的财会

知识》、《现代经理人不可不知的法律知识》、《现代经理人不可不知的金融知识》这几本书由专家、学者、资深管理人士精心编撰而成，所选的知识具备经典性、通用性、权威性以及可操作性，正是为广大经理人士方便、快捷、高效地获取经营智慧这一条“大鱼”而编织的知识之“网”。我们相信，通过对这几本书的学习和理解，经理人必将掌握经营管理的精髓要义，改变经营管理方式，使自己在经营管理中遇到的疑难困惑迎刃而解。

赵 涛

2002 年 12 月于北京

前言

21 世纪的中国市场经济体制将在经济杠杆和法律调整中得到日趋完善。一名合格并且追求出色成效的经理人，必须深谙市场经济法律法规，才能达到“效率优先，兼顾公平”。

本书也许并不是极其专业的市场经济立法解释，但毋庸置疑的是它将成为经理人案头必备的法律知识工具书。

本书编写的目的就是帮助经理人解决日常工作、生活可能遇到的实际法律问题。因此，我们选择了这样一种方式：首先，采用这种简洁明了的问答体例形式；其次，按照经理人的实际需要内容进行分类；再次，在每篇法律知识后都附有相关案例以增强读者理解。所涉及的知识，基本上覆盖了经理人所需要的各类法律知识。

法律是高深的，也是大众的。希望本书能成为经理人学法、知法、守法、用法的良师益友。

目录

前言

第一篇 法律视点

第1章 经理人法律知识综述	3
【知识1】 法律上的“经理人”	3
【知识2】 经理人的权利与义务	4
【知识3】 经理人必备的法律常识	5
【知识4】 使企业获益的法律手段	7
第2章 经理人常见司法操作知识	10
【知识5】 法律顾问的作用	10
【知识6】 法律顾问对企业法律事务 的责任	13
【知识7】 经济仲裁	15
【知识8】 我国的仲裁机构	14
【知识9】 我国经济仲裁程序	15
【知识10】 仲裁协议	18

【知识 11】	经理人对经济审判的认识	19
【知识 12】	我国经济审判机构设置	20
【知识 13】	我国经济审判的常见程序	23
【知识 14】	经济诉讼中应注意的管辖范围	28

第二篇 经济法知识

第3章 经济法基本常识	35
【知识 15】 经济法的概念	35
【知识 16】 经济法调整的经济关系	37
【知识 17】 经济法的基本原则	39
【知识 18】 经济法律关系	41
第4章 公司法知识	44
【知识 19】 公司的法律特征	44
【知识 20】 经理人的职权	46
【知识 21】 公司的分类	47
【知识 22】 公司与独资企业的区别	49
【知识 23】 公司与合伙企业的区别	50
【知识 24】 公司与联营的区别	52
【知识 25】 有限责任公司的利弊	54
【知识 26】 有限责任公司的资本	55
【知识 27】 有限责任公司资本的增减	57
【知识 28】 有限责任公司股东的出资	59

【知识 29】	股份有限公司的设立	63
【知识 30】	股份有限公司的利弊	65
【知识 31】	招股说明书和认股书	68
【知识 32】	股份有限公司中经理人的 职权	70
【知识 33】	公司上市的法律规定	72
【案例】	某甲股份有限公司违法 发行新股案	74
【案例】	某阳光实业有限责任公司 减资是否合法案	76
第 5 章 企业法知识		78
【知识 34】	担任企业法定代表人的条件	78
【知识 35】	国有企业经营权	79
【知识 36】	国有企业经营权的内容	81
【知识 37】	企业兼并的法律常识	85
【知识 38】	如何做一个懂法的国企 经理人	87
【知识 39】	违反企业法的法律责任	89
【案例】	常润服装厂的人员任免是否 合法案	92
第 6 章 合伙企业法知识		95
【知识 40】	合伙及合伙企业	95
【知识 41】	我国合伙企业的类型	97
【知识 42】	合伙企业的特点	98
【知识 43】	合伙企业设立的程序	100
【知识 44】	合伙企业的登记	102

【知识 45】	合伙企业损益的处理	104
【知识 46】	合伙人执行合伙事务的形式	106
【知识 47】	合伙人执行合伙事务的 权利和义务	108
【知识 48】	非合伙人参与合伙企业	110
【知识 49】	《合伙企业法》规定的法律 责任	111
【案例】	某合伙企业合伙财产处分权 属案	113

第7章 个人独资企业法知识

【知识 50】	个人独资企业	116
【知识 51】	个人独资企业的事务管理	118
【知识 52】	独资企业的清算	120
【知识 53】	个人独资企业的法律责任	121
【知识 54】	独资企业经理人还应知道 的法律常识	124
【案例】	某独资企业聘用人员职责案	126
【案例】	某独资企业被解散案	127

第8章 外商投资企业法知识

【知识 55】	中外合资合作企业	128
【知识 56】	中外合资合作经营企业的 创办	129
【知识 57】	中外合作企业的合同	132
【知识 58】	项目建议书和可行性研究的 报告	134
【知识 59】	中外合资经营企业的管理	137

【知识 60】	中外合作企业的管理	139
【知识 61】	外商独资企业的管理	140
【案例】	某中外合作经营企业合同 是否合法案	141
【案例】	苏某与某外资企业解除劳动合同案	142

第三篇

合同法知识

第9章	合同法总则知识	151
【知识 62】	合同法中的“帝王规则”	151
【知识 63】	订立合同时注意的事项	154
【知识 64】	当事人履行合同的义务	157
【知识 65】	提前履行合同	159
【知识 66】	履行合同的常见问题	160
【知识 67】	双务合同的抗辩权	161
【知识 68】	合法的合同变更	164
【知识 69】	合同的转让规定	166
【知识 70】	合同权利义务的终止	167
【知识 71】	经理人要清楚的违约责任	171
【知识 72】	不可抗力是什么	173
【案例】	电器商刘某违反合同诚实 信用原则案	174
【案例】	北京某五星级宾馆是否有权行	

	使法律赋予的同时履行抗辩权	176
【案例】	某牙刷厂诉某尼龙厂违约案	178
第 10 章 合同法分则知识		181
【知识 73】	买卖合同的订立	181
【知识 74】	供用电、水、气、热力 合同的订立	183
【知识 75】	如何确认赠与合同的生效	185
【知识 76】	如何处理借款合同	187
【知识 77】	租赁合同的法律特征	189
【知识 78】	如何看待融资租赁合同	190
【知识 79】	承揽合同和建设工程合同	192
【知识 80】	运输合同中运输人的义务	194
【知识 81】	技术合同的签订	195
【知识 82】	签订保管合同和仓储合同 的注意事项	197
【知识 83】	什么是委托合同	200
【知识 84】	行纪合同与信托、代理 的区别	201
【知识 85】	居间合同中当事人的义务	204
【知识 86】	如何处理合同纠纷	205
【知识 87】	诉讼中当事人的权利和义务	207
【案例】	山东某修理厂诉北京某开发 总公司转让技术案	209

第四篇

证券法律知识

第 11 章 证券的上市、交易与交易的禁止	235
【知识 88】 经理人要掌握证券知识	235
【知识 89】 发行股票的条件	235
【知识 90】 股票发行的程序	235
【知识 91】 公司债券和企业债券的特征	235
【知识 92】 发行公司债券和企业债券的条件	235
【知识 93】 公司债券和企业债券的发行程序	235
【知识 94】 可转换公司债券的发行	235
【知识 95】 证券投资基金	235
【知识 96】 公司如何申请设立基金	235
【知识 97】 股票上市交易的条件和程序	235
【知识 98】 股票暂停上市或终止上市的条件	235
【知识 99】 股票交易的程序	235
【知识 100】 公司债券交易的程序	235
【知识 101】 公司债券暂停上市或终止上市的条件	235
【知识 102】 证券投资基金交易的程序	235
【知识 103】 基金暂停上市或终止上市	235

的条件	254
【知识 104】 违法的证券交易行为	255
【案例】 大庆某股份公司骗取上市 资格案	257
【案例】 某信托投资公司挪用客户 保证金案	259
【案例】 蓝田股份公司在股票发行 中造假案	260
第 12 章 经理人证券操作实务知识	263
【知识 105】 证券投资基金招募说明书 的编制	263
【知识 106】 定期报告和临时报告	264
【知识 107】 债券发行中应公布的信息	265
【知识 108】 证券登记与托管	269
【知识 109】 证券的结算	271
【知识 110】 证券监督管理机构	272
【知识 111】 证券业协会	275
【知识 112】 违法的证券行为	276

第五篇 其他法律知识

第 13 章 税法知识	283
【知识 113】 我国现行税种的分类	283
【知识 114】 增值税法是什么	286