

乡镇企业
经营管理知识手册



电子工业出版社

乡 镇 企 业

经营管理知识手册

电子工业出版社

编写人员名单

主编 杨美燿
作者 (按姓氏笔画为序)

丁旺臣	及桂兰	朱守仁
孙惠中	孙更杰	佟克己
李文普	李寰明	杨美燿
罗永泰	姚锦宁	容悦胜

乡镇企业经营管理知识手册

主编 杨美燿
责任编辑 王京波

*

电子工业出版社出版 (北京海淀区万寿路)
新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售
中国科学技术情报研究所印刷厂印刷

*

开本: 787×1092毫米1/32 印张: 20.5 字数: 444千字

1988年2月第一版 1988年2月第一次印刷

印数: 1—6000册 定价: 4.95元

统一书号: 4290·663

ISBN7 5053-0007-5/F1

前 言

为了配合我国经济改革的进一步深入，推动乡镇企业改进经营管理，提高管理人员的素质，我们组织编写了《乡镇企业经营管理知识手册》，供给乡镇企业（包括有关上级领导机构）的管理者，做为日常学习和参考的专业工具书；也可供短训、中专及高等财经院校做为教学参考用书。

本书编写的出发点是，坚持理论联系实际，着眼现实，系统介绍当前乡镇企业经营管理中普遍需要的基本理论与技能方法。

全书概括重点，阐述简明，读者只要具备一般文化水平，即可自学。

书中包括十九个类目（共计417个条目）。由李文普编写一、管理概论；由杨美燧编写二、市场洞察，三、营销业务，八、劳动管理，十五、成本管理，十七、经济核算；由朱守仁、李寰明编写四、经营决策；由姚锦宁编写五、生产过程组织，六、生产计划管理，七、生产控制，十三、质量管理；由丁旺臣编写九、设备管理，十九、企业管理心理学，并和易海城共同编写十、物资供应与库存管理；孙更杰编写十一、新产品开发；佟克己编写十二、科技管理；容悦胜编写十四、中外合资经营；及桂兰、罗永泰编写十六、财务管理；孙惠中编写十八、企业诊断。全书由杨美燧担任主编，并负责全书总纂；由姚锦宁、丁旺臣协助部分内容的审改。

本书在编写过程中，参考了国内外有关经营管理的名著，得到了天津市武清县乡镇企业经委时月华、天津市塘沽

184/87/10

区乡镇企业局孟庆生、天津市医药管理局张志涛等同志的大力支持（提供资料及审稿），特此致谢。因时间匆促，水平有限，书中难免有所错误，希望读者批评指正。

编 者

一九八七年十月

目 录

一、基础理论.....	(1)
企业	(1)
社会主义企业	(1)
乡镇企业	(2)
企业素质	(8)
企业组织形式	(8)
企业管理性质	(4)
企业管理职能	(5)
企业管理的内容	(6)
企业管理的任务	(7)
企业管理的方法	(7)
传统管理	(8)
科学管理	(9)
现代管理	(9)
集权组织	(10)
分权组织	(10)
直线组织	(10)
直线职能组织	(11)
事业部组织	(11)
矩阵组织	(12)
管理幅度	(12)
管理层次	(12)
企业领导班子	(13)
领导班子结构	(13)

领导方式	(14)
授权	(15)
厂长素质	(15)
厂长职权和责任	(16)
企业规章制度	(17)
经济责任制	(17)
职工培训	(18)
思想政治工作	(19)
物质利益原则	(19)
生产型管理	(20)
生产经营型管理	(20)
经营思想	(21)
经营目标	(21)
经营方针	(22)
经营战略	(22)
经营策略	(23)
企业管理基础工作	(23)

二、市场洞察	(25)
市场与市场划分	(25)
影响市场的因素	(26)
市场调查	(27)
市场调查活动的程序	(27)
市场调查的样本	(28)
概率抽样	(29)
非概率抽样	(31)
固定样本连续调查	(32)
市场调查的方法	(33)

市场调查的技术	(34)
市场调查的内容	(35)
销售预测的必要性	(37)
定量预测与定性预测	(38)
销售额变动的一般规律	(38)
比例递增法	(39)
平均法	(41)
移动平均法	(43)
百分比推算法	(44)
周期变动系数法	(46)
回归分析法	(49)
相关分析法	(51)
基数迭加法	(54)
经验判断法	(55)
销售额预测值的修正	(57)
编制销售计划应注意的事项	(58)
计划期产品销售量的计算	(59)
计划期产品销售收入的计算	(61)
销售额计划完成情况的分析	(62)
品种销售额结构变动的分析	(63)
销售额受价差量差影响的分析	(64)
品种销售利润率的分析	(65)
地区销售量变化的分析	(66)

三、营销业务

营销业务的范围	(67)
商标	(67)
商标的作用	(68)

商标的设计	(70)
商标的更新	(71)
商标的管理	(71)
广告	(72)
广告的作用	(73)
广告的媒介物	(73)
广告媒介物的选择	(75)
广告计费的原则	(76)
广告的设计	(77)
广告的管理	(79)
包装	(80)
包装的作用	(80)
包装的类型	(81)
包装的设计	(83)
包装的回收再用与修理	(84)
价格	(85)
价格的作用	(85)
价格与供求的关系	(86)
供求平衡点的规律	(88)
需求量的弹性系数	(89)
国内市场工业品价格的制订	(91)
国内市场价格的管理	(93)
合同	(94)
供销合同的作用	(95)
供销合同的内容	(96)
供销合同的鉴证	(98)
供销合同的公证	(100)
供销合同的管理	(101)

销售服务	(103)
销售服务的作用	(104)
销售服务人员的条件	(105)
代办托运	(106)
运输工具的种类与选择	(107)
三包制度	(109)
销售前后的技术服务	(110)

四、经营决策	(113)
决策与经营决策	(113)
决策目标	(114)
决策工作与决策行动	(115)
科学决策	(115)
经验决策	(115)
战略决策	(116)
战术决策	(116)
决策的原则	(117)
决策的组织工作	(119)
追踪决策	(120)
序贯决策	(121)
决策的动态过程	(122)
决策者的条件	(122)
决策才能	(123)
确定型决策法	(124)
风险型决策法	(127)
风险型决策法的计算	(130)
不确定型决策法	(134)

五、生产过程组织	(137)
生产过程组织	(137)
生产过程的基本类型	(137)
生产过程及其构成	(138)
生产类型	(139)
生产类型的划分方法	(141)
生产过程的空间组织	(143)
工厂布置	(144)
物料流向图法	(145)
作业相关图法	(146)
模板与模型布置法	(148)
车间总体布置	(149)
从至表——试验法	(150)
生产单位专业化形式	(152)
生产过程时间组织	(156)
顺次移动方式	(156)
平行移动方式	(158)
平行顺次移动方式	(159)
中间有停滞时间的加工顺序安排	(161)
流水生产	(162)
流水生产的特征	(163)
流水生产的分类	(164)
单一品种流水线的组织设计	(166)
工序同期化	(169)
可变流水线的组织设计	(170)
混流生产的组织设计	(172)
生产比例法	(175)

生产平准化	(176)
生产线	(178)
自动线	(178)

六、生产计划管理(180)

生产能力	(180)
生产能力的查定	(181)
生产能力的计算方法	(182)
生产能力与生产任务的平衡	(184)
生产能力利用的指标	(185)
提高生产能力的途径	(186)
生产计划	(187)
生产计划的编制程序	(188)
生产协作计划	(189)
产品出产进度的安排	(190)
大量生产进度的安排	(191)
成批生产进度的安排	(192)
标准件计划法	(193)
生产作业计划	(194)
编制生产作业计划的资料依据	(195)
生产作业准备	(196)
均衡生产	(197)
期量标准	(199)
在制品定额	(200)
看管周期	(203)
批量	(203)
生产间隔期	(206)
生产周期	(207)

生产周期图表	(210)
生产提前期	(212)
不同生产类型作业计划的编制	(216)
在制品定额法	(217)
累计编号法	(218)
生产周期法	(221)
计划评审法	(221)
工时计划法	(224)

七、生产控制

生产控制	(226)
生产控制的程序	(226)
生产调度	(228)
生产调度机构	(229)
日常派工	(230)
派工指令	(232)
加工路线单	(233)
工票	(233)
看板管理	(234)
进度管理	(235)
甘特图	(237)
投入进度控制	(239)
出产进度控制	(241)
工序进度控制	(242)
生产作业核算	(243)
在制品流转量的控制	(246)
半成品储备量的控制	(247)
缓冲	(248)

八、劳动管理	(250)
劳动组织	(250)
职工的配备	(250)
劳动分工	(251)
工人轮班制的倒班方法	(252)
多机床劳动组织	(254)
工时消耗的分类	(256)
产量定额与工时定额的关系	(259)
工人操作的动作研究	(260)
劳动定额制订的方法	(262)
技术测定法的种类	(264)
分析研究法的应用	(265)
工时定额执行的评价与分析	(270)
集体操作的产量定额	(272)
准备与终结工时定额	(272)
劳动定额的修改	(273)
劳动定员的制订	(275)
职工需要量计划的编制	(275)
职工工资	(278)
浮动工资制	(279)
奖励制度	(280)
劳动保险	(281)
生活福利	(282)
劳动生产率的计算	(283)
劳动生产率增长幅度的计算	(284)
劳动生产率增长速度的分析	(285)

九、设备管理	(287)
机器设备	(287)
设备寿命	(287)
设备故障率	(288)
设备事故频率	(289)
设备维修	(290)
设备修理的种类和定期保养	(291)
修理复杂系数	(292)
设备修理的停歇时间	(293)
全员生产维修制	(293)
计划预防维修制	(295)
设备三级保养	(296)
设备修理的方法	(297)
设备最佳更新期的确定	(298)
设备的选择与评价	(299)
设备修理计划	(302)
十、物资供应与库存管理	(307)
物资管理的内容与任务	(307)
主要原材料、辅助材料、燃料	(308)
物资消耗定额的制订方法	(308)
原材料消耗定额的制订	(309)
辅料及其他物资消耗定额的制订	(311)
物资最优订购批量的确定	(312)
物资合理储备量的确定	(313)
库存物资ABC分类控制法	(314)
物资清仓的分析与处理	(316)

物资供应计划的编制	(318)
仓库管理工作	(320)
物资挖潜的有效途径	(322)
反映库存管理的经济指标	(324)

十一、新产品开发

新产品	(326)
产品的寿命周期	(327)
延长产品寿命周期的途径	(328)
新产品开发的技术储备	(329)
新产品开发规划	(330)
新产品开发程序	(331)
设计工作的类型	(332)
设计程序	(333)
新产品试制	(335)
新产品鉴定	(336)
工艺管理	(338)
工艺方案	(338)
工艺方案的评价	(340)
工艺规程	(343)
成组技术	(345)
典型工艺与成组工艺	(346)
工艺装备的设计与制造	(347)
工艺的日常管理	(348)

十二、科技管理

科学技术	(349)
新技术及其开发	(349)

新技术评价	(351)
新技术鉴定和推广	(351)
技术结构	(352)
技术寿命周期	(353)
技术预测	(355)
技术改造	(357)
技术改造决策	(358)
技术改造规划	(360)
技术改造项目的经济效益分析	(360)
技术革新	(364)
技术转移	(364)
技术引进	(365)
技术协作	(366)
技术方案的经济评价	(367)
科技信息管理	(368)
科技合同	(368)

十三、质量管理

质量管理发展简史	(370)
产品质量	(371)
产品质量标准	(371)
工作质量	(372)
可靠性	(373)
质量监督	(373)
全面质量管理	(374)
质量保证体系	(377)
质量管理机构	(378)
质量计划	(379)