



中文

Windows 3.2/3.1

图解实用教程

李琦 吴艳玲 林云松



电子科技大学出版社

中文 Windows 3.2/3.1

图解实用教程

李琦 吴艳玲 林云松

电子科技大学出版社

[川]新登字016号

中文 Windows 3.2/3.1 图解实用教程

李琦 吴艳玲 林云松

★
电子科技大学出版社出版

(成都建设北路二段四号) 邮编610054

郫县唐昌印刷厂印刷

新华书店经销

★
开本 787×1092 1/16 印张 19.75 字数 450千字
版次 1996年 1月第一版 印次 1996年 1月第一次印刷

印数1—8000册

ISBN 7-81043-367-9/TP·138

定价: 29.00元

前 言

Microsoft公司于1983年就开始了Windows第一版的工作，之后随着对Windows版本的不断升级，于1990年Microsoft公司公布了Windows 3.0版本。此版本的推出标志着个人计算机处理方法新纪元的开始，它已成为了MS-DOS机器的标准图形用户界面。

1992年4月，Microsoft公司公布了Windows 3.1版本，增强了许多Windows 3.0中没有的新特性，并增加了新的功能：如含有“文件拖动及放置”功能，新的文件管理器，对象的链接和嵌入（OLE）以及多媒体扩展功能等。

1993年10月Microsoft公司又正式推出了Windows 3.1中文版，它是Windows 3.1的汉化版本。Microsoft公司根据中文信息处理的特殊要求，采用二字节的汉字编码，自行完成了Windows 3.1的汉化工作。因此，运行中文Windows 3.1时绝对不会发生“乱码”现象。中文Windows 3.1具有与西文Windows 3.1完全相同的功能，它创造了一个全汉化的视窗操作环境。

1995年，Microsoft公司又推出了中文Windows 3.2版本，它在中文Windows 3.1基础上增加了新的汉字输入方法并对内存管理方面作了许多优化工作，进一步增强了中文Windows 3.1的系统功能。

可以说，Microsoft公司一直致力于为用户创建一个优雅的人机操作界面和更有效的软件开发环境。对于使用汉字作为母语的广大计算机用户，中文Windows 3.2/3.1使微机更易于初学者所接受，同时使微机的高级用户能更有效地工作。

Windows几乎是一个完美的环境。在Windows中用户可以获得386以上的高档微机的全部先进功能。许多使用过Windows应用程序的人评论道，它们比DOS应用程序奇妙多了！我们有充分的理由从DOS环境中走出来，迈进Windows的精彩图形环境世界中。请看看Windows的下列这些优点：

- 便于初学者快速掌握计算机的使用。Windows中的文件管理器（File Manager）比起DOS命令来说，对于计算机的新用户它更直观形象，易学易懂，便于应用。

- Windows创造了一个多任务的操作环境，它打破了在DOS下单道程序的限制。这样，用户能够在多个Windows和非Windows应用程序间运行、调用和传递数据。例如，用字处理程序准备年度报告时，可以用电子数据表格来计算复杂的公式；与此同时，计算机还能接收有关工业销售动向的最新资料用于年度报告中。

- 在Windows中提供了一些非常有用的案头应用程序。如书写器、画笔、卡片盒等等。

- Windows中采用了称为TrueType的字体处理技术，在文档处理、编辑排版和打印输出过程中，实现了“所见即所得”。用户在计算机屏幕上对文件随意排版，打印输出

MS/02/06

的结果与在屏幕上所见到的完全一致。

●中文 Windows 3.2/3.1 的多媒体特性允许用户存取不同的多媒体设备, 可将声音、图形、动画、视频带入你的 Windows 环境中。这是非常激动人心的。

本书分为三篇十四章。第一篇为“入门篇”。主要介绍有关 Windows 的基本概念、术语和操作方法, 以及如何安装、启动、运行和退出 Windows。第二篇为“基础篇”。主要介绍 Windows 的程序管理器, 文件管理器, 打印管理器, 用控制面板调整 Windows, Windows 的设置程序, 使用剪贴板传递信息, MS-DOS 方式和附件组中的应用程序。第三篇为“提高篇”。主要介绍 Windows 的系统化和 Windows 的多媒体技术等。在附录中列出了 Windows 的快捷键表和中文 Windows 3.2/3.1 的几种汉字输入方法。书中采用了大量的图例, 并配以详细、生动的文字说明, 力求使读者不仅能很快学会中文的 Windows 3.2/3.1 的操作, 而且能建立起一些清晰的 Windows 基本概念, 并在实际工作中使用 Windows 的新特点。本书适合作为各种短期培训班教材, 同时也非常适合初学者自学使用。

在本书的编写过程中, 得到了电子科技大学张富鑫副教授的热情指导和帮助; 王怡宏老师对本书进行了仔细的审读, 并提出了许多宝贵建议和意见。参加本书编写工作的还有杨红、叶宾、赖坤忠、郁洋、林云霞等同志。此外, 还得到了陈建正同志的大力支持和帮助, 在此表示由衷的感谢。

由于时间仓促和作者的水平有限, 书中难免会有不妥之处, 望读者不吝赐教。

作 者

1995 年 7 月

目 录

第一篇 入门篇

第一章 什么是Windows	3
1.1 Windows产生的背景	3
1.1.1 DOS的缺点与不足	3
1.1.2 为什么要使用Windows	4
1.2 Windows的演变	6
1.3 关于本书的使用	6
第二章 中文Windows的安装、启动、退出	8
2.1 Windows 中文版的安装	8
2.2 Windows的操作模式	13
2.2.1 实模式	13
2.2.2 标准模式	13
2.2.3 386 增强模式	14
2.3 Windows的设备需求	14
2.4 如何启动和退出Windows	14
2.4.1 启动 Windows	14
2.4.2 退出 Windows	15
第三章 Windows 基础	16
3.1 Windows 画面的基本组成	16
3.2 如何操作鼠标器和键盘	17
3.2.1 鼠标器的基本操作方法	18
3.2.2 不同的鼠标图案	18
3.3 如何操作窗口	19
3.3.1 窗口的切换	21
3.3.2 改变窗口大小	21
3.3.3 移动窗口	22
3.3.4 最大化窗口	22
3.3.5 最小化窗口	23
3.3.6 还原窗口	24
3.3.7 关闭窗口	25
3.3.8 滚动窗口中的内容	25

3.4	如何操作菜单.....	26
3.4.1	选择菜单命令.....	26
3.4.2	菜单中的特殊符号.....	27
3.5	如何操作对话框.....	28
3.5.1	在不同的项目之间移动.....	29
3.5.2	操作对话框中的项目.....	29
3.5.3	文件对话框.....	31
3.6	应用程序基础.....	32
3.6.1	应用程序的类型.....	33
3.6.2	启动应用程序.....	33
3.6.3	如何在应用程序之间切换.....	34
3.6.4	拖动图标执行任务.....	36
3.6.5	如何使用剪贴板.....	37
3.6.6	对于Windows应用程序如何使用剪贴板.....	38
3.6.7	对于非Windows应用程序使用剪贴板.....	39
3.6.8	退出应用程序.....	40
3.7	如何获得帮助 (Help) 信息.....	41
3.7.1	利用帮助菜单.....	41
3.7.2	用功能键F1.....	44
3.7.3	用“帮助”命令按钮.....	45
3.8	如何输入汉字.....	45
3.8.1	中文输入法的种类.....	45
3.8.2	如何切换输入法.....	46
3.8.3	模拟键盘的使用.....	47

第二篇 基础篇

第四章	程序管理器.....	51
4.1	程序管理器窗口.....	51
4.2	关于组和程序项.....	53
4.3	如何设置自己的组和程序项.....	54
4.3.1	创建新组及程序项.....	54
4.3.2	修改组和程序项.....	58
4.3.3	在组间复制程序项.....	58
4.3.4	在组间移动程序项.....	59
4.3.5	删除组和程序项.....	60

4.4	在程序管理器中启动应用程序.....	60
4.4.1	如何从组中启动应用程序.....	60
4.4.2	如何使用“运行[R]”命令启动应用程序.....	61
4.4.3	进入Windows后立即启动应用程序.....	62
4.5	安排组窗口及图标.....	62
4.5.1	使用“层叠[C]”命令排列组窗口.....	62
4.5.2	使用“平铺[T]”命令排列组窗口.....	63
4.5.3	排列组图标和程序项图标.....	63
4.6	退出程序管理器.....	64
第五章	文件管理器.....	65
5.1	文件管理器窗口.....	65
5.1.1	菜单区.....	66
5.1.2	目录窗口.....	66
5.1.3	状态区.....	67
5.1.4	文件管理器窗口的基本操作.....	67
5.2	文件和目录操作.....	68
5.2.1	创建目录.....	68
5.2.2	选择文件和目录.....	69
5.2.3	移动文件和目录.....	72
5.2.4	拷贝文件和目录.....	74
5.2.5	删除文件和目录.....	75
5.2.6	改变文件名和目录名.....	76
5.2.7	搜索文件和目录.....	76
5.2.8	打印文件.....	77
5.2.9	设置文件属性.....	78
5.2.10	文件与应用程序的关联.....	79
5.2.11	从文件管理器打开文档.....	81
5.2.12	在文件管理器中运行程序.....	82
5.3	目录窗口操作.....	82
5.3.1	扩展或收缩目录级.....	83
5.3.2	改变目录窗口中的显示信息.....	85
5.3.3	目录清单排序.....	87
5.3.4	显示特定文件.....	89
5.3.5	同时打开多个目录窗口.....	90
5.3.6	关闭目录窗口.....	93
5.3.7	刷新目录窗口.....	93

5.4 磁 盘 操 作.....	93
5.4.1 格式化磁盘.....	93
5.4.2 制作系统盘.....	95
5.4.3 复制磁盘.....	95
5.4.4 改变磁盘卷标.....	96
第六章 打印管理器.....	97
6.1 关于打印管理器.....	97
6.2 安装和配置打印机.....	100
6.2.1 安装打印机驱动程序.....	100
6.2.2 设置打印机端口.....	102
6.2.3 必要时增强打印功能.....	103
6.3 使用打印管理器窗口控制文件打印.....	107
6.3.1 使用打印管理器窗口中的功能按钮.....	108
6.3.2 使用打印管理器的窗口菜单.....	109
6.3.3 退出打印管理器.....	110
第七章 使用控制面板调整Windows.....	112
7.1 启动控制面板.....	112
7.2 颜色的设定.....	114
7.3 字体的增加和删除.....	118
7.3.1 增加字体.....	118
7.3.2 删除字体.....	120
7.3.3 设置TrueType字体.....	120
7.4 端口的设置.....	121
7.5 鼠标器设置.....	123
7.6 桌面的调整.....	125
7.6.1 设置屏幕图案.....	126
7.6.2 设置快速切换应用程序.....	128
7.6.3 设置屏幕保护程序.....	128
7.6.4 设置网格大小.....	129
7.6.5 设置图标间隔.....	129
7.6.6 设置光标闪烁速度.....	130
7.7 设置键盘速度.....	130
7.8 设置国别信息.....	130
7.8.1 设置日期格式.....	132
7.8.2 设置时间格式.....	133
7.8.3 设置货币格式.....	134

7.8.4	设置数字格式.....	134
7.9	设置日期和时间.....	135
7.10	设置386增强方式.....	136
7.10.1	设备竞争的设置.....	136
7.10.2	前后台调度的设置.....	137
7.10.3	最小时间片的设置.....	138
7.10.4	虚拟内存的设置.....	138
7.11	设置驱动程序.....	141
7.11.1	新增设备驱动程序.....	142
7.11.2	删除设备驱动程序.....	143
7.11.3	驱动程序的参数设置.....	144
7.12	为事件分配声音.....	144
7.13	设置输入方法.....	145
7.13.1	安装中文输入方法.....	146
7.13.2	删除中文输入方法.....	147
7.13.3	中文输入方法的设置.....	147
第八章	Windows设置程序.....	149
8.1	启动Windows设置程序.....	149
8.2	改变系统配置.....	149
8.3	安装应用程序.....	152
8.4	新增或删除Windows部件.....	155
第九章	剪贴板查看程序.....	157
9.1	从应用程序中剪切或复制信息到剪贴板.....	157
9.1.1	剪切到剪贴板.....	158
9.1.2	复制到剪贴板.....	158
9.2	查看剪贴板中的内容.....	159
9.3	存储剪贴板中的内容.....	159
9.4	恢复剪贴板中的内容.....	160
9.5	删除剪贴板中的内容.....	161
第十章	PIF编辑器.....	162
10.1	PIF概述.....	162
10.2	PIF编辑器的使用.....	163
10.2.1	标准模式.....	163
10.2.2	386增强模式.....	166
10.2.3	386增强模式高级设置.....	169
第十一章	MS-DOS方式.....	172

11.1	进入和退出MS-DOS窗口.....	172
11.2	MS-DOS方式的系统控制菜单.....	173
第十二章	附件组中的应用程序.....	175
12.1	书 写 器.....	175
12.1.1	打开和保存文件.....	176
12.1.2	文本输入和编辑.....	178
12.1.3	查找及替换操作.....	179
12.1.4	字符格式处理.....	180
12.1.5	段落格式处理.....	182
12.1.6	文档格式处理.....	184
12.1.7	分页及打印设置.....	187
12.1.8	在文件中加入图形.....	189
12.2	画 笔.....	192
12.2.1	设置前景色和背景色.....	192
12.2.2	设置线宽.....	193
12.2.3	设置图形区域大小.....	194
12.2.4	利用工具箱绘图.....	195
12.2.5	局部图形处理.....	203
12.2.6	图形放大及缩小显示.....	206
12.2.7	选项设定.....	207
12.2.8	图形复制及粘贴.....	209
12.2.9	打印图形.....	211
12.3	记 事 本.....	213
12.3.1	启动记事本程序.....	213
12.3.2	文本输入及编辑.....	213
12.3.3	文字搜索.....	215
12.3.4	文本打印.....	216
12.4	记 录 器.....	217
12.4.1	宏操作的简单例子.....	217
12.4.2	录制宏.....	219
12.4.3	宏的运行、删除及特性.....	220
12.4.4	改变宏选项.....	221
12.4.5	保存宏文件.....	222
12.5	卡 片 盒.....	222
12.5.1	启动卡片盒程序.....	223
12.5.2	建立新的卡片.....	223

12.5.3	删除卡片.....	224
12.5.4	改变卡片的索引.....	224
12.5.5	查找卡片.....	224
12.5.6	查找文字.....	225
12.5.7	恢复原来的文字.....	226
12.5.8	自动拨号.....	226
12.6	日 历.....	227
12.6.1	启动日历程序.....	227
12.6.2	输入约会日程.....	229
12.6.3	设置闹钟.....	230
12.6.4	查看日历.....	231
12.6.5	标记日期.....	232
12.7	计 算 器.....	233
12.7.1	启动计算器程序.....	233
12.7.2	计算器的基本操作.....	233
12.7.3	计算器与应用程序的配合使用.....	235
12.7.4	函数计算器的使用.....	235
12.8	时 钟.....	238
12.8.1	启动时钟程序.....	238
12.8.2	设定显示内容.....	239
12.8.3	最前面显示.....	239
12.9	字符映射表.....	240
12.9.1	启动字符映射表程序.....	240
12.9.2	复制字符操作.....	240

第三篇 提 高 篇

第十三章	Windows系统的优化.....	245
13.1	优化Windows的预备知识和基本方法.....	245
13.1.1	关于Windows的内存.....	245
13.1.2	Windows的多任务操作.....	249
13.1.3	如何配置系统.....	253
13.1.4	交换文件与虚拟内存.....	254
13.1.5	使用HIMEM扩展内存管理程序.....	255
13.2	速度的优化.....	258
13.2.1	使用SMARTDrive.....	258

13.2.2	对硬盘重新分区.....	261
13.2.3	使用RAMDrive和TEMP环境变量.....	261
13.3	内存的优化.....	263
13.3.1	Windows对扩充内存的使用.....	263
13.3.2	增加可用内存.....	265
13.3.3	使用交换文件.....	266
13.4	磁盘空间的优化.....	268
第十四章	Windows中的多媒体.....	270
14.1	什么是多媒体.....	270
14.2	多媒体系统的基本组成.....	271
14.3	声音卡的安装与使用.....	272
14.3.1	声音卡的安装.....	273
14.3.2	声音卡的使用.....	273
14.4	CD-ROM的安装使用.....	276
14.4.1	CD-ROM驱动器的安装.....	276
14.4.2	CD-ROM驱动器的使用.....	277
14.5	媒体播放器程序.....	278
14.6	录音机程序.....	280
14.6.1	启动录音机程序.....	280
14.6.2	录制声音文件.....	281
14.6.3	编辑声音文件.....	281
附录A	快捷键表.....	283
A.1	Windows通用键.....	283
A.1.1	系统键.....	283
A.1.2	菜单键.....	284
A.1.3	对话框键.....	284
A.1.4	光标移动键.....	284
A.1.5	编辑键.....	285
A.1.6	文本选定键.....	285
A.2	程序管理器.....	286
A.3	文件管理器.....	286
A.3.1	目录树键.....	286
A.3.2	文件和目录键.....	287
A.3.3	驱动器图标键.....	287
A.4	日历.....	287
A.4.1	日志键.....	287

A. 4. 2 月志键.....	288
A. 5 卡片盒.....	288
A. 6 剪贴板查看程序.....	289
A. 7 控制面板.....	289
A. 8 帮助键.....	289
A. 8. 1 帮助键.....	289
A. 8. 2 帮助窗口键.....	290
A. 9 媒体播放器键.....	290
A. 10 记事本键.....	290
A. 11 对象包装程序键.....	290
A. 12 画笔键.....	291
A. 12. 1 鼠标等价键.....	291
A. 12. 2 复原键.....	291
A. 12. 3 移动键.....	291
A. 13 PIF 编辑器.....	292
A. 14 录音机键.....	292
A. 15 书写器键.....	292
A. 15. 1 移动键.....	293
A. 15. 2 编辑键.....	293
附录B Windows中的几种中文输入方法简介.....	294
B. 1 拼音输入法.....	294
B. 2 智能ABC.....	295
B. 3 郑码输入法.....	298
参 考 文 献	301

第一篇 入门篇

- 什么是Windows
- 中文Windows的安装、启动、退出
- Windows 基础

第一章 什么是Windows

1.1 Windows产生的背景

在开始接触Windows之前，读者也许会去查字典。什么是Windows呢？在英汉字典中，对这个词汇的解释是窗户、窗口的意思。顾名思义，我们就好像打开了一扇探索奥秘的窗户。Windows的最根本的特征就是窗口化的图形用户接口。所谓用户接口，通俗来说就是指使用者如何与计算机进行交谈；用专业化的术语来说，用户接口就是指使用者给计算机输入命令并与之交互的工作方式。

1.1.1 DOS的缺点与不足

我们假设本书的读者使用过计算机，并有一些最基本的DOS操作经验。当然，如果从来没有接触过计算机也没有太大的关系。那就让我们从本书开始。

DOS作为一个成功的微机操作系统，已经经历了一个相当长的历史时期，并在绝大多数的微机上使用，其版本至今已发展到了6.X版本，但是，其基本的操作方式即命令行方式的用户界面并没有改变。

● 烦琐的命令行方式

在DOS中，我们要让计算机执行命令或运行应用程序，必须在命令提示符下键入正确的命令，当然，这些命令是由英文字母组成的。对于大多数人来说，记忆繁多的命令是非常苦恼的事情。很多人都觉得这些命令非常死板，而且难用。并且，DOS的命令往往含混不清，难以记忆，且来不得半点差错，还有数不清的各种任选项需要确定。再加上如果不熟悉键盘的话，还要用相当的时间来找到组成命令的每一个字母。这样，输入命令的速度和正确性就要受到影响。特别对于一般的用户来说，键入正确的命令是一个头疼的问题。

● 内存的限制

对于DOS来说，还有内存的问题。我们都知道，DOS所能利用的内存，一般都局限在640KB以内，对大多数的DOS应用程序来说，利用640KB以外的扩展内存是很困难的，而且效率也不高，不能充分发挥扩展内存的作用。应用程序的大小也受到限制，有可能超过了可以利用的常规内存大小，而不能投入运行。

● 单任务运行

DOS是单任务的操作系统。所谓单任务就是在一段时间内只能运行一个任务或者说运行一个程序。比如，在进行打印文件的时候，就无法让CPU利用空余时间执行其它的