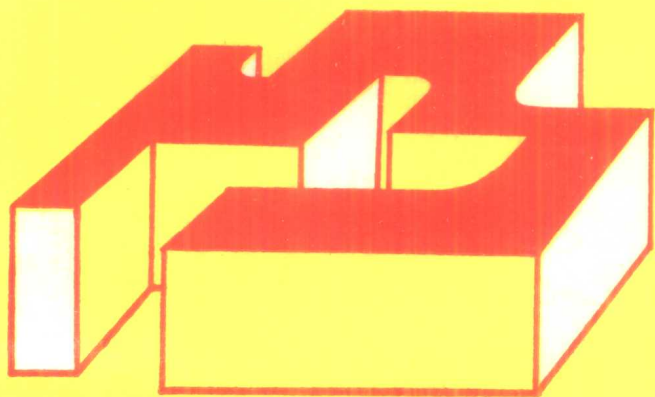


仓库物资管理



段志祥、王宗喜 编

天津科技翻译出版公司

仓库物资管理

段志祥 王宗喜 编

天津科技翻译出版公司

责任编辑：李丕章 姜凤呈

仓库物资管理

段志祥 王宗喜 编

★

天津科技翻译出版公司

(天津市河西区吴家窑大街22号)

天津市宝坻县马家店印刷厂印刷

新华书店天津发行所发行

★

开本787×1092毫米 1/32 插页2 印张11.75 字数230千字

1990年1月第1版 1990年1月第1次印刷

印数：1—8600

ISBN7-5433-0098-2/TB·4 定价：4.80元

主 编：段志祥 王宗喜
编写人员：郑 华 王会军
刘彦何 李春才

ADP/01

内容提要

本书较系统地阐述了各类专业仓库的管理理论和方法，尤其对各类库存物资的保管和维护作了详尽的介绍，从理论和实践的结合上论述了仓库物资管理的内容，这无疑对从事仓库工作的人员学习业务具有很好的指导作用。可供有关院校仓储专业教学使用，也为军队后勤各级管理人才进修业务提供了参考资料。本书尽量引用了一些先进的仓储管理技术，目的在于增强其实用价值。

封面设计 张占全
责任编辑 李丕章 姜凤星

ISBN7-5433-0098-2/TB·2

定 价：4.80元



目 录

| | |
|------------------------------|--------|
| 第一章 仓库管理工作的意义、 | |
| 任务和基本要求 | (1) |
| 第一节 仓库管理工作的重要性..... | (2) |
| 第二节 仓库管理工作的基本任务..... | (4) |
| 第三节 仓库管理的基本要求..... | (5) |
| 第二章 仓库业务管理的基本知识 | (6) |
| 第一节 库房类型..... | (9) |
| 第二节 仓库区域的划分..... | (14) |
| 第三节 仓库各业务部门的基本职责..... | (17) |
| 第四节 仓库储存规划..... | (19) |
| 第五节 仓库的维护与管理..... | (25) |
| 第六节 仓库业务的各种制度..... | (26) |
| 第三章 物资入库 | (63) |
| 第一节 物资入库的一般程序..... | (63) |
| 第二节 物资入库验收..... | (68) |
| 第三节 进口物资的检验和索赔..... | (73) |
| 第四章 物资保管 | (97) |
| 第一节 登帐、立卡、建档..... | (97) |
| 第二节 物资码垛..... | (101) |
| 第三节 苫垫和密封..... | (126) |
| 第四节 物资管理十防..... | (132) |
| 第五节 温湿度管理..... | (144) |

| | |
|-------------------------------|-------|
| 第五章 物资出库 | (185) |
| 第一节 物资出库的原则、要求和方式 | (185) |
| 第二节 物资出库业务 | (191) |
| 第三节 物资出库中发生问题的处理 | (199) |
| 第六章 仓库安全工作 | (201) |
| 第一节 仓库安全组织、教育、检查与差错事故报告 | (201) |
| 第二节 仓库有关安全规定 | (203) |
| 第三节 消防知识 | (207) |
| 第七章 金属材料保管技术 | (236) |
| 第一节 腐蚀的原因及分类 | (236) |
| 第二节 保管中的防腐方法 | (239) |
| 第八章 机电设备保管技术 | (241) |
| 第一节 保管场所的选择 | (241) |
| 第二节 保管业务的一般要求 | (243) |
| 第九章 常用机械保管技术 | (248) |
| 第一节 柴油机、汽油机 | (248) |
| 第二节 电动机、发电机 | (250) |
| 第三节 汽车及普通行驶机械 | (254) |
| 第十章 军需物资保管技术 | (257) |
| 第一节 被服装具和日用物品 | (257) |
| 第二节 主食品、副食品、调料 | (266) |
| 第十一章 医药卫生器材的保管技术 | (274) |
| 第一节 药材的分类 | (274) |
| 第二节 药品的保管 | (276) |
| 第十二章 危险品保管技术 | (313) |
| 第一节 危险品的分类 | (313) |
| 第二节 危险品的装卸搬运安全操作 | (318) |
| 第三节 入库验收方法和注意事项 | (320) |

| | | |
|-------------|------------------------|--------------|
| 第四节 | 危险品的安全储存..... | (321) |
| 第十三章 | 油料保管技术 | (323) |
| 第一节 | 石油产品的特性..... | (323) |
| 第二节 | 石油产品入库的质量维护..... | (329) |
| 第三节 | 库存石油产品的质量维护..... | (335) |
| 第四节 | 罐装油料的保管..... | (337) |
| 第五节 | 桶装油料的保管..... | (344) |
| 第六节 | 油料的灌桶和倒桶..... | (348) |
| 第七节 | 降低石油产品损耗的措施..... | (350) |
| 第八节 | 石油产品出库发运的质量维护..... | (352) |
| 第九节 | 油库安全..... | (352) |
| 第十四章 | 物资运输手续的办理 | (356) |
| 第一节 | 整车运输..... | (356) |
| 第二节 | 零担运输..... | (359) |

第一章 仓库管理工作的意义、 任务和基本要求

仓库管理是随着物资储存的产生而产生的。

物资储存由来已久。人类社会自从有生产剩余物资就有了“储存”活动。从原始社会的末期，每个人、每个集团所生产的物资自给有余后，就采取一定办法将所余的物资保存下来，以备后来需用，这就产生了储存。由于物资储存的形成，随之必然出现了存放储存物资的建筑物——仓库。“仓库”最早是两个概念。“仓”是指储藏粮食之处——仓廩；“库”是指储藏兵器车辆之处——库房。后来人们把这两个概念的内容逐渐合成一个意思，即：只要是储存物资的场所，均称“仓库”。

仓库物资管理是研究物资从脱离生产过程进入到消费过程这一段时间内以物资储存为中心而展开的一系列作业内容和管理技术的科学。它研究的重点是仓库管理工作中的收、管、发、运各个阶段所发生的业务、技术和经济管理。所谓业务管理，包括职责分工、办事程序、规章制度及管理办法等内容；技术管理，包括收、管、发、运及安全防护等各个环节的技术作业内容；经济管理，包括物资价格、周转资金、物资损耗率及业务管理费用等经济核算内容。从仓库管理的内容来看，它决定了仓库是物资供应工作中的

一个重要组成部分，其工作的好坏，直接影响着军事、民用各项工作的进展和质量。因此，仓库工作人员必须认真学习和研究仓库管理，不断提高业务技术水平，搞好收、管、发、运诸项工作。

第一节 仓库管理工作的重要性

关于仓库工作的重要性，我国古代军事著作《孙子兵法》上说：“军无辎重则亡，无粮食则亡，无委积则亡。”古今中外战史上的大量事实说明，为了保证战争的胜利，必须有充足的物资储备。三国时期著名的政治家和军事家诸葛亮，在长期的战争实践中认识到，要支持长期的战争，巩固蜀国政权，必须有巩固的后方，备储充足的粮草。因此，他很重视发展经济，并认为粮食是军队最重要的物资。为了迅速发展农业生产，加强物资储备，他提出了“重农耕战”的方针，采取一系列重大措施，进行屯垦屯粮，从吃、穿、用等几个方面进行军需给养储备，收到了粮食充实、兵器锐利、积累丰富的效果，促进了社会经济的繁荣，保证了军队的供应，使蜀国“殷为强国”，为长期战争奠定了基础，提供了物资条件。现代战争不但不同于古代冷兵器时代，而且和抗日战争、解放战争时期也不同了，由于科学技术的飞速发展，武器杀伤力和破坏能力空前提高。诸军兵种在广阔的战场上协同作战，部队的机动和变化异常迅速，将是空中、海上、地上同时进行的立体战争，突然性强，战争规模大，物资消耗、装备损坏、人员伤亡大大增加，更增大了对后勤的依赖性。以第四次中东战争为例，战争历时18天，双

方共损失坦克3300余辆、飞机640多架、舰艇59艘,总计消耗物资价值达100亿美元以上,平均每天达6亿美元。抗美援朝战争,我军运往前线的物资达260万吨。对越自卫作战在28天内,我军消耗各类物资总量达几十万吨,平均每天万吨以上。这些局部战争,竟消耗了这么多的物资,未来大规模的反侵略战争,所需要的物资数量之大就可想而知了。同时,部队平时生活、训练、建设消耗的各种物资,数量也是很可观。军队是这样,民用物资也是这样,随着深化改革,经济发展,无论是商业、工业,还是运输业、建筑业、农业,仓库储存越来越重要,可以说无处不有仓库,无处不需要仓库实施物资供应。作为军队来说,仓库工作搞不好,如果在管理上出现问题,不能保证物资发得出、供得上、开得动、打得响,在平时会影响军队的建设和各项任务的完成,战时会贻误战机,影响战局。如英阿马岛之战,阿根廷之所以失败,原因之一就是武器装备不配套,火炮不但储存数量少,备用炮弹也不多,消耗后无法补给。再加上库存弹药管理不善,在长期储存中失效失灵,没有检修就送到了战场,以致击中英舰的炸弹、导弹有半数以上未爆炸,影响了战局。同时,军需物资储备也不足,陆上战斗后期,士兵每天连一顿热食也供应不上,严重影响了士气,削弱了战斗力。由此可见,平时依靠仓库储备充足而配套的战备物资,提高仓库科学管理水平,切实把各种物资管理好,对于保证战争的胜利有其非常重要的作用,所以说做好仓库工作具有重要意义。同样,就民用来说,没有充足的物资储备和科学的仓库管理,也会影响各行各业的社会主义建设。有的同志认为仓库工作无非是“收收发发”、“搬搬扛扛”,干仓库工作“名声难听”

低人一等，无多大作为，这种认识是不对的。仓库工作是大有学问的，收管发都有科学技术知识问题。如物资管理，不管哪一种物资，你不懂其性能、结构、用途和保管、维修、作用等知识，你就管不好它，那你也就是一个不称职的业务人员。特别是随着“四化”的发展，先进的技术装备不断出现，物资品种不断更新，对业务人员的技术知识要求越来越高。因此，没有高度政治责任心和精通业务的人是完不成任务的。所以，仓储战线上的同志都要把自己的工作同整个国家的建设紧密地联系起来，从战略的高度和四个现代化建设的高度，充分认识仓库工作的重要性。

第二节 仓库管理工作的基本任务

概括地说，仓库工作的基本任务有三条：

- 一、管好库存物资，保证数量准确，质量完好；
- 二、及时、准确地接收和发出物资；
- 三、加强警戒、防卫，确保仓库安全。

具体地讲，就是根据物资主管部门下达的计划，做好物资的入库验收、保管保养和发货运输等工作，确保库存物资数量准确，质量完好，并及时、准确、安全地对用户实施供应保障。在日常工作中，收、管、发、运既是互相联系不可分割的整体，又是互有区别的不同环节。

在各个环节中，物资保管保养工作是仓库管理工作的主要环节，仓库其它工作都是围绕着物资保管工作而进行的。因为只有维护保管好物资，确保仓库安全，使物资能保质保量地供应用户，储存才有意义。否则，物资由于保管不善，

失去了使用价值，也就失去了储存物资的意义。所以，仓库管理工作必须以“管”为中心，一切为了管好物资。

收是管的前提。没有收也就没有管。如果对物资的数量、质量验收不准确，就会给保管和发放造成困难。所以，物资的入库验收是仓库管理工作的第一关，是一个关键的环节。

发是管的目的。储存不是目的，物资的储存是为了投入消费，为了保质保量、及时准确的对用户实施供应保障，确保对各种物资的需要。“发”是仓库为了这个目的而进行的最后一个作业环节，是对用户直接供应的工作，它最终体现了仓库业务管理水平。

运是为物资收发，保管服务的。没有运输，收、管、发就无法进行，因而运是连接收、管、发的纽带。

物资的收、管、发、运工作，每个环节都必须认真做好，否则会给下一个工作环节带来困难，甚至造成损失。因此，各个工作环节必须加强联系，密切配合，环环相扣。要做好收、管、发、运每个环节的工作，必须把好“五关”，即：入库验收关、保管检查关、作业安全关、财务结算关、出库复核关。

第三节 仓库管理的基本要求

仓库管理的要求是多方面的。从完成物资的收、管、发、运等主要业务工作出发，对仓库管理的要求，可以概括为：及时、准确、安全、节约八个字。它既是对仓库管理的基本要求，也是衡量仓库工作好坏的标准。

一、及 时

及时是完成任务的时间要求，包括工作效率、工作速度。在民用物资上，供应不及时会耽误使用，影响经济效益；在军事行动上，更是要求迅速，否则会贻误战机。具体要求如下：

(一) 物资入库要求做到：及时接运卸车，及时清点验收；及时搬运入库；及时登帐、立卡、建档；及时传递单据；对存在问题的物资及时提出退换货或拒付索赔；

(二) 物资管理要求做到：及时堆垛封存；及时检查，及时通风防潮；及时维护保养。使之随时做到保管合理、存放有序、质量完好、清洁整齐、便于收发、苫垫严密、配套齐全、帐卡清晰；

(三) 物资出库要求做到：及时备货；及时发运；及时结算。

二、准 确

准确是完成任务的质量要求，包括物资动态数质量和工作质量等内容。无论军用或民用物资都要严格要求，注意准确二字，尤其是战时物资发放，更要强调准确，防止出现任何差错。具体要求如下：

(一) 收发物资要求做到：品名、规格、型号、数量、质量配套准确；

(二) 发运物资要求做到：方向、到站（港）、收货单位和件数（或重量）、运货票号准确；

(三) 业务手续要求做到：帐、卡、证、物准确；单据、

统计报表数字准确；反映情况准确；

(四) 财务结算要求做到：单据、金额准确；核收运杂费准确；结算银行、户头、帐号准确。

三、安 全

仓库是物资财富的集结地。保障国家财产不受损失，保证人员不发生伤亡事故，这是仓库管理工作中一项极其重要的内容。无论军用品用，平时战时，仓库工作的各个环节都不可忽视这个问题。具体要求如下：

(一) 做好防潮、防热、防冻、防雷、防洪、防火、防虫、防盗、防空袭、防特等十防工作。达到无失火爆炸、无霉烂变质、无虫蛀鼠咬、无受潮锈蚀、无过期失效、无被盗丢失、无冻热伤损；

(二) 严格遵守操作规程和各项安全制度，防止在技术作业中发生事故；

(三) 严格审查和控制进入库区人员，加强库区警戒。搞好电源、火源和水源管理，完善消防设施设备，保证处于良好的技术状态；切实做好警戒、保密、消防工作。

四、节 约

仓库是管钱管物的单位，要切实坚持和发扬勤俭建国的方针，破“家大业大浪费点没啥”的思想。领导带头，发动群众，找途径，挖潜力，从节约人力、物力、财力三个方面把节约工作做好，概括起来有以下几个方面：

(一) 抓好维修保养，使库存物资保持数量准确、质量完好，并降低维护保管费用；

(二)经常向业务部门反映物资储存情况，避免积压浪费；

(三)做到物资合理堆放，提高库房面积和容积的利用率；

(四)组织好合理装卸搬运，做到满装满载，充分利用回空车；

(五)合理组织指挥人力和机械作业，提高工作效率；

(六)修旧利废，节约包装材料和其它库用器材；

(七)加强库用设备管理，延长设备使用年限；

(八)大搞技术革新，提高仓库机械化、自动化水平。

随着国防建设的迅速发展，军队技术装备不断现代化，仓库管理工作的任务将更加艰巨，对仓库管理的要求愈来愈高。要把品种繁杂的大量物资收发保管好，需要有懂得科学技术知识，具有高度的事业心和责任感的管理人才；需要建立健全严格的规章制度，搞好科学管理，确保仓库安全，严密组织物资收发、保管、运输等各项工作；需要有相应的保管条件，能够严格控制库房温湿度，确保物资安全储存；需要有现代化的管理手段，做到效率高，准确无误，万无一失。所以，我们只有十分重视管理现代化知识的学习研究和应用，才能完成仓库管理任务及物资供应任务。